



Atto n. **132** Seduta del **24/05/2021**

Classificazione **1.9** Fascicolo **N.6/2021**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Maggio** alle ore **11:39** nella apposita sala della Giunta, nel rispetto delle misure anti Covid, in seguito a convocazione scritta si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres.
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres.
Assessore	ERMETI LEA	Pres.
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres.
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres.
Assessore	CALDARI STEFANO	Pres.
Assessore	SANTI LUIGI	Pres.
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Ass. G.

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 148, predisposta in data 24/05/2021 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Sindaco TOSI RENATA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 24/05/2021: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 24/05/2021: Parere Favorevole - ;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1;
- Documento 2;
- Documento 3;
- Documento 4.

Proposta di Giunta Comunale numero 148 del 24/05/2021.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delimitazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 28-4-2021, con la quale è stato approvato l'assetto macrostrutturale del Comune di Riccione in vigore dal **dal 3.05.2021** e **fino al 31.05.2021** e il nuovo assetto macro strutturale del Comune di Riccione, che sarà operativo **dal 1.06.2021**, procedendo contestualmente all'approvazione e assegnazione ai Settori delle Linee funzionali dell'ente e dei dipendenti adibiti alle stesse e alla adozione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali;

Visto in particolare il Documento 2, firmato digitalmente, allegato alla predetta deliberazione, che riporta l'assetto macro organizzativo dell'ente **in vigore dal 1.06.2021**, composto dalle seguenti parti:

- 2A** - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;
- 2B** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;
- 2C** - Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);
- 2D** - Graduazione delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

Rilevata, durante questa prima fase di vigenza dell'assetto macrostrutturale approvato con la Deliberazione di Giunta n. 98 del 28.04.2021, l'esigenza organizzativa di accorpate le competenze riguardanti la Toponomastica in capo al settore 5, al quale sono già state assegnate le linee funzionali in materia elettorale, in quanto, oltre alla correlazione tra le competenze in materia di toponomastica e quelle in materia elettorale esistono forti sinergie tra la gestione della numerazione civica e la materia dei tributi, e si ritiene quindi opportuno, sotto l'aspetto dell'ottimizzazione organizzativa e delle risorse umane dei due servizi, mantenere unificati i due servizi (elettorale e toponomastica) nell'ottica anche di un processo graduale e sperimentale di integrazione sempre più stretta tra i servizi tecnologici da un lato, i servizi demografici, i servizi tributari e l'Urp dall'altro, come già evidenziato nella Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 28-4-2021 già in precedenza citata;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito di quanto sopra esposto, procedere ad una parziale modifica della Struttura Organizzativa e delle Linee Funzionali del Comune di Riccione, per aggiornarle ai cambiamenti organizzativi e normativi e alle esigenze di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, assegnando le Linee funzionali in materia di Toponomastica al Settore 5 "Servizi Finanziari – Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico";

Ritenuto di stabilire che l'accorpamento delle linee funzionali in materia di toponomastica al Settore 5 sarà operativo a partire dal **1 giugno 2021** insieme alle altre previsioni della citata Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 28.04.2021;

Dato atto che a seguito della modifica apportata con il presente atto, il nuovo assetto macro strutturale in vigore dal 1.06.2021 è quello definito del **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dalle seguenti parti:

- 1A** - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;
- 1B** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;
- 1C** - Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);
- 1D** - Graduazione delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

Dato atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

Ritenuto altresì di demandare alla dirigente competente in materia di organizzazione e personale, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento, compreso l'adeguamento degli importi previsti per la retribuzione di posizione dei dirigenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2020 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 21/01/2021 avente ad oggetto l'approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2021/2023”;

PROPONE

1. Di modificare l'assetto macro strutturale dell'ente, approvato con delibera di G.C n. 98 del 28.04.2021, come di seguito riportato:

- Assegnazione delle Linee funzionali in materia di Toponomastica al Settore 5 “Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico”;

2. Di dare atto che, a seguito della modifica apportata con il presente atto, il nuovo assetto macro strutturale in vigore dal **1.06.2021** è quello definito del **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dalle seguenti parti:

1A - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;

1B – Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;

1C – Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);

1D - Graduatorie delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

3) Di dare atto che la presente deliberazione, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

4) Di demandare alla Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore 5, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

5) Di individuare, quale responsabile del procedimento, la dirigente Dott.ssa Cinzia Farinelli, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di rendere da subito operativo il nuovo assetto macro organizzativo previsto.

7) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
RENATA TOSI**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)