



COMUNE DI RICCIONE

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28.10.2008
SCADE IL 26.11.2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE DIDATTICO CULTURALE", CAT.C/1, SETTORE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO BIBLIOTECA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n.116/2008 e successive m. e i. con il quale si approva la nuova dotazione organica dell'ente nonché il piano annuale delle assunzioni anno 2008, a stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2008/2010;

Visto l'atto di determina dirigenziale n. 1507/2008 e preso atto che esigenze reclutative di personale, così come segnalate dal Dirigente del Settore Cultura e Politiche Giovanili, rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità in qualità di "Istruttore Didattico Culturale", cat. C, con prevalenti funzioni di addetto ai servizi bibliotecari;

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" il quale pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Verificato l'esito negativo della procedura sopra richiamata avviata con nota del 21.08.2008, prot. n.34878;

Dato atto che, per effetto della determina dirigenziale n. 1373 del 29.09.2008, per il presente bando non opera la riserva di cui al D.Lgs. 8 maggio 2001 n° 215 recante disposizioni per la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale;

Dato atto che il Comune di Riccione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi ;

RENDE NOTO

l'indizione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 unità in qualità di "Istruttore Didattico Culturale", cat. C, con funzioni prevalenti di addetto ai servizi bibliotecari.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto per la Cat. C, posizione economica C/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali:

- a) Stipendio iniziale annuo lordo: €18.695,75
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto €45,80 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) unitamente a :
 - A.) attestato di partecipazione a corsi per bibliotecari ed assistenti di biblioteca, riconosciuti dalla regione,
oppure
 - B.) dodici mesi, anche non continuativi, complessivamente prestati in un ente pubblico in funzione del servizio di destinazione, i cui contenuti siano riconducibili alla categoria pari o superiore a quelle messa a concorso, indipendentemente dalla natura contrattuale della prestazione lavorativa;
oppure
 - C.) diploma, universitario, conseguito nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire. Sarà cura del candidato, in possesso del titolo di laurea, la presentazione dei documenti che riterrà necessari alla valutazione (percorso di studi ed elenco esami).
2. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

ART.2

Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso pubblicato per estratto sulla gazzetta Ufficiale. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando. **Il presente bando, pubblicato con decorrenza 28.10.2008, scade il giorno mercoledì 26.11. 2008. Ultimo giorno per l'acquisizione delle domande se spedite nei termini, per posta : lunedì 1.12.2008.**

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

- 1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 5) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito Per i casi di eventuale titolo di studio superiore necessario all'accesso, si rinvia, quanto all'obbligo di documentazione, al precedente art. 1 "**requisiti specifici**".
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 7) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando.
- 8) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF, può essere scaricato dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, **entro la data di scadenza del bando**, di € 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico "Istruttore Didattico Culturale">>.

ART.3

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4

Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova a carattere teorico-pratico-attitudinale suddivisa in n. 2 fasi ed un colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratico-attitudinale, la votazione di almeno 21/30.

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il **3/12/ 2008**, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione, ammissione e/o esclusione al riguardo. Le motivazioni dettagliate saranno successivamente comunicate, con lettera, ai candidati esclusi.

Le prove consisteranno in:

Prova teorico-pratico-attitudinale, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica negli ambiti di competenza sotto dettagliati. La prova è articolata nelle seguenti fasi:

- **1^ fase a carattere teorico:** elaborazione di un atto amministrativo, nei tempi assegnati dalla commissione sui seguenti argomenti :
 - ✓ Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
 - ✓ Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
 - ✓ Elementi di legislazione statale e regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari, sicurezza e privacy e diritti d'autore (Legge Regionale Emilia Romagna n. 18/2000);
- **2^ fase a carattere pratico-attitudinale:** verterà sulla trattazione dei casi pratici relativi alle materie di seguito indicate, anche eventualmente sotto forma di test a risposta multipla, in spazi predeterminati o libera:
 - ✓ Organizzazione, gestione, funzionamento, automazione e promozione della biblioteca di un ente pubblico e funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;

- ✓ Biblioteconomia, bibliografia, promozione alla lettura, reference ed elementi di catalogazione (standard internazionali di catalogazione descrittiva e semantica : ISBD, RICA, CDD, Sogettario di Firenze);

Colloquio Il colloquio tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prova scritta sia su argomenti e materie di seguito elencati. Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento e la capacità di sintesi, nonché la conoscenza delle nozioni informatiche.

1. Elementi di legislazione statale e regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari, sicurezza, privacy e diritti d'autore (Legge Regione Emilia Romagna n. 18/2000);
2. Gestione delle collezioni : valutazione, acquisto e revisione;
3. Automazione dei servizi bibliotecari;
4. informazione in linea e su CD-rom;
5. Enciclopedie, repertori e informazione bibliografica;
6. Materiale non librario;
7. Nozioni di catalogazione e sull'editoria italiana contemporanea;
8. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 28.09.2000 – Serie Generale;
9. Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali": Elementi;
10. Diritti e doveri del dipendente pubblico

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 , il colloquio nelle rispettive aree prescelte tenderà, altresì, ad accertare le conoscenze informatiche di cui al punto due dei requisiti specifici, art.1

Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle date sotto indicate secondo il seguente **calendario**:

Prova teorica pratico-attitudinale (1° e 2° momento valutativo):

Venerdì 12 Dicembre 2008 ore 9.30

Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione presso il centro di quartiere Fontanelle, via Sicilia n. 55.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato l'Albo Pretorio ed sul sito internet del Comune con decorrenza **19 /12/ 2008**. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Colloquio:

Lunedì 22 Dicembre 2008, ore 9.30

- Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati a Riccione, sala convegni "Centro della Pesa", presso la biblioteca comunale, via Lazio n. 10

ART.5

Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratico-attitudinale e nel colloquio. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, determinata dalla legge, è attualmente di tre anni.

ART.6

Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/60254/216- dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U.

Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo:

www.comune.riccione.rn.it

Per agevolare i candidati si allega al bando (**allegato C**) l'elenco delle date che scandiscono le fasi della procedura concorsuale di cui trattasi.

dalla Residenza Municipale 28/10/2008.

IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE / ORGANIZZAZIONE
Dott. Agostino Bizzocchi