

Atto n. **73** Seduta del **07/03/2022**

Classificazione **1.9 Fascicolo N.2/2022**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **REVISIONE DELLA MACRO STRUTTURA – PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI – 3° STRALCIO.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **Marzo** alle ore **10:59** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza tramite l'applicazione Meet di Google Suite.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	TOSI RENATA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	GALLI LAURA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ERMETI LEA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	BATTARRA ALESSANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	DIONIGI PALAZZI ANDREA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	CALDARI STEFANO	Pres. (in sede comunale)
Assessore	SANTI LUIGI	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	RAFFAELLI ELENA	Ass. G.

Presiede il Sindaco **Renata Tosi**.

Funge da verbalizzante l'Assessore Lea Ermeti (in sede comunale).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 60, predisposta in data 23/02/2022 dal Settore "Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo tecnologico - Elettorale - Toponomastica" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore SANTI LUIGI);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:  
- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 04/03/2022: Parere Favorevole ;  
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 04/03/2022: Parere Favorevole NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA – ;

Vista l'Ordinanza Sindacale n.23 del 16 marzo 2020 avente ad oggetto: "Ordinanza contingibile ed urgente per la convocazione e riunione straordinaria della giunta comunale in modalità videoconferenza o audio conferenza";

Visto l'art.73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali";

Visto che assume le funzioni di verbalizzante, limitatamente al presente atto, l'Assessore anziano Lea Ermeti;

Relaziona l'Assessore Luigi Santi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

#### **Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:**

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;

- Documento 1- Organigramma.

## **Proposta di Giunta Comunale numero 60 del 23/02/2022.**

### **OGGETTO: REVISIONE DELLA MACRO STRUTTURA – PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI – 3° STRALCIO.**

**Visto** il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” il quale all’art. 89, comma 1 recita testualmente: “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;

**Visto** l’art. 48 comma 3 dello stesso Tuel che pone in capo alla Giunta Comunale la competenza per l’adozione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**Visto** il principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli organi di governo dell’Amministrazione Comunale, e compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall’articolo 4 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, e dei principi recati dall’articolo 14 del decreto medesimo, nonché, ancora, delle prescrizioni di cui all’articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** i criteri generali di riferimento di cui all’articolo 48, comma 3, del TUOEL, definiti dal Consiglio Comunale con delibera di C.C. n. 172 del 19.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni (apportate con delibere di C.C. n. 111 del 14.02.2001 e n. 43 del 1.07.2008;

**Preso atto** che il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi è lo strumento normativo attraverso il quale il Sindaco e la Giunta Comunale esercitano la propria prerogativa in materia di organizzazione, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato del Sindaco e dell’amministrazione comunale;

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la Deliberazione di Giunta n. 45 del 16 marzo 2000 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo le modifiche apportate con la deliberazione di Giunta n. 11 del 24-1-2022;

**Visto** il CCNL Area Dirigenti Enti Locali del 17.12.2020 il quale all’art. 101 “Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario” ridisegna ruolo e figura dei Segretari Comunali e Provinciali come segue” Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell’art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in

materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento”;

**Vista** in particolare la deliberazione di Giunta Comunale nr. 275 del 13.10.2021 avente per oggetto: “Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Riccione – provvedimenti organizzativi”, con la quale sono state approvate alcune modifiche al “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Riccione, riguardanti :

- a) Specificazione del ruolo del Segretario Comunale per quanto attiene alla formazione dei documenti di pianificazione in materia organizzativa e di personale ed al potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di urgenza e indifferibilità, armonizzando le disposizioni regolamentari alla nuova normativa contrattuale dei Segretari comunali;
- b) Specificazione del ruolo di coordinamento di area e raccordo della disposizione regolamentare con la normativa contrattuale in vigore;
- c) Armonizzazione delle disposizioni regolamentari contenute nella parte organizzativa sopra richiamata, con la normativa vigente in materia di programmazione e pianificazione e in materia di valutazione della Performance;
- d) Armonizzazione di alcune disposizioni regolamentari in tema di durata degli incarichi e svolgimento dell’attività di convocazione e coordinamento del Comitato di Coordinamento a cura del Segretario Comunale, con la normativa vigente;

**Considerato** che l’ attività già svoltasi ha dato risultato positivi, per cui si intende proseguire con il rafforzamento delle Aree di Coordinamento, portando anche il Settore Sociale ed Educativo all’interno dell’ Area Amm.vo Finanziaria, essendo strategicamente indispensabile garantire la necessaria uniformità e coesione delle azioni operative messe in campo rispetto agli obiettivi posti dall’ Amministrazione ed esplicitati nel Documento Unico di Programmazione dell’Ente, uniformità, coesione più facilmente garantita da una coerente attività di coordinamento nell’ ambito dell’ Area così come individuata;

**Considerato** altresì che l’ Ambito Territoriale Sociale può costituire autonoma unità organizzativa, dipendendo il medesimo dal Comitato di Distretto ed il Settore Polizia Locale, a termini di legge, non può essere ricompreso in una struttura intermedia, per le attività svolte riconducibili direttamente al Sindaco in materia di sicurezza e polizia locale;

**Considerato** pertanto necessario adeguare l’assetto macro-organizzativo alle nuove previsioni, come riportato nel Documento 1, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto fermo il resto;

**Vista** la relazione predisposta dall’ Organismo Interno di Valutazione (Documento 2) depositato agli atti, in ordine alla struttura organizzativa così delineata, contenente un’analisi di massima delle problematiche affrontate in un’ottica di coerenza rispetto ai contenuti del Piano della Performance e delle Metodologie Valutative;

**Considerato** che e' stata data informazione alla OOSS Area Dirigenza;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.12.2021 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2022/2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2022 avente ad oggetto l'approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2022/2024”;

**Dato atto** che la modifica non comporta impegno di spesa ne' comunque maggiori oneri a carico del bilancio comunale, e/o dei fondi relativi al salario accessorio;

**Visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica, apposto dal Dirigente competente in materia di Personale e Organizzazione;

### **Propone**

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, l'organigramma con la rappresentazione delle aree di coordinamento, come da **Documento 1** allegato al presente atto quale parte integrante;
2. Di dare atto che il presente atto non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale e/o dei fondi relativi al salario accessorio;
3. Di demandare al Servizio Personale e Organizzazione ogni e/o qualsiasi adempimento inerente e conseguente;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine di dare immediata applicazione a quanto in essa contenuto;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

1. a tutti i dirigenti dell'ente;
2. alle OO.SS. territoriali area dirigenza.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
RENATA TOSI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**VERBALIZZANTE  
LEA ERMETI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*