Comune di Riccione
Settore Servizi Finanziari/Affari Generali/ Risorse Umane/Sviluppo Tecnologico

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

ISTANZA DI RATEAZIONE IMU/TASI/INGIUNZIONI

(ex art. 17 titolo III Regolamento Generale delle Entrate Comunali)

Il/La sottoscritto/a:		**Cod. Fiscale**
data di nascita	Comune di nascita	Prov. ( )
Residenza in	via	n.
Tel	Cell.	E-mail
in nome e per conto proprio ovvero in qualità di: (compilare solo se il dichiarante è una persona giuridica)		
Ente/società:		C.F./P.IVA
Con sede in	via	n

con riferimento al debito risultante dai seguenti atti:

Tipo atto (avviso di accertamento / ingiunzione)	Numero atto	Data di notifica	IMPORTO

P R E M E S S O

- che gli elementi contenuti nei suddetti avvisi di accertamento sono corretti e congrui e che l'importo complessivo del carico tributario dovuto ammonta ad € ……

- che attualmente si trova in stato di grave disagio economico per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione

- consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

C H I E D E

che il versamento del carico tributario complessivamente dovuto, per effetto degli avvisi richiamati, possa avvenire ai sensi dell'art. 17 titolo III del vigente Regolamento delle Entrate Comunali:

- l'importo da porre in rateizzazione deve essere superiore ad euro **100,00;**

- la rata minima non deve essere inferiore a 50,00 euro;

		Indicare n. rate	decorrenza
da euro 100,01 fino a euro 1.000,00	da due fino a dodici rate mensili;		
da euro 1.000,01 fino a euro 3.000,00	fino a diciotto rate mensili;		
da euro 3.000,01 fino a euro 6.000,00	fino a ventiquattro rate mensili		
da euro 6.000,01 fino a euro 20.000,00	fino a trentasei rate mensili;		
da euro 20.000,01	fino a settantadue rate mensili		

E' consapevole che, il mancato pagamento alla prevista scadenza di due rate anche non consecutive, comporterà la decadenza dal beneficio della rateizzazione.

Firma del dichiarante

Data: ……..……

……

Il modulo sottoscritto va consegnato corredato da un documento identificativo all'Ufficio protocollo dell'Ente, oppure inoltrato tramite e-mail ad uno dei seguenti indirizzi protocollo@comune.riccione.rn.it – comune.riccione@legalmail.it, con documento d'identità del dichiarante

Comune di
Riccione
Settore Servizi Finanziari/Affari Generali/
Risorse Umane/Sviluppo Tecnologico

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Riccione, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in viale Vittorio Emanuele II, 2 - 47838 Riccione P. IVA/C.F. 00324360403 t. (+39)0541 608111 fax 0541 601962 PEC comune.riccione@legalmail.it protocollo@comune.riccione.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Riccione ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna _ P. IVA/C.F. 02770891204 _ PEC segreteria@pec.lepida.it. _ E-mail dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Riccione può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione, di accertamento e di riscossione dei tributi comunali	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento generale delle entrate; Legge 160/2019 Art. 1 commi 789 e seguenti.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate; Legge 160/2019 Art. 1 commi 789 e seguenti.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alle Commissione provinciale, Regionale e Corte di cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle EntrateRiscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica ovvero potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione esclusivamente in favore di terzi all'uopo incaricati con apposito contratto di servizio e per le medesime finalità di cui al precedente punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per le protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare tali richieste al Comune di Riccione _ Ufficio Tributi, via e-mail all'indirizzo tari@comune.riccione.rn.it .

11. Reclamo
Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza / dichiarazione e/o dell'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.