

COMUNE DI RICCIONE

Settore Urp – Servizi Demografici – Progetti Europei – Biblioteca
e Museo del Territorio

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VALIDITÀ TRIENNALE DI SOGGETTI
DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ED INDAGINI STATISTICHE
CAMPIONARIE**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di un elenco di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento di incarichi di rilevatore statistico e di coordinatore, nell'ambito delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e per indagini statistiche che il Comune di Riccione svolge nell'ambito del Programma Statistico Nazionale. La selezione darà luogo a due graduatorie che avranno validità triennale.

1. Luogo di svolgimento dell'incarico.

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese o istituzioni;
- su suolo pubblico.

2. Requisiti per l'ammissione alla graduatoria dei rilevatori e a quella dei coordinatori.

Per essere ammessi alle graduatorie i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

a. Età non inferiore ai 18 anni;

b. Titolo di studio:

Graduatoria rilevatori: non inferiore al diploma di scuola secondaria di II grado che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato;

Graduatoria coordinatori: diploma di Laurea. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge;

c. Cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

d. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

e. Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. precludano il conferimento dell'incarico;

f. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;

g. Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;

h. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri;

i. Possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

j. Possedere un'adeguata capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (tablet, PC, ecc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e per tutto il periodo di iscrizione alle graduatorie dei rilevatori e dei coordinatori; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti minimi obbligatori comporterà la cancellazione dalle graduatorie di cui sopra. Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante sarà escluso dalla graduatoria e dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

3. Formazione della graduatoria dei rilevatori.

La graduatoria dei rilevatori sarà formata in relazione a:

- Esperienze di rilevazione per indagini campionarie Istat e Censimenti Generali;
- Eventuale tipo di Laurea posseduta;
- Eventuale possesso di certificazione ECDL (Patente Europea del Computer)

Non sarà attribuito alcun punteggio al titolo di accesso.

- Valutazione dell'esperienza lavorativa

L'esperienza maturata in attività di rilevazione statistica per rilevazioni Istat e Censimenti Generali sarà valutata attribuendo i seguenti punteggi:

- partecipazione in qualità di coordinatore e/o rilevatore del Censimento Generale della Popolazione del 2011	Punti 3
- partecipazione ad altre indagini statistiche di Istat	Punti 1 (per ogni incarico fino ad un massimo di 4)

- Valutazione dell'eventuale tipo di Laurea

Per l'eventuale titolo di laurea posseduta verrà attribuito il seguente punteggio:

Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge	Punti 5
Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge	Punti 4
Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 diverse da quelle di cui al punto 1	Punti 3
Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2	Punti 2
Iscrizione a corso di laurea universitario	Punti 1

- Valutazione del possesso di certificazione ECDL

Per l'eventuale possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o certificazione equivalente verrà attribuito il seguente punteggio: punti 1.

Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio, si utilizzeranno i criteri di precedenza nell'ordine precisato di seguito:

- possesso di titoli di studio specifici in materia statistica (Laurea o Diploma di Statistica);
- esperienza come coordinatore e/o rilevatore Censimento Generale 2011;
- minore età.

4. Formazione della graduatoria dei coordinatori

La graduatoria dei coordinatori sarà formata in relazione a:

- Esperienze di rilevazione per indagini campionarie Istat e Censimenti Generali;
- Eventuale tipo di Laurea posseduta;
- Eventuale possesso di certificazione ECDL (Patente Europea del Computer)

Non sarà attribuito alcun punteggio al titolo di accesso.

- Valutazione dell'esperienza lavorativa

L'esperienza maturata in attività di rilevazione statistica per rilevazioni Istat e Censimenti Generali sarà valutata attribuendo i seguenti punteggi:

- partecipazione in qualità di coordinatore e/o rilevatore del Censimento Generale della Popolazione del 2011	Punti 3
- partecipazione ad altre indagini statistiche di Istat	Punti 1 (per ogni incarico fino ad un massimo di 4)

- Valutazione dell'eventuale tipo di Laurea

Per l'eventuale titolo di laurea posseduta verrà attribuito il seguente punteggio:

Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio	Punti 5
--	---------

ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge	
Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge	Punti 4

- Valutazione del possesso di master universitario, diploma post laurea o dottorato di ricerca

Per l'eventuale possesso di master universitario, diploma post laurea o dottorato di ricerca verrà attribuito il seguente punteggio: punti 2.

- Valutazione del possesso di certificazione ECDL

Per l'eventuale possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o certificazione equivalente verrà attribuito il seguente punteggio: punti 1.

Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio, si utilizzeranno i criteri di precedenza nell'ordine precisato di seguito:

- a. possesso di titoli di studio specifici in materia statistica (Laurea o Diploma di Statistica);
- b. esperienza come coordinatore e/o rilevatore Censimento Generale 2011;
- c. minore età.

Eventuale colloquio motivazionale per i coordinatori

Per gli incarichi al ruolo di coordinatore l'Ente si riserva la facoltà di condurre colloqui motivazionali propedeutici al conferimento, volti a valutare il possesso delle competenze ritenute indispensabili per svolgere l'incarico.

5. Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi della normativa vigente. Nell'espletamento delle attività i rilevatori dovranno rispettare le istruzioni e indicazioni impartite dal Servizio Statistica del Comune di Riccione, nonché dai coordinatori per quanto riguarda la rilevazione censuaria.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat e/o dall'ufficio statistica del Comune di Riccione e attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- c) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio loro assegnato nell'intero arco della giornata;
- d) dare la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;

- e) utilizzare un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio;
- f) utilizzare apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dai funzionari dell'ufficio statistica;
- g) provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- h) effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- j) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- k) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- l) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- m) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'ufficio statistica del Comune di Riccione e segnalare al responsabile della rilevazione eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- n) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'ufficio statistica del Comune di Riccione.

6. Compiti dei coordinatori

L'incarico ai coordinatori verrà assegnato prioritariamente per le operazioni di rilevazione del Censimento Permanente che dal 2018 avrà cadenza annuale secondo il calendario e le istruzioni predisposte dall'Istat, sulla base delle nuove metodologie campionarie previste per il nuovo disegno censuario.

I compiti affidati ai coordinatori per le attività del Censimento Permanente sono i seguenti:

- a) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- b) coadiuvare il Responsabile della rilevazione e/o dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC) nella gestione amministrativa e logistica dell'Ufficio e nelle iniziative volte ad incentivare la compilazione on-line;
- c) coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- d) fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- e) coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- f) coordinare l'attività dei rilevatori;
- g) assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- h) riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- i) coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- j) controllare tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, le attività svolte dai rilevatori;

k) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

7. Trattamento giuridico-economico dei rilevatori e coordinatori

L'attività dei rilevatori e dei coordinatori si configura come incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Riccione, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate. Il compenso delle prestazioni è lordo ed onnicomprensivo, assoggettato a tutte le trattenute dovute in base alle Leggi vigenti e sarà determinato prima dello svolgimento delle singole rilevazioni, secondo i seguenti criteri:

- per le rilevazioni per conto di ISTAT e del Comune di Riccione, sulla base del contributo fissato dall'ente committente, calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate;
- per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dal Comune di Riccione in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da ISTAT.

L'erogazione del corrispettivo verrà disposta dal committente a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma, in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di rendicontazione dell'attività svolta, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Il contratto potrà prevedere penali in caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon esito della rilevazione e/o tali da arrecare danni all'Amministrazione.

8. Presentazione della domanda per rilevatore/coordinatore

La domanda di ammissione alle graduatorie dei rilevatori e/o coordinatori, con allegata la fotocopia di un documento d'identità, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 2 luglio 2018** mediante la compilazione del modulo allegato in una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione;
 - 3) spedita tramite e-mail a mezzo di posta certificata (PEC): comune.riccione@legalmail.it.
- Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione.

Nel primo caso fa fede la data di presentazione stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo del Comune Riccione **NULLA VALENDO LA DATA DEL TIMBRO POSTALE**.

Nel secondo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo del Comune di Riccione.

Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla data di arrivo alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Riccione (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

Nel modulo di domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche il possesso dei requisiti richiesti.

9. Utilizzo delle graduatorie, conferimento e rimozione dall'incarico

La graduatoria dei rilevatori e quella dei coordinatori saranno approvate dal Dirigente del Settore Urp – Servizi Demografici – Progetti Europei – Biblioteca e Museo del Territorio del Comune di Riccione con determinazione dirigenziale e saranno utilizzate per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore e di coordinatore, nel numero che sarà ritenuto necessario a giudizio insindacabile dell'Ente per il corretto svolgimento delle indagini statistiche, anche tenuto conto che il Comune potrà prioritariamente affidare tali incarichi a personale dipendente, qualora ciò sia possibile e purché in possesso dei requisiti minimi richiesti. L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria. I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento degli incarichi.

I candidati saranno cancellati dalle graduatorie nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art. 2 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- su richiesta scritta dell'interessato.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori e i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori ed ai coordinatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

10. Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di

deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dalla normativa vigente. Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

11. Trattamento dei dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare dei dati è il Comune di Riccione e responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Graziella Cianini, Dirigente del Settore Urp – Servizi Demografici – Progetti Europei – Biblioteca e Museo del Territorio. Il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale assegnato all'ufficio statistica. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e all'art. 15 all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Riccione, Settore Urp – Servizi Demografici – Progetti Europei – Biblioteca e Museo del Territorio, Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).

12. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riccione e nel sito Internet del Comune di Riccione <https://www.comune.riccione.rn.it/>.

13. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale del Comune di Riccione, all'indirizzo <https://www.comune.riccione.rn.it/>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio statistica al nr. 0541/608339 oppure via mail demografici@comune.riccione.rn.it.

Il Dirigente del Settore Urp – Servizi
Demografici – Progetti Europei –
Biblioteca e Museo del Territorio

(domanda per graduatoria rilevatori)

Al Dirigente del Settore Urp –
Servizi Demografici
– Progetti Europei – Biblioteca
e Museo del Territori
del Comune di Riccione

Io sottoscritto/a
nato/a.....il.....
Codice Fiscale

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di RILEVATORE per indagini statistiche e per il Censimento Permanente della Popolazione. A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARO

- di essere residente nel Comune di
in Via n.
Tel...../..... cellulare
Indirizzo e - mail
- di essere in possesso di cittadinanza:
[] italiana o [] europea (specificare di quale Stato dell'UE)
con attestato di regolare soggiorno o [] straniera (specificare di quale Stato extra
UE) con regolare permesso di soggiorno;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato dispensato dal servizio o licenziato da una pubblica
amministrazione;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
- di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri;
- di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi (PC, tablet);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico/..... presso l'Istituto
.....
(per titoli equipollenti conseguiti all'estero indicare il provvedimento normativo che
sancisce l'equipollenza);
- di non aver subito sentenza di condanna penale passata in giudicato, o decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena

se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (oppure indicare le eventuali condanne subite);

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (barrare la casella corrispondente al titolo posseduto):

di possedere diploma di laurea specialistica o magistrale in
conseguita/o in data presso l'Università di

di possedere diploma di laurea triennale in
conseguita/o in data presso l'Università di

di essere iscritto al seguente corso di laurea universitario
presso l'Università di

di possedere la Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) o
certificazione equivalente

di avere partecipato in qualità di coordinatore e/o di rilevatore al Censimento
Generale della Popolazione del 2011 presso il Comune di

di avere partecipato alle seguenti indagini statistiche di ISTAT:

Anno	Indagine	Comune

**CHIEDO
infine**

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo
mail:

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel
rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di
essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Riccione, lì

.....
(firma)

N.B.: Si allega copia del documento d'identità.

(domanda per graduatoria coordinatori)

Al Dirigente del Settore Urp –
Servizi Demografici
– Progetti Europei – Biblioteca
e Museo del Territori
del Comune di Riccione

Io sottoscritto/a
nato/a.....il.....
Codice Fiscale

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di COORDINATORE per indagini statistiche e per il Censimento Permanente della Popolazione. A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARO

- di essere residente nel Comune di
in Via n.
Tel...../..... cellulare
- di essere in possesso di cittadinanza:
|_| italiana o |_| europea (specificare di quale Stato dell'UE)
con attestato di regolare soggiorno o |_| straniera (specificare di quale Stato extra
UE) con regolare permesso di soggiorno;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato dispensato dal servizio o licenziato da una pubblica
amministrazione;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
- di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri;
- di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi (PC, tablet);
- di essere in possesso di laurea in:
.....
conseguita nell'anno presso l'Università
(per titoli equipollenti conseguiti all'estero indicare il provvedimento normativo che
sancisce l'equipollenza);
- di non aver subito sentenza di condanna penale passata in giudicato, o decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena

se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (oppure indicare le eventuali condanne subite);

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (barrare la casella corrispondente al titolo posseduto):

di possedere diploma di laurea specialistica o magistrale in
conseguita/o in data presso l'Università di

di possedere diploma di laurea triennale in conseguita/o in data
..... presso l'Università di

di possedere il seguente master universitario, diploma post laurea o dottorato di ricerca:

Anno	Descrizione del titolo	Ente

di possedere la Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) o certificazione equivalente

di avere partecipato in qualità di coordinatore e/o di rilevatore al Censimento Generale della Popolazione del 2011 presso il Comune di

di avere partecipato alle seguenti indagini statistiche di ISTAT:

Anno	Indagine	Comune

**CHIEDO
infine**

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo mail:

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Riccione, lì

.....
(firma)

N.B.: Si allega copia del documento d'identità.