

**Al Dirigente del Settore
Servizi Finanziari Affari Generali Risorse Umane Sviluppo
Tecnologico
del Comune di Riccione**

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a via
domiciliato a via
numero telefonico
e-mail

chiede:

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **"Istruttore Amministrativo Contabile"**, cat. C, organicamente e funzionalmente assegnato al **Settore Servizi Finanziari Affari Generali Risorse Umane Sviluppo Tecnologico**

-

- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Via nr.
Comune di Prov. C.A.P.
oppure indirizzo di posta elettronica

A tal fine:

Dichiara

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo Contabile"**, (o, se diversamente denominato : _____), cat. C a far data dal __ / __ / ____;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso in particolare: specifica esperienza lavorativa nel ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, cat C, nell'ambito dei Servizi / Settori Tributi (nella fattispecie denominati _____) per un periodo di n. _____ mesi (almeno 24) negli ultimi cinque anni;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

allega

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- dichiarazione/certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa nell'ambito dei Servizi / Settori Tributi
- preventivo nulla osta alla mobilità (eventuale)

data _____

Firma

(La sottoscrizione della domanda non

è soggetta ad autenticazione)