

AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DIAGNOSTICO DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DI RICCIONE

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs.165/2001 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 7 comma 6;

Richiamato il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;

Visti:

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;

- l’Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all’Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

Visto l’Atto Sindacale n. 98 del 22.09.2022, come modificato ed integrato con atto sindacale n. 29 del 8 marzo 2023, con il quale è stato affidato all’arch. Tecla Mambelli l’incarico di dirigente del Settore “Governare sostenibile del Territorio – Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente” con decorrenza dal 22.09.2022;

Richiamato l’art. 80 “Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, e il relativo Allegato 4 - Disciplina dell’affidamento degli incarichi di collaborazione;

Vista la delibera C.C. n. 56 del 29.12.2022 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

VISTA la determina dirigenziale con la quale è stato approvato il presente Avviso e la relativa spesa;

RENDE NOTO

1 - Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento dei progetti elencati all'allegato 1 del presente Avviso.

2 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.

B) Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa (titoli di studio ed esperienza lavorativa): diploma o laurea in materie tecniche nelle seguenti discipline: edilizia, architettura, ingegneria, ambiente, pianificazione territoriale.

I suddetti requisiti verranno dichiarati al momento della compilazione della domanda, come meglio specificato al punto 3 del presente Avviso e dovranno essere posseduti alla data del 31 agosto 2023.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza. Il candidato non in possesso dei requisiti generali di cui al punto A) e dei requisiti minimi di cui al punto B) si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Comune di Riccione.

3 - Domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Le candidature dovranno essere presentate, esclusivamente inviando all'indirizzo pec: comune.riccione@legalmail.it la domanda, firmata con modalità digitale e gli altri documenti di seguito previsti.

Ciascun candidato potrà presentare domanda fino a due profili tra quelli indicati nell'allegato 1 ed essere eventualmente incaricato per entrambi i profili, nel caso in cui sia espressa nella domanda la propria disponibilità a svolgere entrambe le attività per almeno 18 ore settimanali.

In particolare, al fine di presentare la propria domanda di partecipazione, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione (allegato 2) specificando i progetti per cui intende candidarsi, allegare documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale redatto secondo il formato europeo (allegato 3)

Il candidato riporterà nella domanda di partecipazione i titoli che ritiene utili ai fini della presente selezione; tali titoli debbono trovare corrispondenza nel curriculum vitae.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m., con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Insieme alla domanda di partecipazione è necessario inviare, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà conservare una copia stampata della domanda di partecipazione firmata digitalmente e, in caso di ammissione, presentarla al colloquio orale. Per ulteriori informazioni si vedano i file di istruzioni disponibili nella pagina web dedicata al presente avviso.

4 – Termine di invio delle candidature

Le domande dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al punto 3, tassativamente entro le ore 18.00 (ora italiana) del 27 settembre 2023, pena l'esclusione dalla procedura.

5 - Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte del Comune di Riccione:

- a) le domande inviate oltre il termine perentorio stabilito al precedente punto 4;
- b) le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta al precedente punto 3;
- c) le domande prive dell'allegato curriculum vitae e della copia di un documento in corso di validità debitamente sottoscritti;
- d) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- e) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui al precedente punto 2.

6 - Valutazione delle candidature

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con successivo atto del Dirigente del Settore Governo Sostenibile del Territorio, una Commissione interna formata da 3 componenti esperti in urbanistica, cartografia e rigenerazione urbana.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 2 e procederà alla valutazione di merito del curriculum, secondo parametri definiti che - sia per i titoli di studio che per l'esperienza lavorativa - terranno conto della durata, della qualità dell'attività, dell'affinità con l'oggetto dell'incarico e della tipologia dell'Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze del Comune di Riccione e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione.

I punteggi saranno espressi in centesimi:

- Titoli: sarà assegnato fino ad un massimo di 50 punti all'insieme dei titoli, dichiarati nel modulo della domanda, relativi all'esperienza lavorativa, agli altri titoli di studio ed eventuali pubblicazioni. Per ogni singolo profilo, per quanto riguarda l'esperienza lavorativa, saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi 5 anni.
- Colloquio: sarà assegnato fino a un massimo di 50 punti; il colloquio è volto a verificare le competenze e l'attitudine a svolgere l'incarico in ordine ai diversi progetti.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati.

Per tutti i candidati che avranno presentato la domanda, i colloqui si svolgeranno nella sala Commissioni del Comune di Riccione, il giorno 3 ottobre 2023 a partire dalle ore 9.30, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà distinte graduatorie, una per ciascun profilo, designando i candidati che risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente e verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Riccione.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite pec l'esito della procedura.

Entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma, i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione, secondo le modalità indicate nella comunicazione dell'esito della graduatoria, corredata dalla documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine, salvo motivate proroghe, il Comune di Riccione provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alle graduatorie.

7 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi purché rispondenti ai medesimi profili professionali.

Il posizionamento in graduatoria non dà diritto a titoli preferenziali per eventuali concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.

8 - Durata degli incarichi e corrispettivi

La durata degli incarichi e i relativi corrispettivi sono indicati nelle schede progetto di cui all'allegato 1 al presente Avviso.

La sede di svolgimento delle prestazioni è quella indicata nelle schede di cui all'allegato 1 al presente

Avviso. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento della presente selezione è l'arch. Tecla Mambelli.

10 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Riccione, con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura comparativa e del conferimento degli incarichi.

I dati personali forniti sono trattati dal Comune di Riccione in modo lecito e secondo correttezza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Gli stessi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura; l'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

11 - Disposizioni finali

Il Comune di Riccione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Tutti gli atti e i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Riccione <https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>.

Le richieste di informazioni sulla procedura possono essere inviate alla casella di posta elettronica urbanistica@comune.riccione.rn.it specificando chiaramente l'oggetto del quesito.

Le risposte di carattere generale saranno disponibili in una sezione della pagina web dedicata al presente Avviso (FAQ).

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Riccione, 15 settembre 2023

Il Dirigente
Settore Governo Sostenibile del Territorio
Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente

Arch. Tecla Mambelli