



Pratica n. **356/2023**      Classificazione **3.1 Fascicolo N.16/2022**

**Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR**

**Servizio Gestione Giuridica del Personale**

Dirigente titolare del Settore      Graziella Cianini

**DETERMINAZIONE N. 242 DEL 28/02/2023**

OGGETTO	<b>PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – SOCIALITÀ DI QUARTIERE” – APPROVAZIONE VERBALI ESITO INFRUTTUOSO</b>
---------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
NORMA

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 11.08.2022, esecutiva, ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022 – 2024 e della Dotazione Organica", nella quale si autorizza, fra l'altro, la copertura di della posizione dirigenziale del Settore "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana" a mezzo di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 al fine di assicurare il puntuale presidio del Settore stesso;

Richiamate, in particolare le seguenti disposizioni normative:

1. l'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 in forza del quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire gli incarichi a contratto per le posizioni dirigenziali sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
2. l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
3. l'art. 74 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione Il Costituzione dei rapporti dirigenziali e di alta specializzazione ;

Visto l'Avviso di selezione pubblica per *curriculum* e colloquio finalizzato al conferimento del succitato incarico dirigenziale approvato con Determinazione dirigenziale n. 1553 del 28.10.2022 (avviso di selezione oggetto di pubblicazione nei termini di legge sul sito istituzionale dell'ente nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale) e richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1750 del 03.12.2022, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;



Ritenuto, a conclusione delle procedure selettive in oggetto, dover procedere con l'approvazione dei verbali attestanti le operazioni assolte dalla Commissione selezionatrice verbali che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, si considerano parte integrante e sostanziale del medesimo, conservati, in originale, agli atti del concorso, presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale Settore;

Evidenziato che suddetta Commissione, ad esito della propria attività valutativa, non ha riscontrato in capo ai candidati ammessi l'idoneità necessaria per dare corso alla successiva fase della procedura (colloquio con il Sindaco) e dato atto pertanto dell'esito infruttuoso della stessa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione piano della Performance 2023/2025 (art. 169 del TUEL);

Viste e rispettate le Misure Anticorruptive di cui all'All. B) del Piano Comunale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Evidenziato, ai fini dell'affermazione della propria competenza in materia, il carattere discrezionale palesemente tecnico del provvedimento di cui trattasi, pertanto riferito ad una attività gestionale e decisionale attribuita, nel sistema di principi e di norme delineato dal vigente ordinamento, alla sfera operativa del personale afferente l'area dirigenziale;

Constatato che con la chiusura del procedimento è stato verificato la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, in riferimento al rilascio del parere di regolarità tecnica;

Per economicità degli atti, il cui principale riferimento normativo è rappresentato dalla legge 241/1990, ovvero la legge generale sul procedimento amministrativo;

Dato atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione di impegno spesa;

## DETERMINA

1. di approvare, ad esito della procedura selettiva di cui alla determinazione dirigenziale n. 1553 del 28.10.2022, i verbali della Commissione selezionatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 1750/2022, attestanti le operazioni assolte dalla stessa Commissione, verbali che, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, si considerano parte integrante e sostanziale del medesimo, conservati, in originale, agli atti del concorso, presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale Settore “
2. di prendere atto che per mancato riscontro di idoneità dei candidati ammessi alla selezione da parte della Commissione selezionatrice, la procedura si è conclusa infruttuosamente;
3. di dare atto che la presente determinazione viene assunta in osservanza dell'art. 3, della legge 241/1990 e in conformità dell'art. 97 della Costituzione, che impone che le scelte amministrative siano adottate secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;



4. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta D.ssa Graziella Cianini del Settore “Servizi Amministrativi e Giuridici Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane - PNRR”, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta assunzione di impegno spesa;

Copia della presente determinazione viene trasmessa, per quanto di rispettiva competenza all'addetto per l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, alle OO.SS.: C.G.I.L. - C.I.S.L. e U.I.L. e al Coordinatore della R.S.U. nel Comune di Riccione.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio  
Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Servizio Gestione Economica del Personale

La Dirigente  
GRAZIELLA CIANINI