



Alla cortese attenzione DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA  
Segretario Comunale  
Responsabile della prevenzione della  
corruzione

ing. Michele Bonito  
Dirigente del Settore

p.c. RENATA TOSI  
Sindaco

Riccione, 04/01/2022

**Oggetto: Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Relazione e report dei procedimenti di Pianificazione del Territorio per il secondo semestre dell'anno 2021.

Nel corso del secondo semestre 2021 il Servizio Urbanistica, accanto allo svolgimento dell'attività ordinaria di competenza, è stato impegnato nelle attività di predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) previsto dalla LR n.24/2017, ed ha proseguito nelle attività volte all'attuazione delle Delibere di indirizzo propedeutiche all'approvazione degli Accordi Operativi, previsti dalla Legge Regionale n.24/2017, attuativi delle previsioni del vigente PSC.

Con riferimento a queste due macro categorie di procedimenti, di seguito si rappresenteranno in sintesi gli elementi di rilievo in relazione al vigente PTPCT.

**IL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI RICCIONE.**

La LR n.24/2017, cosiddetta nuova legge urbanistica regionale, prevede che tutte le funzioni di pianificazione pubblica e la gestione dei procedimenti inerenti la pianificazione su istanza privata ed i Permessi di Costruire Convenzionati attuativi del PUG, siano attribuite all'Ufficio di Piano" disciplinato dall'art.55 della stessa legge ed oggetto della Delibera di Giunta Regionale n.1255 del 30/07/2018 ad oggetto "Definizione degli standards minimi degli uffici di piano in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n.24".

Il Comune di Riccione, a seguito dei conferimenti di incarichi professionali esterni necessari a soddisfare le professionalità specialistiche previste dalla norma non reperibili tra il personale dipendente dell'ente, con Determina dirigenziale n.918 del 01/07/2021 ha costituito l'Ufficio di Piano, composto dai dipendenti assegnati al Servizio Urbanistica, dai professionisti esterni incaricati, e dal Garante della comunicazione e della partecipazione.

Al Garante della comunicazione e della partecipazione, che è distinto dal responsabile del procedimento e dal responsabile dell'Ufficio di Piano, l'art.56 della LR n.24/2017, attribuisce il compito di garantire: "a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente; b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi; c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa; d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8."



Nel corso del secondo semestre 2021, le attività inerenti la redazione del PUG si sono impiegate sulla costruzione dei report conoscitivi del territorio e delle dinamiche in esso presenti, con ripetuti incontri e sopralluoghi e la predisposizione dei primi documenti di analisi e valutazione tecnica.

Inoltre, dal settembre 2021, il Comune di Riccione si è dotato di uno spazio, in Corso F.lli Cervi, dedicato alle attività di confronto e comunicazione fra l'amministrazione pubblica ed i cittadini sui temi della città e della pianificazione urbanistica, nell'ambito del processo partecipativo previsto per il PUG.

In considerazione delle attività fin qui svolte nell'ambito del procedimento di approvazione del PUG, non si riscontrano elementi di rilevanza ai fini della presente relazione, ritenendo comunque utile fin d'ora esplicitarne alcuni di seguito esposti.

<i>MISURE SPECIALI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>Esito</i>
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Individuazione da parte dell'organo politico, anteriormente all'avvio del processo, degli obiettivi generali del PUG e delle linee guida per le scelte pianificatorie, da consegnare ai progettisti.	Misura soddisfatta con la consegna all'Ufficio di Piano della Sintesi degli obiettivi strategici già contenuti nel DUP e con lo stesso approvati.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Pubblicazione del documento contenente gli "obiettivi generali del piano" ed i criteri generali e le linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie.	Soddisfatta con la pubblicazione degli Obiettivi Strategici per il PUG contenuti nel Documento Unoci di Programmazione.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Attivazione di forme di partecipazione al processo di redazione del PUG.	Misura soddisfatta in relazione allo stato di avanzamento del processo, con l'apertura di un centro di confronto sulla città e sulle esigenze pianificatorie.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	L'affidamento a professionisti esterni della redazione del PUG deve essere motivata, e gli incaricati sono soggetti alla sottoscrizione del Patto di Integrità legale.	Misura soddisfatta. Il conferimento di incarichi a professionisti esterni costituisce implementazione del più complesso Ufficio di Piano e ciò motivatamente come da norma. Gli incaricati hanno sottoscritto al momento del conferimento il Patto di Integrità.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Verifica assenze di cause di incompatibilità o casi di conflitto di interesse in capo a tutti i soggetti appartenenti al gruppo di lavoro.	Misura soddisfatta per i dipendenti dell'ente con le misure ordinarie, per i professionisti incaricati con dichiarazioni all'atto del conferimento.
<i>MISURE ORDINARIE</i>	<i>AMBITO/OBIETTIVI</i>	<i>Esito</i>
MISURA 1	Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)	Misura soddisfatta. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento rappresentato dal Dirigente.
MISURA 6	Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale.	Misura soddisfatta.



GLI ACCORDI OPERATIVO ATTUATIVI DELLE DELIBERE DI INDIRIZZO DEL CONSIGLIO COMUNALE N.39/2018 E N.35/2019.

Con riferimento all'attuazione dei processi volti all'approvazione di Accordi Operativi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 38 della LR n.24/2017, nel corso del 2021 si è perfezionato il procedimento di approvazione dell'Accordo Operativo ""International Riccione Camping Village" e "Romagna Camping Village"", approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 09/12/2021, e stipulato in data 23/12/2021.

Delle restanti proposte di accordo, presentate in attuazione delle Delibere di Indirizzo del Consiglio Comunale n.39 del 20/12/2018 e n.35 del 20/12/2019, sono ad oggi in fase di negoziazione quelle denominate:

1. "Riccione Terme";
2. "Le Conchiglie Garden";
3. "Always Savioli s.r.l.";
4. "Karis Kampus";
5. "Bollicine e Indiana golf";
6. "Parcheggio Alberello";
7. "Camping Adria";
8. "Ernesta".

Delle suddette istanze, dopo un periodo di sospensione delle attività, nel corso del secondo semestre 2021, si è ripresa la negoziazione degli accordi relativi agli ambiti denominati: "Riccione Terme", "Le Conchiglie Garden", "Always Savioli s.r.l.", "Karis Kampus" e "Bollicine e Indiana golf".

Per quanto attiene alla proposta di Accordo Operativo ""INTERNATIONAL RICCIONE CAMPING VILLAGE" E "ROMAGNA CAMPING VILLAGE", a conclusione della fase negoziale, e a seguito di verifica di conformità urbanistica e valutazione dell'interesse pubblico, la Giunta Comunale con proprio atto n.133 del 31/05/2021 ha assunto l'Accordo Operativo autorizzandone il deposito a norma dell'art.38 della LR n.24/2017, avviando così l'ultima fase del procedimento amministrativo conclusosi con la citata delibera del Consiglio Comunale n.35/2021 e con la stipula avvenuta in data 23/12/2021, che si perfezionerà con la pubblicazione, prevista per il mese di gennaio 2022, al BURET dell'Avviso di avvenuta stipula ed il deposito in Regione Emilia Romagna dell'Accordo stesso.

In ragione di ciò, di seguito si descrivono sinteticamente le azioni inerenti l'intero procedimento, ovvero la fase di approvazione dei suddetti Accordi Operativi, in relazione alle misure per la prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-2023, confermando, per quanto non trattato, le precedenti relazioni.

MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. PTPCT 2021-2023.

MISURE SPECIALI	AZIONI	Esito
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Predeterminare e pubblicare i criteri generali per la valutazione delle proposte	Misura soddisfatta con l'approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui alla Delibera GC n.61/2018
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Standardizzare la procedura di valutazione delle proposte	Misura soddisfatta.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Verifica affidabilità dei proponenti (Certificato Camera di Commercio, Bilanci depositati, Referenze bancarie, Casellario giudiziario)	Soddisfatta in attuazione dell'art.38 della LR 24/2017
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Informazione antimafia soggetti privati proponenti	Soddisfatta, in attuazione della LR 24/2017 art. 2 e art.38 comma4



<i>MISURE SPECIALI</i>	<i>AZIONI</i>	<i>Esito</i>
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Utilizzo di Schemi di Convenzione-tipo	Soddisfatta con la predisposizione di un modello di Accordo/Convenzione urbanistica in collaborazione con Regione Emilia Romagna.
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	L'Organo politico individua gli obiettivi generali dei piani vigenti ed elabora e pubblica i criteri generali e le linee guida per la selezione delle proposte, e ne pubblica.	Misura soddisfatta con l'approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui alla Delibera GC n.61/2018
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Parere del responsabile della programmazione delle opere pubbliche	Soddisfatta mediante la Conferenza dei servizi istruttoria di cui all'art.14 della L.241/1990
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Predisposizione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui al D.Lgs 50/2016 per le opere a scomputo	Misura soddisfatta
Paragrafo 2/A PTPCT 2020	Prevedere garanzie per l'esecuzione delle opere pubbliche	Misura soddisfatta con esplicito obbligo in Convenzione urbanistica
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Nomina del collaudatore delle opere da parte dell'ente, o in accordo con esso, con oneri a carico del privato	Misura soddisfatta con esplicita previsione in Convenzione urbanistica
Paragrafo 2/A PTPCT 2019	Previsione espressa delle sanzioni in caso di mancata o ritardata esecuzione delle opere di urbanizzazione	Misura soddisfatta con esplicita previsione in Convenzione urbanistica
<i>MISURE ORDINARIE</i>	<i>AMBITO/OBIETTIVI</i>	<i>Esito</i>
MISURA 1	Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)	Misura soddisfatta.
MISURA 2	Attestazione nel corpo del provvedimento amministrativo da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto d'interessi (anche solo potenziale)	Misura soddisfatta.
MISURA 3	Conclusione dei procedimenti nei tempi previsti dalle legge	Misura soddisfatta (vedi tempi di accordo operativo)
MISURA 4	Rotazione del responsabile del procedimento	Misura soddisfatta
MISURA 7	Rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.e ii.	Misura soddisfatta (vedi sezione successiva)
MISURA 34	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella singola procedura di gara o che adottano atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato e Soggetti coinvolti nei procedimenti che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del "territorio", di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 in ordine alle situazioni di conflitto di interessi rispetto allo specifico procedimento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere dette situazioni. Obbligo di comunicazione immediata al responsabile dell'Ufficio di appartenenza di eventuale conflitto di interesse che sia insorto successivamente alla detta dichiarazione; Obbligo di astensione.	Misura soddisfatta.



MISURA 3: TEMPI PROCEDIMENTALI.

In riferimento al rispetto dei tempi procedurali previsti dalla norma vigente, e sempre con riferimento ai procedimenti volti alla formazione e approvazione di Accordi Operativi ai sensi della LR 24/2017, quest'ultima prevede una tempistica puntuale per le singole fasi ed una durata massima dei procedimenti attuabili nel periodo transitorio previsto dall'articolo 4, fonte disciplinare dei procedimenti attuati e in corso di perfezionamento da parte del Comune di Riccione.

In particolare la LR 24/2017, come modificata da ultimo dall'articolo 6 della LR n.19/2021, prevede che le proposte di Accordo Operativo previste dall'art.4 debbano essere presentate entro il 1° gennaio 2022 e la loro stipula debba avvenire entro il 1° gennaio 2023.

All'interno dell'arco temporale così determinato dalla norma regionale, integrato con i termini per la presentazione delle proposte di Accordo Operativo, la LR 24/2017 prevede:

<i>Riferimenti Norma</i>	<i>Fase procedimentale</i>	<i>Tempi previsti (gg)</i>
LR 24/2017 art.38 comma 7	Negoziazione dei contenuti dell'Accordo Operativo	120
LR 24/2017 art.38 comma 8	Delibera della Giunta Comunale di autorizzazione al deposito dell'Accordo Operativo	10
LR 24/2017 art.38 comma 8	Deposito dell'Accordo Operativo	60
LR 24/2017 art.38 comma 8	Termine per la presentazione delle osservazioni e l'espressione dei pareri	60
LR 24/2017 art.38 comma 9 e comma 10	Comitato Urbanistico. Termine per l'espressione del parere	90
LR 24/2017 art.38 comma 12	Delibera del Consiglio Comunale di Approvazione dell'Accordo Operativo e autorizzazione alla stipula	30
LR 24/2017 art.38 comma 13	Stipula dell'Accordo Operativo	10

In merito alla durata parziale e complessiva del procedimento di approvazione e stipula degli Accordi Operativi, il Servizio Giuridico del Territorio di RER, con Circolare PG/2020/315444 del 24/04/2020 ha precisato la natura "ordinaria" dei termini previsti all'articolo 38 della LR 24/2017, in quanto volti a organizzare correttamente l'attività di formazione e negoziazione dell'accordo, riconoscendo valore prescrittivo esclusivamente ai termini ultimi per la presentazione e stipula degli accordi previsti all'articolo 4, come modificato dalla LR 3/2020 (cfr parere del Servizio Giuridico del Territorio - RER PG/2019/877477 del 29/11/2019).

Inoltre, coerentemente con le disposizioni di proroga dei termini dei procedimenti amministrativi emesse a livello nazionale, Regione Emilia Romagna intervenendo sull'applicabilità di quelle, ed in particolare del DL 18/2020 come convertito in legge e ss.mm.ii., ai procedimenti previsti in periodo transitorio, ha precisato, con la Circolare PG/2020/315444 del 24/04/2020, che "...la sospensione risulta applicabile ai termini che regolano la durata complessiva e le varie fasi dei processi di pianificazione urbanistica, generale e attuativa..." e pertanto "si ritiene che i termini di detta fase propedeutica e quelli aggiuntivi stabiliti dall'art. 4, così come i termini (**ordinari**) per l'esame e l'approvazione degli AO e per il rilascio dei permessi di costruire convenzionati, facendo parte di un unico procedimento amministrativo, siano soggetti agli effetti sospensivi stabiliti dai decreti-legge n. 18 e n 23 del 2020 cit."



Le precisazioni del Servizio Giuridico del Territorio hanno a presupposto la natura negoziale degli Accordi Operativi che, in ragione del perseguimento dell'interesse pubblico e del ruolo in ciò svolto dai soggetti privati proponenti, così come ampiamente argomentato nel citato Parere PG/2019/877477 e in particolare al punto "B", hanno consentito la sospensione del processo, e successiva ripresa della negoziazione al termine del 2021, che dovrà concludersi con la stipula dell'accordo entro il 1° gennaio 2023.

Come anticipato, solo l'Accordo Operativo riguardante la riqualificazione e ampliamento dei camping "Romagna" e "International Riccione" non ha subito sospensioni ed è giunta alla stipula al termine del 2021. Di quel processo si ripercorrono di seguito le principali fasi e tempi.

<i>Accordo Operativo</i>	<i>"International Riccione Camping Village" e "Romagna Camping Village"</i>		
<i>Riferimenti Norma Speciale/disposizione comunale</i>	<i>Fase procedimentale</i>	<i>Tempi previsti (gg)</i>	<i>Tempi effettivi (gg)</i>
Delibera di indirizzo n.39/2018	Presentazione della proposta di Accordo Operativo	303	191
	Integrazioni alla Proposta di Accordo Operativo		534
LR 24/2017 art.38 comma 7	Negoziazione dei contenuti dell'Accordo Operativo	120	517
LR 24/2017 art.38 comma 8	Termine per la verifica di conformità, la valutazione di interesse pubblico, la verifica di coerenza con la Delibera di Indirizzo, e l'assunzione e deposito. Delibera GC n.133/2021	10	8
LR 24/2017 art.38 comma 9	Trasmissione della documentazione costitutiva della proposta di AO al Comitato Urbanistico mediante Conferimento al Polo Archivistico Regionale	10	4
LR 24/2017 art.38 comma 8	Pubblicazione AVVISO di DEPOSITO sul Portale del Comune di Riccione (Albo Pretorio e Sezione Urbanistica) e Trasmissione AVVISO DEPOSITO a BURERT per pubblicazione del 23/06/2021	10	5
LR 24/2017 art.38 comma 9	Richiesta Pareri. Trasmissione della documentazione costitutiva della proposta di AO.	10	10
LR 24/2017 art.38 comma 8	Pubblicazione Avviso BURERT di deposito 23/06/2021	15	14
LR 24/2017 art.38 comma 9	Espressione pareri da parte degli enti e soggetti che partecipano al procedimento	60	Media 72; Massima 127
LR 24/2017 art.38 comma 8	Termine per la presentazione di osservazioni	60	98
LR 24/2017 art.38 comma 10	Istruttoria e parere CUAV	90	150
LR 24/2017 art.38 comma 12	Approvazione dell'Accordo Operativo da parte del Consiglio Comunale e autorizzazione alla stipula	30	35
LR 24/2017 art.38 comma 13	Stipula dell'Accordo Operativo	10	13

#### OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (D.LGS 33/2013, LR 24/2017)

L'Allegato 1) "Sezione "Amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione" al PTCPCT richiama, per l'attività amministrativa di "Pianificazione governo del territorio", l'articolo 39 comma 1 lett.a) e comma 2, del D.Lgs. 33/2013, i quali prevedono la "tempestiva" pubblicazione degli atti e documenti inerenti tali azioni.

La Legge Urbanistica Regionale n.24/2017, recependo quella norma, ne ha articolata e precisata l'applicazione ai procedimenti di Accordo Operativo disciplinati dall'art.38 della stessa, introducendo l'obbligo di pubblicazione "tempestiva" della proposta di Accordo Operativo prima ancora della sua istruttoria, oltre alla pubblicazione contestuale al deposito del piano, e l'acquisizione di efficacia degli atti a seguito della loro corretta pubblicazione.



In breve, l'articolo 38 della LR 24/2017 prevede i seguenti obblighi:

<i>Atti e Provvedimenti</i>	<i>Riferimenti Norma Speciale/disposizione comunale</i>	<i>Atti/Documenti</i>	<i>Pubblicazione</i>
Accordo Operativo	LR 24/2017 comma 6	Proposta di Accordo Operativo	Pubblicazione immediata della proposta sul portale web dell'Ente
Accordo Operativo	LR 24/2017 comma 8	Accordo Operativo – Deposito	Pubblicazione Avviso di deposito sul portale web dell'Ente e sul BURERT
Accordo Operativo	LR 24/2017 comma 8; D.Lgs 33/2013 art.39 comma 2	Accordo Operativo – Deposito	Pubblicazione Accordo Operativo Depositato sul portale web dell'Ente
Accordo Operativo	LR 24/2017 comma 14; D.Lgs art.39 comma 3	Accordo Operativo stipulato	Pubblicazione di copia integrale dell'Accordo Operativo sul sito web dell'Ente
Accordo Operativo	LR 24/2017 comma 14; D.Lgs art.39 comma 3	Accordo Operativo stipulato	Pubblicazione di Avviso dell'avvenuta stipula dell'Accordo Operativo sul BURERT

Con riferimento alla proposta di Accordo Operativo "International Riccione Camping Village" e "Romagna Camping Village", i suddetti obblighi sono stati rispettati come evincibile dalla precedente tabella sui tempi procedurali, e sarà perfezionata entro gennaio 2022 con la pubblicazione dell'Accordo stipulato.

Confidando nell'eshaustività di questa breve nota, rimango a disposizione per ogni precisazione o chiarimento.

Cordialmente

Il Funzionario Responsabile  
del Servizio Urbanistica  
architetto Odetta Tomasetti

*(Documento informatico firmato digitalmente)*