Allegato "1"

Al dirigente del Settore
Servizi Finanziari Affari Generali Risorse Umane - Turismo
del Comune di Riccione
Via Vittorio Emanuele II, n. 2

47838 Riccione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:_____ Nome: _____

Data di nascita:_____ Luogo di nascita:_____

Residenza:

Via:_____ n.: _____ CAP: _____ Città:_____

Telefono:_____ Cell:_____

Indirizzo per le comunicazioni:

E-mail :_____

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo fornito per le comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

C H I E D E
di essere ammesso a partecipare alla

procedura selettiva pubblica – per titoli e colloquio - finalizzata alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a termine di alta specializzazione, ex art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 Settore 5 "Servizi Finanziari Affari Generali Risorse Umane -Turismo" - Servizio "Comunicazione "

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
3. cittadinanza italiana,

oppure *(da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)*
cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea_____
unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana

4. di non aver riportato condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego;

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (Art. 1 – n. 1):
_____

_____

conseguito presso _____ in data_____;

8. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa- professionale richiesta dal bando
_____
_____
_____
_____
_____

9. come dichiarata nel curriculum vitae;

10. di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione:_____ (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

11. di avere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, compresi i *new media*, nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;

12. di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'allegato "B"del bando : _____;

13. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- il proprio curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000) con la specificazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza maturata.
- la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di €5,00, ai sensi dell'art. 132, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Data_____

Firma

_____