



Pratica n. **1777/2023** Classificazione **7.15** Fascicolo **N.55/2022**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Ufficio Gestione Amministrativa e Finanziaria Settore 3

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1654 DEL 15/12/2023

OGGETTO	APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI RICCIONE. CUP E89I22001470001
---------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA APERTA

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025" (Art.151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs. n. 118/2011), adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2023-2025 (ART. 169 TUEL);

Richiamata la delibera Commissariale n. 141 del 20/10/2023 avente ad oggetto: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 (ART.175 COMMA 2 D.LGS.267/2000-ART. 10 D.P.C.M. 28/12/2011 - ART. 16 COMMA 1 LET.B D.LGS.118 DEL 23/06/2011)"

Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

Richiamato l'atto del Commissario Prefettizio con i poteri di sindaco, n. 6 del 10/07/2023 recante il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore 3 "Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere" alla Dott.ssa Rossi Laura, con decorrenza dal 10.07.2023;



Visto il quadro normativo di riferimento:

- D.lgs. 18 agosto 2015 n.142 e s.m.i.
- Decreto Legge 21 ottobre 2020 n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173;
- "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 di seguito denominate anche "Linee guida" e precedenti normative non espressamente abrogate;
- I Manuali operativi reperibili al link <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>:
 - "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria", di seguito denominato "Manuale Operativo" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Unico di Rendicontazione" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Operatore e Visitatore Banca Dati" di utilizzo della piattaforma e successivi aggiornamenti;
- Circolari e note operative del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;

Visti:

- l'articolo 7 commi 6 e 6 *bis* del D.lgs.165/2001;
- l'articolo 1 comma 3 del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione, il quale disciplina l'affidamento degli incarichi individuali mediante contratti di prestazione d'opera o d'opera intellettuale di cui agli art. 2222 e ss del Codice civile;
- l'articolo 2 del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione che dispone che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- l'articolo 4 del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione che prevede l'approvazione di un avviso di selezione indicante l'oggetto, la durata della prestazione, il tipo di rapporto, il corrispettivo, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste;



Premesso che il progetto di accoglienza si colloca nell'ambito dei servizi di competenza del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere e tra le funzioni ad esso assegnate nel rispetto dell'attuale normativa nazionale ed internazionale in materia di diritto di asilo e della legislazione relativa alle migrazioni;

Dato atto che il Comune di Riccione con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 è stato individuato tra i Comuni autorizzati alla prosecuzione del Progetto di accoglienza PROG-467- PR.3 per n. 24 posti per Categoria ordinari per il periodo 01/01/20223 - 31/12/2025 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo per un importo di finanziamento annuale assegnato pari a euro 395.076,00;

Dato atto che per il triennio 2023-2025 il Comune di Riccione ha affidato come segue la gestione del Progetto SAI Riccione:

- al fine di garantire continuità al servizio, ha effettuato un affidamento diretto ponte per il periodo 01/01/2023- 31/05/2023, per la somma di euro 145.425, 00 inclusa Iva al 5% (determinazione n. 2059 DEL 30/12/2022);
- ha espletato una successiva procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per individuare l'ente gestore del servizio con decorrenza dal 01/06/2023 al 31/12/2025, il quale è stato affidato per un importo complessivo di € 1.007.275,50 iva inclusa al 5% (determinazione n. 657 DEL 10/05/2023);

Dato atto che secondo con quanto disposto dal DM del 10 Agosto 2016 relativo alla presentazione della domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, gli enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti.

Dato atto che, ai sensi del "Manuale Unico di Rendicontazione" sopracitato, il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di



lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico di collaborazione in oggetto non è pertanto applicabile quanto disposto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) "Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione", il quale prevede che il Dirigente competente, prima di assegnare incarichi professionali a personale esterno all'Ente, è tenuto ad effettuare una previa ricognizione interna all'ente da realizzarsi per iscritto presso tutti gli altri servizi;

Richiamato il sopracitato Regolamento Comunale, il quale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 4, disciplina l'affidamento degli incarichi individuali mediante contratti di prestazione d'opera o d'opera intellettuale di cui agli art. 2222 e ss del Codice civile;
- prevede tra l'altro art. 2, comma 4, che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

all'articolo 4 prevede l'approvazione di un avviso di selezione indicante l'oggetto, la durata della prestazione, il tipo di rapporto, il corrispettivo, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste;

Dato atto che l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;

Dato atto che gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese;



Dato atto che l'incarico di revisione può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- società di servizi o di revisione contabile, in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Dato atto che il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso, pertanto è preclusa la possibilità di procedere alla ricognizione di cui all'articolo 2 comma 5 del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione in quanto "il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza";

Dato atto che si procede ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 7 commi 6 e 6 *bis* del D.lgs.165/2001 ad approvare l'avviso per il conferimento dell'incarico di revisore contabile indipendente per la specifica esigenza di controllo amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;

Ritenuto pertanto necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di *curricula*, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore contabile indipendente per il progetto SAI;



Dato atto che le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2025 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari dei progetti SAI e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle annualità, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, e comunque per tutto il tempo necessario alla conclusione della procedura di rendicontazione finale come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione. In ogni caso il professionista individuato è tenuto a garantire tutte le eventuali successive integrazioni/correzioni/modifiche, che dovessero risultare necessarie, anche oltre il termine sopraindicato, ai fini del buon esito dei controlli ministeriali sul progetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;
- l'ammontare del compenso previsto per l'incarico di Revisore indipendente del progetto SAI, è previsto nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziato dal contributo ministeriale assegnato, e ricompreso nei limiti massimi previsti nella Nota tecnica operativa n. 3/2017 del Servizio Centrale, e che lo stesso corrisponde nello specifico a € 5.000,00 per l'annualità 2023, € 5.000,00 per l'annualità 2024 e € 5.000,00 per l'annualità 2025, per un importo complessivo pari ad € 15.000,00;
- la spesa è imputabile alla voce di spesa 6426.00.03 collegata alla voce di entrata 2822.00.01 già accertata con acc. 198/2023- acc. 16/2024- acc.4/2025, come segue:
 - per euro 5.000,00 per l'annualità 2023;
 - per euro 5.000,00 per l'annualità 2024;



➤ per euro 5.000,00 per l'annualità 2025;

Ritenuto necessario approvare l'avviso di selezione di cui all'articolo 4 del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione indicando i criteri e le modalità di comparazione (*cf.* **Allegato 1** parte integrante e sostanziale al presente atto) ed il Modello di domanda di partecipazione (*cf.* **Allegato 2** parte integrante e sostanziale al presente atto);

Dato atto che l'art. 1 comma 173 della legge 266/05 (legge finanziaria per il 2006) dispone un obbligo per gli enti locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01, di trasmissione alla competente sezione della Corte dei conti degli "atti di spesa di importo superiore a 5.000 euro relativi ad incarichi di studio, di consulenza, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza ai fini dell'esercizio del controllo successivo sulla gestione";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2023/2025, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/02/2023 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive di cui all'All. B

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;



Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;

1. **di approvare** l'avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI di cui al D.M. 13/10/2022 categoria ordinari a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo – anni 2023, 2024 e 2025;
2. **di dare atto che** l'incarico conferito al termine della procedura selettiva decorrerà dalla data di stipula del contratto, riguarderà l'attività di certificazione delle rendicontazioni del suddetto progetto negli esercizi 2023, 2024 e 2025 sulla base del finanziamento approvato con DM 13 ottobre 2022, da concludersi in ogni caso in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI;
3. **di dare atto che** le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2025 e che le conseguenti attività di verifica, revisione e certificazione delle spese possono avvenire successivamente alla scadenza fissata per le attività e che pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto;
4. **di dare atto che** il compenso previsto per l'incarico di revisore indipendente, per il complesso delle attività e per la durata suddette, è stabilito in € 15.000,00 onnicomprensivo imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge, e che tale compenso verrà rendicontato nell'ambito del finanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno per la prosecuzione del progetto del Comune di Riccione categoria "Ordinari",



5. **di approvare** gli allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale:
 - a. “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto SAI a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo – Annualità di rendiconto dal 2023 al 2025” (cfr. **Allegato 1** parte integrante e sostanziale al presente atto);
 - b. Modello di domanda di partecipazione (cfr. **Allegato 2** parte integrante e sostanziale al presente atto);
2. **di dare atto che** l’avviso sarà pubblicato per 15 giorni sul sito web del Comune di Riccione;
3. **di dare atto che** con successive determinazioni sarà nominata la commissione per la valutazione delle domande che perverranno in risposta all’avviso pubblico e per l’affidamento dell’incarico e l’assunzione dei relativi impegni di spesa;
4. **di dare atto** che Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 è la Dott.ssa Ilaria Lorenzi, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale rispetto al procedimento in oggetto (prot.n. N.0097729/2023);
5. **di trasmettere** copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell’art.151, comma 4 e dell’art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. **di prenotare** l’importo complessivo pari a € 15.000,00 il quale trova copertura finanziaria e imputazione sulla voce di bilancio 6426.00.03 già accertata sulla voce di entrata 2822.00.01 con acc 198/2023- acc. 16/2024- acc. 4/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2022 come segue:

Scadenze Previste: 2023: 31/12/2023 -- 2024: 31/12/2024 -- 2024: 31/12/2024

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	5000,00	64260003	2024	444		DIVERSI	
U	5000,00	64260003	2025	141		DIVERSI	
U	5000,00	64260003	2023	3569		DIVERSI	

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Ufficio di Piano - Accreditamento



Ufficio Gestione Amministrativa e Finanziaria Settore 3
Sezione Bilancio - Investimenti

La Dirigente
LAURA ROSSI