

Atto n. **268** Seduta del **28/07/2022**

Classificazione **1.9 Fascicolo N.2/2022**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **19:37** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta presso la sede comunale nella sala ad essa destinata.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaca	ANGELINI DANIELA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaca	VILLA SANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Pres. (in sede comunale)
Assessore	GARULLI GIANLUCA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. (in sede comunale)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in sede comunale)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 298, predisposta in data 28/07/2022 dal Settore "Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico - Elettorale - Toponomastica" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore NICOLARDI ALESSANDRO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 28/07/2022: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 28/07/2022: Parere Favorevole - ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona l'Assessore Alessandro Nicolardi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1 Organigramma 1-8-2022;
- Documento 2 Linee funzionali;
- Documento 3 Distribuzione DO settori 1-8-2022;
- Documento 4 Organigramma 1-9-2022;
- Documento 5 Organigramma 14-9-2022.

Proposta di Giunta Comunale numero 298 del 28/07/2022.

OGGETTO: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la n. 45 del 16/03/2000 e successive modificazioni ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delimitazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28.04.2021, integrata con le successive deliberazioni di Giunta comunale n. 132 del 24.05.2021, n. 275 del 15.10.2021 e n. 73 del 7-3-2022, con le quali è stato definito l'assetto macro strutturale dell'ente attualmente in vigore;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 24.05.2021, che ha definito l'assetto macrostrutturale in vigore dal 1 Giugno 2021, procedendo contestualmente all'approvazione e assegnazione ai Settori delle Linee funzionali dell'ente e dei dipendenti adibiti alle stesse e alla adozione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 13.10.2021, "Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Riccione – Provvedimenti organizzativi" con la quale, a seguito delle modifiche apportate al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sono state istituite 2 aree di coordinamento e sono stati definiti i contenuti coordinamentali e di responsabilità dei Dirigenti di Area come risulta dai Documenti 2 e 3 allegati allo stesso atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 7.03.2022 “Revisione della macro struttura – Provvedimenti organizzativi – 3° Stralcio, con la quale è stato modificato l’organigramma con la rappresentazione delle aree di coordinamento, come da Documento 1 allegato quale parte integrante alla stessa Deliberazione;

Considerato che e’ in corso di perfezionamento il comando della Dott.ssa Cinzia Farinelli, coordinatore dell’ Area Amm.vo Contabile presso il Ministero delle Finanze – RTS di Forli Cesena Rimini Ravenna, con la decorrenza del 1 settembre 2022, come comunicato con nota a firma del Ragioniere Generale dello Stato Prot. 193366/2022 del 13/07/2022;

Considerato che si rende necessario quindi procedere d’ urgenza ad una revisione della struttura organizzativa dell’ente, a partire dall’assetto macrostrutturale e della distribuzione delle competenze tra i vari settori, al fine di garantire la regolarità amministrativa ed in prospettiva al fine di renderlo funzionale ai nuovi obiettivi di sviluppo della città che questa amministrazione intende perseguire;

Dato atto che la modifica dell’assetto macrostrutturale sarà effettuata con gradualità nell’arco di alcuni mesi, così da valutare l’impatto dei cambiamenti di volta in volta introdotti, attuando, se necessario, le opportune correzioni;

Ritenuto quindi necessario, in vista dell’attivazione dal 1 settembre 2022 del comando della Dott.ssa Cinzia Farinelli, ad una prima modifica dell’assetto macrostrutturale, procedendo alla sospensione delle aree funzionali istituite con la deliberazione di Giunta n. 275 del 15.10.2021-1 e modificate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 7.03.2022, sopra già richiamate;

Ritenuto di procedere alla modifica dell’assetto macrostrutturale dell’ente come di seguito esposto:

1) Unificare le funzioni in materia di Toponomastica ed Elettorale nell’ambito dei Servizi demografici per favorire delle sinergie nell’utilizzo del personale assegnato;

2) Accorpamento, in uno stesso Settore, delle seguenti funzioni e competenze di natura amministrativa ed organizzativa:

- Segreteria e supporto agli organi Istituzionali,
- Ufficio Gare e contratti,
- Ufficio Stampa e Comunicazione,
- Servizio Informativo Comunale,
- Urp e Servizi demografici,
- Organizzazione e Gestione delle Risorse umane,

ciò al fine di favorire le sinergie tra materie a contenuto giuridico amministrativo e facilitare il processo di digitalizzazione e informatizzazione dei servizi comunali e la comunicazione interna e verso il cittadino, anche attraverso le modalità online;

3) Accorpamento, in uno stesso Settore, delle seguenti funzioni e competenze di natura prevalentemente economico-finanziaria:

- Bilancio;
- Tributi e altre entrate;
- Economato;
- Patrimonio e Società Partecipate;

4) Sospensione, con decorrenza dal **1 settembre 2022**, delle Aree di Coordinamento istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 15.10.2021 e modificate con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 7-3-2022, già sopra richiamate;

Dato atto che, a seguito delle modifiche sopra descritte, la nuova denominazione del settore “Servizi Finanziari - Affari Generali – Risorse Umane – Sviluppo tecnologico – Elettorale – Toponomastica” sarà: “Servizi Finanziari - Patrimonio - Aziende partecipate” e la nuova denominazione del settore “Urp - Servizi Demografici – Progetti europei – Formazione” sarà: “Segreteria/Affari Generali - Urp e Servizi demografici - Sviluppo Tecnologico – Risorse Umane - Progetti Europei”;

Dato atto che rimangono invariate le denominazioni dei restanti settori;

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto organizzativo sarà in vigore a partire dal 1 Agosto 2022 per quanto riguarda la nuova ripartizione di competenze tra i 2 settori di staff e dal 1 Settembre per quanto riguarda la sospensione delle Aree di coordinamento richiamate al precedente punto 4;

Dato atto che a seguito della modifica apportata con il presente atto, il nuovo assetto macro strutturale in vigore dal **1 Agosto 2022** è quello definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

Documento 1A - Organigramma del Comune di Riccione;

Documento 1B - Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

Documento 2 - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione

Documento 3 - Assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell'ente;

Dato atto che a seguito della sospensione delle aree funzionali a decorrere dal **1 Settembre 2022**, l'assetto macro strutturale in vigore dalla stessa data è quello riportato nel **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, restando invece invariate le Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione, le Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione e l'assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell'ente di cui ai documenti 1B, 2 e 3 sopra richiamati:

Dato atto che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione in vigore dal 1 Agosto 2022 risulta articolata in 6 settori, strutture di massima dimensione dell'ente che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza;

Considerato inoltre che, in data 14 settembre 2022, terminerà l'incarico di direzione dell' Area "Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici - Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive - Suap e Sue" e che, in tale occasione, l'Amministrazione intende procedere ad una suddivisione dello stesso in 2 distinte unità organizzative di massima dimensione, la prima con competenze in materia di Lavori pubblici e qualità urbana, Energia, Espropri, Servizi Tecnici, Ambiente e Demanio, la seconda con competenze in materia di Urbanistica, Sistema informativo Territoriale, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUE e Suap e Ufficio Sismica;

Ritenuto di motivare tale scelta alla luce, oltre che della oggettiva ampiezza delle materie assegnate ora ad un unico settore, anche dei compiti ulteriori che verranno in capo all'area tecnica con la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, con la applicazione del nuovo strumento urbanistico ed alla luce dell'intenzione dell'amministrazione di potenziare il programma delle opere pubbliche per lo sviluppo della Città;

Ritenuto, alla luce delle competenze assegnate, di attribuire agli stessi le seguenti denominazioni: "Settore: Lavori Pubblici e Qualità urbana - Ambiente - Servizi Tecnici - Demanio" e "Settore: Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - Sue e Suap";

Dato atto che tale scelta comporterà, a decorrere dal 14 settembre 2022, una modifica dell'assetto dell'ente, con il ripristino di 7 unità organizzative di massima dimensione, come rappresentato nel **Documento 5**, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che si procederà, con successivo provvedimento di Giunta Comunale, alla ripartizione delle Linee funzionali e delle dotazioni di personale dei 2 nuovi Settori tecnici dell'ente:

Ritenuto opportuno demandare ad un successivo atto la graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base del nuovo assetto macro organizzativo adottato;

Ritenuto altresì di demandare alla dirigente competente in materia di organizzazione e personale, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2021, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione / piano della performance 2022/2024 (art.169 TUEL)";

PROPONE

- 1) Di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, con decorrenza **1 Settembre 2022**, decorrenza prevista per il comando della Dott.ssa Cinzia Farinelli presso il Ministero delle Finanze – RTS di Forlì – Cesena – Rimini – Ravenna, la sospensione delle Aree di Coordinamento istituite con deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 15.10.2021 e modificate con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 7.-3-2022, in premessa richiamate, dandosi atto che il processo di revisione organizzativa sarà effettuato con la necessaria gradualità;
- 2) Di approvare gli adeguamenti all'assetto macro strutturale del Comune di Riccione, in vigore dal **1 Agosto 2022**, come definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al fine di garantire la necessaria' continuità amministrativa in conseguenza di quanto precede:

Documento 1A - Organigramma del Comune di Riccione;

Documento 1B – Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

Documento 2 - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione

Documento 3 - Assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell'ente;

- 3) Di dare atto che a seguito della sospensione delle Aree funzionali a decorrere dal **1 Settembre 2022**, l'assetto macro strutturale in vigore dalla stessa data è quello riportato nel **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, restando invece invariate le Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione, le Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione e l'assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell'ente di cui ai documenti 1B, 2 e 3 sopra richiamati
- 4) Di stabilire che, a fare data dal **14 settembre 2022**, a seguito della cessazione dell'incarico dirigenziale sul Settore "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio – Ambiente – Servizi Tecnici – Urbanistica – Edilizia Privata – Attività Produttive – Suap e Sue", lo stesso settore sarà suddiviso in 2 unità organizzative di massima dimensione, la prima denominata "Settore: Lavori Pubblici e Qualità urbana – Ambiente – Servizi Tecnici – Demanio", la seconda denominata "Settore: Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive – Sue e Suap", per cui l'assetto macrostrutturale in vigore dal 14 settembre 2022 è quello riportato nel **Documento 5**, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) Di demandare ad un successivo provvedimento di Giunta Comunale la graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base del nuovo assetto macro organizzativo;
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta maggiori oneri a carico del bilancio;
- 7) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Dirigente pro-tempore del Personale;

- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere alle successive deliberazioni di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per consentire l'avvio delle procedure assunzionali inerenti e conseguenti;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL SINDACOA
DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA
(Documento Firmato Digitalmente)