



Pratica n. **1385/2023** Classificazione **6.1 Fascicolo N.15/2023**

**Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente  
Servizio Urbanistica**

Dirigente titolare del Settore Tecla Mambelli

**DETERMINAZIONE N. 1280 DEL 06/10/2023**

OGGETTO

**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DIAGNOSTICO DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DI RICCIONE: APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
ALTRE TIPOLOGIE

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

**VISTI:**

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;

- l'Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2022 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 Tuel)";

**Richiamato** l'art. 80 "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;



**Visto** l'Atto Sindacale n.98 del 22.09.2022, come modificato ed integrato con atto sindacale n. 29 del 8 marzo 2023, con il quale è stato affidato all' arch. Tecla Mambelli l'incarico di dirigente del Settore "Governare sostenibile del Territorio – Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" con decorrenza dal 22.09.2022;

**Richiamata** la Determinazione n.1216 del 15/09/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per attività di supporto all'ufficio di piano per la predisposizione del quadro conoscitivo diagnostico del piano urbanistico generale di Riccione e contestualmente si è proceduto alla pubblicazione dello stesso ;

**Riportati** di seguito in sintesi i contenuti e le finalità dell'avviso:

Affidamento di incarichi di supporto al Servizio Pianificazione Urbanistica, ad approfondimento e completamento del quadro conoscitivo diagnostico del PUG, attraverso l'attività cartografica, di ricognizione, mappatura e analisi diagnostica dei seguenti tematismi a scala di quartiere:

- Analisi dei tessuti edificati ed esigenze abitative;
- Analisi delle strutture commerciali e ricettive;
- Analisi delle dotazioni territoriali a verde, salute e benessere;
- Qualità dello spazio pubblico;

**Visto** che, a seguito di determinazione dirigenziale n. 1250 del 29.09.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione in questione, con lo scopo di procedere, come da art. 6 dello stesso avviso di selezione, all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati e al colloquio individuale per i medesimi;

**Richiamato** l'art. 6 dell'avviso di selezione in questione, di cui si riporta integralmente il testo " *La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 2 e procederà alla valutazione di merito del curriculum, secondo parametri definiti che - sia per i titoli di studio che per l'esperienza lavorativa - terranno conto della durata, della qualità dell'attività, dell'affinità con l'oggetto dell'incarico e della tipologia dell'Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze del Comune di Riccione e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione.*

*I punteggi saranno espressi in centesimi:*

- *Titoli: sarà assegnato fino ad un massimo di 50 punti all'insieme dei titoli, dichiarati nel modulo della domanda, relativi all' esperienza lavorativa, agli altri titoli di studio ed eventuali pubblicazioni. Per ogni singolo profilo, per quanto riguarda l'esperienza lavorativa, saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi 5 anni.*
- *Colloquio: sarà assegnato fino a un massimo di 50 punti; il colloquio è volto a verificare le competenze e l'attitudine a svolgere l'incarico in ordine ai diversi progetti.*

**Considerato** che al termine per la presentazione delle proposte di candidatura, previsto per il 27/09/2023, ore 18:00, sono arrivate n.21 candidature;

**Considerato** inoltre che al colloquio individuale si sono presentati n.9 candidati;

**Visti i verbali n.1 del 29/09/2023, n. 2 del 03/10/2023** attestanti, rispettivamente, le operazioni assolate dalla Commissione giudicatrice inerenti la valutazione dei titoli e lo svolgimento dei colloqui individuali della selezione;



**Vista** la graduatoria finale di merito della selezione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo (All. A);

**Riconosciuta** la correttezza delle operazioni assolte dalla Commissione giudicatrice e ritenuto conseguentemente di poter approvare i verbali e la graduatoria finale;

**Dato atto** che, in merito a quanto disposto con il presente atto, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Riccione;

**Viste e rispettate** le Misure anticorruptive di cui all'Allegato B) del Piano Comunale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Verificato** ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

**Visti:**

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000,  
lo Statuto Comunale,  
il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi,

## DETERMINA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, i verbali attestanti le operazioni assolte dalla Commissione giudicatrice nominata con Determinazione n. 1250 del 29 settembre 2023, depositati agli atti della presente procedura di selezione;

2. di approvare la graduatoria finale di merito relativo all'avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per attività di supporto all'ufficio di piano per la predisposizione del quadro conoscitivo diagnostico del piano urbanistico generale di Riccione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo (All. A);

4. di dare atto che la suddetta graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Riccione e sul sito internet dell'Ente Sezione "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

6. di dare atto che responsabile del presente procedimento è l'arch. Tecla Mambelli Dirigente del Settore Governo sostenibile del Territorio - Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente, che dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;



TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Contratti

La Dirigente  
MAMBELLI TECLA