



Atto n. **60** Seduta del **22/02/2024**

Classificazione **4.1 Fascicolo N.8/2023**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventidue** del mese di **Febbraio** alle ore **14:48** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale con modalità ibrida ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	ANGELINI DANIELA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	VILLA SANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Pres. (in sede comunale)
Assessore	GUIDI MATTIA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. (in sede comunale)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in sede comunale)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 87, predisposta in data 22/02/2024 dal Settore "Settore 2 - Servizi Finanziari-Aziende Partecipate-Patrimonio-Risorse umane" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore NICOLARDI ALESSANDRO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, BOTTEGHI LUIGI, in data 22/02/2024: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, BOTTEGHI LUIGI, in data 22/02/2024: Parere Favorevole - ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona l'Assessore Alessandro Nicolardi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento A totale con indice;

Proposta di Giunta Comunale numero 87 del 22/02/2024.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

Visti:

- l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5 "Obiettivi e Indicatori", comma 2 e l'art. 10 "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81 ;
- l'art. 197 "Modalità del Controllo di Gestione", comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'ANAC 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77, in materia di lavoro agile;
- l'art. 101 del C.C.N.L. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del PIAO, pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16 marzo 2000 e da ultimo con la deliberazione n. 82 del 5-9-2023;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;
- il DM del Ministero dell'Economia e delle finanze del 25/7/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - testo coordinato con nota di aggiornamento";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-26 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)", adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (ART. 169 TUEL)";

Premesso che:

- il d.l. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani

previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l.n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);

- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

Dato atto che l'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 ha modificato l'art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015 prevedendo la facoltà di redazione da parte delle amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), su base temporale triennale;

Dato atto che l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Riccione, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalla Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working nel Comune di Riccione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 09/03/2020 e che, in attuazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del 16-11-2022 relativo al triennio 2019-2021 che disciplina a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, si procederà ad un aggiornamento del Disciplinare adottato dal Comune di Riccione;

Ritenuto di valutare nel corso del 2024 se redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2024-2026, sottoponendolo previamente alle organizzazioni sindacali nella veste dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO;

Visti:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - *Sottosezione Valore Pubblico;*
 - *Sottosezione Performance;*

- *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e negli allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
 - *Allegato 1*
 - *Allegato 2*
 - *Allegato 3*
 - *Allegato 4*
 - *Allegato 5*
 - *Piano della Formazione;*
- Sezione 4: Monitoraggio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6, comma 2, DL n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di *performance*;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alle commissioni di concorso;

Dato inoltre atto che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente a scorrimento e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- a regime, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il decreto del 22-12-2023 ha prorogato al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e quindi la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026

è, ad oggi, fissata per tutti gli enti locali al 14 aprile 2024;

- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante “Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80” contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l’analisi di cinque dimensioni:

- condizioni abilitanti;
- sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi;
- integrazione dei processi;
- valutazione della performance;
- impatti del PIAO;

Tenuto conto che il PIAO del Comune di Riccione, di cui al **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022;

Valutato che il PIAO relativo al triennio 2024/2026 compie un ulteriore passo avanti verso la definizione del valore pubblico inserendo un obiettivo specifico riguardante l’analisi strategica di contesto in 3 ambiti tematici: politiche sociali, politiche educative e politiche del territorio e il conseguente sviluppo delle azioni dell’ente per rispondere ai bisogni emergenti della cittadinanza;

Precisato che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme ed evidenzia le azioni dell’Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito www.piao.dfp.gov.it;

Preso atto che sono stati acquisiti i seguenti pareri e le seguenti informative:

- che relativamente alla sezione 3 del PIAO 2024-2026 denominata “Organizzazione e capitale umano” – sottosezione 3.3 denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”:

- è stata trasmessa l’informazione di cui all’articolo 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell’articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell’Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020 alla RSU, alle

OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, con nota del 14/02/2024, Prot. n. 11895/2024;

- è stata trasmessa la richiesta di parere all'Organo di Revisione con nota in data 15/02/2024, Prot. n. 12185/2024;
- L'Organo di Revisione, con verbale n. 4 del 19/02/2024, acquisito agli atti con Prot. n. 12955/2024 (Allegato depositato agli atti della pratica) ha rilasciato parere favorevole alla proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2024 – 2026;

- che relativamente alla sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, con comunicazione del 11/01/2024, prot. n. 2495/2024, è stato avviato il Confronto ai sensi dell'articolo 5 comma 3 lettera i) del CCNL 16/11/2022 sul “Piano Triennale della Formazione 2024-2026”, che si è concluso come da “Verbale di esito del Confronto tra la delegazione trattante di parte pubblica, le OO.SS. territoriali competenti e la RSU sulla proposta di Piano Triennale della Formazione 2024-2026 del Comune di Riccione” sottoscritto fra le parti in data 30/01/2024, agli atti del Servizio;

- che relativamente al Piano delle Azioni Positive 2024-2026 – aggiornamento anno 2024:

- con nota del 17/01/2024, prot. n. 4294/2024, è stato richiesto il previsto parere alla Consigliera di parità e che la stessa ha rilasciato il proprio parere positivo sulla bozza del piano con nota del 25/01/2024 acquisita con prot. n. 6509/2024;
- con nota del 17/01/2024, prot. n. 4294/2024, è stata trasmessa alle OO.SS., alla RSU, al Nucleo di Valutazione e al CUG la bozza del piano;

Vista la proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente del PTPC per il triennio 2024-2026 inserito nella Sezione 2, *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa*, del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, Documento A, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visto il comma 2 dell'articolo 4 bis del d.l. n. 13/2023 il quale prevede che *“le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n.64/2013”*.

Dato atto che l'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, sulla scorta dei principi comunitari, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione;

Considerato:

- che sulla base della previsione del d.l. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento;
- la predetta disposizione è immediatamente operativa, quindi non è sottoposta alla condizione che gli enti modifichino la propria metodologia di valutazione.
- la disposizione si applica alle valutazioni del 2024 ed alla erogazione della retribuzione di risultato per tale anno;

Ritenuto, nelle more di una revisione del Sistema di Misurazione e valutazione della performance, di prevedere un apposito obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, come risulta da documento inserito nella Sottosezione 2.2. "Performance" del presente Piao stabilendo nella misura del 30% la percentuale di retribuzione di risultato collegato al raggiungimento di tale obiettivo;

PROPONE

1) Di approvare quanto specificato in premessa anche sotto il profilo motivazionale;

2) Di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - *Sottosezione Valore Pubblico;*
 - *Sottosezione Performance;*
 - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e negli allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
 - *Allegato 1*
 - *Allegato 2*
 - *Allegato 3*
 - *Allegato 4*
 - *Allegato 5*
 - *Piano della Formazione;*

■ Sezione 4: Monitoraggio;

3) Di disporre che la erogazione della retribuzione di risultato sia subordinata al rispetto dei tempi di pagamento delle PA, con una decurtazione della stessa del 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato;

4) Di dare mandato agli uffici competenti di:

- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
- di inviare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;

5) Di pubblicare il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

6) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Botteghi, Dirigente del Settore 2 “Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane”, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

7) Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa ai soggetti di seguito indicati:

- Alle OO.SS. e alla RSU;
- Alla Consigliera di Parità della Provincia di Rimini;
- Al Nucleo di Valutazione;
- All’Organo di Revisione;
- Al Comitato Unico di Garanzia;
- Al Sindaco;
- Agli Assessori;
- Al Segretario Comunale;
- Ai Dirigenti;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale;
- Al Servizio Organizzazione, relazioni sindacali e salario accessorio;
- Al Servizio Formazione;
- Al Servizio Affari Generali;

8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto, tra cui l’assegnazione degli obiettivi ai dipendenti entro il mese di Febbraio 2024 nonchè provvedere all’avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL SINDACO
DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA
(Documento Firmato Digitalmente)