



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 19-01-2012

**SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
PERSONALE**

Dirigente PIRACCINI LIA
Responsabile Unico del Procedimento BORGOGNONI ANTONELLA

Pratica N. XXDET - 100 - 2012

OGGETTO: Approvazione procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 – passaggio diretto della dott.ssa Farinelli Cinzia sul posto dotazionale dirigenziale, Settore Finanze, Tributi, Bilancio, Patrimonio, Società partecipate, Economato, Provveditorato”, – decorrenza 01.02.2012

IL DIRIGENTE

Richiamato l'atto deliberativo di Giunta n. 346 del 10/11/2012, esecutivo, recante ad oggetto l'approvazione a stralcio del piano programmatico del fabbisogno del personale dipendente anno 2012, adottato in via d'urgenza per sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente conseguenti alle dimissioni volontarie, a decorrere dal 1° febbraio 2012, presentate dall'attuale dirigente del Settore Bilancio Tributi Programmazione Finanziaria, titolare del contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, sottoscritto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che per il profilo strategico della posizione dotazionale di cui trattasi, si è optato per la scelta di una figura dirigenziale a tempo indeterminato ciò al fine di consentire il puntuale e permanente presidio dei meccanismi di programmazione e controllo del sistema di contabilità pubblica di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Acquisita, pertanto, l'autorizzazione ad attivare, nei tempi e modalità indicate nella succitata delibera di Giunta, le procedure finalizzate al reclutamento, di n.1 unità a tempo indeterminato - posizione dirigenziale Settore Bilancio Tributi Programmazione Finanziaria, e pubblicato conseguentemente il relativo avviso di mobilità approvato con propria determinazione dirigenziale n. 1292 del 16.11.2011;

Richiamato l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, il quale dispone che, prima di poter avviare le procedure di assunzione di personale, le amministrazioni pubbliche, tra le quali gli enti locali, sono tenute a dare comunicazione, ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, dell'area, del livello e della sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Riscontrato l'esito negativo della ricognizione delle liste del personale pubblico in disponibilità di cui al succitato art. 34 bis, come da documentazione trasmessa dai competenti uffici della Regione Emilia Romagna in data 20.12.2011 acquisita al protocollo n. 47068, con ciò resolvendo la clausola espressa dallo stesso avviso;

Accertato che alla data di scadenza dell'avviso di mobilità (14.12.2011) è pervenuta una sola domanda e che la candidata, dirigente presso altra amministrazione, è stata debitamente convocata il giorno 23.12.2011, presso la sede comunale, per il colloquio con il Sindaco del Comune di Riccione, Pironi Massimo, coadiuvato, per l'occasione, da un nucleo valutativo interno esperto in

materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione e degli ambiti di gestione rimessi alla posizione dirigenziale da ricoprire;

Acquisito il verbale attestante l'idoneità della candidata ed individuata, pertanto, nella dott.ssa Farinelli Cinzia, già dirigente del Comune di Sassuolo, il soggetto su cui operare la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (*rectius* passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) nel rispetto del vigente ordinamento;

Dato atto che la programmazione di cui trattasi, stabilisce, alla data dell'1.02.2012, il termine di acquisizione della succitata unità e che l'autorizzazione alla copertura del relativo posto dotazionale è stata adottata nel rispetto dei limiti tutti fissati dalle vigenti norme in tema di contenimento delle spese di personale;

Preso atto che l'amministrazione da cui dipende attualmente la dott.ssa Cinzia Farinelli (Comune di Sassuolo - MO), con nota acquisita in data 30.12.2011 (al prot. n. 48241/2011) ha espresso parere favorevole alla cessione del contratto con la decorrenza succitata.

Rilevato che le operazioni di mobilità anche intercompartimentale possono essere ritenute neutrali (e quindi non assimilabili ad assunzioni/dimissioni) se intervengono tra enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche (in tal senso da ultimo deliberazione Corte dei Conti Lombardia n.80/2011)

Verificato che il Comune di Riccione, come documentato dai questionari per gli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali trasmessi alla Corte dei conti, ha rispettato nel triennio 2009-2011 i limiti previsti dalla vigente normativa sulla spesa di personale con riferimento a:

1. Principio di tendenziale riduzione della spesa di personale previsto dall'art.1 co.557 della Legge 296/2006 e s.m.i. con riferimento alla spesa dell'esercizio precedente;
2. Rispetto del rapporto del 40% (*limite elevato al 50% con modifica apportata dall' art.28 comma 11-quater della legge di conversione 22.12.2011-n.214 del D.L.6.12.2011-n.201 che ha sostituito l'art.76 comma 7 del D.L.25.06.2008 n.112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 e s.m.*) tra spesa di personale/spese correnti dell'ente, allargato alle spese di personale delle società partecipate, calcolato da ultimo secondo i criteri fissati dalla Corte dei Conti sezioni autonomie con delibera 14/2011 del 30.11.2011;
3. Patto di stabilità interno.

Rilevato pertanto che, nel rispetto di tutte le condizioni sopra richiamate il Comune di Riccione può attivare il trasferimento per mobilità in oggetto che non rientra nei vincoli assunzionali normativamente previsti in materia per gli enti "virtuosi", stabilito nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Rilevato che il succitato posto dirigenziale in origine destinato, come da relativo avviso di mobilità, al Settore "Bilancio - Tributi - Programmazione Finanziaria", dal 01.01.2012, per effetto degli atti di ridefinizione delle linee funzionali dell'ente, sarà sostituito con il nuovo Settore "Finanze, Tributi, Bilancio, Patrimonio, Società partecipate, Economato, Provveditorato", giusti gli atti GG.CC. n. 410 e n. 411 del 22.12.2011 a cui si fa espresso rinvio;

Visti il DPR 28.12.2000n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nonché la legge n. 241 del 7.8.1990 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Evidenziato, ai fini dell'affermazione della propria competenza in materia, il carattere discrezionale palesemente tecnico del provvedimento di cui trattasi, pertanto riferito ad una attività gestionale e decisionale attribuita, nel sistema di principi e di norme delineato dal vigente ordinamento, alla sfera operativa del personale afferente l'area dirigenziale, nel caso specifico formalmente attribuita dal citato art. 49, comma 3, del vigente Regolamento;

Visto il decreto 21 dicembre 2011 del Ministero dell'Interno pubblicato su G.U. del 31.12.2011 con il quale il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2012 è stato differito al 31 marzo 2012;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000, con il suddetto decreto è stato automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio fino al 31 marzo 2012, durante il quale l'ente può effettuare spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 17.02.2011, esecutiva, recante ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2011, del Bilancio triennale 2011/2013 e della Relazione Previsionale e programmatica;

DETERMINA

1. di acquisire, a mezzo di passaggio diretto di personale tra amministrazioni ex art. 30, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001, dal Comune di Sassuolo (MO), la dott.ssa Cinzia Farinelli, nata l'8.06.21963, ad esito delle procedure avviate con relativo avviso di mobilità, finalizzate alla copertura di un posto dotazionale dirigenziale di questa amministrazione;
2. di dare atto che il succitato posto dirigenziale in origine destinato, come da relativo avviso di mobilità, al Settore "Bilancio - Tributi - Programmazione Finanziaria", dal 01.01.2012, per effetto degli atti di ridefinizione delle linee funzionali dell'ente, sarà sostituito con il nuovo Settore "Finanze, Tributi, Bilancio, Patrimonio, Società partecipate, Economato, Provveditorato", giusti gli atti GG.CC. n. 410 e n. 411 del 22.12.2011;
3. di dare atto che, per la relativa cessione del contratto, è stata risolta la condizione risolutiva espressamente indicata nell'avviso di mobilità, posto che si è compiuta, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (assegnazione di personale in disponibilità), così come confermato da comunicazione formale della Regione Emilia Romagna, depositata agli atti;
4. di dare atto che l'acquisizione della succitata dipendente si realizza nei limiti di cui al D.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e, in particolare, al D.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, così come debitamente certificato al p.to 2 del dispositivo della succitata delibera di Giunta n. 346/2011;
5. di inquadrare l'interessata nel posto dotazionale di "Dirigente", a decorrere dall'1.2.2012, disponendo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con questa amministrazione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10.04.96 del comparto Regioni Enti Locali area dirigenza, a cui seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale sulla posizione dotazionale interessata e conseguente assegnazione delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.
6. di impegnare, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno della dipendente dott.ssa Cinzia Farinelli, la spesa complessiva sull'esercizio 2012 di € 104.273,99 per il periodo dal 01/02/2012 al 31/12/2012, comprensiva di oneri riflessi a carico Ente, calcolata con riferimento ad un trattamento annuo fisso e continuativo di € 84.007,03 per 13 mensilità (di cui € 43.310,93 per stipendio tabellare, € 40.089,00 per retribuzione di posizione, € 292,37 per retribuzione individuale anzianità ed € 314,73 per Ivc)) sulle seguenti voci del compilando Bilancio di Previsione 2012:

Competenze fisse e continuative per € 77.006,44 da 1.02.2012

- quanto a € 39.969,69 a titolo di stipendio tabellare+Ria sulla voce 514.01.01.-Imp.106;
- quanto a € 36.748,25 a titolo di retribuzione di posizione sulla voce 9300.03.01.-Imp.177;

- quanto a € 288,50 a titolo di Ivc sulla voce 9300.01.01.-Imp.173;

Contributi carico Ente per € 20.722,01

- quanto a € 10.840,61 a titolo di ctb su stipendio tabellare+Ria sulla voce 514.02.01.-
Imp.107;

- quanto a € 9.804,43 a titolo di ctb su retribuzione di posizione sulla voce 9300.03.02.-
Imp.178;

- quanto a € 76,97 a titolo di Ctb Ivc sulla voce 9300.02.01.-Imp.174;

Irap per € 6.545,54

- quanto a € 3.397,42 a titolo di Irap su stipendio tabellare+Ria sulla voce 522.01.01.-
Imp.180;

- quanto a € 3.123,60 a titolo di Irap su retribuzione di posizione sulla voce 9300.04.01.-
Imp.193;

- quanto a € 24,52 a titolo di Irap su Ivc sulla voce 9310.01.01.-Imp.194;

7. di dare atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il pagamento verrà effettuato nel rispetto dei limiti all'effettuazione delle spese contenuti nell'art. 163, comma 3 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 disciplinante la gestione del bilancio in esercizio provvisorio;
8. di individuare nella dott.ssa Borgognoni Antonella il funzionario responsabile dell'istruttoria;

Si dispone che una copia del presente provvedimento sia trasmessa all'interessata nonché al Sindaco, Albo Pretorio, alle OO.SS.: CGIL, CISL e UIL ai sensi dell'art. 7 del CCNL 6 luglio 1995 ed al Coordinatore della RSU del Comune di Riccione.

**F.TOIl Dirigente
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
PIRACCINI LIA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Voce Vedi dispositivo

Ai sensi art. 151, comma 4, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267

Riccione, li 25.01.2012

Il Dirigente del Servizio Bilancio
F.to Righetti Dott. Emiliano