## COMUNE DI



Pratica n. 337/2021 Classificazione 7.1 Fascicolo N.180/2021

Settore 10 - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere Servizio Gestione Amministrativa Finanziaria

Dirigente titolare del Settore Stefania Pierige' Resp. del Procedimento Stefania Pierige'

#### DETERMINAZIONE N. 293 DEL 02/03/2021

OGGETTO

ATTRIBUZIONE INCARICO DI RUP PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI RICCIONE PER LA DURATA DI 4 ANNI SCOLASTICI (2021/2022–2022/2023–2023/2024–2024/2025), AL DOTT. LORENZO SPATARO AI SENSI DELL'ART.31 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: SENZA IMPEGNO DI SPESA

#### **IL DIRIGENTE**

#### Richiamati:

- l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Dato atto** dell'esigenza di procedere con la nomina ed individuazione del RUP per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e dell'infanzia statali del Comune di Riccione per la durata di 4 anni scolastici (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025);

**Verificata** la situazione della dotazione organica assegnata ed accertato che il Dott. Lorenzo Spataro, anche alla luce delle precisazioni contenute nelle recenti linee guida ANAC, ha competenze e titoli per assumere il ruolo di RUP relativamente all'affidamento indicato in oggetto;

#### Richiamati, altresì:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Aggiornamento relativo al triennio 2020 – 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 24/01/2020;

COMUNE DI RICCIONE

alla individuazione e gestione dei conflitti di interesse;

- le Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle

- in particolare, la misura di prevenzione del rischio sub n. 34, esplicitata nella lettera O, relativa

procedure di affidamento di contratti pubblici», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.

494 del 05 giugno 2019 ( pubblicata nella Gazzetta Serie Generale n. 182 del 5 agosto 2019 );

Acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del Dott.

Lorenzo Spataro, prot. int. n. 15308 del 26/02/2021, in ordine alle situazioni di conflitto di interesse

rispetto al presente procedimento ed alle circostanze conosciute che potrebbero far sorgere dette

situazioni, conservata agli atti del fascicolo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA** 

di attribuire al Dott. Lorenzo Spataro in qualità di alta specializzazione ex art. 110 del Dlgs.

267/2000 in servizio presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Cuc, l'incarico di RUP

relativamente all'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e

dell'infanzia statali del Comune di Riccione per la durata di 4 anni scolastici (2021/2022 -

2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto;

2. di delegare l'incarico di punto ordinante Intercenter/SATER;

3. di disporre che l'incaricato potrà avvalersi dell'ufficio amministrativo del settore Servizi alla

Persona nell'adempimento delle attività istruttorie di seguito elencate a solo titolo esemplificativo:

# COMUNE DI



- a) Il procedimento assegnato implica lo svolgimento dell'istruttoria dalla predisposizione degli atti di gara (verifiche delle normative e dei vincoli della spending review, schemi lettera e determina di nomina del RUP, richiesta del CIG, verifica regolarità Durc, verifica assenza annotazioni Casellario Anac, verifica assenza procedure concorsuali c/o C.C.I.A.A.) fino alla predisposizione del provvedimento di proposta di aggiudicazione;
- b) Il procedimento di verifica dell'anomalia (se non operante l'esclusione automatica) verrà condotto dal RUP (ai sensi dell'art.97 del codice degli appalti);
- c) Nel caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'OEPV, secondo criteri e parametri suggeriti dal RUP, la nomina della commissione di gara – fino a quando non verrà definito l'Albo presso l'ANAC (ai sensi degli artt.77 e 78 del codice) – dovrà essere proposta dal RUP previa verifica delle competenze dei soggetti interni quali commissari. Nel caso di specie, il RUP opererà come segretario verbalizzante (e/o altro soggetto appositamente individuato);
- d) la verifica amministrativa della documentazione verrà svolta sotto il presidio del RUP (in seduta pubblica alla presenza di testimoni) e le risultanze dovranno essere declinate in uno specifico verbale corredato delle proposte di esclusione, ammissione e soccorso istruttorio (anche nella fattispecie integrativa);
- e) La procedura del soccorso istruttorio integrativo verrà condotta dal RUP (ad eccezione dei provvedimenti di esclusione);
- f) Procedere con tutte le comunicazioni, ivi considerata la pubblicazione degli atti così come richiesti ai sensi dell'art.29 del codice degli appalti;
- g) Procedere con le informazioni agli organi dell'amministrazione, su richiesta e previa comunicazione al dirigente/responsabile del servizio;
- h) Presidiare l'eventuale procedura di accesso agli atti con predisposizione del riscontro a firma del dirigente/responsabile del servizio;
- di affidare all'incaricato i seguenti compiti:

### COMUNE DI RICCIONE



- procedere ed autorizzare le modifiche, le varianti contrattuali secondo i termini e le modalità previste dall'ordinamento nei limiti fissati dall'art.106 del Codice (eventuale);
- curare le comunicazioni con l'Osservatorio ANAC;
- trasmettere la documentazione al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità e quindi copia degli atti di gara, copia del contratto, documenti contabili, risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata, certificati delle eventuali prove effettuate;
- curare e predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art.31 comma 12 del Codice e secondo quanto specificato dall'ANAC nelle linee guida n. 3/2016, il piano di verifiche da sottoporre al dirigente/responsabile del servizio e, al termine dell'esecuzione, presentando una relazione sull'operato e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa;
- controllo dei requisiti, sia attraverso Simog, sia attraverso altri soggetti;
- 5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto nelle apposite sezioni del sito Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6. **di disporre** che il presente atto sia notificato al Dott. Lorenzo Spataro;
- 7. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Gestione Amministrativa e Finanziaria Servizi Educativi Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio

> La Dirigente PIERIGE' STEFANIA

### COMUNE DI RICCIONE

