



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE N. 445 DEL 10-06-2013

PERSONALE

Dirigente FARINELLI CINZIA
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) BORGOGNONI ANTONELLA

Pratica n. XXDET - 509 - 2013

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE, CON FUNZIONE DI INTERPRETE - APPROVAZIONE VERBALI E RELATIVA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. ASSUNZIONE PERSONALE DI RUOLO - IMPEGNO SPESA.**

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio atto di determinazione n. 334 del 7.5.2013, esecutivo, con il quale, in via d'urgenza veniva approvato il bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'approvazione di una graduatoria utile all'assunzione di personale a tempo determinato in qualità di "istruttore amministrativo contabile", cat. C, con funzioni di interprete, necessaria alla programmazione delle attività degli uffici informazioni turistiche;

Richiamato l'atto sindacale n. 62 del 22.05.2013 con il quale si provvedeva alla nomina della competente Commissione Giudicatrice nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt.133 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recanti, appunto, la disciplina in materia di composizione, compiti e compensi delle Commissioni Giudicatrici dei concorsi per assunzioni nei pubblici impieghi;

Vista la disciplina delle procedure di reclutamento del personale dipendente, Titolo V, del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, di cui all'atto deliberativo di Giunta n. 45 del 16.03.2000, così come modificato ed integrato da successivi atti giuntali;

Visti i processi verbali relativi alle operazioni concernenti i lavori di suddetta Commissione, (depositati agli atti) e dato riscontro che le stesse si sono articolate in n. 3 (tre) sedute;

Accertata, ai sensi dell'art. 145 del citato Regolamento, la regolarità delle operazioni selettive, così come descritte nei relativi processi verbali e ritenuto dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, l'allegata graduatoria di merito (allegato A), formulata sulla base delle valutazioni dalla competente Commissione Giudicatrice, previa risoluzione dei casi di pari merito con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente e regolamento succitato (nei casi specifici le posizioni pari merito sono state risolte ai sensi dell'art. 146 del "Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi" del Comune di Riccione, lettera a, minore età anagrafica).

Dato atto che la graduatoria include complessivamente n.19 candidati idonei ed accertata la disponibilità all'immediata assunzione dei primi due classificati, Sig.ra Perazzini Marzia e Sig. Sica Filippo, onde sopperire alle esigenze organizzative del servizio di destinazione;

Individuato, sulla base della programmazione del competente dirigente, i seguenti periodo di prestazione lavorativa delle unità sotto indicate:

1. Sig.ra **Perazzini Marzia** (1^a classificata), nata a Rimini il 13.02.1970 :

- dall'11.06.2013 al 29.09.2013;
2. Sig. **Sica Filippo** (2° classificato), nato a Forlì il 29.05.1973:
dall'11.06.2013 al 15.09.2013

Visto il testo del comma 28, dell'articolo 9, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dall'art.4-ter comma 11 del D.L. 2 marzo 2012, n. 16 convertito con la legge di conversione 26 aprile 2012, n. 44 che testualmente recita " A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009..omissis;

Verificato che la spesa per le assunzioni di personale a tempo determinato di cui al presente atto rientra nel limite complessivo del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato utilizzato per l'esercizio di funzioni diverse da quelle di polizia locale, istruzione pubblica e del settore sociale, come dimostrato da specifico prospetto depositato agli atti;

Rilevato che il Comune di Riccione, come documentato dai questionari per gli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali trasmessi alla sezione regionale della Corte dei conti, ha rispettato nel triennio 2010-2012 e in sede di bilancio previsionale 2013 i limiti previsti dalla vigente normativa sulla spesa di personale con riferimento a:

Principio di tendenziale riduzione della spesa di personale previsto dall'art.1 co.557 della Legge 296/2006 e s.m.i. con riferimento alla spesa dell'esercizio precedente;
Rispetto del rapporto del 40% (limite elevato al 50% con modifica apportata dall' art.28 comma 11- quater della legge di conversione 22.12.2011-n.214 del D.L.6.12.2011-n.201 che ha sostituito l'art.76 comma 7 del D.L.25.06.2008 n.112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 e s.m.) tra spesa di personale/spese correnti dell'ente, allargato alle spese di personale delle società partecipate, calcolato da ultimo secondo i criteri fissati dalla Corte dei Conti sezioni autonomie con delibera 14/2011 del 30.11.2011;
Patto di stabilità interno.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Considerato l'obbligo, a conclusione e perfezionamento delle procedure selettive, di liquidare i compensi spettanti ai componenti della Commissione Giudicatrice in applicazione delle disposizioni normative e regolamentari in vigore all'atto di approvazione della graduatoria, in

particolare l'art. 134 del più volte citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertato che per l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi il compenso spetta alla sola dipendente dott.ssa Ceresa Loredana, "funzionario amministrativo finanziario", cat. D3g, funzionalmente ed organicamente assegnata al Settore Turismo, considerata la titolarità della posizione dirigenza e della posizione organizzativa degli altri membri della Commissione, esclusi in quanto tali dalla stessa disposizione regolamentare succitata;

Accertato, per la dipendente Ceresa Loredana, che l'espletamento dell'attività prestata in seno alla Commissione, è avvenuto, al di fuori dell'orario di servizio e che pertanto alla stessa spetta il compenso di complessive € 309,87 (€ 103,29 a seduta);

Rilevato che i suddetti compensi rientrano tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente in quanto percepiti da soggetti che non esercitano abitualmente un'arte o professione (liberi professionisti con partita Iva) ;

Vista la risoluzione n. 24 del 16/02/2001 adottata dal Ministero delle Finanze, nella quale si afferma il principio secondo cui i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente concorrono alla formazione della base imponibile IRAP a prescindere dalla loro rilevanza o meno ai fini dell'imposizione previdenziale;

Evidenziato, ai fini dell'affermazione della propria competenza in materia, il carattere discrezionale palesemente tecnico del provvedimento di cui trattasi, pertanto riferito ad una attività gestionale e decisionale attribuita, nel sistema di principi e di norme delineato dal vigente ordinamento, alla sfera operativa del personale afferente l'area dirigenziale o loro delegati;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di €. 17.035,21 (di cui € 16.699,00 per l'assunzione in ruolo delle due unità individuate dalla selezione in premessa citata ed € 336,21) per compensi di commissione di concorso e che la stessa trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2013 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 11/4/2013 immediatamente esecutiva, come segue:

	EURO	VOCE	ESERCIZIO	IMPEGNO
<i>Competenze</i>	11.824,00	8361.01.01	2013	575
<i>Contributi</i>	3.724,00	8361.02.01	2013	229
<i>Irpa</i>	1.026,00	8380.01.01	2013	178
<i>Compenso Commissioni</i>	309,87	420.00.01	2013	576
<i>Irpa Compenso Commissioni</i>	26,34	321.04.01	2008	510

Previsione Spesa a titolo di Indennità di Vacanza Contrattuale				
Competenze	89,00	9300.02.01	2013	167
Contributi	28,00	9300.02.02	2013	168
Irap	8,00	9310.02.01	2013	184

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i processi verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, indetto da questa amministrazione per "Istruttori Amministrativi Contabili", cat. C/1, , con funzioni di interprete, approvato con determina dirigenziale n. 334 del 7.5.2013 (depositati agli atti), con ciò recependo e facendo propria l'allegata graduatoria finale di merito (allegato A);
- 2) di individuare, sulla base della programmazione del competente dirigente, i seguenti periodo di prestazione lavorativa delle unità sotto indicate: Sig.ra Perazzini Marzia, 1[^] classificata, (nata a Rimini il 13.02.1970), dall'11.06.2013 al 29.09.2013; Sig.Sica Filippo, 2^o classificato, (nato a Forlì il 29.05.1973), dall'11.06.2013 al 15.09.2013;
- 3) di liquidare alla dipendente dott.ssa Ceresa Loredana, "funzionario amministrativo finanziario", cat. D3g, per l'attività espletata, in qualità di esperta in seno alla Commissione Giudicatrice in premessa richiamata e in quanto svolta al di fuori dell'orario di servizio, il compenso di complessive €. 309,87. al lordo delle ritenute di legge (€. 103,29 a seduta), conformemente alle disposizioni regolamentari di cui all'art. 134 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di €. 17.035,21 (di cui € 16.699,per l'assunzione in ruolo delle due unità individuate dalla selezione in premessa citata ed € 336,21 per compensi di commissione di concorso) sulle seguenti voci del Bilancio di Previsione 2013 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 11/4/2013. immediatamente esecutiva, come segue:

	EURO	VOCE	ESERCIZIO	IMPEGNO
Competenze	11.824,00	8361.01.01	2013	575
Contributi	3.724,00	8361.02.01	2013	229
Irap	1.026,00	8380.01.01	2013	178
Compenso Commissioni	309,87	420.00.01	2013	576
Irpa Compenso Commissioni	26,34	321.04.01	2008	510
Previsione Spesa a titolo di Indennità di Vacanza Contrattuale				
Competenze	89,00	9300.02.01	2013	167
Contributi	28,00	9300.02.02	2013	168
Irap	8,00	9310.02.01	2013	184

- 5) di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Borgognoni Antonella, istruttore direttivo, funzionalmente assegnato al Settore di competenza – Sezione Gestione Giuridica del Personale;

dispone che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di competenza, al responsabile dell'Ufficio Segreteria affinché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio, nonché alle OO.SS.: CGIL, CISL e UIL ed al Coordinatore della RSU del Comune di Riccione.

**F. to Il Dirigente del Settore
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Farinelli Cinzia**

Documenti allegati parti integranti e sostanziali:

- 1) Graduatoria finale;

Documenti parti integranti, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti dell'Ufficio proponente:

- 1) Verbali Commissione Giudicatrice