

Pratica n. **129/2022** Classificazione **4.1 Fascicolo N.6/2022****Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR**
Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio

Dirigente titolare del Settore: Graziella Cianini

ATTO SINDACALE N. 119 DEL 24/10/2022**OGGETTO NOMINA REFERENTE PORTALE PIAO.****IL SINDACO**

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Visto il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Considerato che il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

Considerato che, in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO";

Considerato che il Portale PIAO consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

Preso atto che con Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni amministrazione deve provvedere alla registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

Ritenuto idoneo ad operare nel Portale PIAO la dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane - PNRR;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare e incaricare la dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane - PNRR quale Referente del Portale PIAO;
- 3) di disporre che il Referente nominato provvederà a richiedere l'accreditamento dell'Amministrazione sul Portale PIAO, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) di delegare espressamente il Referente nominato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- 5) di disporre che il presente decreto venga trasmesso alla dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane - PNRR ai fini dell'accettazione della delega anche mediante sottoscrizione della richiesta di accreditamento di cui sopra;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Riccione, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR

Segretario Comunale

Settore Polizia Locale e Sicurezza urbana

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Servizio Gestione Economica del Personale

Settore Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Settore Servizi Finanziari - Aziende Partecipate

Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere

Settore Lavori Pubblici - Progetti speciali - Patrimonio

Settore Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo Biblioteca



Il Sindaco
ANGELINI DANIELA
(Documento Firmato Digitalmente)