



Atto n. **32** Seduta del **08/02/2024**

Classificazione **1.9 Fascicolo N.1/2024**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **otto** del mese di **Febbraio** alle ore **14:39** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale con modalità ibrida ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	ANGELINI DANIELA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	VILLA SANDRA	Pres. in sede comunale)
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Pres. in sede comunale)
Assessore	GUIDI MATTIA	Pres. in sede comunale)
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. (in sede comunale)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. (in sede comunale)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in sede comunale)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 43, predisposta in data 07/02/2024 dal Settore "Settore 2 - Servizi Finanziari-Aziende Partecipate-Patrimonio-Risorse umane" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio" (Proponente: Sindaco ANGELINI DANIELA);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, BOTTEGHI LUIGI, in data 08/02/2024: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, BOTTEGHI LUIGI, in data 08/02/2024: Parere Favorevole - ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona il Sindaco Daniela Angelini;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

#### Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1;
- Documento 2;

## Proposta di Giunta Comunale numero 43 del 07/02/2024.

### OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16/03/2000 e successive modificazioni ed in particolare gli artt. 14, 15 e 31, che attribuiscono alla competenza della Giunta Comunale:

- la definizione, delle strutture organizzative di massima dimensione quali: Aree Funzionali, Settori e, ove assunti a livello di macro-strutture, Ambiti funzionali, Unità Organizzative Autonome e Unità di Progetto, nonché l'attribuzione, alle stesse, delle relative linee funzionali, anche in forma sintetica;
- l'individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di massima dimensione, nonché la delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- l'affidamento, alle strutture medesime, delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti, ivi ricompresa l'eventuale costituzione di posizioni dirigenziali o afferenti all'area delle posizioni organizzative contrattualmente prevista, nonché le corrispondenti risorse economiche;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 268 del 28.07.2022, con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, ha stabilito una modifica graduale, per passi successivi, dell'assetto macro strutturale dell'ente;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 6-3-2023, rettificata con la Deliberazione n. 86 del 9-3-2023, con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro strutturale dell'ente, in vigore dall'8-3-2023, che risulta articolato nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione dell'ente, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR
- Settore 2 - Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo - Biblioteca;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici - Progetti Speciali;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

**Vista** la delibera n. 365 del 6.10.2022 con la quale la Giunta Comunale ha costituito, ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Unità di Progetto denominata "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione";

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - testo coordinato con nota di aggiornamento";

**Vista** la Deliberazione n. 9 del 12/01/2024 con la quale la quale la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo di "Predisporre una proposta di modifica dell'assetto macrostrutturale dell'ente con aggiornamento, se necessario, delle Linee funzionali e della loro distribuzione tra i Settori, demandando al Segretario Comunale la formulazione di una prima proposta";

**Rilevata** l'esigenza di effettuare, dopo una prima fase di sperimentazione, alcune modifiche all'assetto macro strutturale in vigore, sulla base delle esigenze organizzative emerse, al fine di definire un assetto stabile alla organizzazione generale dell'ente e di garantire un equilibrio dimensionale dei Settori affidati ai dirigenti nonché una efficace attuazione degli obiettivi strategici ed operativi approvati con il DUP 2024-2026 e con gli atti di pianificazione gestionale ad esso conseguenti;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla modifica dell'assetto macrostrutturale definito da ultimo con le Deliberazioni di Giunta n. 84 del 6-3-2023 e n. 86 del 9-3-2023, già sopra richiamate;

**Dato atto** che rispetto all’assetto macro strutturale attualmente in vigore il nuovo assetto di massima dimensione dell’ente che si va ad approvare con il presente atto apporta le seguenti modifiche:

- Assegnazione, al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato “Settore 2: Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio”, delle linee funzionali in materia di Formazione, attualmente attribuite al Settore 1 “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR” al fine di consentire una gestione complessiva e integrata delle risorse umane dell’Ente anche per quanto riguarda la loro formazione e crescita professionale;
- Assegnazione al “Settore 4: Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico” delle linee funzionali in materia di Gare e Contratti attualmente attribuite ad altro Settore per far fronte all’espletamento di procedure di gara complesse e strategiche per l’economia cittadina (demanio marittimo, offerta turistica, assi commerciali);
- Assegnazione al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato “Settore 4: Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico” delle linee funzionali in materia di Economato attualmente attribuite al Settore 2 “Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane”, al fine di accorparle con le linee funzionali in materia di gare, appalti e contratti e avere una gestione più integrata di tutte le competenze riguardanti il supporto amministrativo a tutti gli acquisti dell’ente, a prescindere dall’importo economico ;
- Assegnazione al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato “Settore 4: Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico”, delle linee funzionali in materia di Attività Economiche e Demanio marittimo e portuale attualmente attribuite al Settore 1 “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR” al fine di meglio integrare tutte le competenze (di programmazione, organizzazione e di natura autorizzatoria) sulle materie riguardanti lo sviluppo economico del territorio;
- Assegnazione al settore che nel nuovo assetto definito con il presente atto sarà denominato “Settore 4: Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico” delle linee funzionali in materia di Comunicazione e Ufficio Stampa attualmente attribuite al Settore 1 “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR”, al fine di unificare in un unico settore tutte le attività di comunicazione dell’ente, sia per quanto riguarda il versante della comunicazione istituzionale sia riguardo alla comunicazione turistica e promozionale della città;

**Dato atto** che, a seguito delle modifiche sopra descritte, vengono modificati come di seguito specificato le denominazioni di quattro settori dell’ente:

- Settore 1 “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR.” – Nuova denominazione: Settore 1 “Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR”;
- Settore 2 “Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane” – Nuova denominazione: Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio”;

- Settore 4 “Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo - Biblioteca” – Nuova denominazione: Settore 4 “Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico”;
- Settore 6 “Lavori pubblici – Progetti speciali” – Nuova denominazione: “Lavori Pubblici e Infrastrutture”

mentre rimangono invariate le denominazioni dei restanti settori;

**Dato atto** che a seguito della modifica apportata con il presente atto il nuovo assetto macro strutturale risulta pertanto articolato nei seguenti 7 Settori:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

**Ritenuto opportuno** far decorrere il nuovo assetto macrostrutturale delineato con il presente provvedimento dalla data di rientro della Dirigente in comando presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunque in data non anteriore all’ 1.04.2024;

**Dato atto** che il nuovo assetto macrostrutturale dell’ente è quello definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**Documento 1** - Organigramma del Comune di Riccione e Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Documento 2** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Ritenuto opportuno** provvedere con successivo atto di questo organo, da adottarsi prima dell’entrata in vigore del nuovo assetto macrostrutturale, all’assegnazione a ciascun settore delle relative dotazioni di personale nonché all’aggiornamento della graduazione delle posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche apportate con il presente provvedimento;

**Dato atto** che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione risulta pertanto articolata in 7 strutture di massima dimensione dell'ente, che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza;

**Dato atto** che la presente deliberazione, riguardante la modifica della macrostruttura, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

**Ritenuto** altresì di demandare al dirigente competente in materia di organizzazione e personale l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

**Dato atto** che dei contenuti della presente deliberazione è stata data informazione alle OO.SS territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL del 16-11-2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020, con trasmissione della proposta in data 2.02.2024;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-26 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)", adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (ART. 169 TUEL)";

## PROPONE

1) Di approvare il nuovo assetto macro strutturale del Comune di Riccione, come definito nei seguenti Documenti, firmati digitalmente, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**Documento 1** - Organigramma del Comune di Riccione e Macro Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Documento 2** - Linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione

2) Di dare atto che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione come definita dalla presente deliberazione prevede i seguenti sette settori, strutture di massima dimensione dell'ente che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio;

- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

3) Di stabilire che il nuovo assetto macrostrutturale delineato con il presente provvedimento decorre dalla data di rientro della Dirigente in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunque in data non anteriore al 1.04.2024;

4) Di disporre che si provvederà con successivo atto di questo organo, da adottarsi prima dell'entrata in vigore del nuovo assetto macrostrutturale, all'assegnazione a ciascun settore delle relative dotazioni di personale nonché all'aggiornamento della graduazione delle posizioni dirigenziali, alla luce delle modifiche apportate con il presente provvedimento;

5) Di dare atto che la presente deliberazione, riguardante la modifica dell'assetto macro strutturale, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;

6) Di demandare al dirigente competente in materia di organizzazione e personale l'adozione di tutti gli atti di attuazione del presente provvedimento;

7) Di dare atto che dei contenuti della presente deliberazione è stata data informazione alle OO.SS territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL del 16-11-2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020, con trasmissione della proposta in data 2.02.2024;

8) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Botteghi, Dirigente del Settore 2 “Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane”, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dare immediata applicazione a quanto in essa contenuto;

10) Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale, al Segretario Comunale e a tutti Dirigenti.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**DANIELA ANGELINI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GIUSEPPINA MASSARA**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*