

COMUNE DI
RICCIONE



Riccione 13 luglio 2018

Spett.le
Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
c.a. Serena Stanzani
Responsabile Trattamento Giuridico
Servizio Personale Associato
Via dei Mille Casalecchio di Reno
Personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it
PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Dott. Pierpaolo Marullo
Comandante settore Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

E p.c. Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione a incarico esterno ex art. 53 D.lgs 165/2001 . Esperto Commissione esaminatrice per procedura selezione pubblica

Vista la nota del 9.07.2018 recante la richiesta di autorizzazione per il periodo dal 27 luglio a fine ottobre 2018 per partecipar e in qualità di esperto ai lavori della Commissione esaminatrice della Procedura di Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Polizia Municipale (categoria C) per il Comune di Valsamoggia .

evidenziato che il citato incarico riveste i caratteri dell'occasionalità e che per lo stesso verrà corrisposto un compenso pari ad €400,00 presunti;

richiamata la legge n. 662 del 23.12.96, con la quale sono state introdotte norme in materia di incompatibilità con il pubblico impiego;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che, all'art. 53, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012, nonché, successivamente, dall'art. 2, comma 13-quinques del D.L. 101/2013, il quale detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per il personale delle pubbliche amministrazioni;

preso atto che, con le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, il regime di controllo della disciplina relativa alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi a dipendenti pubblici da parte di soggetti pubblici e privati si è notevolmente irrigidito considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, potrà esercitare specifiche verifiche in collaborazione con il Ministero dell'Economia e con la Guardia di Finanza, in ordine al rispetto del regime relativo alla preventiva ed obbligatoria autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente incaricato di prestazioni extralavorative;

evidenziato, ai sensi del citato dettato normativo e ai fini della compiuta attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, l'obbligo, a carico del soggetto conferente l'incarico, della trasmissione, a questo Ente, della relativa certificazione attestante gli emolumenti corrisposti;

U
COMUNE DI RICCIONE
Comune di Riccione - protocollo generale
Protocollo N. 0043230/2018 del 16/07/2018



richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Titolo VI in materia di "incompatibilità, cumulo d'impieghi ed incarichi a personale dipendente" di cui alla G.C. n. 222 del 08.08.2015;

evidenziato, pertanto, con riferimento alle richiamate norme di legge e regolamentari, che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi necessita l'autorizzazione di questa Amministrazione e che le prestazioni eventualmente svolte senza debita autorizzazione, comportano, ai sensi del citato art. 53, comma 7, D.Lgs. n. 165/2001, sanzioni e responsabilità disciplinare in capo al dipendente;

ravvisati, dunque, nel caso di specie, gli elementi sostanziali e formali espressamente richiesti dal menzionato Regolamento (in particolare l'art.169), trattandosi di richiesta di autorizzazione per l'espletamento di una tipologia di prestazioni ivi contemplata, di carattere temporaneo ed occasionale, con indicazione compiuta della durata ed intensità dell'incarico nonché del compenso spettante all'incaricato;

acquisito il nulla osta del Sindaco ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed accertata quindi la compatibilità della natura e dell'oggetto dell'incarico in parola con le prestazioni proprie del dott. Pierpaolo Marullo considerato che l'oggetto dell'incarico, così come la decorrenza e l'intensità dell'impegno richiesto per il suo espletamento, sono tali da non interferire con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento dell'attività lavorativa e relativi programmi di lavoro;

richiamato l'art.80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4bis del citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

AUTORIZZA

Il dott. Pierpaolo **Marullo** Comandante del Settore 2 Polizia Municipale e Sicurezza Urbana di questa Amministrazione, all'espletamento per il periodo dal 27 luglio a fine ottobre 2018 dell'incarico di esperto di Commissione esaminatrice della procedura di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Municipale (categoria C) per il Comune di Valsamoggia come sopra descritto per conto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia dando atto che l'incarico professionale in premessa illustrato sarà svolto senza interferenze con i compiti istituzionali della dirigente né in termini di conflitto di interesse (anche potenziale), né in termini di compatibilità con l'andamento della sua attività lavorativa e relativi programmi di lavoro e che per lo stesso sarà corrisposto un compenso presunto di euro 400.00;

Il sottoscritto dichiara, quale responsabile del procedimento e firmatario dell'atto stesso, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Si dispone che il presente atto venga comunicato all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia affinché provveda agli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 del citato D.Lgs. n. 165/2001, alla comunicazione dei dati relativi all'incarico.



Si dispone la pubblicazione della presente autorizzazione ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 33/2013

Con la presente si chiede al conferente di compilare scheda allegata da trasmettere all'indirizzo personale@comune.riccione.rn.it

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

La dirigente
Settore Servizi Finanziari Affari Generali
Risorse Umane Sviluppo Tecnologico
Dott.ssa Cinzia Farinelli

Allegati:
- scheda