



## Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE TURISMO SPORT

PROCEDURA APERTA per l'affidamento della gestione del servizio del Progetto "Amico Sport" e "Sport a Scuola" per le scuole dell'infanzia e primarie riccionesi – Allegato II B

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il giorno 20/08/2013 alle ore 11.30 e segg., presso il Servizio Sport Piazzale Ceccarini,11, avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A", di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un unico plico sigillato mediante l'apposizione di un'impronta di ceralacca, timbro e firma sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/08/2013 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: COMUNE DI RICCIONE – UFFICIO PROTOCOLLO - VIA VITTORIO EMANUELE II N° 2 - 47838 RICCIONE.

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "Offerta per la gestione del Progetto "Amico Sport" e "Sport a Scuola" per le scuole dell'infanzia e primarie riccionesi LOTTO unico; il nominativo del concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax .

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A), B) e C).

### **BUSTA A) DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE**

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la documentazione tecnica e da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA" - dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente , pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente pari ad € 950,00 (novecentocinquanta/00) .

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. Non saranno accettati versamenti direttamente a questo Ente appaltante.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell' Ente appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) D. Lgs. 163/06, già costituiti o ancora da costituire ai sensi art. 37, comma 8, dello stesso Decreto, la garanzia provvisoria, dovrà essere intestata a tutti i soggetti che costituiscono o

costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e, se costituita in forma di fideiussione, essere altresì sottoscritta da ciascuno di essi.

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia, dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.L.g.s.163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia di importo ridotto non sarà accettabile.

A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113 ed essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n.123 del Ministero delle Attività Produttive.

2) dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e conforme al Modulo A pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutte le dichiarazioni in esso richieste.

#### **BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I concorrenti partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nel bando di gara riguardanti le caratteristiche del servizio, la documentazione di seguito indicata che dovrà essere contenuta, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

La documentazione deve essere attinente e attestante la valutazione della qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto, intese come insieme di fattori che dimostrino l'affidabilità, la capacità professionale e operativa dei concorrenti, rispetto al servizio oggetto di affidamento, nella quale siano specificati attraverso una relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, nella quale siano specificati:

Modalità e organizzazione del servizio, individuazione delle fasi e delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

Documentata capacità di interazione con altri servizi pubblici e/o privati, in settori equivalenti o collegati a quello in oggetto, con particolare riferimento agli obiettivi del servizio richiesto;

Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno che il concorrente ha già realizzato negli anni precedenti e che intende realizzare in corso d'esecuzione dell'affidamento in favore degli operatori addetti al servizio oggetto d'affidamento, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dello stesso;

Strumenti per la valutazione in itinere, programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi e per la gestione del feedback degli utenti, presenza di strumenti di autovalutazione, presenza di strumenti di valutazione da parte dell'utenza;

Proposte di attività e di servizi aggiuntivi e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, rispetto a quanto previsto nelle Specifiche tecniche ex art 68 dlgs 163/2006.

Titoli ed esperienze acquisite dagli operatori, attestati e curricula degli operatori che il concorrente intende utilizzare per la realizzazione del servizio;

Documentazione di corredo come specificato nei criteri di aggiudicazione.

#### **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale e conforme al Modello B, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi ai sensi dell'art.37, comma 8, D.Lgs. 163/06 e dovrà essere chiusa, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta:

"OFFERTA ECONOMICA", un chiaro riferimento a questa gara e il nominativo del concorrente e dovrà contenere:

L'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale che il concorrente è disposto a praticare sull'importo del servizio posto a base di gara;

L'importo complessivo oggetto di offerta risultante dall'applicazione del ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara;

Dichiarazione di aver preso visione e di accettare le norme e condizioni contenute nel Bando di gara, nel Modulo "A", nel Disciplinare di gara e nelle Specifiche Tecniche ex art 68 dlgs 163/2006;

Dichiarazione concernente il regime fiscale del concorrente, in relazione al servizio oggetto dell'affidamento;

Dichiarazione che il prezzo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e che nella formulazione dello stesso è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara.

Dichiarazione che l'offerta è vincolante per almeno 180 giorni dal termine di scadenza dalla presentazione dell'offerta;

Indicazione dei costi aziendali della sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008.

Il prezzo (IVA esclusa) oggetto di offerta dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in lettere e l'offerta espressa in cifre, prevarrà la prima.

In caso di discordanza tra l'indicazione della percentuale offerta in ribasso e l'importo oggetto di offerta risultante dall'applicazione del ribasso percentuale stesso, prevarrà l'indicazione del ribasso percentuale ed il conseguente importo oggetto di offerta sarà correttamente ricalcolato dall'ente appaltante in applicazione del ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale.

Le fasi di apertura dei plichi ai fini dell'ammissione e di apertura delle offerte economiche, si svolgeranno in seduta pubblica dinanzi al Presidente della Commissione di gara così come previsto dal Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Riccione. La Commissione giudicatrice, fatta salva la seduta pubblica di mera constatazione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche, valuterà le stesse in una o più sedute riservate. Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Riccione.

Norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI:

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, con dichiarazione da presentare all'interno della busta A) a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 D.L.g.s.163/06.

Alle condizioni previste dell'art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti: in tal caso, nella busta A), dovrà essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), di tipo orizzontale e di tipo verticale, ai sensi dell'art.37 D.L.g.s.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare nella busta A), le rispettive percentuali, ovvero parti, del servizio corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37, comma 13, D.L.g.s. 163/06. In ogni caso l'impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio. In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta. Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi. Per i consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m., e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al modulo A, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art.37, comma 7 D.Lgs. 163/06, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1),2),3). Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si precisa che anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Ulteriori norme di partecipazione in caso di AVVALIMENTO

L'operatore economico (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo, ovvero della attestazione di certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"), dovrà produrre oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nel bando di gara, nel disciplinare e nel modulo A), i seguenti documenti:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 (Modulo "A");
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06;

f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare ai sensi dell'art. 88 co. 1 DPR 207/10 in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolo in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 nel testo vigente e all'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/10, ai documenti di gara.

#### **CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.L.g.s.163/06 e del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art.38, comma 2, D.L.g.s. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.38 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

#### **ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso l'Ufficio Sport Piazzale Ceccarini, 11 - 47838 Riccione , nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 9:00-13:00 ed giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.

#### **DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITA' AGLI ATTI EX ARTT. 13 E 79 D.LGS. 163/06**

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, nel Modulo A, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione Comunale.

Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso nel Modulo A oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso il Servizio Contratti sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.