

COMUNE DI  
RICCIONE



Riccione ~~1001~~ prot. N. 1831/2018

D.ssa Cinzia Farinelli  
Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Affari Generali Risorse Umane Sviluppo Tecnologico

E p.c. Ufficio Personale  
Sede

**OGGETTO:** Autorizzazione a incarico esterno ex art. 53 D.lgs 165/2001 . Consulenza in materia di Finanza Locale.

Vista la nota del 30.12.2017 recante la richiesta di autorizzazione per l'anno 2018 per lo svolgimento di attività (prestazione occasionale) di consulenza e di formazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001, nell'ambito dei servizi contabili resi dal Gruppo Maggioli S.p.A. e della partecipata Enti On Line agli enti locali, relativamente ai seguenti servizi: redazione del bilancio preventivo, rendiconto, referto, conto economico e del patrimonio e/o bilancio consolidato;

evidenziato che il citato incarico riveste i caratteri dell'occasionalità e che per lo stesso verrà corrisposto un compenso di € 4.800,00;

richiamata la legge n. 662 del 23.12.96, con la quale sono state introdotte norme in materia di incompatibilità con il pubblico impiego;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che, all'art. 53, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012, nonché, successivamente, dall'art. 2, comma 13-quinques del D.L. 101/2013, il quale detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per il personale delle pubbliche amministrazioni;

preso atto che, con le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, il regime di controllo della disciplina relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi a dipendenti pubblici da parte di soggetti pubblici e privati si è notevolmente irrigidito considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, potrà esercitare specifiche verifiche in collaborazione con il Ministero dell'Economia e con la Guardia di Finanza, in ordine al rispetto del regime relativo alla preventiva ed obbligatoria autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente incaricato di prestazioni extralavorative;

evidenziato, ai sensi del citato dettato normativo e ai fini della compiuta attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, l'obbligo, a carico del soggetto conferente l'incarico, della trasmissione, a questo Ente, della relativa certificazione attestante gli emolumenti corrisposti;

richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Titolo VI in materia di "incompatibilità, cumulo d'impieghi ed incarichi a personale dipendente" di cui alla G.C. n. 222 del 08.08.2015;

evidenziato, pertanto, con riferimento alle richiamate norme di legge e regolamentari, che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi necessita l'autorizzazione di questa Amministrazione e che le prestazioni eventualmente svolte senza debita autorizzazione, comportano, ai sensi del citato art. 53, comma 7, D.Lgs. n. 165/2001, sanzioni e responsabilità disciplinare in capo al dipendente;



ravvisati, dunque, nel caso di specie, gli elementi sostanziali e formali espressamente richiesti dal menzionato Regolamento (in particolare l'art.169), trattandosi di richiesta di autorizzazione per l'espletamento di una tipologia di prestazioni ivi contemplata, di carattere temporaneo ed occasionale, con indicazione compiuta della durata ed intensità dell'incarico nonché del compenso spettante all'incaricata;

acquisito il nulla osta del Sindaco ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed accertata quindi la compatibilità della natura e dell'oggetto dell'incarico in parola con le prestazioni proprie della dott.ssa Farinelli Cinzia considerato che l'oggetto dell'incarico, così come la decorrenza e l'intensità dell'impegno richiesto per il suo espletamento, sono tali da non interferire con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento dell'attività lavorativa e relativi programmi di lavoro;

richiamato l'art.80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4bis del citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

#### AUTORIZZA

la dott.ssa Cinzia Farinelli, dirigente del Settore 5 "Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane -Sviluppo tecnologico" di questa Amministrazione, all'espletamento per l'anno 2018 dell'incarico di consulenza (prestazione occasionale) in materia di finanza locale come in premessa descritto, per conto di Gruppo Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino n. 8 e dalla partecipata Enti On Line dando atto che l'incarico professionale in premessa illustrato sarà svolto senza interferenze con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento della sua attività lavorativa e relativi programmi di lavoro e che per lo stesso sarà corrisposto un compenso di € 4.800,00;

Il sottoscritto dichiara , quale responsabile del procedimento e firmatario dell'atto stesso, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Si dispone che il presente atto venga comunicato alla società Maggioli Spa - sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino n. 8 e alla partecipata Enti On Line - affinché provveda agli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 del citato D.Lgs. n. 165/2001, alla comunicazione dei dati relativi all'incarico .

Si dispone la pubblicazione della presente autorizzazione ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 33/2013



Il Comandante del Corpo di Polizia Intercomunale  
Dott. Pierpaolo Marullo

COMUNE DI  
RICCIONE

