

All. A

**Al Dirigente del Settore
Gestione Risorse Umane
del Comune di Riccione**

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a C.A.P.
vianr.
numero telefonico

chiede

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto part-time 25 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, Settore "Gestione Risorse Umane, Servizio Gestione Economica del Personale (Ufficio Stipendi);

- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Vianr.
Comune di Prov. C.A.P.

A tal fine

Dichiara

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (o, se diversamente denominato : _____), cat. C, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari _____ del lavoro a tempo pieno, a far data dal ___/___/___;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso, in particolare: di aver prestato attività lavorativa **per un periodo di almeno 12 mesi nell'ambito del servizio gestione economica del personale** – ufficio personale (trattamento economico dei dipendenti pubblici degli enti locali, versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, ritenute fiscali, compilazione delle relative denunce mensili ed annuali e certificazioni fiscali);
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

allega

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- preventivo nulla osta alla mobilità (eventuale)

data

Firma

(La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione)