



Atto n. **258** Seduta del **28/09/2020**

Classificazione **1.9** Fascicolo **N.9/2020**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventotto** del mese di **Settembre** alle ore **12:52**, in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet della Google suite.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ERMETI LEA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Ass. G.
Assessore	CALDARI STEFANO	Ass. G.
Assessore	SANTI LUIGI	Pres. (in sede comunale)
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Pres. (in videoconferenza)

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**, in sede comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 291, predisposta in data 25/09/2020 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione e Formazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Sindaco TOSI RENATA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 28/09/2020: Parere Non dovuto ;
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 28/09/2020: Parere Non dovuto - ;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.23 del 16.03.2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente per la convocazione e riunione straordinaria della Giunta comunale in modalità "videoconferenza" o "audio conferenza";

Visto l'art.73 D.L. n.18 del 17.03.2020 recante "semplificazioni in materia di organi collegiali";

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documenti 1, 2, 3 e 4.

Proposta di Giunta Comunale numero 291 del 25/09/2020.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

Visto l'assetto macrostrutturale del Comune di Riccione attualmente in vigore, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 27/07/2017 e divenuto operativo dal 26.09.2017;

Vista la Delibera di G.C. n. 107 del 25.09.2017 con la quale, sulla base dell'assetto definito con la delibera di Giunta n. 62/2017 sopra richiamata, si è proceduto all'assegnazione delle risorse umane ai diversi settori ed alla graduazione delle posizioni dirigenziali come risultanti dal nuovo assetto;

Viste le Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 12.07.2018 e . n 127 del 05-04-2019, con le quali si è proceduto ad una parziale modifica ed integrazione delle Linee funzionali assegnate ai settori 9 e 11 e all'inserimento, in ogni Settore, di alcune Linee funzionali riguardanti gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di accesso civico e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto l'art. 3 della L.R. 19/2008 in cui vengono assegnate ai Comuni le funzioni in materia di sismica;

Tenuto conto che l'art. 35 della L.R. 27 dicembre 2017, n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2018", in attuazione dell'art. 3, comma 8 della L.R. 19/2008 e dell'art. 21, comma 3, della L.R. n. 13/2015, ha fissato al 31 dicembre 2018 il termine ultimo per la cessazione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali e la conseguente gestione autonoma delle funzioni sismiche a cura dei Comuni;

Considerato che l'art. 8.bis della L.R. 19/2008, introdotto dall'art.13 della L.R.27 dicembre 2018, n. 24, ha previsto che a seguito della conclusione dell'avvalimento delle strutture tecniche regionali competenti in materia sismica, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n.28/2017, i Comuni possono stipulare apposite convenzioni per la costituzione di apposite strutture tecniche cui conferire l'esercizio delle funzioni in materia sismica;

Considerato che con delibera della Giunta regionale n. 56 del 21.01.2019 è stato approvato lo schema di accordo tipo per l'attuazione del supporto temporaneo che la Regione svolgerà nei confronti dei Comuni che ne abbiano fatto richiesta, al fine di consentire la piena attuazione dell'esercizio autonomo delle funzioni in materia di sismica;

Visto che in data 30/06/2019 è cessato il supporto temporaneo tra la Regione Emilia Romagna ed il Comune di Riccione per l'esercizio delle funzioni in materia sismica;

Vista la deliberazione di C.C n. 20 del 28.06.2019 con cui l'amministrazione Comunale ha deliberato, con altri Comuni, di procedere alla gestione associata delle competenze in materia sismica individuando il Comune di Riccione come ente capofila della Convenzione;

Dato atto che a decorrere dal 01/07/2019 il Comune ha istituito l'Ufficio Sismica per l'istruttoria delle pratiche ed in data 04/07/2019 è stata stipulata la convenzione tra i Comuni di Riccione, Cattolica, Morciano di Romagna e Montefiore Conca per la costituzione dell'Ufficio Sismica Associato;

Ritenuto opportuno aggiornare le linee funzionali del Settore 11 "Urbanistica - Edilizia Privata – Attività produttive - SUAP e SUE" sulla base delle modifiche normative e organizzative intervenute, in particolare inserendo le linee funzionali riguardanti la struttura tecnica a valenza intercomunale per l'esercizio delle funzioni in materia di sismica ed aggiornando le linee funzionali in materia di urbanistica, edilizia privata e sistema informativo territoriale alle modifiche normative recentemente intervenute;

Dato atto che le linee le linee funzionali in materia di popolazione canina (gestione dell'anagrafe canina, della convenzione per la gestione del canile, ecc.) sono state fino ad oggi assegnate al Settore 5 "Servizi Finanziari - Affari Generali – Risorse Umane – Sviluppo tecnologico";

Considerato che la gestione delle funzioni in materia di popolazione canina è finalizzata alla tutela della salute pubblica e della sicurezza dell'ambiente combattendo il randagismo animale, all'attuazione di una corretta convivenza tra uomo e animale e al garantire la conservazione degli ecosistemi;



Ritenuto opportuno di individuare il Settore 9 "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici ambiente", competente in materia di Ambiente, come quello più idoneo a una gestione efficace di tali competenze e di trasferire di conseguenza le linee funzionali in materia di popolazione canina dal Settore 5 al Settore 9;

Ritenuto opportuno, a seguito di quanto esposto, procedere ad una parziale modifica della Struttura Organizzativa e delle Linee Funzionali del Comune di Riccione, per aggiornarle ai cambiamenti organizzativi e normativi intercorsi nell'ultimo anno e alle esigenze di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione;

Visto il documento 1 allegato alla delibera di G.C n. del n. 62 del 27/07/2017 contenente l'assetto macro strutturale dell'ente ad oggi in vigore;

Ritenuto di aggiornare l'elenco delle Macrofunzioni di cui allo stesso documento, inserendo, per i motivi esposti nel seguito del presente provvedimento, le competenze in materia di antisismica all'interno del Settore 11 "Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - Suap e Sue";

Dato atto che l'organigramma del Comune di Riccione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto è quello riportato nel **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante depositato agli atti del presente provvedimento;

Visto il documento 2 allegato alla delibera di G.C. n. 127/2019 sopra richiamata, contenente le Linee Funzionali del Comune di Riccione, cioè le competenze per materia distribuite tra i diversi settori in cui si articola la macrostruttura dell'ente, assegnate ai diversi Settori del Comune;

Dato atto che le linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto sono quelle specificate nel **Documento 2**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno, alla luce delle modifiche apportate all'assetto macro organizzativo dell'ente e delle modifiche apportate alle Linee funzionali dell'ente, assegnare alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori) così come ridefinite con la presente deliberazione, le dotazioni di personale come specificate nel **Documento 3**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che a seguito soprattutto del passaggio di competenze al Comune in materia sismica già in precedenza richiamato e dell'istituzione della struttura tecnica intercomunale per l'esercizio delle funzioni in forma associata, si rende opportuno rivedere la graduazione della posizione dirigenziale del Settore 11 alla luce dell'obiettivo maggiore carico di lavoro e di responsabilità in capo allo stesso e del maggiore valore strategico da riconoscere alla posizione dirigenziale rispetto anche agli obiettivi di governo dell'ente, che ha posto la materia dei strumenti urbanistici, della loro semplificazione e dell'innovazione in materia di sviluppo urbano della Città al centro della politica di rilancio e riqualificazione della Città;

Dato atto che la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Riccione, alla luce delle modifiche apportate con il presente atto, è quella che risulta dal **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di stabilire che le modifiche apportate all'assetto macro strutturale dell'Ente sono operative con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire altresì che la graduazione della posizione dirigenziale del settore 11 come ridefinita nel presente atto è operativa con decorrenza **01.07.2019**, data di istituzione dell'Ufficio Sismico;

Dato atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

Ritenuto altresì di demandare alla dirigente competente in materia di organizzazione e personale, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento, compreso l'adeguamento degli importi previsti per la retribuzione di posizione dei dirigenti;

PROPONE

1) Di modificare, per le ragioni espresse in motivazione, l'organigramma del Comune di Riccione comprensivo delle macrofunzioni assegnate ai Settori come riportato nell'allegato **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di stabilire che le linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione, a seguito delle modifiche apportate con il presente atto, sono quelle contenute nel **Documento 2**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) Di assegnare, alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori) così come ridefinite con la stessa deliberazione, le dotazioni di personale come specificate nel **Documento 3**, firmato digitalmente, parte integrante depositato agli atti del presente provvedimento;

4) Di definire la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali in essere nel Comune di Riccione, alla luce delle modifiche apportate con il presente atto, come risulta dal **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e depositato agli atti del presente provvedimento;

5) Di stabilire che le modifiche apportate all'assetto macro strutturale dell'Ente sono operative con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;

6) Di stabilire che la graduazione della posizione dirigenziale del settore 11 come ridefinita nel presente atto è operativa con decorrenza **01.07.2019**, data di istituzione dell'Ufficio Sismico;

7) Di dare atto che la presente deliberazione, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

8) Di demandare alla Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore 5, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento, compresi gli adeguamenti degli importi previsti per la retribuzione di posizione dei dirigenti;

9) Di demandare i successivi atti attuativi alla dirigente Dott.ssa Cinzia Farinelli quale responsabile del procedimento, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

10) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale;

11) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine dare immediata attuazione alle disposizioni in essa contenute.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
RENATA TOSI**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)