

## **VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*“GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, DI PULIZIA LOCALI, PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI, RIGOVERNO STOVIGLIE, ANIMAZIONE, PER LA STRUTTURA PER ANZIANI RESIDENZA FELICE PULLÈ DEL COMUNE DI RICCIONE E CASA PROTETTA COMUNALE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO.”*

**SETTORE SERVIZI SOCIALI / QUALITA’ AMBIENTALE.**

### **2ª S E D U T A**

L'anno **duemilaotto**, addì **03** del mese di **novembre**, alle ore **12.00**, presso la Residenza Municipale del Comune di Riccione, in quanto Comune capofila, come individuato all'art.3 della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Riccione ed il Comune di San Giovanni in M. in data 11.08.08, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la gara d'appalto avente ad oggetto *“Affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, di pulizia locali, preparazione e fornitura pasti, rigoverno stoviglie, animazione, per la struttura per anziani Residenza Felice Pullè del Comune di Riccione e Casa Protetta Comunale del Comune di San Giovanni in Marignano”* .

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune approvato con deliberazioni Consiliari n.47 del 10/03/92, n.144 del 29/06/92, come successivamente modificato dalla delibera di C.C. n.63 del 20.06.01, tutte esecutive ai sensi di legge, e ai sensi dell'art. 71, punto 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione, approvato con delibera di G.C. n.45 del 16.03.2000, esecutiva ai sensi di legge, la Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali / Qualità Ambientale, Dott. Ezio Venturi, con prot.n.4489 del 03.11.2008, è composta come segue:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1 – Dott. Ezio Venturi       | Dirigente del Settore Polit.Soc./Lavoro/Form.Prof/Qual.Amb.le del Comune di Riccione.<br><b>PRESIDENTE</b>                               |
| 2 – Rag. Federica Fabbri     | Responsabile Area 4 “Servizi socio culturali, scolastici e informatici” del Comune di San Giovanni in Marignano.<br><b>COMPONENTE</b>    |
| 3 – Rag. Enrico Paolucci     | Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contratti del Comune di Riccione.<br><b>COMPONENTE</b>   |
| 4 – Dott. Roberto Campolucci | Istruttore Amministrativo Contabile del Settore Politiche Soc./Lavoro/Form.Prof/Qual.Amb.le del Comune di Riccione.<br><b>COMPONENTE</b> |
| 5 – Dott. Sauro Tonti        | Coordinatore della Casa Protetta Comunale del Comune di San Giovanni in Marignano.<br><b>COMPONENTE</b>                                  |

## LA COMMISSIONE

Riunita in seduta riservata e constatata la regolarità della sua costituzione e composizione, dà inizio alle operazioni di valutazione delle offerte tecnico gestionali, contenute all'interno della BUSTA B), buste già aperte in 1° seduta al solo fine di accertare la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti.

Il Presidente specifica che il lavoro consisterà nell'esaminare l'offerta tecnico gestionale di ciascuna ditta concorrente, offerta alla quale il Disciplinare di Gara assegna un punteggio massimo attribuibile pari a 65, effettuando una valutazione puntuale con conseguente attribuzione dei relativi punteggi come da criteri specificati.

I criteri di valutazione sono stati definiti e approfonditi secondo le seguenti linee:

### **A) Progetto Gestionale – punt. max 32**

- a) piano operativo gestione servizi assistenziali – *punt. max 14*
  - progetto
  - organizzazione
  - ore assistenza e progetto animazione
  - ulteriori servizi
- b) piano operativo gestione servizi di pulizia – *punt. max 8*
  - sistema organizzativo
  - monte ore pulizie
  - prodotti utilizzati
- c) piano operativo gestione servizi di mensa – *punt. max 8*
  - sistema organizzativo
  - monte ore servizio mensa
  - servizi aggiuntivi
- d) offerta prodotti aggiuntivi per il benessere dell'ospite e la cura della persona – *punt. max 2*

### **B) Gestione e Formazione del Personale – punt. max 20**

- a) selezione del personale, contenimento turn over, azioni di supporto psicologico e prevenzione burnout, inserimento operatori e valutazione periodo di prova – *punt. max 4*
  - piano organizzativo, burn out, servizio di psicologo
- b) organigramma, turnistica e modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione emergenze, modalità e procedure adottati in caso di comportamento in servizio non corretti – *punt. max 8*
  - turni del personale
  - copertura dei turni
- c) piano delle attività formative per la durata del contratto per il personale impiegato, con particolare riguardo alle modalità di programmazione, organizzazione, svolgimento dei corsi di aggiornamento professionale – *punt. max 8*
  - ore medie di formazione
  - formazione sulla sicurezza

### **C) Sistemi di Controllo e verifica della Qualità – punt. max 8**

- a) descrizione dei sistemi di controllo che si intendono adottare in relazione agli indicatori e strumenti di controllo, alle modalità di verifica e valutazione dell'efficacia ed efficienza, del servizio, modalità di verifica della soddisfazione dell'utente – *punt. max 4*

- b) ulteriori certificazioni orientate alla responsabilità sociale (SA 8000 ecc.), certificazioni ambientali –  
*punt. max 4*

**D) Investimenti ed Attrezzature utili a migliorare il servizio che rimarranno proprietà dell'Ente – punt. max 5**

- a) consistenza e congruenza degli investimenti ed attrezzature fornite dall'impresa rispetto alla natura ed alle finalità dell'appalto

Ogni esponente della Commissione esprimerà il proprio voto per ciascun sottopunto, tenendo in considerazione i particolari sopra descritti, applicando di seguito il calcolo della media matematica, come annunciato dal Presidente stesso in presenza dei Legali rappresentanti delle ditte il giorno di apertura delle buste.

Si specifica che al concorrente a cui corrisponderà il voto medio più alto sarà attribuito il sub punteggio massimo previsto per quel servizio dal disciplinare, procedendo proporzionalmente per gli altri punteggi.

La somma dei punteggi così assegnati determinerà il punteggio definitivo dell'Offerta Tecnico Gestionale per ciascun concorrente.

I Componenti della Commissione concordano sull'impostazione avanzata dal Presidente, specificando che per i risultati ottenuti dal calcolo sopra descritto saranno tenuti in considerazione anche le prime due cifre dei decimali.

Ciò definito, la Commissione inizia i lavori di esame e valutazione delle offerte.

Viene presa in esame come prima offerta tecnico gestionale quella del raggruppamento temporaneo d'impresa **SERENA Soc. Coop. Sociale ONLUS / COLAS Pulizie Locali Soc. Coop. / GEMOS Soc. Coop. / Coop. Sociale IN CAMMINO soc. coop. O.N.L.U.S.**, contrassegnata dal n.1 e di seguito indicata, per brevità e in quanto la stessa è la ditta capogruppo, **IN CAMMINO**.

Il Presidente inizia la lettura del progetto, redatto nel rispetto di quanto indicato dal disciplinare di gara all'art.4, in cui si asserisce che *l'offerta tecnico-gestionale complessivamente considerata deve essere redatta secondo criteri di sinteticità ed esaustività, dovrà essere contenuta preferibilmente in un massimo di 50 facciate in formato A4 carattere Arial, dimensione del carattere 12, spaziatura normale, interlinea doppia. All'offerta tecnico-gestionale saranno allegati i materiali (schemi di programma, moduli per il monitoraggio per le attività, ecc.) che l'offerente ritiene utili per la valutazione del progetto (tali allegati non sono compresi nel limite delle 50 facciate).*

La lettura del progetto evidenzia il rispetto dell'articolazione dei vari elementi, ovvero le parti trattate, così come indicati dal disciplinare, art.4.

- Si procede nella lettura del progetto, esaminando la parte relativa al punto **A) Progetto Gestionale – punteggio max 32**, articolato nelle sue componenti in precedenza evidenziate.

a) PIANO OPERATIVO GESTIONE SERVIZI ASSISTENZIALI: PUNTI 14
---

La Commissione inizia a valutare la parte relativamente alla gestione dei servizi assistenziali, ponendo particolare attenzione al sistema organizzativo, al progetto e pianificazione del servizio e delle attività, al numero di ore di assistenza offerte, tenendo conto se corrispondono a quanto richiesto dai capitolati per ciascuna struttura ovvero se l'offerta è superiore, includendo in questa valutazione anche l'aspetto attinente al progetto dell'animazione.

Altro aspetto preso in considerazione riguarda gli eventuali ulteriori servizi, attività, progetti, che le ditte possono proporre a corredo della qualità dell'offerta.

La Commissione valuta che la parte relativa alla organizzazione sia del servizio assistenziale sia di quello della animazione è sviluppato in modo soddisfacente. La filosofia del servizio è in linea con il piano sociale-sanitario (2007-2009 – Emilia Romagna), accentuando i concetti del “prendersi cura”. La programmazione giornaliera dell'attività è suddivisa per fasce orarie, tratteggiando il profilo dell'OSS e della presa in carico dell'ospite. Viene individuato un programma di animazione centrando l'azione su un tipo di attività cognitiva, motoria e di stimolazione sensoriale.

I progetti di animazione sono ben articolati, strutturati per descrizioni, obiettivi, metodologia e risultati, ricomprendendo le classiche tipologie di attività.

Risulta soddisfacente l'incremento delle ore assistenziali rispetto a quanto previsto dal bando di gara.

Vengono offerti ulteriori servizi diretti agli ospiti per il benessere individuale e collettivo (festa) e alcuni protocolli generali per la cura.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime i seguenti giudizi:

IN CAMMINO

Voto Commissione

27,50

b) PIANO OPERATIVO GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA: PUNTI 8

Per i servizi di pulizia, che ricomprendono sia la pulizia degli ambienti ed arredi che il lavaggio e rigoverno stoviglie, è stato valutato il programma e l'organizzazione, tipologia e frequenza degli interventi, ovvero distinguendo per interventi quotidiani, periodici e straordinari; si è poi preso in considerazione il numero di ore (ricavate dal numero del personale impiegato con i relativi turni) dedicate da ciascun progetto al servizio nel suo complesso, rapportato in ore/anno distintamente per le strutture di Riccione e di San Giovanni in M.

Infine la valutazione ha interessato i materiali e le attrezzature di cui la ditta si avvale per il tipo di servizio offerto, evidenziando la qualità di certi prodotti specifici utilizzati compatibili con l'ambiente e la salute delle persone, fino a giungere alla valutazione e relativa assegnazione di punteggio.

La Commissione valuta che il sistema organizzativo è sufficientemente dettagliato. Il progetto si articola in diversi punti da cui si desume una copertura adeguata dei servizi di pulizia secondo una pianificazione e programmazione minuziosa delle attività. L'organizzazione del lavoro prevede l'individuazione di un responsabile di cantiere, il nucleo operativo di base, suddiviso tra personale di cantiere assegnato permanentemente e una squadra di pulizie periodiche. Inoltre si segnala l'individuazione di un responsabile d'area con reperibilità h.24. Il programma delle ore offerte per il servizio di rigoverno stoviglie risponde a quanto richiesto da capitolato.

Gli strumenti in uso sono adeguati alla programmazione offerta.

Si apprezza la fornitura di prodotti Ecolabel. Per quanto riguarda il monte ore complessivo del servizio, risulta conforme a quanto richiesto da capitolato.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

Voto Commissione

IN CAMMINO

27,50

c) PIANO OPERATIVO GESTIONE SERVIZI DI MENSA:PUNTI 8

Tre sono gli aspetti prevalenti del servizio mensa su cui la Commissione si è soffermata, ed in particolare l'aspetto organizzativo, quindi la fase che va dalla preparazione alla distribuzione dei pasti, menù, la varietà delle pietanze e la diversificazione dei piatti, il rispetto delle norme igienico-sanitarie e controlli di produzione; altro aspetto oggetto di valutazione sono le ore dedicate al servizio

Il terzo aspetto considerato riguarda eventuali servizi aggiuntivi ivi riconducibili, come la disponibilità, con tanto di monte ore annuo specificato, di una dietista, a supporto per entrambe le strutture.

La Commissione valuta che il sistema organizzativo è più che sufficiente, sviluppato con perizia ed è esaustivo. Il servizio è articolato in diverse fasi che comprendono in maniera puntuale tutte le operazioni inerenti alla gestione della mensa. Sono previsti moduli relativi alla segnalazione della non conformità, alle procedure per il prelevamento dei campioni giornalieri, un un modulo sulla tracciabilità delle diete, oltre ai sistemi di garanzia per il controllo della qualità.

Le ore proposte coincidono con il monte ore dell'appalto. I servizi aggiuntivi sono più che sufficienti.

È previsto un nuovo menù, con un piano di emergenza con soluzioni sostitutive. Si contemplano le funzioni di supporto tramite un dietista.

In seguito all'esame complessivo del punto offerto la Commissione esprime:

Voto Commissione

IN CAMMINO

31,65

Il Presidente, sentiti i componenti della commissione, decide di sospendere i lavori alle ore 13.35 e di riconvocarsi in seduta riservata a partire dalle **ore 9,00 del giorno mercoledì 5 novembre 2008**, presso la sede distaccata del Comune di Riccione in v. Flaminia 41, sede del Settore Politiche Sociali, per terminare l'esame della restante documentazione attinente alla valutazione dell'offerta tecnico-gestionale della ditta IN CAMMINO.

Le offerte vengono riposte in luogo sicuro e idoneo a evitare manomissioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Dott. Ezio Venturi

I COMPONENTI:

f.to Rag. Federica Fabbri

f.to Rag. Enrico Paolucci

f.to Dott. Roberto Campolucci

f.to Dott. Sauro Tonti

IL COMPONENTE F.F. DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:

f.to Dott. Roberto Campolucci