COMUNE DI
RICCIONE

Pratica n. **584/2021** Classificazione **7.1** Fascicolo **N.180/2021**

Settore 10 - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere
Servizio Gestione Amministrativa Finanziaria

Dirigente titolare del Settore Stefania Pierige'
Resp. del Procedimento Lorenzo Spataro

DETERMINAZIONE N. 572 DEL 22/04/2021

OGGETTO	**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI RICCIONE PER LA DURATA DI 4 ANNI SCOLASTICI (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ TELEMATICA. APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
PROCEDURA APERTA

I L D I R I G E N T E

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/01/2021, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 (ART. 169 TUEL)";

RICHIAMATO L'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Dato atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti del Comune di Riccione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 19/12/2019 per il biennio 2020/2022 in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

Premesso che:

- il Comune di Riccione, nell'ambito delle competenze che la normativa attribuisce agli Enti locali relativamente al diritto allo studio, in attuazione della legge regionale n. 26/2001 avente ad oggetto "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita", il compito di provvedere all'organizzazione del servizio di refezione scolastica per le scuole d'infanzia statali e per le scuole primarie;

- il contratto per la gestione del servizio è in scadenza al termine del corrente anno scolastico 2020/2021 (settembre 2021);

Considerato che si rende necessario procedere all'espletamento della gara per l'acquisizione dei servizi di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie statali site nel Comune di Riccione compresi tutti i servizi accessori, complementari e strumentali connessi, i quali dovranno essere erogati mediante una gestione completa da parte dell'operatore economico dei centri di produzione pasti comunali assegnati ad uso gratuito, per garantire la continuità del servizio;

Ritenuto opportuno, considerata la complessità del servizio e la conseguente necessità di prevedere un periodo adeguato di stabilità e continuità dello stesso, stabilire una durata dell'affidamento dei servizi di refezione scolastica pari a 4 anni scolastici (2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), per il periodo settembre 2021 - giugno 2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni scolastici;

Ritenuto pertanto necessario attivare con la presente determinazione la procedura per l'approvvigionamento del suddetto servizio;

Dato atto che con determinazione n. 293 del 02/03/2021 è stato attribuito al Dott. Lorenzo Spataro l'incarico di RUP relativamente al procedimento di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;

Visti gli articoli:

- art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina la procedura aperta;
- art. 51, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina europea in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le

stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;

- art. 40, co. 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che "*A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*", nonché l'art. 52, co. 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che "… *l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute…"*;
- art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Dato atto che:

- gli artt. 40 e 52 del Codice dei contratti impongono lo svolgimento della gara in forma telematica, per cui nel caso di specie si ricorre alla piattaforma del Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER in forza dell'accordo stipulato in data 12.10.18;
- il combinato disposto degli artt. 38, comma 8 e 216, comma 10, del Codice dei contratti, attribuisce una qualificazione sufficiente alle stazioni appaltanti iscritte all'AUSA dell'ANAC;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine (di pubblico interesse), che con il contratto si intende perseguire è, soddisfare il bisogno e l'esigenza relativa alla refezione scolastica per bambini 3/10 anni, mediante la

realizzazione di quanto descritto al successivo paragrafo, nonché già previsto dagli strumenti di programmazione di cui alla premessa;

- relativamente al contratto:

a) l'oggetto del contratto sarà la gestione complessiva del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie statali site nel Comune di Riccione compresi tutti i servizi accessori, complementari e strumentali connessi, con gestione completa dei centri di produzione pasti comunali assegnati in uso gratuito. Sono compresi nel pasto scolastico anche i pasti degli adulti aventi diritto che usufruiranno del servizio a parità di costo e con lo stesso menù degli alunni delle scuole;

b) in considerazione di quanto sopra, è stato predisposto da parte degli uffici competenti il progetto per l'affidamento del servizio che contabilizza, per il periodo contrattuale ipotizzato ed eventuale rinnovo un valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per complessivi **€ 5.467.200,00** iva esclusa, cosi definiti:

- importo a base di gara: € 2.733.600,00 (di cui € 10.000,00 per costi di sicurezza);
- importo per eventuale rinnovo: €. 2.733.600,00
- importo delle somme a disposizione: € 0;

il tutto è riportato in dettaglio nel quadro economico integrante la documentazione posta a base di gara;

c) la stipulazione, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti, avviene in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;

e) la modalità di scelta del contraente avverrà:

- mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del Codice dei contratti (D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i.);
- la selezione delle offerte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché:

a) non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto l'intervento è caratterizzato dalla sua necessaria unitarietà, pena

un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione del servizio;

b) le condizioni di cui alla lettera a) sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente il servizio in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea, mentre una suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei servizi disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;

c) la tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. per i servizi similari a quelli che si intende acquisire in appalto;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di ristorazione scolastica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti criteri: **offerta tecnica: punteggio max 80 punti - offerta economica: punteggio max 20 punti,** quale criterio esclusivo di aggiudicazione previsto dalla legge per i contratti di ristorazione scolastica, al fine di garantire la dovuta attenzione agli aspetti qualitativi e innovativi del servizio e per la valorizzazione delle professionalità presenti – basata sulla valutazione di un progetto gestionale e organizzativo che risponda a obiettivi di qualità del servizio, la cui definizione più articolata sarà predisposta in sede di definizione del progetto di gara;

Dato atto che in considerazione di quanto sopra, è stato predisposto da parte degli uffici competenti il progetto per l'affidamento del servizio in questione che contabilizza, per il periodo contrattuale ipotizzato un valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, complessivi **€ 5.467.200,00** iva esclusa, così definiti: **€ 2.733.600,00** (valore quadriennale a base di gara) + **€ 2.733.600,00** (eventuale opzione di rinnovo

quadriennale);

Vista la documentazione a base di gara costituita dal Disciplinare di gara e suoi relativi allegati, di seguito elencati:

1) Relazione illustrativa
2) Scheda riassuntiva pasti
3) Bando di gara;
4) Modello Attestazione pagamento imposta di bollo
5) Modello DGUE (valevole come istanza di partecipazione)
6) Patto di integrità
7) Planimetrie delle cucine, sale mense e terminali di cucina;
8) Elenco attrezzature cucina A. Brandi;
9) Elenco attrezzature cucina San Lorenzo;
10) Capitolato speciale d'oneri
11) DUVRI
12) Tabelle dietetiche AUSL
13) Caratteristiche merceologiche degli alimenti;
14) Schema di contratto
15) Modello per l'offerta economica
16) Attestazione di sopralluogo
17) Dichiarazione impresa ausiliata
18) Dichiarazione impresa ausiliaria
19) Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio
20) Piano finanziario
21) Tabella derrate alimentari
22) Tabella detergenti/prodotti
23) Tabella organigramma
24) Tabella programmazione dei turni;

quali documenti firmati digitalmente costituenti parti integranti del presente atto;

Atteso che sono state analizzate a cura della Stazione Appaltante le modalità di esecuzione del servizio nelle varie fasi e ne è risultato che le interferenze tra le attività istituzionali e quella dell'affidatario sono da considerarsi a contatto rischioso, così come definito dalla

Determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 3 del 05.03.2008, pertanto, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 è stato redatto il **Duvri;**

Dato atto che la documentazione di gara sarà disponibile *sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link* https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti *e sul sito internet del Comune di Riccione nella sezione bandi e gare;*

Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. ed integrata con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo, il **C.I.G.** attribuito alla presente **gara d'appalto di servizi** risulta essere: **870890823C**;

Considerato che si procederà alla richiesta del DURC, attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico che si aggiudicherà il relativo appalto di lavori di cui sopra, alla data di aggiudicazione dello stesso; nonché a tutti gli altri controlli che si renderanno necessari, previsti dalle Linee Guida Anac o dal Codice dei Contratti.

Preso atto che:
- ai sensi della normativa vigente la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento del contributo (CIG – Codice Identificativo Gare) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'attivazione della procedura di gara sopra richiamata;
- in base all'importo del servizio posto a base di gara, compreso tra € 5.000.000,00 ed inferiore ad € 20.000.000,00, l'importo da versare all'Autorità di cui sopra è di **€ 800,00** e trova copertura finanziaria sul Bilancio 2021, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 33 del 28.12.20, come dettagliato nella tabella del dispositivo.

CONSIDERATO che con determinazione n. 987 del 03/08/2020 ad oggetto "A*ccordo quadro per pubblicazioni dei bandi di gara per i vari uffici e servizi comunali - senza impegno di spesa*" é stato affidato un accordo quadro per il servizio di pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani alla Ditta LEXMEDIA S.R.L. A SOCIO UNICO via Ferruccio Zambonini 26 di Roma – P.IVA/C.F. 09147251004 **CIG Z4431547AE**;

PRESO ATTO che la procedura di gara di cui all'oggetto sarà sottoposta alle seguenti forme di pubblicità e di comunicazione:

- pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta ufficiale della Comunità Europea;

- pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Contratti pubblici;
- pubblicazione dell'estratto del bando su n. 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 dei principali quotidiani a maggiore diffusione locale;
- affissione del bando di gara sul profilo del Committente Comune di Riccione;
- pubblicazione esito di gara con le modalità di cui sopra;

DATO ATTO altresì, ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'articolo 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara. Tali spese sono rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e sono preventivamente quantificate in €. 620,96 IVA esclusa (*Rif*. Prot.n. 27615 del 12/04/2021);

VISTO il Regolamento Comunale sui "Criteri per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori/servizi e forniture" adottato ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e del CCD sottoscritto in data 07/02/2017;

VISTO il D.L. 18/04/2019 n. 32 relativamente agli aggiornamenti dell'art. 113 "incentivi per funzioni tecniche";

Preso Atto che ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui "Criteri per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori/servizi e forniture" il gruppo di dipendenti incaricati allo svolgimento delle diverse fasi dell'appalto con il relativo ruolo (RUP e suoi supporti, DEC ecc.) è il seguente: RUP Lorenzo Spataro, DEC Stefania Pierigè, collaboratore 1 Alessandra Betti, collaboratore 2 Massimiliano Alessandrini;

Preso Atto che:

- la spesa complessiva da destinare all'apposito fondo incentivante, nella misura di circa il 1,1% dell'importo del servizio, così come previsto dall'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016

e s.m.i., è pari ad **€. 30.493,54**;

- che l'importo di €. 5.082,26 (corrispondente al 20% (venti per cento) del fondo incentivante di cui al precedente punto 2) è destinato al fondo per l'innovazione per acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali e sarà impegnato con successiva determina dirigenziale del Dirigente competente;
- che la somma di €. 25.411,28 (corrispondenti all'80% (ottanta per cento) del fondo incentivante di cui al punto 2) da destinare all'incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici all'interno dei progetti e che tale spesa trova copertura finanziaria sulla Voce di Bilancio 4319.00.02 come dettagliato nella tabella del dispositivo;

RITENUTO OPPORTUNO prenotare la spesa complessiva di **€. 2.842.944,00** (IVA compresa al 4%) per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 2024/2025 sul Bilancio di Previsione 2021-2023 sulla voce di spesa 4319.00.02, come dettagliato nella tabella del dispositivo, dando atto che l'assunzione della spesa corrente riferita agli anni 2024 e 2025 pari a € 1.151.000,00 (di cui € 711.00,00 per anno 2024 ed € 440.000,00 per anno 2025), non considerata nel bilancio di previsione triennale, sarà considerata in sede di formazione del bilancio di previsione 2023-2025 ed assunta con successivo atto;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la spesa per la quota da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativa al contributo in sede di gara dovuta dalla Stazione Appaltante pari ad **€. 800,00** trova disponibilità sulla voce 4319.00.02 del Bilancio 2021 come dettagliato nella tabella del dispositivo;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la spesa di €. **754,05** (IVA compresa) per le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara e contestualmente accertare lo stesso importo in entrata, da liquidare alla Ditta LEXMEDIA S.R.L. A SOCIO UNICO via Ferruccio Zambonini 26 di Roma – P.IVA/C.F. 09147251004 **CIG Z4431547AE,** che trova disponibilità sulla voce 5.00.01 di Bilancio 2021 come dettagliato nella tabella del dispositivo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00 n. 267 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VERIFICATE, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare quanto sopra specificato anche sotto il profilo motivazionale;

2) di autorizzare l'espletamento della gara relativa all'affidamento dei Servizi di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie statali site nel Comune di Riccione compresi tutti i servizi accessori, complementari e strumentali connessi, con gestione completa dei centri di produzione pasti comunali assegnati in uso gratuito per la durata di 4 anni scolastici (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) con la possibilità di rinnovo per ulteriori 4 annualità per un importo a base di gara, di € 2.733.600,00 IVA esclusa di cui € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

3) di affidare il Servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice, individuando l'impresa/le imprese aggiudicataria/e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base dei seguenti criteri: **offerta tecnica: punteggio max 80 punti - offerta economica: punteggio max 20 punti;**

4) di dare atto che la procedura di affidamento sarà attuata con presentazione della documentazione richiesta dagli atti di gara e dell'offerta, mediante la Piattaforma telematica di E-Procurement del **Sistema Telematico Acquisti Regionale dell'Emilia-Romagna** (per brevità SATER);

5) di **approvare** la documentazione a base di gara costituita dal Disciplinare di gara e suoi relativi allegati, di seguito elencati:

1) Relazione illustrativa
2) Scheda riassuntiva pasti
3) Bando di gara;
4) Modello Attestazione pagamento imposta di bollo
5) Modello DGUE (valevole come istanza di partecipazione)
6) Patto di integrità
7) Planimetrie delle cucine, sale mense e terminali di cucina;
8) Elenco attrezzature cucina A. Brandi;
9) Elenco attrezzature cucina San Lorenzo;
10) Capitolato speciale d'oneri
11) DUVRI
12) Tabelle dietetiche AUSL
13) Caratteristiche merceologiche degli alimenti;
14) Schema di contratto
15) Modello per l'offerta economica
16) Attestazione di sopralluogo
17) Dichiarazione impresa ausiliata
18) Dichiarazione impresa ausiliaria
19) Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio
20) Piano finanziario
21) Tabella derrate alimentari
22) Tabella detergenti/prodotti
23) Tabella organigramma
24) Tabella programmazione dei turni;

quali documenti firmati digitalmente costituenti parti integranti del presente atto dando atto che la documentazione di gara sarà disponibile sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti e sul sito internet del Comune di Riccione nella sezione bandi e gare;

6) **di dare atto** che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione Comunale;

7) **di dare atto** che la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8) **di dare atto** che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Stefania Pierigè che si avvale della collaborazione dei dipendenti: Alessandra Betti e Massimiliano Alessandrini;

9) **di prenotare** la spesa complessiva €. 2.842.944,00 (IVA compresa al 4%) per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 sul Bilancio di Previsione 2021-2023, dando atto che l'assunzione della spesa corrente riferita agli anno 2024 e 2025 pari a € 1.151.000,00 (di cui € 711.00,00 per anno 2024 e € 440.000,00 per anno 2025) non considerata nel bilancio di previsione triennale, sarà considerata in sede di formazione del bilancio di previsione 2023-2025 e verrà assunta con un successivo atto, alla voce di spesa 4319.00.02, come dettagliato nella tabella sottostante;

10) **di impegnare** la spesa per la quota da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativa al contributo in sede di gara dovuta dalla Stazione Appaltante dettagliato nella tabella sottostante pari ad €. 800,00 che trova disponibilità sulla voce 4319.00.02 del Bilancio 2021 come segue;

11) **di impegnare** la somma di €. 754,05 (IVA compresa) per le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara e contestualmente accertare lo stesso importo in entrata, da liquidare alla Ditta LEXMEDIA S.R.L. A SOCIO UNICO via Ferruccio Zambonini 26 di Roma – P.IVA/C.F. 09147251004 CIG Z4431547AE, che trova disponibilità sulla voce 5.00.01 di Bilancio 2021 dettagliato nella tabella sottostante, dando atto che la somma sarà rimborsata al Comune di Riccione dall'aggiudicataria/e della gara;

12) di impegnare la spesa complessiva pari ad €. 30.493,54 da destinare all'apposito fondo incentivante che trova copertura finanziaria sulla Voce di Bilancio 4319.00.02 come dettagliato nella tabella sottostante, di cui:
- €. 5.082,26 è destinato al fondo per l'innovazione per acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali e sarà impegnato con successiva determina dirigenziale del Dirigente competente,
- € 25.411,28 è destinato all'incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti indicati;

13) di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi tali da configurare una violazione dell'art. 42 del Codice dei contratti, dell'art. 7 del d.P.R. n° 62/2013 o dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile;

14) di rendere noto che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a), e 120 del D.Lgs. n° 104/2010, contro il presente provvedimento chiunque ritenga lesi i propri interessi può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Bologna, notificandolo a questa amministrazione entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla sua avvenuta conoscenza e depositandolo entro i successivi 15 (quindici) giorni;

15) di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Lorenzo Spataro (rif. Determinazione n. 293 del 02/03/2021) in qualità di alta specializzazione ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 in servizio presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Cuc, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

16) di prenotare ed impegnare la spesa complessiva di €.2.874.991,59 sulle voci di Bilancio pluriennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2020, (dando atto che l'assunzione della spesa corrente riferita agli anni 2024 e 2025 non considerata nel bilancio di previsione triennale, sarà considerata in sede di formazione del bilancio di previsione 2023-2025 ed assunta con successivo atto), come segue

Scadenze Previste: 2021: 31/12/2021 -- 2022: 31/12/2022 -- 2023: 31/12/2023

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	712000,00	04319.00.02	2023	00039			870890823C
E	754,05	00005.00.01	2021	00153			
U	712000,00	04319.00.02	2022	00170			870890823C
U	800,00	04319.00.02	2021	01400		ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	
U	30493,54	04319.00.02	2021	01401			870890823C
U	267944,00	04319.00.02	2021	01402			870890823C
U	754,05	00005.00.01	2021	01403		LEXMEDIA SRL	

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Gestione Amministrativa e Finanziaria Servizi Educativi
Sezione CUC - Provveditorato - Contratti
Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio

La Dirigente
PIERIGE' STEFANIA