

**Al Dirigente del Settore
Gestione Risorse Umane
del Comune di Riccione
dott.ssa Farinelli Cinzia
Via Vittorio Emanuele II, n. 2**

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a C.A.P. via
..... nr. recapiti telefonici

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE con incarico, in sede di prima assegnazione, al SETTORE 10: SERVIZI ALLA PERSONA BUON VICINATO, POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALI.

che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica :

A tal fine : **d i c h i a r a**

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/_____ di _____ con qualifica di "dirigente" a far data dal ___/___/___ come da relativo curriculum allegato.
- di essere in possesso del requisito specifico richiesto dall'avviso pubblico, in particolare dichiara di avere specifica esperienza lavorativa per un periodo di anni ____ (____) in posizione dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ambito dei servizi educativi-sociali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

a l l e g a

- Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva necessario ai fini dell'art.4 dell'avviso;
- dichiarazione/certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa nell'ambito dei servizi educativi / sociali;
- preventivo nulla osta alla mobilità (non obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione)

data ___ / ___ / 2013

Firma

(La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione)