



Pratica n. **159/2024** Classificazione **7.15** Fascicolo **N.55/2022**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Ufficio Gestione Amministrativa e Finanziaria Settore 3

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 136 DEL 08/02/2024

OGGETTO	CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI CUP E89I22001470001. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA.
---------	--

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2024 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 Tuel)";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del 28.12.2023 APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 - TESTO COORDINATO CON NOTA DI AGGIORNAMENTO;

Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

Richiamato l'atto del Commissario Prefettizio con i poteri di sindaco, n. 6 del 10/07/2023 recante il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore 3 "Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere" alla Dott.ssa Rossi Laura, con decorrenza dal 10.07.2023;

Visto il quadro normativo di riferimento:



- D.lgs. 18 agosto 2015 n.142 e s.m.i.
- Decreto Legge 21 ottobre 2020 n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173;
- "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 di seguito denominate anche "Linee guida" e precedenti normative non espressamente abrogate;
- I Manuali operativi reperibili al link <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>:
 - "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria", di seguito denominato "Manuale Operativo" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Unico di Rendicontazione" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Operatore e Visitatore Banca Dati" di utilizzo della piattaforma e successivi aggiornamenti;
- Circolari e note operative del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;

Visti:

- l'articolo 7 commi 6 e 6 *bis* del D.lgs.165/2001;
- l'articolo 1 comma 3 del "Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione", il quale disciplina l'affidamento degli incarichi individuali mediante contratti di prestazione d'opera o d'opera intellettuale di cui agli art. 2222 e ss del Codice civile;
- l'articolo 2 del "Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione" che dispone che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- l'articolo 4 del "Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione" che prevede l'approvazione di un avviso di selezione indicante l'oggetto, la durata della prestazione, il tipo di rapporto, il corrispettivo, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste;

Premesso che il progetto di accoglienza si colloca nell'ambito dei servizi di competenza del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere e tra le funzioni ad esso



assegnate nel rispetto dell'attuale normativa nazionale ed internazionale in materia di diritto di asilo e della legislazione relativa alle migrazioni;

Dato atto che il Comune di Riccione con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 è stato individuato tra i Comuni autorizzati alla prosecuzione del Progetto di accoglienza PROG- 467- PR.3 per n. 24 posti per Categoria ordinari per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2025 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo per un importo di finanziamento annuale assegnato pari a euro 395.076,00;

Dato atto che per il triennio 2023-2025 il Comune di Riccione ha affidato come segue la gestione del Progetto SAI Riccione:

- al fine di garantire continuità al servizio, ha effettuato un affidamento diretto ponte per il periodo 01/01/2023- 31/05/2023, per la somma di euro 145.425,00 inclusa Iva al 5% (determinazione n. 2059 del 30/12/2022);
- ha espletato una successiva procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per individuare l'ente gestore del servizio con decorrenza dal 01/06/2023 al 31/12/2025, il quale è stato affidato per un importo complessivo di € 1.007.275,50 iva inclusa al 5% (determinazione n. 657 del 10/05/2023);

Dato atto che secondo quanto disposto dal DM del 10 Agosto 2016 relativo alla presentazione della domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, gli enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti;

Dato atto che, ai sensi del "Manuale Unico di Rendicontazione" sopracitato, il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;



Dato atto che per l'affidamento dell'incarico di collaborazione in oggetto non è pertanto applicabile quanto disposto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) "Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione", il quale prevede che il Dirigente competente, prima di assegnare incarichi professionali a personale esterno all'Ente, è tenuto ad effettuare una previa ricognizione interna all'ente da realizzarsi per iscritto presso tutti gli altri servizi;

Richiamato il sopracitato Regolamento Comunale, il quale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 4, disciplina l'affidamento degli incarichi individuali mediante contratti di prestazione d'opera o d'opera intellettuale di cui agli art. 2222 e ss del Codice civile;
- prevede tra l'altro art. 2, comma 4, che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

all'articolo 4 prevede l'approvazione di un avviso di selezione indicante l'oggetto, la durata della prestazione, il tipo di rapporto, il corrispettivo, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste;

Dato atto che l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione;

Dato atto che gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese;

Dato atto che l'incarico di revisione può essere affidato a:



- professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- società di servizi o di revisione contabile, in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Dato atto che le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2025 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di inizio del progetto e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle annualità, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, e comunque per tutto il tempo necessario alla conclusione della procedura di rendicontazione finale come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione. In ogni caso il professionista individuato è tenuto a garantire tutte le eventuali successive integrazioni/correzioni/modifiche, che dovessero risultare necessarie, anche oltre il termine sopraindicato, ai fini del buon esito dei controlli ministeriali sul progetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi:

- la prestazione oggetto dell'incarico del presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- per il requisito di indipendenza connaturato all'attività di revisione indipendente, la stessa non può essere svolta tramite personale dell'Ente;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata;
- l'ammontare del compenso previsto per l'incarico di Revisore indipendente del progetto SAI, è previsto nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziato dal contributo ministeriale assegnato, e ricompreso nei limiti massimi previsti nella Nota tecnica operativa n. 3/2017 in appendice al Manuale unico di rendicontazione del Servizio Centrale, e che lo stesso corrisponde nello specifico a



€ 5.000,00 per l'annualità 2023, € 5.000,00 per l'annualità 2024 e € 5.000,00 per l'annualità 2025, per un importo complessivo pari ad € 15.000,00;

- la spesa è imputabile alla voce di spesa 6426.00.03 collegata alla voce di entrata 2822.00.01 già accertata con acc. 198/2023- acc. 16/2024- acc.4/2025, come segue:
 - per euro 5.000,00 per l'annualità 2023;
 - per euro 5.000,00 per l'annualità 2024;
 - per euro 5.000,00 per l'annualità 2025;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 1654 del 15/12/2023 e n. 1730 del 22/12/2023 ad oggetto approvazione di un “Avviso Pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per l’affidamento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell’ambito dei progetti SAI di cui al D.M. 13/10/2022 categoria ordinari a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo – anni 2023, 2024 e 2025”;

Dato atto che i professionisti interessati potevano presentare la propria candidatura entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2024 e che entro tale termine sono pervenute n. 22 domande di partecipazione;

Richiamati i verbali del responsabile del procedimento con cui si è proceduto all’apertura delle candidature ed alle conseguenti ammissioni (*rif.* verbale n. 1 del 11/01/2024; verbale n. 2 del 15/01/2024);

Richiamata la determinazione n. 33 del 18/01/2024 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione giudicatrice per il conferimento dell’incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto SAI;

Dato atto che la Commissione ha effettuato la valutazione dei candidati in conformità ai criteri stabiliti nell’avviso, stilando la seguente graduatoria (cfr. verbali n. 3 del 23/01/2024, n. 4 del 25/01/2024, n. 5 del 26/01/2024, n. 6 del 01/02/2024 e n. 7 del 05/02/2024 della Commissione giudicatrice):



Candidato	Punteggio	Posizione graduatoria
BOSELLI ISABELLA	100	1
ACG Auditing & Consulting Group Srl	98	2
LIPARA AGATINO	97	3
DI MARTINO MARIO	95	4
LUCII MASSIMO	94	5
CALACIURA SALVATORE	93	6
DALL'ARGINE ANDREA	92	7 parimerito
BICCHIERI ARCANGELO	92	7 parimerito
NOCCA BENIAMINO	90	8
ROTELLA TOMMASO	89	9
TORALDO MASSIMO	81	10
RENZI FRANCESCO	80	11 parimerito
DIRETTO GIUSEPPE	80	11 parimerito
COSENTINA SEBASTIANO	78	12
MASSIMO DOMINIJANNI	77	13
MANCINI LUCIANA	76	14
TRIGNANO ALFONSO	57	15
DI COSTA MASSIMO	54	16
TARANTO GIANVITO	52	17

Dato atto che l'art. 1 comma 173 della legge 266/05 (legge finanziaria per il 2006) dispone un obbligo per gli enti locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01, di trasmissione alla competente sezione della Corte dei conti degli "atti di spesa di importo superiore a 5.000 euro relativi ad incarichi di studio, di consulenza, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza ai fini dell'esercizio del controllo successivo sulla gestione";

Visto il Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;



Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2023/2025, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/02/2023 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive di cui all'All. B

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. di confermare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la quale si intende qui di seguito integralmente riportata;

2. di approvare i verbali n. 1 del 11/01/2024 n. 2 del 15/01/2024 del responsabile del procedimento e i verbali n. 3 del 23/01/2024, n. 4 del 25/01/2024, n. 5 del 26/01/2024, n. 6 del 01/02/2024 e n. 7 del 05/02/2024 della Commissione giudicatrice, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di dare atto che l'incarico conferito al termine della procedura selettiva decorrerà dalla data di stipula del contratto, riguarderà l'attività di certificazione delle rendicontazioni del suddetto progetto relativo al triennio 2023 - 2025 sulla base del finanziamento approvato con D.M. 13/10/2022, da concludersi in ogni caso in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal



Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI;

4. di dare atto che le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data del 01/01/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2025 e che le conseguenti attività di verifica, revisione e certificazione delle spese possono avvenire successivamente alla scadenza fissata per le attività e che pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto;

5. di dare atto che il compenso previsto per l'incarico di revisore indipendente, per il complesso delle attività e per la durata suddette, è stabilito pari € 15.000,00 onnicomprensivo imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge (€ 5.000,00 annui), e che tale compenso verrà rendicontato nell'ambito del finanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno per la prosecuzione del progetto del Comune di Riccione categoria "Ordinari" triennio 2023-2025;

6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 è la Dott.ssa Ilaria Lorenzi, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale rispetto al procedimento in oggetto (prot.n. N.0097729/2023);

7. di trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

8. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 15.000,00, derivante da finanziamento ministeriale, era già stato pre-impegnato con determinazione n. 1654 del 15/12/2023 e trova copertura finanziaria e imputazione sulla voce di bilancio 6426.00.03 e che lo stesso è già accertato con acc 198/2023- acc. 16/2024- acc. 4/2025 sulla voce di entrata 2822.00.01, del Bilancio di Previsione - Finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023;

9. di dare atto che il presente provvedimento di approvazione "verbali" e "graduatoria" non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'ente.



TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti
Ufficio Gestione Amministrativa e Finanziaria Settore 3
Servizio Coordinamento Area sociale socio-sanitario distrettuale

La Dirigente
LAURA ROSSI