

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

*“GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, DI PULIZIA LOCALI, PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI, RIGOVERNO STOVIGLIE, ANIMAZIONE, PER LA STRUTTURA PER ANZIANI RESIDENZA FELICE PULLÈ DEL COMUNE DI RICCIONE E CASA PROTETTA COMUNALE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO.”*

**SETTORE SERVIZI SOCIALI / QUALITA’ AMBIENTALE.**

### **3<sup>a</sup> S E D U T A**

L'anno **duemilaotto**, addì **05** del mese di **novembre**, alle ore **9.00**, presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Riccione, in v. Flaminia 41, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la gara d'appalto avente ad oggetto *“Affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, di pulizia locali, preparazione e fornitura pasti, rigoverno stoviglie, animazione, per la struttura per anziani Residenza Felice Pullè del Comune di Riccione e Casa Protetta Comunale del Comune di San Giovanni in Marignano”* .

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune approvato con deliberazioni Consiliari n.47 del 10/03/92, n.144 del 29/06/92, come successivamente modificato dalla delibera di C.C. n.63 del 20.06.01, tutte esecutive ai sensi di legge, e ai sensi dell'art. 71, punto 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione, approvato con delibera di G.C. n.45 del 16.03.2000, esecutiva ai sensi di legge, la Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali / Qualità Ambientale, Dott. Ezio Venturi, con prot.n.4489 del 03.11.2008, è composta come segue:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1 – Dott. Ezio Venturi       | Dirigente del Settore Polit.Soc./Lavoro/Form.Prof/Qual.Amb.le del Comune di Riccione.<br><b>PRESIDENTE</b>                               |
| 2 – Rag. Federica Fabbri     | Responsabile Area 4 “Servizi socio culturali, scolastici e informatici” del Comune di San Giovanni in Marignano.<br><b>COMPONENTE</b>    |
| 3 – Rag. Enrico Paolucci     | Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contratti del Comune di Riccione.<br><b>COMPONENTE</b>   |
| 4 – Dott. Roberto Campolucci | Istruttore Amministrativo Contabile del Settore Politiche Soc./Lavoro/Form.Prof/Qual.Amb.le del Comune di Riccione.<br><b>COMPONENTE</b> |
| 5 – Dott. Sauro Tonti        | Coordinatore della Casa Protetta Comunale del Comune di San Giovanni in Marignano.<br><b>COMPONENTE</b>                                  |

## LA COMMISSIONE

Riunita in seduta riservata e constatata la regolarità della sua costituzione e composizione, riprende i lavori di esame e valutazione dell'offerta tecnico gestionale, proseguendo con l'esame della documentazione della ditta In Cammino.

d) OFFERTA PRODOTTI AGGIUNTIVI PER IL BENESSERE DELL'OSPITE E LA CURA DELLA PERSONA: PUNTI 2

La ditta ha provveduto ad offrire una serie di prodotti legati all'igiene e cura della persona. La Commissione ha tenuto conto della tipologia, qualità e quantità dei prodotti ed anche se gli stessi fossero forniti per l'intero periodo di durata del servizio o meno.

La Commissione valuta il fatto che IN CAMMINO propone prodotti benessere forniti gratuitamente solo per un anno, e coprono come tipologia le esigenze degli ospiti.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

	Voto Commissione
IN CAMMINO	5

- La Commissione prosegue con l'esame e valutazione della parte relativa al punto **B) Gestione e Formazione del Personale – punteggio max 20**, articolato nelle sue componenti come evidenziate nel verbale n.2

a) SELEZIONE DEL PERSONALE, CONTENIMENTO TURN OVER, AZIONI DI SUPPORTO PSICOLOGICO E PREVENZIONE BURNOUT, INSERIMENTO OPERATORI E VALUTAZIONE PERIODO DI PROVA: PUNTI 4

La Commissione analizza il piano concernente la gestione del personale, dalla selezione alla turnistica, all'integrazione dei rapporti tra operatori per una miglior efficacia del servizio reso, il contenimento del turn over. Viene particolarmente apprezzato l'indice di prevenzione burnout e la disponibilità (con indicazione del relativo monte ore annuo) della figura di un psicologo per le due strutture.

Il piano gestionale viene giudicato sostanzialmente sufficiente.

Il programma di selezione proposto pone l'attenzione sulla continuità relazionale e assistenziale, assicurata dalla disponibilità di operatori dislocati nella Provincia. La selezione del personale rispetta delle precise procedure che consentono una adeguata capacità di valutazione. Il contenimento del burn-out fa riferimento ad azioni di fidelizzazione dei lavoratori agendo su tre versanti: economico, sostegno motivazionale, prevenzione del burn-out.

La commissione nella valutazione ha tenuto conto tra l'altro dell'indice di prevenzione burn-out, nonché delle ore di supporto dello psicologo ai lavoratori, con un adeguato numero di ore di consulenza psicologica, e con lo svolgimento di attività di supporto organizzativo e di rilevazione della soddisfazione dei lavoratori.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

	Voto Commissione
IN CAMMINO	30

- b) ORGANIGRAMMA, TURNISTICA E MODALITÀ UTILIZZATE PER LA REGOLARE COPERTURA DEI TURNI, GESTIONE EMERGENZE, MODALITÀ E PROCEDURE ADOTTATI IN CASO DI COMPORTAMENTO IN SERVIZIO NON CORRETTI: PUNTI 8

La Commissione ha analizzato con particolare cura ogni informazione relativa alla gestione dei turni, ponendo attenzione alla capacità organizzativa dell'impiego del personale, alla copertura dei turni stessi, al personale messo a disposizione di volta in volta e per ciascun servizio, sia per i giorni feriali che per quelli festivi.

L'organigramma previsto è sufficientemente articolato per la copertura dei servizi, come da capitolato prestazionale.

Anche il numero di personale e la turnistica proposta è in linea con quanto richiesto da capitolato. La copertura dei turni risulta omogenea garantendo la turnistica sia sui giorni feriali che quelli festivi. Per la gestione delle emergenze si avvale dei diversi altri servizi dislocati nella Provincia, con previsioni di reperibilità h.24, con procedure di sostituzione codificate. Le procedure per comportamenti in servizio non corretti, sono preventivamente codificate attenendosi a quanto previsto dal contratto di lavoro.

La valutazione ha interessato il servizio di assistenza, il servizio di mensa e il servizio di pulizie, compreso lavaggio e rigoverno stoviglie, ritenuti complessivamente sufficienti.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

	Voto Commissione
IN CAMMINO	30

- c) PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE, PER LA DURATA DEL CONTRATTO PER IL PERSONALE IMPIEGATO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, SVOLGIMENTO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: PUNTI 8

L'ultimo aspetto relativo al punto della gestione del personale riguarda l'attività formativa. La commissione pone l'attenzione sul monte ore annuo medio di formazione assicurata a ciascun operatore, dagli assistenti agli addetti alle pulizie, distinguendo dalle ore dedicate alla sicurezza. Viene tenuto conto se la formazione viene svolta da soggetti terzi o dalla stazione appaltante; apprezza eventuali offerte ulteriori ad arricchimento del progetto formativo, come la disponibilità diretta di esperti.

Valutato il monte ore medio di formazione e quelli relativi alla sicurezza, l'ulteriore disponibilità di figure professionali, la Commissione valuta il progetto formativo buono. Il programma formativo è ben articolato e composto da una formazione trasversale e una formazione suddivisa per aree. La formazione si articola in un piano quinquennale ed annuale strutturato in un processo suddiviso per fasi che prendono il via dalla rilevazione dei bisogni sino a concludersi con la valutazione dell'efficacia formativa.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

	Voto Commissione
IN CAMMINO	32,50

- La Commissione prosegue con l'esame e valutazione della parte relativa al punto **C) Sistemi di Controllo e verifica della Qualità – punteggio max 8**, articolato nelle sue componenti come evidenziate nel verbale n.2

a)	DESCRIZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO CHE SI INTENDONO ADOTTARE IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E STRUMENTI DI CONTROLLO, ALLE MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA ED EFFICIENZA, DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENTE: PUNTI 4				
	<p>Viene presa in esame la parte relativa ai sistemi di controllo che la ditta intende adottare in relazione agli indicatori e strumenti di controllo, alle modalità di verifica e valutazione dell'efficacia ed efficienza, del servizio e della verifica del grado di soddisfazione dell'utente. Schede di monitoraggio, carta dei servizi, questionario informativo per utenti e familiari, schede relative al servizio di ristorazione e delle altre aree di intervento, certificazioni di qualità, sono il materiale presentato e che la Commissione analizza e valuta, privilegiando la completezza, la chiarezza e l'efficacia, ovvero la capacità della ditta di rispondere adeguatamente alle istanze di monitoraggio delle diverse aree di intervento e della qualità dei servizi resi.</p> <p>Al riguardo si riscontra una situazione sostanzialmente ottimale nell'insieme, segnalando alcuni aspetti degni di apprezzamento, come ad esempio i sistemi per l'integrazione.</p> <p>L'azienda opera con sistemi di gestione di qualità che a sua volta si articolano in piani della qualità del servizio e piani della qualità di struttura. Il sistema di qualità si avvale di diverse metodologie e strumenti di monitoraggio.</p> <p>In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:</p>				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Voto Commissione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IN CAMMINO</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> </table>		Voto Commissione	IN CAMMINO	35
	Voto Commissione				
IN CAMMINO	35				

b)	ULTERIORI CERTIFICAZIONI ORIENTATE ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA 8000 ECC.), CERTIFICAZIONI AMBIENTALI: PUNTI 4				
	<p>Rispetto alla certificazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara, verificata al momento dell'apertura delle buste (Verbale 1a seduta del 3.11.08), sono oggetto di valutazione le ulteriori certificazioni eventualmente presentate.</p> <p>Nell'offerta in esame vengono elencate le seguenti certificazioni relative a: ISO 140001, SA 8000/2001, idoneità REG CE 2009/91, certificazioni del sistema ambientale, riscontrando un ampio spettro qualitativo.</p> <p>In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:</p>				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Voto Commissione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">IN CAMMINO</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> </table>		Voto Commissione	IN CAMMINO	40
	Voto Commissione				
IN CAMMINO	40				

- La Commissione prosegue con l'esame e valutazione della parte relativa al punto **D) Investimenti e attrezzature utili a migliorare il servizio che rimarranno proprietà dell'Ente – punteggio max 5.**

a)	CONSISTENZA E CONGRUENZA DEGLI INVESTIMENTI ED ATTREZZATURE FORNITE
----	---

DALL'IMPRESA RISPETTO ALLA NATURA ED ALLE FINALITÀ DELL'APPALTO: PUNTI 5

La ditta ha provveduto ad offrire una serie di attrezzature e materiali valutandone la rispondenza a certe esigenze specifiche delle due strutture, che interessano sostanzialmente le diverse aree di intervento, sia sul piano assistenziale, che su quello della ristorazione e pulizia degli ambienti, oltre al servizio di lavanderia e per gli uffici.

Si segnalano attrezzature per la cura degli ospiti in maniera preponderante, attrezzature per cottura cibi, nonché materiale informatico per gli uffici.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

IN CAMMINO	Voto Commissione 15
------------	------------------------

Alle ore 14.20, il Presidente dichiara la chiusura della sessione di lavoro e sentiti gli altri Componenti decide di riconvocare la Commissione in seduta riservata, per procedere all'esame delle altre offerte, buste contrassegnate dai numeri 2, 3 e 4, per il giorno **12.11.2008 alle ore 8.00**, sempre presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Riccione, in v. Flaminia 41.

Le offerte vengono riposte in luogo sicuro e idoneo a evitare manomissioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Dott. Ezio Venturi

I COMPONENTI:

f.to Rag. Federica Fabbri

f.to Rag. Enrico Paolucci

f.to Dott. Roberto Campolucci

f.to Dott. Sauro Tonti

IL COMPONENTE F.F. DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:

f.to Dott. Roberto Campolucci