



Atto n. 48 Seduta del 09/02/2023

Classificazione 4.1 Fascicolo N.1/2023

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **13:25** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale con modalità ibrida ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	ANGELINI DANIELA	Pres. ( in sede comunale)
Vice Sindaco	VILLA SANDRA	Ass. G.
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Pres. ( in sede comunale)
Assessore	GARULLI GIANLUCA	Ass. G.
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. ( in sede comunale)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. ( in sede comunale)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. ( in sede comunale)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in videoconferenza)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 61, predisposta in data 08/02/2023 dal Settore "Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Assessore NICOLARDI ALESSANDRO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, GRAZIELLA CIANINI, in data 09/02/2023: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, BOTTEGHI LUIGI, in data 09/02/2023: Parere Favorevole - ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona l'Assessore Alessandro Nicolardi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

**Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:**

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- PIAO DEF 2023-25

## Proposta di Giunta Comunale numero 61 del 08/02/2023.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025**

### Visti:

- l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5 "Obiettivi e Indicatori", comma 2 e l'art. 10 "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81 ;
- l'art. 197 "Modalità del Controllo di Gestione", comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77, in materia di lavoro agile;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione la Giunta Comunale n. 350 del 22 settembre 2022;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

### Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 55 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la Deliberazione di C.C. 56 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 6 del 12.01.2023 di approvazione del P.E.G. 2023-2025;

### Premesso che:

**- il d.l. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:**

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l.n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);

- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;**

**Dato atto** che l'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 ha modificato l'art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015 prevedendo la facoltà di redazione da parte delle amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), su base temporale triennale;

**Dato atto** che l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Riccione, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalla Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working nel Comune di Riccione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 09/03/2020 e che, in attuazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del 16-11-2022 relativo al triennio 2019-2021 che disciplina a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, si procederà ad un aggiornamento del Disciplinare adottato dal Comune di Riccione;

**Ritenuto** di valutare nel corso del 2023 se redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023-2025, sottoponendolo previamente alle organizzazioni sindacali nella veste dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

**Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sottosezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;**

Visti:

- **il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n.151 del 30-6-2022, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";**
- **il D.M. 30 giugno 2022, n.132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:**

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**
  - *Sottosezione Valore Pubblico;*
  - *Sottosezione Performance;*
  - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e negli allegati parte integrante della sottosezione stessa;*
- **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**
  - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
  - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*

- *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
    - *Allegato 1*
    - *Allegato 2*
    - *Allegato 3*
    - *Allegato 4*
    - *Allegato 5*
  - *Piano della Formazione;*
- **Sezione 4: Monitoraggio;**

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6, comma 2, DL n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di *performance*;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alle commissioni di concorso;

Dato inoltre atto **che:**

- **le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;**
- **il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente a scorrimento;**
- **a regime, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;**
- **il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 17 gennaio 2023 che, di concerto con il Ministero della funzione, precisa che le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ai sensi della legge 190/2012 non possano essere censurati per il ritardo nell'adozione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO qualora, anche prima della conclusione dell'iter normativo di modifica dei termini di approvazione del PIAO, facciano affidamento sul termine del 31 marzo 2023 per l'adozione del PTPCT e del PIAO.**

**L’Autorità terrà pertanto conto di tale ultimo termine ai fini della propria attività di vigilanza. Per i soli enti locali, il termine ultimo per l’approvazione del PIAO è fissato al 30 maggio 2023 a seguito del differimento del termine per l’approvazione del bilancio al 30 aprile 2023 disposto dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197 (art. 1, co. 775);**

**- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;**

- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante “Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80” contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l’analisi di cinque dimensioni:

- condizioni abilitanti;
- sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi;
- integrazione dei processi;
- valutazione della performance;
- impatti del PIAO;

**Tenuto conto** che il PIAO del Comune di Riccione, di cui al **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022;

**Valutato** che dopo il primo PIAO 2022/2024, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 332 del 08/09/2022, il PIAO relativo al triennio 2023/2025 compie un passo avanti, ancorché oggetto di ulteriore sviluppo, verso la definizione del valore pubblico e la conseguente integrazione dei documenti di programmazione dell’Ente;

**Precisato** che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme ed evidenzia le azioni dell’Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

**Atteso** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito [www.piao.dfp.gov.it](http://www.piao.dfp.gov.it);

**Preso atto** che sono stati acquisiti i seguenti pareri e le seguenti informative:

- che relativamente alla sezione 3.2 del PIAO 2023-2025 denominata “Organizzazione e capitale umano”
- sottosezione 3.2.3 denominata “Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

- è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020 alla RSU, alle OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, con nota del 2 febbraio 2023 prot. 10005/2023;
  - è stata trasmessa la richiesta di parere all'Organo di Revisione in data 2/02/2023;
  - L'Organo di Revisione con verbale n. 5 del 8-2-2023 (Allegato depositato agli atti della pratica) ha rilasciato parere favorevole alla proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023 – 2025;
- che relativamente alla sezione 3.2 “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione di programmazione 3.2.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, con comunicazione del 19.01.2023 prot. n. 4873/2023 2023 è stato avviato il Confronto ai sensi dell'articolo 5 comma 3 lettera i) del CCNL 16/11/2022 sul Piano Triennale della Formazione 2023-2025, che si è concluso come da “Verbale di esito del Confronto tra la delegazione trattante di parte pubblica, le OO.SS. territoriali competenti e la RSU sulla proposta di Piano Triennale della Formazione 2023-2025 del Comune di Riccione” sottoscritto fra le parti in data 26.01.2023, agli atti del Servizio;
- che relativamente al Piano delle Azioni Positive 2023-2025 – aggiornamento anno 2023:
- con nota del 26.01.2023 prot. 7310/2023 è stato richiesto il previsto parere alla Consigliera di parità e che la stessa ha rilasciato il proprio parere positivo sulla bozza del piano con nota del 27.01.2023 acquisita con prot. 7786/2023;
  - con nota del 26.01.2023 prot. 7310/2023 è stata trasmessa al CUG la bozza del piano, il quale nell'incontro del 8-2-2023 ne ha preso visione e ha rilasciato parere favorevole, come risulta dal verbale n. 1 del 8-2-2023, depositato agli atti del Servizio;
  - con nota del 26.01.2023 prot. 7310/2023 è stata trasmessa alle OO.SS., alla RSU e al Nucleo di Valutazione la bozza del piano;

**Vista la proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente del PTPC per il triennio 2023-2025 inserito nella Sezione 2, Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa, del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, Documento A, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;**

## PROPONE

**1) Di approvare** il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, **Documento A**, firmato digitalmente, parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;**
  - *Sottosezione Valore Pubblico;*

- *Sottosezione Performance;*
- *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e negli allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
- **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:**
  - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
  - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
  - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
    - *Allegato 1*
    - *Allegato 2*
    - *Allegato 3*
    - *Allegato 4*
    - *Allegato 5*
  - *Piano della Formazione;*
- **Sezione 4: Monitoraggio;**

**2) Di dare mandato** agli uffici competenti di:

- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
- di inviare il integrato di attività e organizzazione (PIAO) al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;

**3) Di pubblicare** il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

**4) Di dare atto** che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del settore “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR”, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

**5) dispone** che la presente deliberazione sia trasmessa ai soggetti di seguito indicati:

- Alle OO.SS. e alla RSU;
- Alla Consigliera di Parità della Provincia di Rimini;
- Al Nucleo di Valutazione;
- All’Organo di Revisione;
- Al Comitato Unico di Garanzia;
- Al Sindaco;
- Agli Assessori;
- Al Segretario Comunale;



Ai Dirigenti;  
Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;  
Al Servizio Gestione Economica del Personale;  
Al Servizio Organizzazione, relazioni sindacali e salario accessorio;  
Al Servizio Formazione;  
Al Servizio Affari Generali;

**6). Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto stante la necessità di provvedere all'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**DANIELA ANGELINI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GIUSEPPINA MASSARA**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*