COMUNE DI RICCIONE

Pubblicato su Gazzetta Ufficiale, per estratto, il 21.10.2008
SCADENZA il 19.11.2008
Codice 02

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. C, N.6 UNITA' DISTINTE PER AREE DI COMPETENZA
(Area politiche sociali/cooperazione e Area ambiente/ patrimonio)

IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n.116/2008 e successive m. e i. con il quale si approva la nuova dotazione organica dell'ente nonché il piano annuale delle assunzioni, a stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2008/2010;

In esecuzione alla propria determina n. 1478 del 20.10.2008, esecutiva;

Dato atto che per esigenze reclutative dei Settori di seguito individuati, in relazione ai compiti assegnati ai diversi e rispettivi servizi, si rende necessario ed urgente avviare la procedura concorsuale in oggetto finalizzata all'assunzione di **n.6 unità** ascrivibili alla categoria C, caratterizzate da una polivalenza funzionale di base comune, propria del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" e, al contempo, da una conoscenza specifica delle materie che caratterizzano una delle seguenti **aree di competenza**:

1. **Area politiche sociali/cooperazione** :
   Settore 11: Politiche Sociali Qualità Ambientale, per n. 3 unità
   Settore 12 : Cultura e politiche giovanili, per n. 1 unità
2. **Area ambiente / patrimonio:**
   Settore 11: Politiche Sociali Qualità Ambientale, per n. 1 unità
   Settore 3 Patrimonio Provveditorato, per n. 1 unità

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" il quale pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Verificato l'esito negativo della procedura sopra richiamata avviata con nota del 21.08.2008, prot. n.34878;

Dato atto che, per effetto della determina dirigenziale n. 1373 del 29.09.2008, per il presente bando, “Area ambiente/patrimonio”, Settore 3 “Patrimonio Provveditorato”, opera la riserva di cui al D.Lgs. 8 maggio 2001 n° 215 recante disposizioni per la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, per n. 1 unità;

Dato atto che il Comune di Riccione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi ;

RENDE NOTA

l’indizione della presente procedura selettiva esterna, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di personale a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C, Settori 3, 11 e 12, per complessive n. 6 unità, da destinare nelle aree di competenza in premessa indicate e con **opzione obbligatoria per il candidato per una delle due aree indicate**.
L’opzione espressa dal candidato è vincolante per l’amministrazione all’atto dello scorrimento della graduatoria finale degli idonei.

La procedura tende a selezionare personale in possesso di caratteristiche specifiche dedotte dalla preparazione nelle materie oggetto delle prove e con una polivalenza funzionale di base nelle due aree tematiche e di competenza così come dettagliate nel successivo art.4.

Al presente concorso pubblico si applica la riserva di posti a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995, così come modificato dall’art. 18, comma 6, D.Lgs. 215/2001, per n. 1 unità. La riserva è applicata ad uno dei posti assegnati all’area di competenza “Area ambiente/patrimonio” Settore 3 “Patrimonio Provveditorato”, come da determina dirigenziale n. 1373 /2008.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto per la Cat. C, posizione economica C/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali:
a) Stipendio iniziale annuo lordo : € 18.695,75
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 45,80 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:
1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell’Amministrazione, d’esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati

decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma maturità);

2. **Conoscenze informatiche** : è richiesta una conoscenza ed una capacità operativa di base per quel che riguarda l'utilizzo dell'elaboratore di testi Microsoft Word, nonché l'utilizzo del foglio di calcolo Microsoft Excel. A tal proposito si consiglia la lettura e la sperimentazione delle dispense elaborate dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia reperibili e liberamente scaricabili al seguente indirizzo:http://www.seneta.it/guide_tesoro.asp)

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART.2
Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, **purché la domanda - spedita nei termini (19/11/2008) - pervenga, comunque, entro 5 giorni successivi (24/11/2008).**

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo **(allegato A)**, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

1. Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);
2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
6. I titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5, tenuto conto di quanto ivi indicato;

7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. L'eventuale diritto alla riserva di posto a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. 215/2001;
9. L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
10. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare, obbligatoriamente, la propria scelta in ordine ad una sola area di competenza. Rispetto l'opzione dell'area di competenza si orienterà l'accertamento della relativa idoneità nella fase concorsuale della prova orale, con conseguente approfondimento delle tematiche elencate nella rispettiva area (art.4 del bando). Suddetta opzione è vincolante per l'amministrazione ai fini dello scorrimento della graduatoria.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF, è compilabile on line o previa stampa, direttamente dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, **entro la data di scadenza del bando**, di €. 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<**Concorso pubblico "Istruttore Amministrativo Contabile" – Codice 02**>>.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
1) L'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
2) La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
3) Il mancato pagamento della tassa di selezione entro il predetto termine;

ART.3
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4
Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: **una prova a carattere pratico attitudinale** suddivisa in due momenti valutativi ed un **colloquio**.La **valutazione dei titoli**, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa, ai sensi degli artt. 136 e 138 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il **02 /12/ 2008**, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.
Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione, ammissione e/o esclusione al riguardo. Le motivazioni dettagliate saranno successivamente comunicate, con lettera, ai candidati esclusi.

Le prove consisteranno in:
Prova scritta a carattere pratico attitudinale:

- **1° momento valutativo**: consistente nella elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefinti attinenti alle materie di seguito elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione di base trasversale alle due aree sopra individuate, necessaria a garantire una polivalenza funzionale tipica del personale ascrivibile alla categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" :

1. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
2. Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
3. Decreto legislativo 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" : per le misure finalizzate all'attuazione nelle pubbliche amministrazioni delle disposizioni contenute nel citato decreto vedi direttiva n.1 del 11.02.2005.
4. Legge 7 agosto 1990, n. 241 norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, così come successivamente modificato ed integrato con Legge 11 febbraio 2005, n. 15 concernenti norme generali sull'azione amministrativa;

La prima fase della prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi. **Se la prova non viene superata la Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato.**

- **2° momento valutativo**: predisposizione di uno o più provvedimenti amministrativi attinenti alle medesime materie sopra elencate.

La seconda fase della prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi.
L'esito della prova pratico attitudinale sarà espresso da una **unica valutazione** data dalla media dei voti conseguiti nei due distinti momenti valutativi e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova pratico attitudinale, la votazione di almeno 21/30.

Colloquio:
Il colloquio tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prova scritta sia le materie afferenti l'area per la quale è stata espressa l'opzione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento e la capacità di sintesi, nonché la conoscenza delle nozioni informatiche.
Si elencano, di seguito, le materie pertinenti all'area prescelta:

Area Politiche Sociali e Cooperazione

1. Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di interventi e Servizi Sociali";
2. Legge Regionale Emilia Romagna n.2/2003 "Norme per la promozione della Cittadinanza Sociale e per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali";
3. Piano sociale di zona e programma attuativo;
4. Accordo di programma area sociale e bilancio sociale di zona;
5. Ufficio di Piano e Comitato Tecnico Distrettuale (segreteria – struttura e funzioni);
6. Modalità di gestione dei progetti in campo sociali;
7. Progettualità pubblica e privata inerente gli interventi previsti dai fondi strutturali comunitari (con particolare riferimento al progetto "cooperazione territoriale-obiettivo 3, cultura 2007") e da altre tipologie di finanziamenti nazionali, regionali e provinciali.
8. Legge 26/02/1987 n. 49"disposizioni in materia di cooperazione dell'Italia con i paese in via di sviluppo";
9. D.L. 25.06.2008, n.112, art.60, comma 11;
10. Dpr 12/04/88 n. 177 Regolamento di esecuzione della citata legge 49/87.

Area Ambiente e Patrimonio

1. Regime giuridico dei beni pubblici e loro classificazione;
2. Le società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali;
3. Le forme di contrattazione negli enti pubblici locali;
4. Elettrosmog: Legge quadro n.36/2001;
5. Definizione competenze comunali in materia ambientale: controlli sul territorio, rapporto con associazioni ambientaliste, scuole, centri di documentazione ambientale;
6. Progetti di sviluppo sostenibile definiti a livello internazionale di cui all' "Agenda 21" giugno 1992;
7. Pareri ambientali :D.Lgs n.42/2004 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali ed ambientali;
8. Valutazione di impatto ambientale : L.R. n.9/1999 e 35/2000 Emilia Romagna;

9. Regolamento comunale “Verde urbano pubblico e privato”, approvato con delibera di C.C. di Riccione n.70 del 25/07/2002, e n. 46 del 23.06.2005, pubblicato sul sito internet dell’Ente, alla voce: statuto/ regolamenti/ordinanze ;
10. Trattamento e smaltimento rifiuti solidi: D.lgs. n.152/2006 “norme in materia ambientale”, in particolare: parte quarta, norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati.

Ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001, il colloquio nelle rispettive aree prescelte tenderà, altresì, ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche di cui al punto 2 del requisiti dei requisiti specifici, art. 1.

Per l’espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle date sotto indicate secondo il seguente **calendario**:

Prova scritta pratico attitudinale: **Venerdì 5 Dicembre 2008 ore 9:00**
(prima e seconda fase)

Per l’espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione presso l’Auditorium del Liceo Scientifico “A. Volta”, via Piacenza n. 28

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato l’Albo Pretorio ed sul sito internet del Comune con decorrenza **17 /12/ 2008**. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Colloquio: Venerdì 19 Dicembre 2008, ore 9.30

- Per l’espletamento delle prove i candidati sono convocati a Riccione, presso la Sede Comunale, sala del Consiglio Comunale, via Vittorio Emanuele II, n. 2.

ART.5
Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso**:**

A) TITOLI DI STUDIO Punteggio massimo attribuibile **:** **Punti 3,00**

A) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) punti 3,00

B) Corsi di Laurea Triennali o Lauree di 1° livello punti 2,00

Non sarà attribuito alcun punteggio al corso di Laurea Triennale se titolo intermedio per il conseguimento della corrispettiva laurea già valutata.

B) TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile : **Punti 5,00**

1. Servizio complessivamente prestato in un ente pubblico in funzione delle aree e nelle categorie pari o superiori a quelle messe a concorso, indipendentemente dalla natura contrattuale della prestazione lavorativa:

- Almeno mesi 12 punti 2,00
- Fino a mesi 18 max punti 3,00
- Fino a mesi 24 max punti 4,00
- Oltre 24 mesi punti 5,00

2. Periodi di servizio prestato presso enti pubblici/privati in aree diverse da quelle messe a concorso, purché con contenuto prestazionale corrispondente o superiore alla categoria messa a concorso:

- Almeno mesi 12 punti 1,00
- Oltre mesi 12 punti 2,00

Sul totale dell'anzianità di servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate frazioni inferiori a 15 giorni. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale. E' necessario l'indicazione dell'ente o amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio.

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE

Punteggio massimo attribuibile **:** **Punti 2,00**

- Curriculum max punti 1,0
- Corsi di specializzazione max punti 0,5
- Corsi di aggiornamento max punti 0,5

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio, servizio e vari, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione;

b) **preferibilmente**, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno opportuno produrre, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

L'amministrazione invita i candidati ad optare per la seconda ipotesi considerato che per la Commissione e per il candidato, di conseguenza, costituisce un elemento di maggior certezza di valutazione l'esame di ciascuna domanda, se corredata da relativa documentazione.

ART.6
Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratico-attitudinale, nel colloquio e nei titoli. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con

l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.
La validità della graduatoria, formata ad esito del presente concorso, è determinata dalla legge (attualmente tre anni) e dalla stessa si potrà attingere anche per assunzioni a termine. Se le assunzioni a termine saranno richieste per esigenze straordinarie afferenti le aree di competenza sopra indicate, si procederà con scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di opzione espressa dai candidati. In caso contrario, lo scorrimento dei nominativi si effettuerà indipendentemente dall'ordine di opzione espresso e dunque secondo l'ordine di posizione acquisita nella graduatoria finale.

ART.7
Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione anche di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti delle suddette procedure, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n.241. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, responsabile del presente procedimento.
Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/60216/254/355 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U.
Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo:
www.comune.riccione.rn.it

dalla Residenza Municipale 21.10.2008

F.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi

Per agevolare i candidati si allega al bando **(allegato C)** l'elenco delle date che scandiscono le fasi della procedura concorsuale di cui trattasi.