



Pratica n. **842/2017**

Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Turismo
Servizio Gestione Giuridica del Personale

Dirigente: Cinzia Farinelli
Resp. del Procedimento: Cinzia Farinelli

DETERMINAZIONE N. 738 DEL 10/07/2017

OGGETTO **AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA FARINELLI CIZIA ALL'ESPLETAMENTO**
DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
NORMA

IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. n. 35578 del 06.07.2017 con la quale la dott.ssa Farinelli Cinzia, dirigente del Settore 5 "Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane -Turismo" di questa Amministrazione, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico di consulenza in materia di finanza locale (prestazione occasionale), nell' ambito dei servizi contabili per la redazione del bilancio di previsione, rendiconto, referto, contabilità economica e bilancio consolidato, per conto di Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino n. 8;

Evidenziato che il citato incarico riveste i caratteri dell'occasionalità (prestazione da espletarsi con decorrenza 15 luglio e scadenza 31 dicembre 2017) e che per lo stesso verrà corrisposto un compenso di € 1.500,00;

Richiamata la legge n. 662 del 23.12.96, con la quale sono state introdotte norme in materia di incompatibilità con il pubblico impiego;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che, all'art. 53, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012, nonché, successivamente, dall'art. 2, comma 13-quinques del D.L. 101/2013, il quale detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per il personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che, con le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, il regime di controllo della disciplina relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi a dipendenti pubblici da parte di soggetti pubblici e privati si è notevolmente irrigidito considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, potrà esercitare specifiche verifiche in collaborazione con il Ministero dell'Economia e con la Guardia di Finanza, in ordine al rispetto del regime relativo alla preventiva ed obbligatoria autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente incaricato di prestazioni extralavorative;

Evidenziato, ai sensi del citato dettato normativo e ai fini della compiuta attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, l'obbligo, a carico del soggetto conferente



l'incarico, della trasmissione, a questo Ente, della relativa certificazione attestante gli emolumenti corrisposti;

Richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Titolo VI in materia di "incompatibilità, cumulo d'impieghi ed incarichi a personale dipendente" di cui alla G.C. n. 222 del 08.08.2015;

Evidenziato, pertanto, con riferimento alle richiamate norme di legge e regolamentari, che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi necessita l'autorizzazione di questa Amministrazione e che le prestazioni eventualmente svolte senza debita autorizzazione, comportano, ai sensi del citato art. 53, comma 7, D.Lgs. n. 165/2001, sanzioni e responsabilità disciplinare in capo al dipendente;

Ravvisati, dunque, nel caso di specie, gli elementi sostanziali e formali espressamente richiesti dal menzionato Regolamento (in particolare l'art.169), trattandosi di richiesta di autorizzazione per l'espletamento di una tipologia di prestazioni ivi contemplata, di carattere temporaneo ed occasionale, con indicazione compiuta della durata ed intensità dell'incarico nonché del compenso spettante all'incaricata;

Accertata la compatibilità della natura e dell'oggetto dell'incarico in parola con le prestazioni proprie della dott.ssa Farinelli Cinzia e ritenuto poter esprimere, in merito, parere favorevole considerato che l'oggetto dell'incarico, così come la decorrenza e l'intensità dell'impegno richiesto per il suo espletamento, sono tali da non interferire con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento dell'attività lavorativa e relativi programmi di lavoro;

Richiamato l'art.80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4bis del citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Vista la Delibera del Commissario straordinario n. 37 del 29.03.2017, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)", adottata nei termini di cui al decreto legge n.244/2016;

Vista, altresì, la Delibera del Commissario straordinario n. 38 del 29.03.2017, esecutiva, avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017 provvisorio, con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili in seguito ad approvazione bilancio di previsione 2017/2019";

Fatto constare che il Dirigente, con la chiusura del procedimento, ha verificato la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, in riferimento al rilascio del parere di regolarità tecnica;

DETERMINA

1. di autorizzare la dott.ssa Cinzia Farinelli, dirigente del Settore 5 "Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane -Turismo" di questa Amministrazione,



all'espletamento dell'incarico di consulenza (prestazione occasionale) in materia di finanza locale come in premessa descritto, per conto di Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino n. 8;

2. di dare atto che l'incarico professionale in premessa illustrato sarà svolto senza interferenze con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento della sua attività lavorativa e relativi programmi di lavoro, con prestazione da espletarsi dal 15 luglio al 31.12.2017 e che per lo stesso sarà corrisposto un compenso di € 1.500,00;
3. di dare atto che la presente determinazione viene assunta in osservanza dell'art. 3, della legge 241/1990 e in conformità dell'art. 97 della Costituzione, che impone che le scelte amministrative siano adottate secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
4. di dichiarare, quale responsabile del procedimento e firmatario dell'atto stesso, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
5. di dare atto che il presente atto verrà comunicato alla società Maggioli Spa - sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino n. 8 - affinché provveda agli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 del citato D.Lgs. n. 165/2001, alla comunicazione dei dati relativi all'incarico.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Gestione Giuridica del Personale
Servizio Organizzazione, Programmazione e Controllo

Il Dirigente
Cristian Amatori