



Comune di **RICCIONE**

## ISTANZA DI RILASCIO COPIE DOCUMENTI IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE

Al Comune di Riccione

Cognome e Nome

Il/La sottoscritto/a:

Tel/ Cell.:

Nella sua qualità di Consigliere comunale del Comune di Riccione

### CHIEDE

Il rilascio dei seguenti documenti, in carta semplice <sup>1</sup>:

Modalità di rilascio dei documenti (barrare la voce che interessa):

- modalità elettronica all'indirizzo istituzionale del Consigliere
- ritiro a mano da parte del Consigliere di copia cartacea

A tal fine dichiara che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti connessi alla carica ricoperta di Consigliere comunale.

Riccione,    /    /   

**FIRMA**

<sup>1</sup> È necessario identificare correttamente e puntualmente i documenti che si desiderano richiedere, indicando tipologia (esempio, deliberazione Giunta comunale, deliberazione Consiglio comunale, determinazione dirigenziale), numero e data dell'atto, oggetto dell'atto.



**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE**

Il Dirigente del Settore responsabile della documentazione richiesta ne autorizza il rilascio da effettuarsi entro il termine massimo previsto dall'apposito regolamento comunale ed affida l'istruttoria all'ufficio [REDACTED]

Riccione, [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

**IL DIRIGENTE** [REDACTED]

**FIRMA DEL RICEVENTE**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto i documenti richiesti con la presente.

Riccione, [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

**IL RICHIEDENTE** [REDACTED]