



Atto n. **275** Seduta del **13/10/2021**

Classificazione **1.4** Fascicolo **N.4/2021**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE – PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **treddici** del mese di **Ottobre** alle ore **12:35** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet di Google Suite.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ERMETI LEA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	CALDARI STEFANO	Ass. G.
Assessore	SANTI LUIGI	Pres. (in sede comunale)
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Ass. G.

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara** (in sede comunale).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 308, predisposta in data 11/10/2021 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore SANTI LUIGI);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, "in sostituzione", PIERIGE' STEFANIA, in data 13/10/2021: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, "in sostituzione", PIERIGE' STEFANIA, in data 13/10/2021: Parere Favorevole - ;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.23 del 16 marzo 2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente per la convocazione e riunione straordinaria della giunta comunale in modalità videoconferenza o audio conferenza";

Visto l'art.73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali";

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1;
- Documento 2;
- Documento 3;
- Documento 4;

- Documento 5.

Proposta di Giunta Comunale numero 308 del 11/10/2021.

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI RICCIONE – PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI.

Visto il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” il quale all’art. 89, comma 1 recita testualmente: “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;

Visto l’art.48 comma 3 dello stesso Tuel che pone in capo alla Giunta Comunale la competenza per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Visto il principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli organi di governo dell’Amministrazione Comunale, e compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall’articolo 4 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, e dei principi recati dall’articolo 14 del decreto medesimo, nonché, ancora, delle prescrizioni di cui all’articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i criteri generali di riferimento di cui all’articolo 48, comma 3, del TUOEL, definiti dal Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 172 del 19.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni (apportate con delibere di C.C. n. 111 del 14.02.2001 e n. 43 del 1.07.2008;

Preso atto che il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi è lo strumento normativo attraverso il quale il Sindaco e la Giunta Comunale esercitano la propria prerogativa in materia di organizzazione, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato del Sindaco e dell’amministrazione comunale;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la Deliberazione di Giunta n. 45 del 16 marzo 2000 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta n. 81 del 15.03.2018;

Visto il CCNL Area Dirigenti Enti Locali del 17.12.2020 il quale all’art. 101 “Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario” ridisegna ruolo e figura dei Segretari Comunali e Provinciali come segue” Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell’art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento”;

Considerato pertanto che vi è l'esigenza di una revisione complessiva del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine di adeguarlo alle modifiche normative e contrattuali intervenute anche di recente;

Considerato inoltre che la modifica dello strumento regolamentare si rende necessaria altresì alla luce delle esigenze organizzative dell'ente, che in questi ultimi anni ha modificato gradualmente ma in maniera sostanziale e razionalizzato il proprio assetto macro strutturale (di fatto realizzando aree di programmazione gestionali ampie in cui sono confluiti settori e servizi che storicamente erano caratterizzati dalla presenza di posizioni dirigenziali ad oggi non più esistenti o conferite ad interim, determinando fra l'altro consistenti economie conseguenti all'assenza di incrementi di retribuzioni accessorie della dirigenza in servizio o derivanti dalla soppressione delle figure dirigenziali di riferimento, ad invarianza di funzioni esercitate), la modalità di gestione di alcuni servizi, gli strumenti di verifica dell'impatto delle proprie politiche sui cittadini e sulla città;

Ritenuto di procedere all'adeguamento del Regolamento in maniera graduale, a partire da un primo "stralcio" che riguarda i principi generali e la parte organizzativa, con riferimento specifico a Principi organizzativi, assetto strutturale (livelli organizzativi e strutture speciali), linee funzionali, dotazione organica e profili professionali, programmazione e gestione strutturale, cui seguirà un secondo intervento riguardante la parte giuridica del Regolamento vigente;

Dato atto che le modifiche principali consistono, in sintesi:

- a) Specificazione del ruolo del Segretario Comunale per quanto attiene alla formazione dei documenti di pianificazione in materia organizzativa e di personale ed al potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di urgenza e indifferibilità, armonizzando le disposizioni regolamentari alla nuova normativa contrattuale dei Segretari comunali;
- b) Specificazione del ruolo di coordinamento di area e raccordo della disposizione regolamentare con la normativa contrattuale in vigore;
- c) Armonizzazione delle disposizioni regolamentari contenute nella parte organizzativa sopra richiamata, con la normativa vigente in materia di programmazione e pianificazione e in materia di valutazione della Performance;
- d) Armonizzazione di alcune disposizioni regolamentari in tema di durata degli incarichi e svolgimento dell'attività di convocazione e coordinamento del Comitato di Coordinamento a cura del Segretario Comunale, con la normativa vigente;

Visto inoltre l'art. 2, comma 186, lettera d) della L. n. 191 del 2009, modificato dall'art. 1, comma 1-quater, lett. d), legge n. 42 del 2010) che ha soppresso la figura del Direttore Generale nei Comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti e ritenuto pertanto di sopprimere gli artt. da 90 a 95 del Regolamento vigente, che ne disciplinavano le funzioni, le modalità di attribuzione dell'incarico e di costituzione del rapporto;

Visto il Documento 1, firmato digitalmente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la nuova proposta di articolato modificativa degli artt. da 1 a 35 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che le proposte di modifica del regolamento sono coerenti con i principi generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 01-07-2008;

Considerato altresì necessario adeguare l'assetto macro-organizzativo alle nuove previsioni, come riportato nel Documento 2, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto precisando altresì i contenuti coordinamentali e le responsabilità scaturenti dalla istituzione delle Aree Funzionali come da Documento 3 anch'esso parte integrante e sostanziale;

Valutato necessario integrare e precisare con riferimento alle nuove previsioni, la metodica di determinazione dei valori di posizione dirigenziale, come da Documenti 4 e 5, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto nonché la graduazione delle funzioni di coordinamento di area complessa come da Documento 6 depositato agli atti;

Vista la relazione all' uopo predisposta dal Prof. Avv. Luca Tamassia e depositata agli atti quale Documento 7, nella quale si evidenzia che "Nel contesto dell'adeguamento regolamentare, poi, si è provveduto ad un dovuto aggiornamento sia di previsioni prescrittive superate dagli ordinamenti nel tempo intervenuti, che dei riferimenti normativi oramai superati, in una logica di armonizzazione dello strumento alle disposizioni legislative e regolamentari generali progressivamente sopravvenute, procedendo, altresì, all'introduzione di elementi prodromici alle rilevanti novità che il PNRR nazionale (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ha già previsto e si appresta a varare. In tale contesto di forte impulso e di decisa innovazione degli apparati pubblici, infatti, anche gli enti locali sono chiamati ad attuare le previsioni del Piano, rivedendo strumenti e culture necessari per un ammodernamento del sistema, come, ad esempio, la ridefinizione dei profili professionali che corredano la dotazione organica, oramai non solo orientati alle individuazione delle mere mansioni da svolgere (sulla base dell'oramai superato concetto di "mansionario"), ma già finalizzati alla rilevazione delle competenze, che costituisce una delle quattro misure previste nel PNRR quale punto qualificante del rilancio dell'amministrazione pubblica nel nostro Paese.";

Considerato che e' stata data informazione alla OOSS Area Dirigenza;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2020 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 21/01/2021 avente ad oggetto l'approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2021/2023";

Dato atto che la modifica non comporta impegno di spesa in quanto il costo previsto viene previsto all'interno della provvista economica del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, che viene costituita ogni anno nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale e delle disponibilità di bilancio dell'amministrazione comunale;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, apposto dal Dirigente competente in materia di Personale e Organizzazione;

Propone

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, le modifiche al "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Riccione, riguardanti :
 - a) Specificazione del ruolo del Segretario Comunale per quanto attiene alla formazione dei documenti di pianificazione in materia organizzativa e di personale ed al potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di urgenza e indifferibilità, armonizzando le disposizioni regolamentari alla nuova normativa contrattuale dei Segretari comunali;
 - b) Specificazione del ruolo di coordinamento di area e raccordo della disposizione regolamentare con la normativa contrattuale in vigore;
 - c) Armonizzazione delle disposizioni regolamentari contenute nella parte organizzativa sopra richiamata, con la normativa vigente in materia di programmazione e pianificazione e in materia di valutazione della Performance;
 - d) Armonizzazione di alcune disposizioni regolamentari in tema di durata degli incarichi e svolgimento dell'attività di convocazione e coordinamento del Comitato di Coordinamento a cura del Segretario Comunale, con la normativa vigente;
- 2) di stabilire che le modifiche sopra sinteticamente richiamate si concretizzano in una modifica della prima parte del Regolamento, (art. da 1 a 35) come riportato nel **Documento 1**, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di sopprimere in conseguenza di quanto precede gli artt. da 90 a 95 del Regolamento vigente, che disciplinano le funzioni, le modalità di costituzione del rapporto di lavoro e le modalità di attribuzione dell'incarico di Direttore Generale, in quanto non è più prevista la possibilità di avvalersi di tale figura nei Comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti;
- 4) di sopprimere in conseguenza di quanto precede l' art. 80 comma 3) del Regolamento vigente, dalle parole "e comunque" fino a "vigenti", al fine di armonizzare i termini di durata degli incarichi dirigenziali all'attuale disciplina che prevede un minimo di tre ed un massimo di anni cinque, fatta eccezione per gli incarichi ex art. 110 del Tuel 267/2000 che non possono eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 c. 2 del Dlgs 165/2001, 111

del Tuel 267/2000, 48 c. 5 del CCNL Area Dirigenza Enti Locali del 17.12.2020 ed al fine di consentire un'adeguata valutazione dei risultati e delle performances;

5) di sopprimere all'art. 98 comma 1) del Regolamento vigente, le parole "da un dirigente" fermo il resto;

5) di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, l'organigramma con la istituzione delle aree di coordinamento, come da **Documento 2** allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale precisando altresì contenuti coordinamentali e responsabilità dei Dirigenti di Area come da **Documento 3** allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

6) di approvare le modifiche all' All. D ed all' All. F del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" disciplinante la metodica di determinazione dei valori di posizione dirigenziale, come da **Documento 4** e **Documento 5** allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

7) di prendere atto della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali in essere nel Comune di Riccione, alla luce delle modifiche apportate con il presente atto, come risulta dal **Documento 6**, depositato agli atti del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

8) di stabilire che le modifiche/integrazioni apportate al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e la relativa revisione della Macrostruttura abbiano effetto dal 15.10.2021;

9) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento viene previsto all'interno e compatibilmente con la provvista economica del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, che viene costituita ogni anno nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale e delle disponibilità di bilancio dell'amministrazione comunale;

10) di demandare al Servizio Personale e Organizzazione ogni e/o qualsiasi adempimento inerente e conseguente;

11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine di dare immediata applicazione a quanto in essa contenuto;

12) di trasmettere copia del presente provvedimento:

- a tutti i dirigenti dell'ente;
- alle OO.SS. territoriali area dirigenza.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
RENATA TOSI**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)