



Atto n. **98** Seduta del **28/04/2021**

Classificazione **1.9** Fascicolo **N.6/2021**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore **13:02** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet di Google Suite.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ERMETI LEA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	CALDARI STEFANO	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	SANTI LUIGI	Pres. (in sede comunale)
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Pres. (in videoconferenza)

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara** (in sede comunale).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 111, predisposta in data 26/04/2021 dal Settore "Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico" - Servizio "Servizio Organizzazione e Formazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Sindaco TOSI RENATA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 28/04/2021: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 28/04/2021: Parere Favorevole - ;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.23 del 16 marzo 2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente per la convocazione e riunione straordinaria della giunta comunale in modalità videoconferenza o audio conferenza";

Visto l'art.73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali";

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1;
- Documento 2.

Proposta di Giunta Comunale numero 111 del 26/04/2021.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delimitazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 258 del 28-9-2020, con la quale è stato approvato l'assetto macrostrutturale del Comune di Riccione attualmente in vigore, procedendo contestualmente all'approvazione e assegnazione ai Settori delle Linee funzionali dell'ente e dei dipendenti adibiti alle stesse e alla modifica della graduazione delle posizioni dirigenziali;

Preso atto che in data 31 maggio 2021 terminerà, per collocamento a riposo del titolare, l'incarico di direzione sul settore 11 "Urbanistica – Edilizia Privata – Attività Produttive – Suap e Sue", conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel;

Ritenuto, in considerazione della cessazione dell'incarico dirigenziale sul settore 11 e del fatto che questa avverrà ad alcuni mesi dal termine del mandato amministrativo, di procedere ad una riduzione (dalle attuali 7 a 6) delle posizioni dirigenziali in cui è articolato l'assetto macro strutturale dell'ente, utilizzando i mesi fino al termine del mandato per sperimentare un accorpamento dei due settori afferenti alla gestione del territorio, una sperimentazione che consentirà alla nuova amministrazione che si insedierà nel 2022 di valutare, alla luce dei risultati della stessa, l'opportunità di un consolidamento di tale scelta o, al contrario, un ritorno ad una maggiore articolazione;

Rilevate, più in generale, le seguenti esigenze organizzative:

- di conseguire una migliore sinergia e coordinamento nell'attuazione delle politiche di riqualificazione e valorizzazione del territorio comunale declinate nel DUP 2021-2023, negli strumenti di pianificazione e gestione urbanistica e di programmazione e realizzazione delle opere pubbliche attraverso l'accorpamento, in via sperimentale, in un unico settore, delle competenze di tipo tecnico assegnate attualmente al Settore 9 "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici" e al Settore 11 "Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - SUAP e SUE";
- di accorpare le competenze riguardanti il Servizio elettorale in capo al settore 5, quale avvio graduale e sperimentale di un processo che porti ad una integrazione sempre più stretta tra i servizi tecnologici da un lato ed i servizi demografici e l'Urp dall'altro;
- di unificare le competenze in materia turistica nel Settore 4, con lo spostamento dal Settore 5 delle linee funzionali in materia di "Comunicazione turistica"
- Di completare il processo di unificazione di tutte le funzioni inerenti al Turismo, alla Cultura e allo Sport, accorpando al Settore 4 "Turismo – Sport – Cultura – Eventi" anche le competenze riguardanti la gestione di tutti i contenitori culturali, comprendendo in questi anche la Biblioteca ed il Museo del Territorio, attualmente attribuite al Settore 6;
- Di attribuire al Settore 6 le competenze in materia di Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato attraverso appalti di servizi con gestione ed organizzazione delle pulizie straordinarie, occasionali, urgenti e prefestive e la gestione convenzione per il servizio di custodia della sede comunale;
- Di attribuire al Settore 6 le competenze in materia di Formazione del personale;
- di definire con riguardo a tutte le linee funzionali del Comune la separazione netta tra le competenze, in capo al Settore 2 "Polizia Municipale e sicurezza urbana", in materia di accertamento delle sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze sindacali e leggi regionali e quelle di istruttoria dei verbali non pagati e in generale, di gestione dell'eventuale contenzioso;
- di procedere, laddove se ne ravvisi l'esigenza, all'aggiornamento delle Linee funzionali dell'ente adeguandole alle modifiche normative intervenute di recente;

Dato atto che:

- la scelta di accorpate il Settore 11 al Settore 9, unificare le competenze riguardanti l'area tecnica e di gestione del territorio risponde alla duplice esigenza di sperimentare da un lato un processo che porti a rafforzare le sinergie tra materie fortemente complementari e che interagiscono in numerose procedure riguardanti la realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture del territorio, dall'altro di proseguire nel percorso che nell'ultimo decennio ha portato ad una progressiva riduzione delle posizioni dirigenziali, con benefici non solo di tipo organizzativo ma anche economico finanziario;
- la scelta di trasferire al Settore 5 le competenze riguardanti il Servizio elettorale rappresenta il primo passo di un percorso che porta ad una integrazione sempre più stretta tra i servizi tecnologici da un lato ed una serie di servizi (in primis demografici e tributari) che già condividono le banche dati della popolazione e che possono essere interessati a processi di innovazione tecnologica nella modalità di erogazione. Uno percorso che, se positivo, potrebbe portare in futuro ad una unificazione di tutti i servizi demografici con i servizi tributari;
- la scelta di unificare le competenze in materia di comunicazione turistica nel Settore 4, con lo spostamento delle linee funzionali attualmente assegnate al Settore 5 e di portare in capo allo stesso settore 4 le competenze riguardanti la gestione di tutti i contenitori culturali, comprendendo in questi anche la Biblioteca ed il Museo del Territorio, attualmente attribuite al Settore 6, rappresenta il completamento del processo di unificazione di tutte le funzioni inerenti al Turismo, alla Cultura e allo Sport iniziato nel 2017;
- la scelta di attribuire al Settore 6 le competenze in materia di Formazione del personale risponde ad una esigenza di distribuzione delle competenze tra le diverse posizioni dirigenziali, riguardando una materia che, come l'Urp ed i progetti europei, è per natura trasversale a tutti i settori dell'ente;
- la scelta di definire con riguardo a tutte le linee funzionali del Comune la separazione netta tra le competenze in materia di accertamento delle sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze sindacali e leggi regionali e quelle di istruttoria dei verbali non pagati e in generale, di gestione dell'eventuale contenzioso risponde alla esigenza di evitare situazioni di conflitto di interessi in capo allo stesso servizio;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito di quanto sopra esposto, procedere ad una parziale modifica della Struttura Organizzativa e delle Linee Funzionali del Comune di Riccione, per aggiornarle ai cambiamenti organizzativi e normativi e alle esigenze di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, come di seguito riportato:

- Accorpamento delle linee funzionali del Settore 11 “Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive – Suap e Sue” e del relativo personale al Settore 9 “Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici;
- Assegnazione delle Linee funzionali in materia di Servizio Elettorale al Settore 5 “Servizi Finanziari – Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico”;
- Assegnazione delle Linee funzionali in materia di Comunicazione turistica al Settore 4 “Turismo – Sport – Cultura – Eventi”;
- Assegnazione, allo stesso Settore 4, delle linee funzionali riguardanti la Biblioteca Comunale e il Museo del Territorio, attualmente in capo al Settore 6;
- Attribuzione al Settore 6 delle competenze in materia di Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato e in materia di custodia della sede comunale attualmente in capo al Settore 5;
- Attribuzione allo stesso Settore 6 delle competenze in materia di Formazione del personale;
- Aggiornamento delle Linee funzionali dell’ente assegnate ai Settori, sulla base delle modifiche intervenute negli ultimi anni, con particolare riguardo all’aggiornamento delle Linee Funzionali in capo al Settore 2 “Polizia Municipale e sicurezza urbana” ed alla separazione netta tra le competenze in materia di accertamento delle sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze sindacali e leggi regionali e quelle di istruttoria dei verbali non pagati e, in generale, di gestione dell’eventuale contenzioso, di competenza degli altri settori;
- Assegnazione, al Settore 9, a seguito dell’accorpamento di funzioni effettuato, della nuova denominazione “Lavori Pubblici – Ambiente – Demanio - Urbanistica –Edilizia Privata – Attività Produttive”;
- Assegnazione, al Settore 6, a seguito delle modifiche apportate, della nuova denominazione “Urp – Servizi Demografici – Progetti europei - Formazione”;

Dato atto che la scelta operata con il presente provvedimento comporta una riduzione delle posizioni dirigenziali in cui è articolata ma macrostruttura dell’ente (dalle attuali 7 a 6) e risponde pertanto appieno alle esigenze di ottimizzazione organizzativo e di razionalizzazione della spesa;

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto macro strutturale dell’Ente, come definito dal presente atto, è operativo con decorrenza 3.05.2021, ad eccezione dell’accorpamento delle linee funzionali del Settore 11 “Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive – Suap e Sue” e del relativo personale al Settore 9 “Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici” che avrà decorrenza dal 1.06.2021;

Visto il **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che riporta l’assetto macro organizzativo dell’ente **in vigore dal 3.05.2021**, composto dalle seguenti parti:

1A - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;

1B – Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;

1C – Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);

1D - Graduatoria delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

Visto il Documento 2, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che riporta l'assetto macro organizzativo dell'ente **in vigore dal 1.06.2021**, composto dalle seguenti parti:

2A - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;

2B - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;

2C - Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);

2D - Graduatoria delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

Dato atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzativo, non comporta impegno di spesa;

Ritenuto altresì di demandare alla dirigente competente in materia di organizzazione e personale, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento, compreso l'adeguamento degli importi previsti per la retribuzione di posizione dei dirigenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2020 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 21/01/2021 avente ad oggetto l'approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2021/2023”;

PROPONE

1. Di modificare l'assetto macro strutturale dell'ente, approvato con delibera di G.C. n. 258 del 28-9-2020, come di seguito riportato:
 - Accorpamento delle linee funzionali del Settore 11 “Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive – Suap e Sue” e del relativo personale assegnato, al Settore 9 “Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici”;
 - Assegnazione delle Linee funzionali in materia di Servizio Elettorale al Settore 5 “Servizi Finanziari – Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico”;
 - Assegnazione delle Linee funzionali in materia di Comunicazione turistica al Settore 4 “Turismo – Sport – Cultura – Eventi”;
 - Assegnazione, allo stesso Settore 4, delle linee funzionali riguardanti la Biblioteca Comunale e il Museo del Territorio, attualmente in capo al Settore 6;

- Attribuzione al Settore 6 delle competenze in materia di Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato e in materia di custodia della sede comunale attualmente in capo al Settore 5;
- Attribuzione allo stesso Settore 6 delle competenze in materia di Formazione del personale;
- Aggiornamento delle Linee funzionali dell'ente assegnate ai Settori, sulla base delle modifiche intervenute negli ultimi anni, con particolare riguardo all'aggiornamento delle Linee Funzionali in capo al Settore 2 "Polizia Municipale e sicurezza urbana" ed alla separazione netta tra le competenze in materia di accertamento delle sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze sindacali e leggi regionali e quelle di istruttoria dei verbali non pagati e, in generale, di gestione dell'eventuale contenzioso, di competenza degli altri settori;
- Assegnazione, al Settore 9, a seguito dell'accorpamento di funzioni effettuato, della nuova denominazione "Lavori Pubblici – Ambiente – Demanio - Urbanistica –Edilizia Privata – Attività Produttive";
- Assegnazione, al Settore 6, a seguito delle modifiche apportate, della nuova denominazione "Urp – Servizi Demografici – Progetti europei - Formazione";

2) Di dare atto che la scelta operata con il presente provvedimento comporta una riduzione delle posizioni dirigenziali in cui è articolata ma macrostruttura dell'ente (dalle attuali 7 a 6) e risponde pertanto appieno alle esigenze di ottimizzazione organizzativo e di razionalizzazione della spesa;

3) Di stabilire che il nuovo assetto macro strutturale dell'Ente, come definito dal presente atto, è operativo con decorrenza 3.05.2021, ad eccezione dell'accorpamento delle linee funzionali del Settore 11 "Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive – Suap e Sue" e del relativo personale al Settore 9 "Lavori Pubblici – Espropri – Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici" che avrà decorrenza dal 1.06.2021;

4) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il nuovo assetto macro strutturale del Comune di Riccione, che sarà operativo **dal 3.05.2021** e **fino al 31.05.2021**, come riportato nell'allegato **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dalle seguenti parti:

1A - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;

1B – Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;

1C – Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);

1D - Graduatorie delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

5) Di approvare, sempre per le ragioni espresse in premessa, il nuovo assetto macro strutturale del Comune di Riccione, che sarà operativo **dal 1.06.2021**, come riportato nell'allegato **Documento 2**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dalle seguenti parti:

2A - Organigramma del Comune di Riccione e Macrofunzioni assegnate ai settori;

2B – Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione a seguito delle modifiche apportate con il presente atto;

- 2C** – Dotazioni di personale assegnate alle unità organizzative di livello dirigenziale (Settori);
2D - Graduatorie delle posizioni dirigenziali in base al nuovo assetto macro strutturale dell'ente.

- 6) Di dare atto che la presente deliberazione, essendo un atto meramente organizzativo, non comporta impegno di spesa;
- 7) Di demandare alla Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore 5, l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;
- 8) Di individuare, quale responsabile del procedimento, la dirigente Dott.ssa Cinzia Farinelli, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di rendere da subito operativo il nuovo assetto macro organizzativo previsto.
- 10) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO
RENATA TOSI**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)