All. A

Al Dirigente del Settore
Bilancio/Affari Generali/ Ufficio Legale/Risorse Umane
del Comune di Riccione

Il sottoscritto/a……...
nato/a a …… il …….……
residente a …… C.A.P. ……..…….....
via …….nr. ……...
numero telefonico …….

chiede:

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "**Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario ", cat. D,** organicamente e funzionalmente assegnato al **"Bilancio/Affari Generali/Ufficio Legale/Risorse Umane" - Servizio Tributi**
- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Via .....…….....……..……nr. ……
Comune di .....…… Prov. …… C.A.P. ……
oppure indirizzo di posta elettronica ……

A tal fine:

Dichiara:

- ❑ che le generalità sono quelle sopra indicate;
- ❑ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario**",** (o, se diversamente denominato : _____), cat. D a far data dal __ / __ /____;
- ❑ di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso in particolare: specifica esperienza lavorativa nel ruolo di Istruttore Direttivo Amm.vo Finanziario, cat D, nell'ambito dei Servizi Tributi, per un periodo di n. ….. mesi continuativi, con specifiche competenze in materia di tributi e imposte comunali;
- ❑ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
- ❑ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

allega:

- ❑ fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- ❑ curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- ❑ dichiarazione/certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa in materia di tributi e imposte comunali;
- ❑ preventivo nulla osta alla mobilità (eventuale)

data _____ Firma

_____

(La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione)