



Atto n. 127 Seduta del 03/06/2020

Classificazione 4.1 Fascicolo N.4.1/2020

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2020 - 2022 DEL COMUNE DI RICCIONE**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre** del mese di **Giugno** alle ore **12:05**, in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet della Google suite.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ERMETI LEA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Ass. G.
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	CALDARI STEFANO	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	SANTI LUIGI	Pres. (in sede comunale)
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Ass. G.

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**, in sede comunale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 148, predisposta in data 25/05/2020 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione e Formazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore SANTI LUIGI);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, CINZIA FARINELLI, in data 25/05/2020: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, CINZIA FARINELLI, in data 25/05/2020: Parere Favorevole - ;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.23 del 16.03.2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente per la convocazione e riunione straordinaria della Giunta comunale in modalità "videoconferenza" o "audio conferenza";

Visto l'art.73 D.L. n.18 del 17.03.2020 recante "semplificazioni in materia di organi collegiali";

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1.

Proposta di Giunta Comunale numero 148 del 25/05/2020.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2020 - 2022 DEL COMUNE DI RICCIONE

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 recante il "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna", in particolare l'art. 48, comma 1, il quale dispone, tra l'altro, che le Pubbliche Amministrazioni adottino **Piani triennali di Azioni Positive** tendenti ad assicurare, nel loro ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;

Evidenziato che l'art.1, comma 1, lettera c della legge n. 183 del 4.11.2010 modifica l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, disponendo che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il "**Comitato Unico di Garanzia**" (da ora CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;

Vista la Direttiva 2/19 del 26/06/2019 avente ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" che sostituisce la Direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Dato atto che con delibera di Giunta n. 371 del 18.10.2019 questa amministrazione ha aggiornato gli indirizzi per l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni, indirizzi confluiti nel codice delle norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" come suo allegato (allegato 7);

Dato atto che, con determina dirigenziale n. 271 del 21.02.2020 è stato istituito Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione Comunale di Riccione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 3 maggio 2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle pari opportunità per il periodo 2018-2020" (PAP 2018-2020);

Considerato che, in continuità con il PAP 2018-2020, recependo anche le proposte pervenute dal CUG con relazione sul personale relativa all'anno 2019, acquisita agli atti, è stato integrato il Piano per l'anno 2020 e inserito nell'ambito del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, strutturato sulla base dei

principali ambiti di azione del Comitato stesso (Pari Opportunità, Benessere organizzativo e Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica);

Atteso che tutti gli interventi inseriti nel citato Piano sono strettamente correlati tra loro e mirano a:

1. rafforzare la tutela dei lavoratori garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione diretta ed indiretta;
2. razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione favorendo, attraverso il miglioramento del livello di benessere organizzativo, l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico anche attraverso la piena realizzazione dei principi di pari opportunità;

Preso atto del sistema sanzionatorio correlato in forza del quale, fra l'altro, la mancata predisposizione del Piano delle Azioni Positive, di cui il CUG è organo propositivo, comporta per l'amministrazione, non solo l'esclusione da eventuali finanziamenti ministeriali e dell'Unione Europea, ma altresì l'applicazione della sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, ovvero il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Premesso che, il presente Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 viene adottato nell'ambito delle finalità espresse dalla L.125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. n.196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate "azioni positive" per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità;

Considerato inoltre che nella proposta di PAP 2020-2022 il tema delle "Pari Opportunità" viene declinato in un'ottica di "pari opportunità per tutti", non limitandone l'ambito al genere ma tenendo conto anche di altre categorie di soggetti potenzialmente vittime di discriminazioni;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione, con particolare riferimento all'allegato 7 "indirizzi per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni";

Vista la proposta di Piano di Azioni Positive per il periodo 2020/2022, **Documento 1** firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto il Piano è stato trasmesso alla RSU aziendale con Prot. 20940 del 08/04/2020 e alla Consiliera di Parità della Provincia di Rimini con Prot. n. 21073 del 08/04/2020;

Preso atto che la proposta di Piano è stata predisposta anche tenendo conto delle proposte pervenute dal CUG, contenute nella relazione del personale relativa all'anno 2019 sopra menzionata, e che della proposta di Piano è stata data informazione al C.U.G. con comunicazione del 20950 con Prot. n. 08/04/2020;

Dato atto che il presente documento costituisce integrazione al Piano della Performance 2020-2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/02/2020;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

PROPONE

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano triennale delle azioni positive 2020 – 2022 del Comune di Riccione, come da **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che il presente documento costituisce integrazione al Piano della Performance 2020-2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/02/2020;
- 4) di dare atto che il Settore competente in materia di personale, di organizzazione e di formazione promuoverà e coordinerà le attività previste dal PAP in collaborazione con il CUG, anche favorendo il confronto con altri Enti;
- 5) di disporre l'invio della presente deliberazione, per quanto di propria competenza, alla Provincia di Rimini Ufficio Consigliera di parità territorialmente competente e alla Regione Emilia Romagna Presidente Giunta Regionale – Ufficio della Consigliera Regionale di Parità;
- 6) di trasmettere copia della presente a tutti i Dirigenti, al Segretario Comunale, alla Commissione Consiliare Pari Opportunità, al Comitato Unico di Garanzia, nonché alle OO.SS. e RSU;
- 7) di pubblicare la presente sul Sito Web Comunale - Sezione Trasparenza;
- 8) Di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore 5 “Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico”, la quale dichiara di non essere

a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9) di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali", al fine di dare immediata avvio alle azioni ivi contenute.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
RENATA TOSI**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)