



Atto n. **84** Seduta del **06/03/2023**

Classificazione **1.9 Fascicolo N.14/2022**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sei** del mese di **Marzo** alle ore **14:09** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale con modalità ibrida ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	ANGELINI DANIELA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	VILLA SANDRA	Ass. G.
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Ass. G.
Assessore	GARULLI GIANLUCA	Ass. G.
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. (in sede comunale)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in sede comunale)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 91, predisposta in data 27/02/2023 dal Settore "Settore 2 - Servizi Finanziari-Aziende Partecipate-Patrimonio-Risorse umane" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Sindaco ANGELINI DANIELA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, GRAZIELLA CIANINI, in data 06/03/2023: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, BOTTEGHI LUIGI, in data 06/03/2023: Parere Favorevole NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA – ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona l'Assessore Alessandro Nicolardi;

Durante la trattazione del punto si collega l'Assessore Sandra Villa che partecipa al voto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

#### **Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:**

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento n. 1 – organigramma;
- Documento n. 2 – Linee funzionali;
- Documento n. 3 – Distribuzione del personale;
- Documento n. 4 – Allocazione e graduazione posizioni dirigenziali;

## Proposta di Giunta Comunale numero 91 del 27/02/2023.

### OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16/03/2000 e successive modificazioni ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 268 del 28.07.2022, con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, ha stabilito una modifica graduale, per passi successivi, dell'assetto macro strutturale dell'ente;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 340 dell'8.09.2022 con la quale la Giunta Comunale ha ridefinito l'assetto macro strutturale dell'ente, in vigore dal 14.09.2022, che risulta articolato nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione dell'ente, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Servizi Finanziari –Aziende Partecipate;
- Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo - Biblioteca;
- Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR
- Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Lavori Pubblici - Progetti speciali – Patrimonio;
- Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

**Vista** la delibera n. 365 del 6.10.2022 con la quale la Giunta Comunale ha costituito, ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Unità di Progetto denominata "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione";

**Vista** la delibera n. 461 del 15.12.2022 con la quale la Giunta Comunale ha accorpato, in un'unica struttura organizzativa, le funzioni e i compiti che in base alla legislazione nazionale e regionale rientrano nelle competenze dello Sportello unico per l'Edilizia e dello Sportello unico per le Attività produttive, all'istituendo Servizio Sportello unico per l'Edilizia residenziale e produttiva (S.U.E. – S.U.A.P.) nell'ambito del Settore "Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9.02.2023, con la quale l'ente ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025;

**Rilevata** l'esigenza di effettuare, dopo una prima fase di sperimentazione, alcune modifiche all'assetto macro strutturale in vigore, sulla base delle esigenze organizzative emerse nel corso dei primi mesi di mandato amministrativo, al fine di definire un assetto stabile alla organizzazione generale dell'ente e di garantire un equilibrio dimensionale dei Settori affidati ai dirigenti nonché una efficace attuazione degli obiettivi strategici ed operativi approvati con il DUP 2023-2025 e con gli atti di pianificazione gestionale ad esso conseguenti;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla modifica dell'assetto macrostrutturale definito da ultimo con le Deliberazioni di Giunta n. 340 dell'8-9-2022 e n. 461 del 15-12-2022, già sopra richiamate;

**Dato atto** che rispetto all'assetto macro strutturale attualmente in vigore il nuovo assetto di massima dimensione dell'ente che si va ad approvare con il presente atto apporta le seguenti modifiche:

- Assegnazione delle linee funzionali in materia di gestione giuridica e finanziaria del patrimonio dall'attuale settore "Lavori Pubblici - Progetti speciali – Patrimonio" al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato "Settore 2: Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane", al fine di consentire una pianificazione e una gestione integrata delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente;
- assegnazione al Settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato "Settore 2: Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane" delle seguenti Linee Funzionali, attribuite all'attuale Settore "Governo sostenibile del territorio - Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente":
  - "Acquisizione di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade) a seguito di Piani urbanistici attuativi, comprese tutte le opere di urbanizzazione da cedere al Comune anche a seguito di interventi edilizi convenzionati";
- assegnazione delle linee funzionali in materia di Risorse Umane, Gestione giuridica del personale, Gestione economica del personale, Organizzazione, Salario accessorio a carattere incentivante e relazioni sindacali, Programmazione degli obiettivi e Controllo, attualmente in capo al Settore "Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR" al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato "Settore 2: Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane" al fine di garantire la sinergia tra la gestione delle risorse umane e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente e l'integrazione della predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione dell'ente riguardanti gli obiettivi strategici ed operativi - gestionali, le risorse finanziari e i fabbisogni di personale;
- assegnazione al Settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato "Settore 6: Lavori Pubblici - Progetti Speciali" delle seguenti Linee Funzionali, attribuite all'attuale Settore "Governo sostenibile del territorio - Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente":
  - "Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata", comprese tutte le opere di urbanizzazione da cedere al Comune anche a seguito di interventi edilizi convenzionati";
- assegnazione delle linee funzionali in materia di politiche giovanili, attualmente in capo al settore "Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR" al Settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato "Settore 3: Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" al fine di consentire una pianificazione e una gestione integrata di tutte le attività riguardanti i servizi alla persona nonché di garantire la sinergia tra gli interventi in materia finanziati a livello distrettuali e quelli finanziati direttamente dal Comune;

- **Dato atto** che, a seguito delle modifiche sopra descritte, vengono modificati come di seguito specificato le denominazioni di tre settori dell'ente:
- Settore "Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR" – Nuova denominazione: "Settore 1: Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR";
- Settore "Servizi Finanziari –Aziende Partecipate" - Nuova denominazione: "Settore 2: Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane",
- Settore "Lavori Pubblici - Progetti speciali – Patrimonio" – Nuova denominazione: "Settore 6: Lavori Pubblici - Progetti Speciali";

mentre rimangono invariate le denominazioni dei restanti 4 settori;

**Ritenuto** opportuno, ai fini di semplificare e sintetizzare la individuazione, sia all'interno che all'esterno dell'ente, dei diversi settori, assegnare una numerazione a ciascuno dei 7 settori;

**Dato atto** che a seguito della modifica apportata con il presente atto, il nuovo assetto macro strutturale, in vigore dal giorno 8 Marzo 2023, risulta pertanto articolato nei seguenti 7 Settori:

- Settore 1 – Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR
- Settore 2 - Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo - Biblioteca;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici - Progetti Speciali;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

**Ritenuto** opportuno procedere alla graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base degli assetti macro organizzativi definiti con le deliberazioni di Giunta n. 268 del 28.07.2022, n. 340 dell'8-9-2022 e con la presente deliberazione, sulla base Di quanto formulato dal Gruppo tecnico di allocazione e graduazione delle posizioni dirigenziali istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 5.12.2022, ai sensi di quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente è quello definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**Documento 1** - Organigramma del Comune di Riccione e Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Documento 2** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione

**Documento 3** - Assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell'ente;

**Documento 4** – Allocazione e Graduazione delle posizioni dirigenziali ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione in base agli assetti macrostrutturali definiti con Delibere di Giunta Comunale nn. 268 del 28.07.2022, n. 340 dell'8-9-2022 e con l'attuale provvedimento;

**Dato atto** che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione risulta pertanto articolata in 7 strutture di massima dimensione dell'ente, che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza;

**Dato atto** che la presente deliberazione, riguardante la modifica della macrostruttura, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

**Ritenuto** altresì di demandare al dirigenti competente in materia di organizzazione e personale l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

**Dato atto** che dei contenuti della presente deliberazione è stata data informazione alle OO.SS territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL del 16-11-2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020, con trasmissione della proposta in data 27.02.2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025" (Art.151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs. n. 118/2011), adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (ART. 169 TUEL)";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 9.02.2023 “Approvazione del PIAO 2023 - 2025”;

## **PROPONE**

1) Di approvare il nuovo assetto macro strutturale del Comune di Riccione, in vigore dal giorno 8 Marzo 2023, come definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**Documento 1** - Organigramma del Comune di Riccione e Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Documento 2** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione

**Documento 3** - Assegnazione delle Dotazioni di personale ai Settori dell’ente;

**Documento 4** – Allocazione e Graduazione delle posizioni dirigenziali ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione in base agli assetti macrostrutturali definiti con Delibere di Giunta Comunale nn. 268 del 28.07.2022, n. 340 dell’8-9-2022 e con l’attuale provvedimento;

2) Di dare atto che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione come definita dalla presente deliberazione prevede i seguenti sette settori, strutture di massima dimensione dell’ente che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all’area della dirigenza, risulta definita come segue:

- Settore 1 – Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR
- Settore 2 - Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo - Biblioteca;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici - Progetti Speciali;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

3) Di dare atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

4) Di demandare al dirigente competente in materia di organizzazione e personale l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

5) Di dare atto che dei contenuti della presente deliberazione è stata data informazione alle OO.SS territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL del 16-11-2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020, con trasmissione della proposta in data 27.02.2023;

6) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del settore "Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR", la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per dare seguito ai provvedimenti organizzativi in essa contenuti;

8) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale a tutti Dirigenti e al Segretario Comunale.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**DANIELA ANGELINI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GIUSEPPINA MASSARA**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*