

FORMATO EUROPEO
PER CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **DANIEL VAGNONI**
Indirizzo: Nazionalità: Italiana
Data e Comune di nascita: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data: Dal 13 Marzo 2020 a tutt'oggi
Nome: Comune di Riccione
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, n.2
Tipo azienda o settore: ENTE LOCALE
Tipo di impiego: **Istruttore Direttivo Amministrativo D1 a tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità: Impiegato presso l'ufficio Ragioneria con compiti di contabilità economica, bilancio consolidato, controllo di gestione, mutui e liquidazioni di spesa.

Data: Dal 5 Novembre 2018 a 12 Marzo 2020
Nome: Comune di Riccione
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, n.2
Tipo azienda o settore: ENTE LOCALE
Tipo di impiego: **Collaboratore Amministrativo B3 a tempo determinato**
Principali mansioni e responsabilità: Impiegato all'ufficio personale con compiti di rilevazione presenze, certificati di servizio e gestione giuridica del personale.

Data: Dal 2 Giugno 2014 al 4 novembre 2018
Nome: Studio Fraternali
Indirizzo: Via Marecchiese 152
Tipo azienda o settore: STUDIO COMMERCIALE
Tipo di impiego: **Praticante Dott. Commercialista e Revisore Legale**

Principali mansioni e responsabilità: Praticante alla abilitazione del dottore commercialista e revisore legale.
Una volta acquisita le abilitazione ho svolto la professione del dottore commercialista e del revisore legale all'interno dello studio.

Data: Dal 07 Febbraio 2011 al 30 Settembre 2011

Nome: Comune di Ravenna
Servizio SUAP ed Attività Economiche
U.O SUAP

Indirizzo: P.le Farini 21, 4° Piano – RAVENNA (RA)

Tipo azienda o settore: ENTE PUBBLICO

Tipo di impiego: **Collaboratore Amministrativo a tempo determinato (B3)**

Principali mansioni e responsabilità: IMPIEGATO CON COMPITI D'IMPLEMETAZIONE NUOVO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE IMPLEMETAZIONE, GESTIONE, RILASCIO INFORMAZIONI DELLA NUOVA PROCEDURA DEGLI INVII IN FORMA TELEMATICA, GESTIONE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ACCETTAZIONE E PROTOCOLLAZIONE PRATICHE IN FORMA CARTACEA

Data: Dal 6 Settembre 2010 al 06 Febbraio 2011

Nome: Comune di Ravenna
Servizio Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi
Ufficio Infopoint

Indirizzo: Via Mura di Porta Serrata 11 – RAVENNA (RA)

Tipo azienda o settore: ENTE PUBBLICO

Tipo di impiego: **Collaboratore Amministrativo a tempo determinato (B3)**

Principali mansioni e responsabilità: IMPIEGATO CON COMPITI DI FRONT OFFICE SPORTELLINO ACCETTAZIONE, PROTOCOLLO E RILASCIO INFORMAZIONI PRATICHE

Data: Da Giugno ad Agosto 2010

Nome: Market Crai Misano Brasile di Bianchi Daniela

Indirizzo: Via Alberello, 18 - MISANO ADRIATICO (RN)

Tipo azienda o settore: ALIMENTARI

Tipo di impiego: **Commesso - Magazziniere**

Principali mansioni e responsabilità: ADETTO ALLO SCARICO E CARICO MERCI COLLOCAZIONE DEI PRODOTTI SULLE SCAFFALATURE RELAZIONI CON LA CLIENTELA ADETTO BANCO FRUTTA E BANCO FRIGO

Data: Dal 2 Marzo al 27 aprile 2010

Nome: Comune di Ravenna – Direzione Generale
Servizio Risorse Umane e qualità
Ufficio Contabilità Generale

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1 – RAVENNA (RA)

Tipo azienda o settore: ENTE PUBBLICO

Tipo di impiego: **Impiegato a tempo determinato per elezioni (B3)**

Principali mansioni e responsabilità: IMPIEGATO CON COMPITI DI PREDISPOSIZIONE
STIPENDI E BUSTE PAGHE DEL PERSONALE
IMPIEGATO DALL'ENTE AI SEGGI ELETTORALI

Data: Da Giugno ad Agosto 2009/2007/2006

Nome: Market Crai di Bianchi Daniela

Indirizzo: Via Zandonai, 10C - RICCIONE (RN)

Tipo azienda o settore: ALIMENTARI

Tipo di impiego: **Commesso – Magazziniere**

Principali mansioni e responsabilità: ADETTO ALLO SCARICO E CARICO MERCI
COLLOCAZIONE DEI PRODOTTI SULLE SCAFFALATURE
RELAZIONI CON LA CLIENTELA
ADETTO BANCO FRUTTA E BANCO FRIGO

Data: Da Aprile a Maggio 2008 e Marzo Aprile 2006

Nome: Comune di Riccione – Ufficio Elettorale

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, 2 – RICCIONE (RN)

Tipo azienda o settore: ENTE PUBBLICO

Tipo di impiego: **Impiegato a progetto**

Principali mansioni e responsabilità: ADETTO AL RILASCIO E CONSEGNA DUPLICATI
SCHEDE ELETTORALI

Data: Da Luglio a Settembre 2002

Nome: Cooperativa Bagnini Adriatica

Indirizzo: Zona 25 RICCIONE (RN)

Tipo azienda o settore: STABILIMENTO BALNEARE

Tipo di impiego: **Operatore Balneare**

Principali mansioni e responsabilità: AIUTO BAGNINO, RAPPORTO CON LA CLIENTELA

ABILITAZIONI:

Abilitato all'esercizio della professione del Dottore Commercialista
Abilitato all'esercizio della Revisione Legale

STAGE

Data: Da Novembre a Dicembre 2013
Nome: Studio Dott. Comm.sta Vagnetti Marina
Tipo azienda o settore: STUDIO COMMERCIALE
Tipo Stage: Curriculare
Principali mansioni ed attività: **REGISTRAZIONE FATTURE DI VENDITA E ACQUISTO,
SPESOMETRO, ANALISI NORMATIVA IVA E FALLIMENTARE**

Data: Da Febbraio a Maggio 2008
Nome: Comune di Riccione
Ufficio: Settore Bilancio e Sicurezza Urbana
Tipo azienda o settore: ENTE PUBBLICO
Tipo: Curriculare
Principali mansioni ed attività: **VISIONE E COMPILAZIONE PRINCIPALI
DOCUMENTI CONTABILI**

Data: Da Giugno ad Agosto 2004
Nome: Pastificio Ghigi - MORCIANO DI ROMAGNA (RN)
Ufficio: Contabilità generale
Tipo azienda o settore: AZIENDA ALIMENTARE
Principali mansioni ed attività: **REGISTRAZIONI FATTURE, LIQUIDAZIONE IVA
PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO
E DEGLI ALTRI DOCUMENTI CONTABILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data:	<u>2011 – 2013</u>
Nome e Tipo:	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA - Scuola di Economia, Management e Statistica sede di Rimini
Principali materie / abilità:	ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA
Qualifica conseguita:	Laurea Magistrale in "Amministrazione e Controllo d'Impresa"
Livello:	110/110 e lode con tesi in " <i>Inquinamento fiscale del bilancio d'esercizio</i> "
Data:	<u>Febbraio 2010 – Marzo 2010</u>
Nome e Tipo:	Corso di Operatore Fiscale
Principali materie / abilità professionali oggetti di studio:	DICHIARAZIONE DEI REDDITI, MODELLO 730 MODELLO UNICO, CALCOLO ISEE
Azienda/ente:	CAAF - CISL
Data:	<u>2005 -2008</u>
Nome e Tipo:	Facoltà di Scienze Politiche "R. Ruffilli" di Forlì
Principali materie / abilità professionali oggetti di studio:	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DIRITTO, ECONOMIA E RAGIONERIA, SCIENZE POLITICHE
Qualifica conseguita:	Laurea in "Governare Amministrazione e Gestione del Territorio"
Livello:	108/110 con tesi in " <i>Project Financing</i> "
Data:	<u>2000 - 2005</u>
Nome e Tipo:	Istituto Tecnico Commerciale "P. Gobetti" Morciano di R. (RN)
Principali materie / abilità Professionali oggetti di studio:	ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA, DIRITTO, SCIENZE DELLE FINANZE, INFORMATICA
Qualifica conseguita:	Diploma Tecnico Commerciale Specializzazione Programmatori
Livello:	98/100

COMPETENZE E CAPACITA'

PERSONALI

PRIMA LINGUA: **ITALIANO**

ALTRE LINGUE:

INGLESE

Capacità di lettura: livello **OTTIMO**

Capacità di scrittura: livello **OTTIMO**

Capacità di espressione orale: livello **BUONO**

Certificazione: Trinity College London ISE I LEVEL B1 conseguito a luglio 2013

TEDESCO

Capacità di lettura: livello **SCOLASTICO**

Capacità di scrittura: livello **SCOLASTICO**

Capacità di espressione orale: livello **SCOLASTICO**

CAPACITA' E

COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: WINDOWS, WINDOWS NT, UNIX

Linguaggi di programmazione: HTML, BASIC, SQL, PHP DREAM WEAVER

Fogli elettronici e word processor: OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS) SIGEPRO, IRIDE,
FRONT OFFICE, A.S. 400, MICROSOFT MONEY
OTTIMA CONOSCENZA POSTA ELETTRONICA

Sistemi di protocollazione ed

invii telematici: IRIDE, VBG, SIGEPRO, SERPICO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Abilità nella gestione del rapporto con la clientela acquisita durante le precedenti esperienze lavorative

Attitudine a lavorare in gruppo

Capacità d'analisi e di sintesi maturata durante esperienze scolastiche e lavorative

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Corso di primo soccorso frequentato presso l'ITC

“P.Gobetti” Morciano di Romagna (RN)

PATENTI

Patente di tipo B e A1

Mezzi propri

ALTRE NOTIZIE

██████████

Borsa di studio ottenuta negli anni 02/03 presso l'ITC “P.Gobetti”

Iscritto al Centro per l'impiego di Riccione

Hobbies: attività sportiva, lettura, musica