Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna del 6.09.2006
SCADE IL 5.10.2006

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT.C/1, SETTORE "RISORSE ECONOMICHE / DEMOGRAFICI / URP E DIRITTI DEI CITTADINI", - SERVIZIO ELETTORALE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1326 del 18/08/2006, esecutiva;

Preso atto che esigenze reclutative del servizio elettorale segnalate dal preposto dirigente rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla formulazione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo indeterminato, di n.1 "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C, a copertura di relativo posto vacante organicamente e funzionalmente assegnato al Settore 1 "Risorse Economiche / Demografici / Urp e diritti dei cittadini";

RENDE NOTO

l'indizione della presente procedura selettiva esterna, per titoli ed esami per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo indeterminato, in qualità di "Istruttore Amministrativo ", Cat. C.
Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto per la Cat. C/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali:
a) stipendio tabellare annuo lordo € 17.603,75;
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 45,80 per 12 mensilità;
nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria (scuola media superiore – diploma di maturità);
2. La conoscenza di base di informatica (Word, Excel, Internet). L'accertamento del requisito verrà effettuato in occasione della prova orale.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione **(05/10/2006)**.

ART.2
Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R. Emilia Romagna. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, **entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando**.
Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo **(allegato A)**, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);
2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere appartenente all'Unione Europea;
3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
6) Titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5 (la Commissione valuterà i soli titoli debitamente documentati).
7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'**allegato B** del bando;
9) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Dalla domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve risultare altresì l'indirizzo (con numero telefonico) completo di numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento**, entro la data di scadenza del bando**, di €. 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico "Istruttore Amministrativo Contabile" - Settore 1, Servizio Elettorale >>.

ART.3
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4
Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova scritta a carattere teorico- pratico ed un colloquio inerenti allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.
Le prove consisteranno in:
Prova scritta: svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta in spazi predeterminati.
La prova verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ Elementi di diritto amministrativo;
- ✓ Il diritto di accesso ai documenti - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Circolare Ministero degli Interni n.2600/L dell'1.02.1986 e successive modificazioni "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali in attuazione del D.P.R. 20.03.1967 n.223 e successive modificazioni;
- ✓ Legge 25.03.1993 n. 81 e successive modificazioni "Elezione diretta del Sindaco e del Presidente della Provincia, del Consiglio Comunale e del Consiglio Provinciale";
- ✓ D.P.R. 16.05.1960 n.570 e successive modifiche – Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali;
- ✓ Legge 4.4.1956 n. 212 Norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- ✓ D.P.R. 30.03.1957 n.361 e successive modificazioni "Approvazione del T.U. delle leggi recanti norme per l'elezione della Camera dei Deputati"; **";**
- ✓ D.Lgs. 20.12.1993 n.533 e successive modificazioni "T.U. delle leggi recanti norme per l'elezione del Senato della Repubblica"; **";**

- ✓ Legge 27.12.2001 n. 459 Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero; **";**
- ✓ D.P.R. 30.05.1989 n.223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione in attuazione della L.24.12.1954 n. 1228 (in riferimento agli adempimenti topografici ed ecografici). **";**

Leggi e decreti sopra elencati possono essere consultate utilizzando il seguente collegamento http://www.normeinrete.it/

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il giorno **13.10.2006**, l'**elenco degli ammessi**, l' **elenco degli ammessi con riserva** e l' **elenco degli esclusi** alla selezione, con relativa sintetica motivazione. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Per l'espletamento della prova scritta i candidati sono convocati a Riccione presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "A. Volta", Via Piacenza n. 28**,** alle **ore 9,00** del giorno:

MERCOLEDI' 18 OTTOBRE 2006

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi e l'ammissione dei candidati al colloquio verrà data mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio del Comune nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune entro il 23.10.2006, con indicazione della valutazione conseguita.
Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione in merito.

B) Colloquio: tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto della prova scritta**.**

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati a Riccione presso la sede del Palazzo Comunale – sala riunione seminterrato – Via Vittorio Emanuele II, n. 2**,** alle **ore 9,30** del giorno:

MERCOLEDI' 25 OTTOBRE 2006

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART.5
Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso**:**

A) TITOLI DI STUDIO Punteggio massimo attribuibile**: _____ Punti 1**

I titoli di studio valutabili sono:

- Diplomi universitari max punti 0,50
- Diplomi di Laurea max punti 1,00

Non sarà attribuito alcun punteggio al diploma universitario se titolo intermedio per il conseguimento della corrispettiva laurea già valutata.

B) TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile : _____ **Punti 7**

- Attività complessivamente prestata con rapporto di lavoro dipendente presso enti pubblici in funzione della posizione messa a concorso, cat. C, con ruolo di "istruttore amministrativo contabile" presso il Servizio Elettorale.

- fino a 6 mesi max punti 1,00
- superiore a 6 e fino a 12 mesi max punti 2,00
- superiore a 12 e fino a 18 mesi max punti 4,00
- superiore a 18 mesi max punti 7,00

- Periodi di servizio prestato presso enti pubblici in aree e/o ruoli diversi da quella messa a concorso, indipendentemente dalla natura contrattuale della prestazione lavorativa:

- fino a 6 mesi max punti 0,25
- superiore a 6 e fino a 12 mesi max punti 0,50
- superiore a 12 e fino a 18 mesi max punti 1,00

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE
Punteggio massimo attribuibile**: _____ Punti 2**

Previa determinazione dei criteri la valutazione dei titoli di detta categoria è lasciata alla discrezionalità della medesima Commissione, sulla base della documentazione presentata dal candidato, tenuto conto dei criteri generali di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 138, comma 9 e 12), in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto di cui trattasi e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione.
La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.
La Commissione valuterà i soli titoli debitamente documentati. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa.

ART.6
Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta d'esame, nel colloquio e nei titoli. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso e determinata dalla legge, è attualmente di tre anni.

ART.7
Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608216/254/355/220 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Avviso di pubblicazione del bando è inserito nella Gazzetta Ufficiale.

Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

dalla Residenza Municipale, lì 6.9.2006

f.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi

All. A)

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI RICCIONE
Via Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 Riccione

_l_ sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____/_____/_____, residente a _____ in via _____ n. _____, C.A.P. _____ tel._____,

preso atto di tutte clausole espresse nel bando di concorso chiede:
di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO** DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C/1, SETTORE "RISORSE ECONOMICHE / DEMOGRAFICI / URP E DIRITTI DEI CITTADINI", - **SERVIZIO ELETTORALE.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 così come successivamente integrato e modificato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere cittadino italiano ovvero di Stato dell'Unione Europea (nazione_____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
3. di essere in condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego;
4. di essere in possesso del titolo di studio di _____conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'istituto _____ con votazione _____;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del bando debitamente documentati da relativi allegati:

---------- (ALLEGATO 1)

---------- (ALLEGATO 2)

---------- (ALLEGATO 3)

---------- (ALLEGATO 4)

---------- (ALLEGATO 5)

6. di possedere i requisiti specifici di cui all'art. 1 del bando: conoscenza di base di informatica Word, Excel, Internet ;
7. di trovarsi, riguardo agli obblighi di leva, nella seguente posizione: (congedato, riformato, rinviato, ecc.) _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

9. di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'allegato "B" del bando :_____;
10. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente **indirizzo**:_____Tel._____
con impegno di comunicare le eventuali successive variazioni posto che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A corredo della presente domanda, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, **allego la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473, comprovante il versamento della tassa di concorso di €3,87**.

(Eventuali dichiarazioni che il concorrente intenda effettuare pertinenti al concorso: _____)

_____ lì _____ _____

(firma per esteso)

All. B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.94, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.96, N. 693 E DALLA L. 15.5.97, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;
b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
c) dall'aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni.