

**Al Dirigente del Settore
Gestione Risorse Umane
del Comune di Riccione**

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a C.A.P.
vianr.
numero telefonico

chiede

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto "Funzionario Amm.vo Finanziario", cat. D3g, Settore 10: "Servizi alla Persona".
- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Vianr.
Comune di Prov. C.A.P.

A tal fine :

Dichiara

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune / _____ di _____ con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Finanziario" (o, se diversamente denominato : _____), cat. D 3 giuridica, a far data dal __/__/____ (posizione economica D/____);
 - di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso, in particolare dichiara di avere specificata esperienza lavorativa per un periodo di _____ mesi continuativi nell'ambito di Servizio di Gestione/Programmazione amministrativa-finanziaria dei Servizi Educativi o Sociali;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;
- allega**
- Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
 - dichiarazione/certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa nell'ambito di Servizio di Gestione/Programmazione amministrativa-finanziaria dei Servizi Educativi o Sociali;
 - preventivo nulla osta alla mobilità (non obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione)

data __/ 10 / 2013

Firma

(La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione)