



Pratica n. **1476/2023**      Classificazione **6.3** Fascicolo **N.1202/2023**

**Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente  
Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia Residenziale e Produttiva**

Dirigente titolare del Settore      Tecla Mambelli

**DETERMINAZIONE N. 1379 DEL 31/10/2023**

OGGETTO	<b>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA, SEZIONE CONTROLLI ED AGIBILITA', PER VERIFICA O ACCERTAMENTO TECNICO DEI PROGETTI EDILIZI, DELLE OPERE REALIZZATE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA</b>
---------	--

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
ALTRE TIPOLOGIE

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

**Visti:**

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;
- l'Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

**Richiamato** l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;



**Vista** la delibera C.C. n. 56 del 29.12.2022 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011);

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

**Premesso:**

- che il Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità, in seguito all'entrata in vigore delle modifiche alla L.R. 15/2013 il 1° luglio 2017, è stato sostituito dalla Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità (S.C.C.E.A.), con la quale i professionisti incaricati certificano la conformità dell'opera al progetto ed alle successive varianti, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti, e del superamento delle barriere architettoniche;
- che l'introduzione di incentivi fiscali per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici hanno determinato un notevole aumento delle pratiche da istruire, ivi comprese le Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e di Agibilità da controllare, con conseguente necessità di supporto alle attività del servizio;
- che lo Sportello Unico, oltre a dover procedere alla verifica della completezza della documentazione presentata, richiedendo agli interessati la documentazione integrativa (richiesta di conformazione), deve effettuare il sopralluogo di controllo, entro sessanta giorni dalla presentazione della SCCEA;
- che la legge regionale n.15/2013, come modificata dalla legge regionale n. 12 del 23 giugno 2017, a seguito degli ulteriori adempimenti per gli uffici comunali conseguenti all'entrata in vigore della legge, stabilisce all'art. 4 comma 5 ter che il responsabile del procedimento, per le attività di controllo del progetto e dell'opera realizzata secondo quanto stabilito dalla legge, possa avvalersi di incaricati esterni all'ente per lo svolgimento di attività preparatorie di verifica o accertamento tecnico, purché non svolgano l'attività professionale nello stesso o nei comuni contermini;
- che ai sensi del combinato disposto della Legge regionale n.23/2004 e della Legge regionale n.24/2017, l'art. 9 comma 1 lett. g) prevede che i proventi derivanti dal pagamento delle sanzioni pecuniarie previste dalla legge medesima sono riscossi dai Comuni e destinati anche ad incentivare lo svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia;
- che l'attività di supporto al SUE prevede attività legata ai controlli in materia edilizia relativi alle segnalazioni certificate di conformità edilizia e di agibilità;



- che per garantire il rispetto dei tempi procedurali è necessario procedere con l'affidamento di servizio tecnico di supporto per svolgere le attività di verifica e accertamento tecnico di supporto al Servizio Edilizia Privata, ufficio agibilità;

**Considerato** che quanto sopra e la carenza di personale tecnico dipendente assegnato al Servizio Edilizia Privata, non consentono di garantire il rispetto dei tempi procedurali previsti dalla normativa statale e regionale per le attività di verifica delle istanze;

**Attesa** la necessità di affidare un incarico per attività di supporto tecnico allo Sportello unico edilizia, sezione controlli ed agibilità, per attività di verifica o accertamento tecnico dei progetti edilizi, delle opere realizzate e della vigilanza e controllo dell'attività edilizia, ai sensi dell'art. 4, comma 5 ter della L.R. 15/2013, in particolare per attività di verifica o accertamento tecnico delle istanze di SCCEA, compresi sopralluoghi, nonché delle verifiche documentali nei 5 giorni previsti dalla Legge regionale, delle CILA e SCIA su richiesta a seconda del carico di lavoro sugli uffici;

**Dato atto** che a seguito di ricognizione interna con comunicazione prot. int. n. 51396/2023 non è stata acquisita la disponibilità di alcun dipendente dell'Ente allo svolgimento delle attività in questione;

**Richiamato** l'art. 4, comma 5 ter, a norma del quale *“Lo Sportello unico svolge tutti i compiti di controllo del progetto e dell'opera realizzata secondo quanto stabilito dalla presente legge. A tal fine il responsabile del procedimento può avvalersi di incaricati esterni all'ente, per lo svolgimento di attività preparatorie di verifica o accertamento tecnico. Il Comune può conferire tale incarico a tecnici che non svolgono l'attività professionale nello stesso e nei Comuni contermini, utilizzando le risorse di cui all'articolo 29, comma 5”*;

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico (all.1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo di supporto tecnico allo sportello unico edilizia, sezione controlli ed agibilità, per attività di verifica o accertamento tecnico delle istanze di SCCEA, compresi sopralluoghi, nonché delle verifiche documentali nei 5 giorni previsti dalla Legge regionale, delle CILA e SCIA su richiesta a seconda del carico di lavoro sugli uffici;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Verificato** che il presente provvedimento viene adottato a seguito dell’applicazione e nel rispetto delle Misure Anticorruzione previste per ciascun processo e rispettive fasi, in ossequio a quanto indicato dal “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025. Approvazione” di cui alla Delibera di G.C. n. 48 del 09.02.2023 e relativo All. C "Misure specifiche di prevenzione della corruzione", in particolare, la misura di prevenzione del rischio sub n. 34 relativa alla individuazione e gestione dei conflitti di interesse;

**Verificate**, ai fini dell’espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita

del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

## DETERMINA

Per i motivi sopra richiamati, che qui si intendono richiamati e validi:

1. di indire la manifestazione di interesse, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, al fine di individuare soggetti in possesso di specifici requisiti richiesti per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo di supporto tecnico allo sportello unico edilizia, sezione controlli ed agibilità, per attività di verifica o accertamento tecnico dei progetti edilizi, delle opere realizzate e della vigilanza e controllo dell’attività edilizia ai sensi dell’art. 4, comma 5 ter della L.R. 15/2013, in particolare per attività di verifica o accertamento tecnico delle istanze di SCCEA, compresi sopralluoghi, nonché delle verifiche documentali nei 5 giorni previsti dalla Legge regionale, delle CILA e SCIA su richiesta a seconda del carico di lavoro sugli uffici;
2. di approvare l’allegato Avviso di manifestazione di interesse (All.1), parte integrante e sostanziale del presente atto;



3. di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso all'Albo Pretorio on-line e su "Amministrazione Trasparente", ad ogni effetto e conseguenza di legge e di disporre l'invio delle candidature entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso;
4. di precisare che, a pena di esclusione, per partecipare alla manifestazione d'interesse è necessario che ciascun candidato dichiari espressamente, nelle forme e modi di legge in materia autodichiarazione, di non trovarsi in una situazione di possibile conflitto d'interesse e, pertanto, di non avere, in qualità di tecnico professionista incaricato dal privato, alcuna pratica edilizia pendente con il Comune di Riccione;
5. l'allegato avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure;
6. di dare atto che responsabile del procedimento di selezione è l'architetto Tecla Mambelli, Dirigente del Settore "Governare sostenibile del Territorio – Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
7. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia Residenziale e Produttiva

La Dirigente  
MAMBELLI TECLA