Documento 5

COMUNE DI
RICCIONE

PEG - Piano della Performance 2022 - 2024

Stato di attuazione intermedio

Indicatori e obiettivi attività istituzionali

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

ATTIVITA’ ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200
Settore POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0201	**Unità amministrativa Segreteria Comando**	**Segreteria Comando**	Predisposizione ruoli e gestione pratiche inerenti i verbali di pignoramento negativi: ricerca informazioni per il recupero del credito	N. posizioni debitorie iscritte a ruolo			
			Gestione centrale operativa: centrale radio e centrale telefonica	N. richieste di intervento ricevute			
			Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi richiesti da altri servizi del Comune c/o e da altri enti ed istituzioni	N. accertamenti anagrafici effettuati nell'anno			
				N. Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti			
			Notifica di atti propri e su richiesta di altri enti	N. notifiche effettuate su richiesta di altri enti	Notifiche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. notifiche effettuate nell'anno			
			Predisposizione provvedimenti a tutela dell'incolumità e sicurezza pubblica	N. ordinanze predisposte in occasione di eventi			
			Ricezione denunce antiterrorismo e comunicazioni per cessione fabbricati	N. delle denuncie di cessione fabbricati ricevute nell'anno			
			Gestione autonoma e manutenzione del parco veicolare e di tutte le altre attrezzature in dotazione	N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			
			Gestione massa vestiario e armamenti del personale	N. dipendenti con divisa			
			Gestione amministrativa del settore	N. atti protocollati/movimentati nell'anno (in entrata e uscita)			
				N. atti relativi alla gestione amministrativa/contabile del Comando P.M:			
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
				N. giustificativi gestiti			
				N. servizi gestiti			
				Servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22) N. giornate annue			
				N. Totale annuo di ore di servizio esterno (servizio sul territorio dei dipendenti con qualifica di agente)			
				Personale che svolge il servizio di polizia armato % giornate annue			
			Servizi di rappresentanza	N. servizi in G.U.			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori e adempimenti T.S.O. – A.S.O. – T.F.O.	N. Trattamenti Sanitari Obbligatori eseguiti			
0204	**Abusivismo Commerciale**	**Vigilanza e controllo sul rispetto della normativa relativa al commercio**	Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante	N. segnalazioni pervenute per presunte violazioni	Controlli effettuati nelle attività artigianali ed esercizi commerciali rispetto alle segnalazioni pervenute	100%	100%
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio edilizia			
				N. Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale			
				N. Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura			
			Attività antiabusivismo	N. sequestri di merce effettuati			
				N. verbali redatti			
		Vigilanza e controllo in materia edilizia	Vigilanza edilizia, compreso il rispetto della normativa a tutela dei vincoli paesaggistici e storico artistici, e gestione delle pratiche d'ufficio relative, ivi compresi i rapporti alle autorità giurisdizionali e/o amministrative individuate dalla normativa stessa	N. controlli edilizi eseguiti			
				N. denuncie per abusi edilizi e violazioni amm.ve riscontrate			
				N. controlli negli stabilimenti balneari			
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio abusivismo			
0205	**Verbali-Contenzioso Stradale e Polizia Giudiziaria**	**Gestione amministrativa e organizzativa della Polizia Municipale**	Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale	N. verbali notificati	Verbali notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno vistared e autovelox	100%	100%
				N. atti rilasciati agli interessati relativi ad infortuni a persone o a veicoli avvenuti sulla pubblica via			
		Gestione funzioni di Polizia giudiziaria	Interventi di polizia giudiziaria, di iniziativa e su delega, anche in collaborazione con le altre forze di polizia per l'accertamento dei reati, rapporti e notizie di reato	N. Comunicazioni notizie di reato			
				N. Arresti			
				N. Sequestri penali			
				N. Querele e denunce ricevute			
0206	**Viabilità - Infortunistica - Educazione stradale**	**Vigilanza e controllo sull' osservanza del C.d.S.**	Funzioni di Polizia Stradale ai sensi del vigente Codice della Strada: vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice della Strada e norme complementari e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale	N. Servizi di controllo della velocità con autovelox - telelaser			
				N. Fermi e sequestri amministrativi			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. Verbali di contravvenzioni			
				N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali			
				Ammontare dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie registrate (euro)			
				Ammontare somme incassate su strada per violazioni contestate a cittadini stranieri/conducenti auto targa straniera (€)			
				Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Vistared (€.)			
				Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Autovelox (€.)			
				N. presenze in udienza	Difese in giudizio garantite nei termini e nelle modalità di legge	100%	100%
				N. Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria			
			Educazione alla sicurezza stradale e personale nelle scuole e nei confronti dell'utenza fragile	N. di incontri di educazione alla sicurezza stradale	Interventi - lezioni svolti in classe con gli alunni delle scuole elementari rispetto a quelli richiesti	100%	100%
				n.di ore impiegate nella educazione alla sicurezza stradale e personale			
		Vigilanza del territorio	Vigilanza in occasione di manifestazioni di varia natura e gestione pratiche relative	N. manifestazioni vigilate			
				N. gg. eventi vigilati			
			Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, mediante collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta motivata richiesta dalle competenti Autorità				
			Pubblica sicurezza / Vigilanza e repressione fenomeni di disordine sociale (spaccio, bivacco, risse, e altre attività illecite)	N. controlli antidroga effettuati con unità cinofila			
				N. servizi congiunti con altre forze dell'ordine			
				N. controlli di parchi e giardini			
				N. verbali redatti per violazioni norme di regolamenti e/o ordinanze	Verbali notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno per violazioni di regolamenti e ordinanze	100%	100%
			Controllo e gestione delle problematiche relative al territorio	N. segnalazioni ricevute e/o problematiche rilevate di iniziativa dell'ufficio	Controlli effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute	100%	100%
			Controllo e gestione delle pratiche relative ai veicoli abbandonati su suolo pubblico	N. Rimozioni di veicoli			
				N. veicoli abbandonati alienati			
		Incidenti stradali e infortunistica di varia natura	Rilevazione incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio	N. Incidenti stradali rilevati			
				N. incidenti rilevati con esito mortale			
				N. incidenti rilevati con prognosi riservata o superiore a 40 gg. (primo referto)			
				N. comunicazioni e segnalazioni alla Prefettura, alla M.C.T.C. e agli altri uffici preposti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. atti rilasciati agli interessati relativi a incidenti stradali			
			Interventi relativi ad eventi infortunistici di varia natura rilevati su suolo pubblico	N. accertamenti di infortuni a persone o a veicoli avvenuti sulla pubblica via			
0207	**Protezione civile**	**Gestione delle competenze in materia di Protezione civile**	Gestione amm.va e contabile della protezione civile	N. atti relativi alla gestione amministrativa/contabile della Protezione Civile			
0208	**Ufficio associato Prot. Civile Riviera del Conca**	**Centro Operativo Intercomunale (in tempo ordinario)**	Organizzazione e coordinamento delle attività di funzionamento del COI (utenze, manutenzione impianti, sistemi di monitoraggio e comunicazione, apparati)	N. determine/atti approvati			
			Acquisto di beni di consumo, beni durevoli, vestiario, DPI per il funzionamento del presidio operativo e territoriale e per il funzionamento del COI	N. determine/atti approvati			
			Organizzazione e coordinamento delle attività di informazione alla popolazione e delle attività esercitative	N. attività svolte	% Famiglie convolte nell'attività di informazione del sistema di protezione civile nell'ambito associato sulla popolazione del territorio COI	10%	10%
			Ricognizione dei fabbisogni finanziari dei danni al patrimonio pubblico e privato in occasione di avversità meteo, idrogeologiche, idrauliche, costiere, sismiche, per incendi boschivi, di tipo chimico, industriale e trasporti	N. comunicazioni RER effettuate			
			Attività di aggiornamento del piano di emergenza				
			Attività di coordinamento della Funzione Tecnica dei Presidi Territoriali idrogeologici ed idraulici	N. allerte gestite			
			Organizzazione del sistema locale di protezione civile (istituzione del Presidio Operativo H/24)	N. incontri staff effettuati			
			Partecipazione a riunioni ed incontri c/o Regione, Prefettura, ecc. in materia di protezione civile	N. riunioni effettuate			
			Formazione ed informazione del Volontariato di Protezione Civile	N. attività svolte			
			Informazione e formazione al sistema ed alla popolazione in materia di Protezione Civile e di pianificazione di emergenza sul territorio di riferimento	N. Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali			
				Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali			
				N. Esercitazioni di Protezione civile per prevenire calamità naturali			
				Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali			
				N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200
Settore POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0202	**Sezione Segnaletica - Traffico-Occupazione Suolo Pubblico**	**Servizio Traffico e Segnaletica Stradale**	Predisposizione ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e permanente e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità	N. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	Tempo di rilascio entro 15 gg - 0rdinanze per "chiusura strade" e/o di "viabilità fissa"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di Contrassegni / Pass per disabili	Permessi per accesso ZTL e per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	Tempo di rilascio entro 15 gg - concessioni "contrassegni - pass invalidi"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - permessi/Autorizzazioni "pass z.t.l. - pass i.p.u." e/o "pass vari"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni ai sensi del C.d.S. relative alle concessioni di passi carrabili	N. autorizzazioni "passi carrabili"	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "passi carrabili"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di permessi di transito e sosta in z.t.l., i.p.u., ecc., annuali e temporanei	Punti di accesso ZTL N.			
				di cui controllati con strumenti automatici			
				Aree pedonali permanenti mq			
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per il transito dei trasporti eccezionali	N. pareri "transiti trasporti eccezionali"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "transiti trasporti eccezionali"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per manifestazioni, gare, spettacoli ed altri eventi di varia natura	N. pareri "manifestazioni e/o gare"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "manifestazioni e/o gare	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni alla pubblicità temporanea	N. autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc."	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc." (nr.)	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico	N. Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee / occasionali"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee bar e/o ristoranti"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee lavori edili"	100%	100%
			Gestione - nuova installazione, manutenzione, ecc. - della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare	N. Interventi / Segnaletica Stradale Verticale installata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione	Ripristino segnaletica stradale a seguito di segnalazione (sinistro o evento atmosferico)	100%	100%
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Mq Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			
				Mq. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. Impianti semaforici			
			Varia attività amministrativa del Servizio Traffico / Segnaletica Stradale / Parcheggi-Parcometri	N. Pareri / Attestazioni / Dinieghi / Risposte / Relazioni / Atti Vari / ecc			
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle varie Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
			Gestione mercati annuali e stagionali (spunta, inserimento della spunta e delle presenze e delle assenze dei posteggi fissi in specifico programma denominato Hermes, elaborazione statistiche, inserimento subentri)	N. mercati / fiere gestiti - spunta presenze assenze			
				N. gionate annue Mercati			
0203	**Parcheggi e Parcometri**	**Gestione parcheggi-parcometri**	Gestione parcheggi custoditi e non custoditi	N. Stalli per la sosta a pagamento	Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio della Stazione)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio Volta)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggi Stagionali/Estivi)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta c/o i Residence Savioli / Tulipano)	100%	100%
			Gestione aree di sosta (blu - a pagamento, gialle - riservate, ecc...)	N. Stalli per la sosta disabili	Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta "Riservati" c/o Hotel Annuali)	100%	100%
					Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta "Riservati" c/o Hotel Stagionali)	100%	100%
				N. abbonamenti validi per Aree Blu venduti/rilasciati (a pagamento / non custodite / con parcometri)	Abbonamenti rilasciati agli aventi diritto (abbonamenti validi per Aree Blu)	100%	100%
				N. stalli di sosta Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri)			
				N. gratta & Sosta validi per Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri) - (venduti/rilasciati)			
				N. gratta Sosta rilasciati validi per Aree Blu Palacongressi (a pagam/non custod/con parcom)			
				N. Abbonamenti rilascaiti validi per Aree Blu Lungomare Repubblica e Piazz S. Martino (a pagam / non custod / con parc)			
				N. Gratta Sosta rilasciati validi Aree Blu Lungom Repubblica e P. S. Martino (a pagam/non custod/con parcom)			

SETTORE SERVIZI FINANZIARI – PATRIMONIO – AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

ATTIVITA’ ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500
Settore SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0501	**Gestione economica e finanziaria**	**Programmazione e pianificazione economico finanziaria**	Redazione del Bilancio triennale di previsione, predisposizione del Rendiconto di Gestione e relativi allegati, predisposizione del PEG contabile	N. deliberazioni CC (Bilancio)	Data di presentazione schema e delibera di C.C. con allegati	entro il 31/12 (salvo deroghe)	Rilevazione al 31/12
				N. documenti prodotti	Data di presentazione schema e delibera di c.c. con allegati	entro il 10/04	Schema approvato con D.G. n.81 del 11.03.2022 - Rendiconto approvato con delibera di C.C. n. 12 del 07.04.2022
			Gestione del Bilancio: variazioni di bilancio, variazioni di PEG contabile, controllo di gestione	N. delibere GC (PEG)	Redazione PEG	entro 20 gg dall'approvazione del bilancio	D.G. n. 22 del 31.01.2022
				N. documenti prodotti			
		Gestione economica e finanziaria	Gestione Bilancio parte corrente (emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture passive, verifica periodica di cassa e dei residui,tenuta della contabilità economico patrimoniale ai fini della compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale, ecc..)	Importo Titolo I delle Uscite			
				N. mandati emessi	% emissione mandati nei termini di legge entro 30 gg dalla registrazione della fattura	100%	100%
				Totale impegnato			
			Gestione del Bilancio per la parte in conto capitale (rapporto con la Cassa Depositi e prertiti e con gli Istituti di credito, elaborazione piani economico finanziari, anticipazioni di tesoreria, registrazioni a carattere patrimoniale ed in conto capitale	Importo Titolo VI delle entrate			
				N. mutui contratti			
				Importo mutui contratti (Euro)			
			Certificazioni, Statistiche di competenza, Rapporti con la Corte dei Conti	N. quesiti/risposte Corte dei Conti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. certificazioni	Presentazione certificazioni di bilancio e rendiconto	entro le date stabilite dalla Corte dei Conti	Rilevazione al 31/12
				N. invii alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)			
			Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti	N. verbali			
			Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale	N. versamenti IVA			
			Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P.	N. dichiarazioni IRAP			
				N. versamenti IRAP			
			Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria	N. determine Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			
				N. Delibere di G.C e di C.C. Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			
			Bilancio consolidato. Esame e controllo economico finanziario del bilanci delle società e degli enti partecipati dal Comune	N. Società Partecipate del gruppo amministrazione pubblica	presentazione proposta di delibera di G.C. nei termini di legge	entro il 20/09	Rilevazione al 31/12
					presentazione proposta di delibera di C.C. nei termini di legge	entro il 30/09	Rilevazione al 31/12
				Valore utile / perdita			
			Gestione richieste di risarcimento danni per sinistri	N. richieste di risarcimento danni ricevute			
				N. richieste di risarcimento per danni subiti dal Comune			
		Gestione Utenze	Gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza, con il supporto tecnico dei "Servizi Tecnici"	N. fatture liquidate per utenze			
				Importo fatture liquidate per utenze			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500
Settore SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0502	**Tributi**	**Tributi**	Predisposizione, aggiornamento e attuazione dei regolamenti Comunali in materia tributaria	N. revisioni a regolamenti comunali in materia tributaria			
			Adozione atti di determinazione delle tariffe	N. delibere di Consiglio di determinazione delle tariffe			
			Gestione tributi locali (IMU, TASI, TARI, Imposta di Soggiorno)	N. contribuenti Tari	% emissione avvisi di pagamento bonari Tari nei termini deliberati dalla Giunta	100%	0%
				N. dichiarazioni per nuova applicazione / cancellazione/variazione Tari	% inserimento domande per nuova applicazione /cancellazione/ variazione Tari nella procedura e verifica dati	100%	50%
				N. domande ricevute/considerate per bando agevolazione Tari 2018***	% verifica requisiti domande ricevute per bando agevolazione Tari	100%	100%
				N. domande accolte per bando agevolazione Tari 2018	% inserimento nella procedura dell' esenzione e comunicazione accoglimento o diniego per bando agevolazione Tari	100%	80%
				N. riscossioni inserite Tari ordinaria e violazioni	% inserimento riscossioni Tari ordinaria e violazioni	100%	50%
				N. avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e infedele dichiarazione TARI	% notifica ai contribuenti entro i termini previsti dalla norma avvisi di accertamento per omessa e infedele dichiarazione TARI	100%	50%
				N. riscossioni IMU (dal 2020)	% inserimento nella procedura	100%	50%
				N. denunce di variazione IMU, di successione, dati MUI	% bonifica e verifica pagamenti denunce di variazione IMU, di successione, dati MUI	100%	50%
				N. ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio entrate tributarie e servizi fiscali)			
			Gestione Cosap	N. contribuenti passi carrai			
				N. concessioni rilasciate per passi carrai (volture e nuove)			
				N. cartelli passi carrai rilasciati			
			Riscossione coattiva	N. ingiunzioni di pagamento emesse			
				N. riscossioni di pagamento inserite			
				N. pignoramenti presso terzi			
			Gestione del contenzioso	N. controdeduzioni predisposte per ricorsi 1° e 2° grado			
			Procedure fallimentari	N. pratiche di insinuazione al passivo e dichiarazione di credito per procedure di sovraindebitamento e concordati			
			Visure catastali ed estratti di mappa	N. di visure catastali			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500
Settore SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0503	**Patrimonio**	**Gestione del patrimonio**	Predisposizione della ricognizione del patrimonio immobiliare comunale	N. atti di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale			
			Predisposizione del piano delle valorizzazioni e dismissioni	N. piani delle valorizzazioni e dismissioni predisposti	% piani delle valorizzazioni e dismissioni predisposti	100%	100%
			Quantificazione valore immobili e redazione perizie estimative	N. perizie			
			Attività di acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permute e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare	N. atti acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permute e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare stipulati			
			Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio (locazioni, concessioni, ecc..)	N. locazioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	% di contratti di locazionie sottoscritti nei termini stabiliti	100%	100%
				N. concessioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	% di rilascio concessioni nei termini stabiliti	100%	100%
				N. comodati (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	% di rilascio comodati nei termini stabiliti	100%	100%
			Acquisizione gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi	N. di acquisizioni gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi			
			Supporto gestione inventario beni immobili patrimoniali e demaniali Adempimento MEF ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009 (LF2010)	Valore beni demaniali			
				Valore fabbricati			
				Valore terreni			
			Gestione pagamenti spese condominiali (n.12 condomini)	N. atti			
			Gestione aree PEEP	N. riscatti aree PEEP			
			Svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER	N. di atti di svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER			
			accordi territoriali in materia di contratti di locazione e affitti (Legge n.431/1998)	N. di pubblicazioni accordi territoriali in materia di contratti di locazione e affitti (Legge n.431/1998)			
0504	**Società Partecipate (adempimenti giuridici)**	**Società Partecipate**	Attività relativa a costituzione, fusione, modifica, scissione, incorporazione, messa in liquidazione e scioglimento di società partecipate dal Comune	Numero di delibere di C.C.			

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Affidamento diretto di servizi a società in house	N. Delibere di CC per affidamento in house			
				N. Determine dirigenziali per affidamento in house			
				N. di contratti di servizio stipulati			
			Ricognizione delle partecipazioni in Società partecipate e dismissione di azioni o quote	N. ricognizioni effettuate	Ricognizione annuale effettuata	100%	100%
			Redazione atti di delega e di nomina dei rappresentanti dell'ente in seno alle società partecipate	Atti di delega			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500
Settore SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0506	**Economato e Provveditorato**	**Economato e provveditorato**	Acquisto di beni e prestazione di servizi (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta); consulenza agli altri settori quando richiesta (es. ricerche di mercato)	N. forniture (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta)	% richieste di forniture evase (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta)	100%	100%
			Fornitura di beni di consumo (es. cancelleria, toner, ecc.) e distribuzione materiali per uffici, compresa la gestione e contabilità di magazzino	N. ordinativi di fornitura (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di carico)			
				N. richieste di materiale da parte degli uffici (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di scarico)			
				Valore rimanenze i materiale per gli uffici (Euro)			
			Tenuta dell'inventario dei beni mobili (carico, scarico, trasferimento)	N. buoni (Tenuta dell'inventario dei beni mobili)	Elaborazione e trasmissione buoni per aggiornamento inventario (100% entro il quadrimestre)	100%	100%
				Valore beni mobili (Stato Patrimoniale) Euro			
			Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente, che per loro natura non possono essete programmate e disposte con procedure ordinarie, nell'ambito delle attribuzioni di cui al Regolamento di Economato (Anticipazioni) e altre gestioni	Uscite di cassa - Euro	% richieste degli uffici evase (Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie)	100%	100%
				N. bollette (uscite di cassa)			
			Redazione e aggiornamento regolamento di economato	N. atti (Redazione e aggiornamento regolamento di economato)			
			Gestione della cassa economale per la riscossione di specifiche entrate operate direttamente o riversate da parte di altri servizi, anticipazioni varie e redazione dei relativi rendiconti	Entrate di cassa Euro			
				Numero bollette (entrate di cassa)			
			Gestione oggetti e valori rinvenuti (ricevimento e custodia, restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore, aste, donazione, distruzione)	Oggetti e valori rinvenuti (n. verbali di consegna)			
				Restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore degli oggetti e mezzi rinvenuti (n. verbali di restituzione)			
				N. atti di alienazione di beni mobili e attrezzature di proprietà dell'Ente non più utilizzabili o finzionali (aste, donazione, distruzione)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Abbonamenti a periodici e riviste	N. abbonamenti a periodici e riviste			
			Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza (provveditorato)	N. forniture (Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza provveditorato)			
			Gestione telefonia mobile: ordinativi di fornitura SIM e apparati, gestione utenze (variazioni/chiusure), liquidazione e pagamento fatture	N. utenze (Gestione telefonia mobile)	% richieste degli uffici evase (Gestione telefonia mobile)	100%	100%
0522	**Assicurazioni**	**Gestione assicurazioni (escluso gestione sinistri)**	Espletamento gare servizi assicurativi e pagamento premi	N. gare servizi assicurativi	% indizione gara servizi assicurativi ad ogni scadenza contrattuale	100%	100%
				N. contratti di assicurazione			
				N. atti di liquidazione pagamento premi			
			Gestione richieste per responsabilità amministratori e dipendenti	N. richieste attivazione copertura assicurativa amministratori	% richieste attivazione copertura assicurativa amministratori evase	100%	100%
				N. richieste attivazione copertura assicurativa dipendenti			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500
Settore SERVIZI FINANZIARI - PATRIMONIO - AZIENDE PARTECIPATE

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0511	**Servizio Legale**	**Rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni**	Gestione del contenzioso (predisposizione atti e adempimenti per le udienze e partecipazione alle udienze stesse)	N. sentenze complessive	(n° di vertenze conclusesi in senso favorevole/totale vertenze)*100	40%	100%
				N. cause già pendenti affidate all'ufficio			
				N. cause nuove affidate all'ufficio	% corretta predisposizione atti fino alla trattenuta in decisione della causa	100%	100%
				N. contenziosi avviati nell'anno			
			Supporto a cause seguite da professionisti esterni:	N. cause pendenti affidate a patrocinatori esterni			
				N. cause nuove affidate a patrocinatori esterni			
				N. parcelle liquidate	% parcelle liquidate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica	100%	100%
				Importo parcelle liquidate (Euro)			
			Rilascio pareri agli organi politici e tecnici dell'ente	N. pareri legali espressi	N. giorni medi intercorrenti tra la richiesta di pareri e il rilascio di risposte	20	20
				N. Determine dirigenziali (Attività amministrativa di supporto all'attività legale)			
				N. delibere di costituzione in giudiizio			
				N. Delibere di proposizione di azione giudiziaria			
				N. Determine di accertamento per recupero spese legali da controparti a seguito di sentenze			
				Importo spese legali recuperate dalle controparti a seguito di sentenze (Euro)			
				N. liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	% liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	100%	100%
				Importo spese legali liquidate a controparti vittoriose (Euro)			
				N. Determine di affidamento patrocinio a professionisti esterni			
			Recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro	N. pratiche istruite - recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro			

SETTORE TURISMO – SPORT – CULTURA – EVENTI
MUSEO E BIBLIOTECA

DIRIGENTE CINZIA FARINELLI

ATTIVITA’ ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0400
Settore TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - MUSEO - BIBLIOTECA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0401	**Turismo**	**IAT- Informazione ed accoglienza turistica**	Attività di front office per informazione ed accoglienza turistica	Numero giorni di apertura IAT annuale	Numero giorni di apertura IAT annuale	350	187
				N. di accessi annuali IAT			
				N. punti di servizio e di informazione turistica			
			Attività di redazione turistica locale per il trattamento delle informazioni turistiche	Numero folder_calendario e/o materiale promozionale			
			Progettazione e produzione di materiali informativi e sviluppo delle pagine web dedicate al turismo	Numero visitatori del sito turistico www.riccione.it			
			Calendario delle manifestazioni di rilevanza turistica	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	24	34
				N. follower Facebook			
				N. follower Instagram			
				N. contatti Newsletter			
				N. iscritti Youtube			
				N. follower Twitter			
		Palazzo del Turismo		Numero eventi nel Palazzo del Turismo			
				Palazzo del Turismo: giorni di apertura			
				Palazzo del Turismo: giorni di occupazione			
		Gestione e coordinamento delle iniziative e delle attività di promozione turistica	Organizzazione/partecipazione a fiere, workshop, incontri, convegni, educational in co-marketing	N. fiere, n. workshop, n. educational			
			Predisposizione e attuazione di progetti partecipati di marketing territoriale	N. progetti marketing territoriale			
		Attività di promozione e comunicazione eventi e iniziative	Programmazione di piani editoriali specifici per ciascun evento e/o iniziativa	N. progetti editoriali e grafici	N. progetti editoriali e grafici	15	9
				N. inserzioni promozionali su giornali e riviste sia cartacei che digitali	N. inserzioni promozionali su giornali e riviste sia cartacei che digitali	15	0

				N. copywriting			
				N. campagne di affissioni	N. campagne di affissioni	15	11
			Progettazione, programmazione e realizzazione della comunicazione visiva per gli allestimenti scenografici per ciascun evento/iniziativa	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	20	14
			Attività di marketing sponsor e pubblicità	N. sponsor per progetti e iniziative			
		Realizzazione e gestione di eventi, anche in collaborazione con altri enti, comitati od aziende	Selezione, organizzazione di iniziative ed eventi turistici sul territorio	Numero manifestazioni turistiche compartecipate con comitati d'area della città / privati	N. manifestazioni	25	21
				N. eventi turistici organizzati direttamente			
			Prestazioni di servizio per eventi intrattenimento (service, sicurezza, ecc..)				
			Servizi tecnici, facchinaggio e rapporti con manutentori				
			Rapporti con comitati d'area				
		Gestione amministrativa e coordinamento dei dati di statistica turistica	Attività amministrativa e patrocinio iniziative e eventi	N. patrocini non onerosi	N. patrocini concessi su richiesti	70%	100%
				N. patrocini onerosi con benefici indiretti	N. patrocini concessi su richiesti	70%	100%
				N. progetti ammessi al finanziamento da organismi pubblici / privati			
				N. progetti presentati per finanziamento ad organismi pubblici / privati	N. progetti accolti sul n. progetti presentati per il finanziamento	70%	100%
			Attività amministrativa per l'approvigionamento di beni e servizi	Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure negoziate			
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure aperte			
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. MEPA			
				Procedure di evidenza pubblica utilizzate per organizzazione eventi: N. sopra la soglia comunitaria			
				Tempi medi di pagamento delle forniture (giorni)			
			Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria ed i tavoli di lavoro				

			Attività di segreteria	Numero pratiche gestite relativamente a reclami turistici			
			Gestione calendario spazi pubblici e location per eventi ed iniziative	N. utilizzi spazi pubblici e location			
		Gestione archivio, magazzino, attrezzature	Archivio assessorato				
			Gestione magazzino e attrezzature in dotazione al settore				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0400
Settore TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - MUSEO - BIBLIOTECA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0402	**Sport**	**Impianti sportivi**	Elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e gestione degli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza degli stessi	N. interventi di manutenzione di impianti sportivi			
			Adempimenti per l'assegnazione temporanea di spazi di utilizzo degli impianti sportivi in gestione diretta (palestre, campo di atletica, campo da calcio)	N. di ore di concessione di palestre	Tempo medio per l'assegnazione temporanea degli spazi dalla richiesta	15gg	15gg
				N. atti di concessione temporanea impianti sportivi			
			Attività di gestione del palazzetto dello sport Play Hall	N. giornate di utilzzo del play hall	Tempo medio di risposta per l'utilizzo del palazzetto dello sport	20gg	20gg
				N. interventi di mantenimento in efficienza del play hall			
				N. manifestazioni sportive presso il palazzetto dello sport			
			Assegnazione pluriennale di impianti sportivi	N. concessioni di impianti sportivi in essere			
				N. convenzioni per l'assegnazione pluriennale di impianti sportivi sottoscritte nell' anno			
			Attività di controllo sul corretto utilizzo degli impianti sportivi in concessione oraria e pluriennale per la verifica dell'attività sportiva svolta	N. sopralluoghi sul corretto funzionamento degli impianti sportivi			
			Programmazione e gestione acquisti attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive	N. determine di acquisto attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive			
			Redazione e aggiornamento dei regolamenti inerenti la materia Sportiva	N. aggiornamenti dei regolamenti inerenti la materia sportiva			
			Supporto alla gestione della Consulta sportiva				
			Gestione della sezione sport del sito web istituzionale				

0402	**Sport**	**Eventi sportivi**	Studio, analisi e progettazione nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa; gestione tecnico amministrativa di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori in collaborazione con l'Associazionismo sportivo e ricreativo, Enti vari, Società Gruppi sportivi, AUSL	N. piani di formazione, qualificazione e aggiornamento gestiti			
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive locali (comunali, provinciali e regionali)	N. manifestazioni sportive locali	N. di manifestazioni a livello locale	10	17
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive nazionali	N. manifestazioni sportive nazionali	N. di manifestazioni a livello nazionale	25	34
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive internazionali	N. manifestazioni sportive internazionali	N. di manifestazioni che coinvolgono più di una nazione	2	5

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0400
Settore TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - MUSEO - BIBLIOTECA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0403	**Cultura**	**Iniziative culturali**	Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con enti ed associazioni culturali, territoriali, organismi scolastici e strutture comunali				
			Elaborazione programmi teatrali e di spettacolo				
			Organizzazione e/o patrocinio di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc..) gestite direttamente ed in convenzione	N. eventi culturali organizzati in collaborazione con soggetti pubblici e privati	n. patrocini concessi su richiesti	70%	100%
				N. giornate eventi culturali			
			Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni				
			Collaborazioni nel premio Riccione per il Teatro, premio TTV, DIG e iniziative collaterali				
			Predisposizione di pratiche inerenti alla erogazione di contributi				
			Rapporti con enti, associazioni culturali, compagnie ed artisti per le attività di competenza				
			Redazione di pubblicazioni e cataloghi				
			Predisposizione di pratiche per l'assegnazionee gestione di spazi ad uso temporaneo o continuativo	N. pratiche assegnazione spazi culturali	N. assegnazioni concesse su richieste	70%	100%
			Assegnazione locali ad associazioni culturali e gestione delle relative convenzioni e contratti				
			Assegnazione spazi per mostre ed eventi culturali				
			Gestione dei contenitori culturali (Castello degli Agolanti, Spazio Tondelli, Fornace, Villa Lodifè, Villa Mussolini, centri di quartiere), programmazione e realizzazione delle attività compatibilmente con la specifica destinazione degli stessi	N. giornate di apertura Spazio Tondelli			
				N. presenze spettacoli teatrali			
				N. spettacoli teatrali			

				Castello degli Agolanti: N. eventi			
				Villa Lodi Fè: N. eventi			
				Villa Mussolini: N. eventi			
			Gestione diretta e/o tramite terzi e promozione degli Archivi di Riccione Teatro e dell'Osservatorio Ilaria Alpi				
			Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali	Contributi erogati: N. proposte di Giunta Comunale			
				N. progetti grafici per eventi culturali realizzati con incarichi esterni			
				N. affidamenti incarichi artistici			
		Contenitori culturali e Galleria d'arte Villa Franceschi	Gestione ed organizzazione della Galleria d'arte Villa Franceschi	N. visitatori Galleria Villa Franceschi			
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	Galleria Villa Franceschi: N. eventi			
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio artistico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0400
Settore TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - MUSEO - BIBLIOTECA

DIRIGENTE Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0404	**Biblioteca Comunale**	**Biblioteca Comunale**	Gestione del Centro della Pesa	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	N. incontri/presentazioni presso Centro della Pesa	10	7
			Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi del Centro della Pesa	N. utilizzi sala conferenze			
				N. utilizzi galleria			
				N. utilizzi area giardino			
			Organizzazione incontri gruppi di lettura e letture animate	N. incontri gruppo di lettura adulti			
				N. incontri promozione alla lettura ragazzi	N. incontri promozione alla lettura ragazzi	25	41
					N. studenti coinvolti	500	914
				N. letture animate realizzate	N. letture animate realizzate	8	13
				N. letture realizzate all'esterno della sede	N. letture realizzate all'esterno della sede	15	13
			Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi)	N. giorni di apertura			
				N. ore di apertura settimanali	N. ore di apertura settimanali	54	54
			Assistenza all'utenza, all'utilizzo dei cataloghi multimediali alla visione di videocassette e assistenza bibliografica; Guida alla lettura	N. utenti delle postazioni internet			
			Elaborazione di repertori, bibliografie ragionate ed itinerari multimediali, musicali, predisposizione di pubblicazioni, di materiali audiovisivi, di itinerari ed unità didattiche riferite alle proprie specifiche competenze etc				
			Tenuta del registro prestiti di materiale librario e schedario utenti	N. prestiti			
				N. prestiti interbibliotecari			
				N. iscritti totali			

				N. nuovi iscritti			
			Tenuta, cura e consultazione Emeroteca				
			Gestione catalogazione e prestiti nell'ambito del sistema del Polo Romagnolo	N. libri catalogati			
				N. libri acquistati			
			Gestione delle procedure di prestito delle attrezzature e materiali audiovisivi, nonché relativo ritiro e controllo				
			Interventi di recupero e di restauro di beni culturali				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema Bibliotecario insieme a associazioni gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture Bibliotecarie		Indagini di custumers satisfaction sull'attività di prestito librario	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31.12.2022
			Rilascio tessera per biblioteca	N. tessere rilasciate			
			Prestito librario e interbibliotecario	N. prestiti			
			Donazioni di libri	N. libri			
0405	**Museo Comunale**	**Museo del territorio**	Gestione ed organizzazione delle strutture (museo del territorio)	N. partecipanti alle iniziative	N. partecipanti alle iniziative	660	700
				N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche			
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	N. laboratori fuori dalla sede museale	N. laboratori fuori dalla sede museale	10	56
				N. visitatori mostre temporanee			
				N. visitatori Museo del Territorio			
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio naturalistico, storico artistico ed archeologico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte e reperti				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)	N. visite guidate, museo, galleria e mostre			
				N. totale alunni partecipanti a visite e laboratori	N. classi di ogni ordine e grado partecipanti alle attività	20	47

				N. laboratori	N. laboratori		58
				N. partecipanti al Laboratori	N. partecipanti al Laboratori		1446
					Indagini di custumers satisfaction sull'attività didattica	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31.12.2022
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Gestione archivi storici, conservazione del patrimonio documentario e gestione accesso alla consultazione pubblica	N. consultazioni archivi storici	Tempo intercorrente tra la richiesta presentata e l'accesso agli archivi	8 gg	6 gg
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale e dei reperti				

SETTORE AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI – SVILUPPO TECNOLOGICO – RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI

ATTIVITA’ ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0600
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0601	**URP e Comunicazione interna**	**URP**	Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP)	N. segnalazioni pervenute sulla piattaforma segnala@riccione	Indagini di custumers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12
				N. accessi documentali			
				N. accessi civici semplici			
				N. accessi civici generalizzati			
			Servizio accoglienza e informazioni				
0602	**Protocollo- Posta- Notificazioni**		Gestione protocollo: protocollazione degli atti in arrivo ed in partenza	N. atti protocollati in entrata	Totale documenti in arrivo protocollati entro 48 ore lavorative	100%	100%
				N. documenti PEC protocollati in Arrivo			
				N. atti protocollati in uscita			
				N. documenti protocollati interni			
			Gestione notifiche	N. notifiche effettuate	Notifiche effettuate ex artt. 138-138-140-143 cpc effettuate entro 10 gg dalla richiesta	almeno 75%	100%
			Gestione della posta e delle spedizioni	Spesa annuale per spedizione corrispondenza consegnata all'Ufficio Posta	% di spedizioni della corrispondenza proveniente dagli uffici effettuata entro 24 ore lavorative	95%	100%
			Gestione dell'Archivio corrente e di deposito.	Kg di documenti scartati			
				N. metri lineari scartati			
			Gestione albo pretorio on-line	N. atti pubblicati all'albo pretorio on-line			
				N. atti depositati nella Casa Comunale			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0603	**Servizi demografici**	**Anagrafe**	Gestione anagrafe della popolazione	N. pratiche emigratorie	Indagine di customers satistaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12
				N. pratiche immigratorie			
				N. variazioni anagrafiche			
				N. cancellazioni per irreperibilità			
				N. carte di identità cartacee rilasciate			
				N. carte d'Identità Elettroniche rilasciate	N. Carte d'Identità Elettroniche rilasciate	>2500	1995
				N. certificati storici rilasciati			
				N. certificati anagrafici correnti rilasciati			
				N. attestati regolare soggiorno rilasciati			
				N. controlli Reddito di Cittadinanza effettuati			
			Adempimenti in materia di statistica	N. indagini statistiche e demografiche mensili e annuali	% di indagini concluse nel rispetto della tempistica stabilita dall'Istat	100%	100%
				N. famiglie coinvolte in censimenti della popolazione			
				N. di censimenti di varia natura			
			Adempimenti in materia di pensioni per dipendenti pubblici (ex INPDAP)				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0603	**Servizi demografici**	**Stato civile e Leva**	Gestione Stato Civile (Tenuta Registri e rilascio certificazioni)	N. atti di Stato Civile formati	Indagine di customers satistaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12
				N. atti di Stato Civile trascritti	Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	28	28
				N. eventi registrati nel registro stato civile			
				N. proposte di annotazioni su atti di Stato Civile			
				N. annotazioni su atti di Stato Civile			
				N. celebrazioni di matrimoni civili/unioni civili			
				N. riconciliazioni			
				N. accordi di separazione conclusi			
				N. accordi di divorzio conclusi			
				N. pratiche relative al rilascio della cittadinanza italiana			
				N. adozioni			
				N. pubblicazioni on line di matrimonio effettuate			
				N. autorizzazioni alla cremazione rilasciate/dispersione ceneri rilasciate			
				N. autorizzazioni al trasporto salma o resti mortali rilasciate			
				N. permessi di seppellimento rilasciati			
				N. Passaporti mortuari			
				N. disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico)			
			Adempimenti in materia di leva				
0606	**Servizi generali (contratti di pulizie)**	**Servizi Generali (Pulizia-Custodia-Gestione sede e sale comunali)**	Gestione delle sale comunali (sala consiliare e sala seminterrato) per utilizzo da parte di utenti interni ed esterni all'A.C.	N. registrazioni prenotazioni sale effettuare su apposito registro			
			Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato attraverso appalti di servizi con gestione ed organizzazione delle pulizie straordinarie, occasionali, urgenti e prefestive	N. atti istruiti nella gestione del servizio pulizie			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0600
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0604	**Progetti Europei**	**Promozione della conoscenza dell'Unione Europea**	Informazione e sensibilizzazione, rivolta al territorio, sui valori e i programmi finanziati dall'Unione Europea	n. incontri			
				n. opuscoli informativi			
				n. iniziative pubbliche			
			Consulenza, interna all'ente, sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari		n. newsletter pubblicate sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari	12	12
			Partecipazione alle reti ed ai network delle città europee	n. di network cui partecipa il Comune			
		Presentazione e gestione di progetti europei	Presentazione e gestione di progetti europei su fondi indiretti (POR FESR)	N. di progetti presentati su Fondi indiretti (POR FESR)			
				N. di progetti finanziati su Fondi indiretti (POR FESR)			
			Presentazione e gestione di progetti europei su programmi dalla Commissione europea e di cooperazione territoriale	N. di progetti presentati su Programmi della Commissione e di cooperazione territoriale	n. di progetti presentati ed in corso di istruttoria	1	1
				N. di progetti finanziati su Programmi della Commissione e di cooperazione territoriale			
			Gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	n. di progetti in gestione			
				n. di aggiornamenti sito	n. di aggiornamenti sito	12	11

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0600
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0605	**Formazione**	**Gestione Formazione e aggiornamento del personale**	Preparazione dei Piani annuali e pluriennali della formazione	N. atti di approvazione o di modifica dei Piani della formazione	Data di approvazione	entro il 31.03.2022	28.03.2022
			Gestione attività formativa organizzata esternamente (Formazione a catalogo)	N. corsi attivati di formazione esterna			
				N. dipendenti coinvolti in attività di formazione esterna			
				Gradimento espresso sulla formazione			
				Spesa per la formazione esterna			
			Gestione attività formativa specialistica o trasversale realizzata internamente	N. dipendenti coinvolti in attività di formazione interna	N. corsi attivati di formazione interna	10	5
				N. giornate di formazione interna			
				Spesa per la formazione interna			
				Indice di gradimento dei corsi realizzati internamente (media su scala 1-4)			
			Formazione online	N. corsi di aggiornamento a distanza o in modalità e-learning	N. corsi di aggiornamento a distanza o in modalità e-learning	10	9

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0600
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0607	**Servizio elettorale e toponomastica**	**Servizio elettorale**	Gestione servizio elettorale (tenuta liste elettorali e schedario elettorale, gestione albi scrutatori e presidenti di seggio, elettori all'estero)	N. iscrizioni elettori	N. ore di apertura delle postazioni front-office alla settimana	28	28
				N. cancellazioni elettori			
				N. iscrizioni e cancellazioni di Presidenti e Scrutatori di seggio			
				N. aggiornamenti tessere elettorali			
			Gestione elezioni: organizzazione elezioni e referendum	N. seggi elettorali allestiti			
				N. notifiche di nomina a Presidenti Segretari e Scrutatori di seggio (solo in caso di elezioni)			
				N. duplicati di tessere elettorali	Tempo medio intercorrente tra la richiesta e il rilascio della tessera elettorale	immediato	immediato
			Gestione toponomastica	N. Vie, nuove aree di circolazione e luoghi pubblici di nuova istituzione			
				N. civici attribuiti			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0701	**Gestione economica risorse umane**	**Gestione economica del personale (stipendi)**	Elaborazione del budget triennale di spesa di personale con previsione dei relativi stanziamenti di bilancio da inserire nel Bilancio di Previsione Finanziaria (e preventivamente nel DUP) e relativo monitoraggio/gestione in corso di esercizio	N. report elaborati	Predispozione dei dati di spesa di personale entro i termini per l'adozione dei documenti programmatori dell'ente	adozione del BPF dell'ente entro il 31.12 (ovvero entro i termini previsti dalla normativa)	Il termine di adozione del Dup fissato al 31 Luglio è stato differito a seguito della elezione del sindaco avvenuta in data 14 giugno 2022 con termine non perentorio coincidente con quello fissato da disposizioni statutarie per la presentazione delle linee programmatiche di mandato (90 giorni dall'insediamento)
				N. schemi predisposti per il rilascio dei pareri dell'organo di revisione	Monitoraggio in corso d'esercizio del rispetto dei vincoli di spesa di personale	rispetto vincoli di spesa di personale applicabili all'ente	Il rispetto dei vincoli di spesa del personale per il triennio 22-24 è stato confermato in sede di adozione del PTFP 22-24 approvato con delibera di G.C.75 del 7.3.2022-(Tab.2.1 del documento allegato alla citata delibera)
				N. impegni di spesa personale assunti in corso di esercizio			
			Predisposizione della documentazione per l'adozione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) con la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa di personale	N. delibere di adozione/modifiche del P	Predisposizione della documentazione di spesa di personale prevista dalla normativa per l' adozione del Ptfp dell'ente	adozione del Ptfp dell'ente	Il Ptfp 22-24 è stato adottato con delibera di G.C.75 del 7.3.2022
			Gestione degli stipendi di: personale dipendente di ruolo e non di ruolo, collaborazioni coordinate e continuative, amministratori e altri emolumenti qualificabili come reddito assimilato al lavoro dipendente	N. cedolini elaborati	N. formali contestazioni di errori commessi su cedolini elaborati	< 0,1%	Non risultano pervenute formali contestazioni di errori commessi nell'elaborazione dei cedolini
				N. mandati emessi			
				N. atti istruiti per rimborso oneri ai datori di lavoro (dipendenti o lavoratori autonomi con mandato elettivo)	N.richieste evase/richieste pervenute	100%	Non risultano richieste di rimborso inevase presentate dai datori di lavoro di amministratori dell'ente ai sensi dell'art 80 Tuel
				N. atti di rimborso+richieste di rimborso adottati per personale comandato in entrata e uscita	Rimborsi effettuati (per personale in comando in entrata) e richieste di rimborso (per personale in comando in uscita) effettuate nei termini previsti dagli accordi convenzionali	Rispetto dei termini convenzionali previsti per gli adempimenti descritti	Risultano rispettate le scadenze convenzionali concordate tra gli enti per i rimborsi del personale comandato (in entrata e uscita)
			Adempimenti in materia fiscale e contributiva collegati alla liquidazione degli stipendi e degli altri emolumenti	N. Certificazioni Uniche inviate telematicamente	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce/modelli	Assenza di sanzioni definitive contestate per l'invio delle denunce di competenza	Risultano rispettate le scadenze di invio delle certificazioni e denuncie annuali e mensili previste dalla nomativa
				N. Modelli TFR1 / TFR2 trasmessi			
				N. denunce mensili inviate (Uni Emens)			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. F24 EP mensili di versamenti ritenute e contributi trasmessi			
				N. denuncie annuali trasmesse(mod.770, Irap, Inail)			
			Gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti previdenziali ed assistenziali e al trattamento di fine rapporto	N. domande di provvedimenti di collocamento a riposo gestite	N. domande di liquidazione pensioni gestite/N. domande trasmesse da struttura territoriale Inps	100%	100% (7 domande di pensioni gestite)
				N. certificazioni richieste da altri Enti (Patronati) e/o dipendenti per il servizio prestato da ex-dipendenti del Comune	N. richieste di certificazioni evase/richieste di certificazioni pervenute	90%	100% (5 richieste ricevute e gestite)
			Gestione degli istituti del trattamento economico accessorio del personale dipendente di ruolo e non di ruolo (con gestione mensile: indennità CDL, turno, straordinario con gestione annuale:compenso di produttività , retribuzione di risultato, etc)	N. dipendenti beneficiari	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Risultano rispettate le tempistiche di liquidazione del salario accessorio (istituti a liquidazione mensile ed annuale) con esaurimento del pagamento di tutti gli istituti annuali a valere sui fondi 2021 del salario accessorio del personale dell'Ente
				N. impegni di spesa assunti per la gestione degli istituti del salario accessorio			
			Gestione statistica del Conto annuale/monitoraggio trimestrale	N. statistiche inviate (conto annuale/monitoraggio trimestrale)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle statistiche	Assenza di sanzioni definitive contestate per l'invio delle denunce di competenza	Risultano rispettate le scadenze di invio del monitoraggio trimestrale. Il conto annuale 2021 risulta in fase di acquisizione attiva per squadrature su controlli .
			Compilazione quadri relativi al personale del Questionario SOSE	N. quadri predisposti (Questionario Sose)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del questionario	Assenza di sanzioni definitive contestate per l'invio delle denunce di competenza	Non si è ancora proceduto ad invio del questionario Sose 2021 la cui scadenza di invio è fissata al 18.9.2022
			Gestione pratiche di infortunio / malattie professionali	N. denunce di infortunio e/o malattie professionali trasmesse	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce	Assenza di sanzioni definitive contestate per l'invio delle denunce di competenza	Le denuncie di infortunio con prognosi superiore a 3 giorni risultano inviate entro il termine previsto dalla normativa di 48 ore dalla ricezione del certificato di infortunio
			Gestione rendiconto per spese elettorali	N. atti adottati rendiconto spese elettorali	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del rendiconto di spesa	Rispetto del termine di invio del rendiconto	Il termine di inoltro del rendiconto delle elezioni del 12.6.2022 concernenti i 5 Referendum con spesa a carico Stato è fissato al 12 Ottobre 2022
				N. mandati emessi (pagamento spese di personale e altri redditi assimiliati per ufficio elettorale)			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0702	**Gestione giuridica risorse umane**	**Assunzione del personale**	Gestione procedure di selezione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato tramite concorsi pubblici	N. concorsi banditi nell'anno	% rispetto del termine di conclusione della procedura concorsuale (6 mesi dalla data della 1^ prova)	100%	100%
				N. domande di ammissione			
				N. di partecipanti a procedure per reclutamento per assunzioni (NO mobilità, concorsi)	N. ricorsi fondati riguardanti le procedure concorsuali	<=1%	0
				N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12			
			Gestione di procedure di assunzione, a tempo determinato e indeterminato, attraverso il Centro per l'Impiego	N. procedure di reclutamento tramite Centro per l'Impiego	N. ricorsi fondati - procedure di reclutamento tramite Centro per l'Impiego nell'eventualità in cui ci si convenzioni con i centri per l'impiego	<=1%	0
					% stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 60 giorni dal termine della selezione	100%	100%
					% stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 30 giorni dalla determinazione di assunzione	100%	100%
			Gestione procedure selettive tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	N. procedure di reclutamento per assunzioni tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	rilevabili al 31/12/2022
				N. domande di ammissione a procedure di mobilità esterna	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità esterna (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	rilevabili al 31/12/2022
				N.di partecipanti	N. ricorsi fondati riguardanti le procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	<=1%	0
			Gestione procedure setettive di personale ex art. 110 D. Lgs. 267/2000	N. procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D. Lgs 267/2000	% Rispetto del termine di conclusione della procedura di reclutamento per assunzioni 110 D.lgs 267/2000 (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	rilevabili al 31/12/2022
				N. domande di ammissione a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000			
				N. di partecipanti a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000	N° ricorsi fondati riguardanti procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 del D.lgs 267/2000	<=1%	0
			Gestione procedure per attivazione di comandi di personale proveniente da altri enti	N. procedure di comando gestite	% perfezionamenti del comando entro 60 giorni dalla lettera di richiesta di nulla osta	90%	rilevabili al 31/12/2022
			Perfezionamento atti di Assunzione del personale sia a tempo indeterminato che determinato	N. contratti di lavoro a tempo indeterminato	N. di stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro 60 giorni dalla determinazione di assunzione	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
		Gestione giuridica del personale	Gestione dell'attività autorizzatoria relativa agli incarichi al personale dipendente e assistenza al nucleo ispettivo (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)	N. incarichi al personale dipendente autorizzati	% rispetto dei termini PerlaPa - Sito Internet	100%	100%
			Assistenza al nucleo ispettivo (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)				
			Gestione del sistema di rilevazione e controllo delle presenze e degli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro dipendente	N. giustificativi inseriti per la gestione presenze	% di cartellini regolarizzati entro 3 mesi	100%	90%
				N. visite fiscali richieste			
			Gestione buoni pasto	N. buoni pasto erogati	N. consegne buoni pasto ai dipendenti	4 volte	1
			Gestione mobilità interna delle risorse umane				
			Gestione sistema sanzionatorio (istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari)	N. procedimenti disciplinari gestiti	% di procedimenti entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito	100%	100%
				N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno			
				N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12			
				N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale			
				N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione			
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni			
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi			
				N. licenziamenti con preavviso			
				N. licenziamenti senza preavviso			
			Certificazioni in materia di personale (certificati di servizio ecc..)	N. certificati di servizio rilasciati	% di certificati rilasciati entro 30 gg. dalla richiesta	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Cessazioni dal servizio per dimissioni o altre cause diverse da collocamento a riposo	N. provvedimenti di cessazioni di dipendenti	% provvedimenti redatti prima della cessazione	100%	100%
			Concessioni congedi, permessi, aspettative	N. determinazioni di concessione (congedi, permessi, aspettative)	% determinazioni di concessione(congedi, permessi,aspettative) entro massimo 60 giorni decorrenti dall'istanza completa della documentazione (termini diversi possono essere fissati dalla Legge o dai CCNL)	100%	100%
			Statistiche sul personale: obbligatorie	N. rilevazioni statistiche e denunce periodiche	rilevazioni statistiche e denunce periodiche entro la scadenza	100%	100%
				N. visite periodiche	N. date fissate per visite periodiche medico del lavoro all'anno	10	10
			Predisposizione e aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi – parte gestione del personale	N. delibere di G.C. di modifca del Regolamento - parte personale			
			Comandi in uscita	N. comandi di dipendenti presso altri Enti			
				N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0703	**Segreteria e supporto agli organi istituzionali (affari generali)**	**Segreteria e supporto agli organi istituzionali (affari generali)**	Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Commissione Controllo e garanzia, Conferenza Capigruppo) e relative verbalizzazioni	N. sedute del Consiglio			
				N. consiglieri			
				N. convocazioni Giunta comunale gestite			
				N. convocazioni Conferenza dei Capigruppo gestite			
				N. convocazioni Commissione di controllo e garanzia gestite			
				N. verbali deliberazioni di Consiglio comunale gestite	% pubblicazione verbali deliberazioni di Consiglio comunale entro 15 giorni dall' approvazione	100%	100%
				N. verbali di trattazione di argomento di Consiglio comunale gestiti (verbali interni)			
				N. verbali deliberazioni di Giunta comunale gestite	% pubblicazione verbali deliberazioni di Giunta comunale entro 15 giorni dall' approvazione	100%	100%
				N. relazioni alla Giunta comunale gestite			
				N. obiezioni o richieste rettifiche verbali delle adunanze consiliari	N. obiezioni o richieste rettifiche verbali delle adunanze consiliari	0	0
				N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali	N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali	0	0
				N. delibere, decreti e ordinanze adottati			
			Deleghe e nomine sindacali	N. atti sindacali di nomina o delega			
			Supporto al Presidente del Consiglio	N. atti del Presidente del Consiglio comunale gestiti			
			Collaborazione con il Segretario comunale ed il Vicesegretario comunale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai Regolamenti comprese le funzioni di R.P.C.T. e responsabile dei controlli interni	N. report misure anticorruzione pubblicati			
				N. atti sorteggiati per il controllo			
			Supporto ai segretari delle commissioni consiliari permanenti, compresa la commissione pari opportunità	N. convocazioni Commissioni consiliari permanenti gestite			
				N. atti per Commissione Pari Opportunità			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. liquidazioni per Commissione Pari Opportunità			
			Raccolta e pubblicazione denunce della situazione patrimoniale degli amministratori	N. denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali	% pubblicazione denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione	100%	100%
0704	**Affari Generali**	**Affari Generali**	Concessione patrocini gratuiti per eventi organizzati da enti e associazioni	N. atti sindacali di patrocinio gratuito per eventi organizzati da enti e associazioni			
			Predisposizione, integrazione o aggiornamento dello Statuto comunale e dei Regolamenti di carattere generale (procedimenti amministrativi, privacy, diritto di accesso, regolamento dei contratti)	N. regolamenti aggiornati			
			Garanzia e tutela del diritto dei Consiglieri comunali all'informazione ed all'accesso agli atti e documenti amministrativi, secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari	N. richieste di accesso atti rilasciati ai Consiglieri comunali			
			Gestione del trattamento giuridico ed economico degli organi polirtici (indennità e dei gettoni di presenza, rimborsi spese per trasferte e missioni, permessi licenze e aspettative, rilevazione presenze alle sedute del consiglio)	N. atti istruiti per corresponsione gettoni di presenza ai Consiglieri comunale ed indennità di funzione Presidente CC	% Liquidazione gettoni di presenza entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre	100%	100%
				N. atti istruiti per indennità di funzione al Sindaco ed agli Assessori			
				N. presenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. assenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. missioni istituzionali degli Amministratori comunali gestite			
			Gestione dei fondi del Consiglio Comunale	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate al C.C. ed ai Gruppi consiliari			
			Gestione fondi dei gruppi consiliari	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate ai gruppi consiliari			
			Pubblicità lavori Consiglio Comunale (TV – Radio – Manifesti – Portale istituzionale)	N. manifesti contenenti o.d.g. del Consiglio comunale affissi			
				N. richieste servizio a RADIO e TV per trasmissione sedute consiliari			
				N. sedute di Consiglio comunale trasmesse in diretta streaming sul portale comunale			
			Gestione interrogazioni ed interpellanze	N. interrogazioni / interpellanze gestite			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0705	**Segretaria del Sindaco**	**Segreteria del Sindaco**	Segreteria Amministrativa del Sindaco: Accoglienza, Agenda del Sindaco, Cerimoniale	N. di cerimonie gestite	Organizzazione efficiente degli adempimenti legati al cerimoniale (Valutazione da 1 a 10 da parte del Sindaco)	10	Rilevabile al 31/12

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0706	**Comunicazione e stampa**	**Comunicazione pubblica**	Gestione e coordinamento del sito internet istituzionale	Portale istituzionale - n. informazioni istituzionali pubblicate in homepage (bandi, notizie in evidenza)			
			Coordinamento delle redazioni decentrate	Portale istituzionale - n. pagine aggiornate			
			Garantire trasparenza ed efficienza ai contenuti e ai servizi offerti sul web con particolare attenzione agli aspetti legati alla legislazione relativa alla “Trasparenza”				
		Comunicazione interna	Gestione e coordinamento della rete interna Intranet	Intranet - n. pagine aggiornate			
		Comunicazione turistica	Studio e realizzazione di materiale promozionale, cura della distribuzione e affissione dello stesso				
			Gestione newsletter e social network	N. di newsletter realizzate			
			Organizzazione e gestione campagne di comunicazione	N. campagne di comunicazione			
			Gestione e coordinamento della piattaforma Riccione.it				
		Ufficio Stampa	Gestione e veicolazione ai media di notizie riguardanti le iniziative, i provvedimenti, le politiche, la gestione e le strategie dell'Ente		Redazione tempestiva dei comunicati stampa sulla base delle richieste del Sindaco e della Giunta Comunale (Valutazione da 1 a 10 da parte del Sindaco)	10	Rilevabile al 31/12
			Redazione di comunicati, note stampa e organizzazione di conferenze stampa di cui presidia l’agenda	N. conferenze stampa			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0707	**Servizio Contratti**	**Gestione Gare e contratti**	Gestione dell'attività contrattuale (adempimenti propedeutici e successivi alla stipulazione)	N. contratti repertoriati	% contratti repertoriati	100%	100%
				N. contratti inseriti nel registro scritture private			
				N. registrazioni Agenzia delle Entrate			
				N. liquidazione spese contrattuali	% liquidazioni spese contrattuali	100%	100%
				N. contratti esterni archiviati	% di contratti esterni archiviati	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0708	**Centrale Unica Committenza**	**Gestione Centrale Unica di Committenza**	Gestione Centrale Unica di Committenza	N. gare gestite per il Comune di Riccione superiori a € 40.000	% gare gestite per il Settore di appartenenza rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. gare gestite per il Comune di Riccione inferiori a € 40.000	% gare gestite come supporto ai vari Servizi rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. di incarichi di RUP	% incarichi di RUP per il Settore di appartenenza sul totale delle gare gestite per il Settore di appartenenza	100%	100%
				N. consulenze in materia di appalti	% consulenze fornite in materia di appalti ai vari Servizi sul totale delle richieste pervenute	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E COMUNICAZIONE SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022	Azioni correttive
0710	**Programmazione Obiettivi e Controllo**	**Programmazione strategica, Pianificazione gestionale e Controllo**	Elaborazione degli indirizzi strategici e delle Linee di mandato dell'Amministrazione	N. delibere di approvazione degli indirizzi strategici e/o delle Linee di mandato				
			Programmazione strategica e operativa dell'ente (SeS e SeO del DUP). 1) Doc. preliminare 2) doc. definitivo 3) rendicontazione	N. delibere di Consiglio riguardanti il DUP				
			Pianificazione gestionale dell'ente (Peg e PDO). 1) Approvazione, 2) stato di avanzamento/azioni correttive, 3) rendiconto.	N. delibere di Giunta riguardanti il PDO				
			Gestione degli indicatori dell'ente (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	N. di indicatori rilevati (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	Corretto espletamento del supporto al processo di programmazione, controllo e rendicontazione (valutazione da parte del NdV da 1 a 10)	9	Rilevazione al 31/12	
			Supporto al sistema di Controllo strategico dell'ente	N. indicatori di controllo strategico rilevati				
				N. report di controllo strategico approvati				
			Supporto al sistema di Controllo di gestione dell'ente	Report di controllo di gestione elaborati				
				N. delle schede di PDO gestite				
		Relazioni Sindacali e gestione del salario accessorio a carattere incentivante	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)				
				N. contratti decentrati sottoscritti				
				N. di atti unilaterali adottati				
			Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale (area dirigenziale e non dirigenziale) 1) delibera direttive; 2) Determina di costituzione; indirizzi x contrattazione	N. determine di costituzione dei Fondi adottate	Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dipendenti	09/05/2022		Modificato target del 31/01/22: Nel 2022 l'Amministrazione ha deciso di cambiare procedura con l'adozione di un'unica determina per la costituzione della parte stabile e variabile del fondo. Questo ha richiesto la verifica delle risorse finanziarie disponibili e la deliberazione da parte di GC degli indirizzi sulle risorese di parte variabile da inserire nel fondo che ha comportato uno slittamento della tempistica con approvazione della determina n. 697 in data 09/05/2022
					Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dirigenti	09/05/2022		Modificato target del 31/01/22: Nel 2022 l'Amministrazione ha deciso di cambiare procedura con l'adozione di un'unica determina per la costituzione della parte stabile e variabile del fondo. Questo ha richiesto la verifica delle risorse finanziarie disponibili e la deliberazione da parte di GC degli indirizzi sulle risorese di parte variabile da inserire nel fondo che ha comportato uno slittamento della tempistica con approvazione della determina n. 698 in data 09/05/2022
			Gestione del trattamento economico incentivante dei dipendenti e della retribuzione di risultato dei dirigenti	N. delle determinazione di liquidazione del compenso incentivante	% Liquidazione nel rispetto della tempistica prevista	100%	100%	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022	Azioni correttive
0709	**Organizzazione**	**Organizzazione dell'ente**	Progettazione e supporto all'attuazione di nuovi modelli, metodi e regole del sistema organizzativo comunale	N. report di analisi organizzative	N. report realizzati su n. report richiesti	100%	Al 30/6 non sono state chieste analisi organizzative	
		Gestione giuridica dell'organizzazione dell'ente	Modifiche della struttura macro-organizzativa dell'ente	N. delle delibere di Giunta di macro organizzazione				
				Dotazione organica personale dirigente				
				Dotazione organica personale non dirigente				
			Supporto alla dirigenza nella definizione dell'organizzazione interna dei settori	N. determine dirigenziali di micro organizzazione				
			Predisposizione atti di incarico collegati alla struttura macro organizzativa (incarichi dirigenziali, uffici alle dirette dipendenze del sindaco, Unità di progetto, ecc..)	N. atti sindacali riguardanti il conferimento di incarichi dirigenziali e degli uffici di staff				
			Modifiche del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per la parte relativa all'organizzazione e alla programmazione e controllo	N. delibere di G.C. di modifca del Regolamento				
			Gestione dell'assetto delle Posizioni organizzative	N. Determine dirigenziali di istituzione e conferimento incarichi di P.O., impegni di spesa				
			Gestione dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'ente	N. delibere di G.C. di modifca dei sistemi di valutazione del personale	Corretto espletamento del supporto al processo di valutazione (valutazione del Ndv da 1 a 10)	9	Rilevazione al 31/12	
				N. dipendenti valutati nell'anno di riferimento				
				N. dirigenti valutati nell'anno di riferimento				
				N. sedute dell'OIV o analogo organismo				
			Predisposizione del Piano triennale di fabbisogno del personale e relative modifiche/integrazioni	N. delibere di G.C. di approvazione / modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore AFFARI GENERALI - URP E SERVIZI DEMOGRAFICI - SVILUPPO TECNOLOGICO - RISORSE UMANE - PROGETTI EUROPEI

DIRIGENTE Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0711	**Sistema Informativo Comunale (SIC)**	**Sistema Informativo Comunale**	Pianificazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi dell'ente				
			Definizione e aggiornamento degli standard dell'architettura tecnologica e applicativa				
			Definizione, attivazione e mantenimento del sistema di sicurezza				
			Gestione della domanda di informatizzazione	Postazioni di lavoro gestite (al 31/12)			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di Polizia Locale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di istruzione pubblica			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni nel settore sociale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica e servizi connessi ai trasporti pubblici locali			
				Postazioni informatizzate (computer client) per gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di Protezione Civile			
				Server in esercizio (al 31/12)			
			Gestione dei prodotti del sistema informativo (informazioni, formazione, assistenza tecnica e help desk ai servizi)	N. richieste HD effettuate (dal 01-01 al 31-12)			
				N. richieste HD chiuse (dal 01-01 al 31-12)			
				Ciclo di tempo medio di intervento (dalla richiesta alla chiusura)	Tempo medio di risposta (6 ore e 50 minuti) min.	390	340
			Gestione dell'architettura d'ambiente (sistemi operativi e configurazione delle reti)				
			Gestione dell'architettura applicativa (software gestionale, d'automazione d'ufficio e professionale, banche dati)				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Gestione dell'architettura tecnologica (cablaggio delle reti, impianti hardware)				
			Telefonia Fissa (Esercizio e Manutenzione)				
			Gestione dell'architettura Internet/Intranet				
			Gestione di servizi multicanale (servizi on-line, posta elettronica, strumenti di collaborazione)				
			Partecipazione allo sviluppo di rapporti e progetti con altri enti territoriali sovra comunali				
			Gestione amministrativa del servizio (personale, acquisti, ordini, delibere/determine, contratti, fatture, liquidazioni, inventario)				
			Portale istitituzionale - Social Network (Gestione Tecnica)				

SETTORE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI – DEMANIO- AMBIENTE – SERVIZI TECNICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP E SUE

DIRIGENTE MICHELE BONITO

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0901	**Lavori pubblici e qualità urbana**	**Lavori pubblici**	Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell'identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale) (obiettivi del DUP)				
			Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma	N. studi di fattibilità di opere preliminari alla progettazione			
			Predisposizione programma triennale dei lavori pubblici		% di progetti di cui vengono rispettate le tempistiche dei cronoprogrammi allegati al Bilancio	100%	Rilevabile al 31/12
			Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall'elenco dei lavori annuali, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni	N. di opere affidate ai RUP (lettera del dirigente)			
			Affidamento incarichi nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche (Rilievi, piani di sicurezza, progettazione …)	N. di incarichi affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche			
			Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva	Progettazione esterna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
				Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
			Verifiche e validazione dei progetti da parte del RUP	N. di verifiche e validazioni dei progetti esecutivi da parte del RUP			
			Acquisizione dei pareri degli Enti ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna	N. di conferenze di servizio interne ed esterne			
			Attività di direzione dei lavori interna e contabilizzazione	N. stati di avanzamento e stati finali			
			Predisposizione interna del collaudo o del certificato di regolare esecuzione	N. di collaudi e certificati di regolare esecuzione			
			Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento	N. di finanziamenti attivati			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale	N. di atti di consegna opere realizzate e collaudate			
			Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale	N. di relazioni tecniche e bozze propositive presentate alla Giunta			
			Gestione gare per affidamento appalti in materia di lavori per opere pubbliche	N. totale gare espletate			
				N. gare espletate procedura aperta			
				N. gare espletate procedura negoziata			
				N. affidamenti diretti			
				N. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12			
			Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della mobilità	N. studi sulla mobilità predisposti			
			Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana	N. pareri ai cittadini su interventi su aree pubbliche			
				N. pareri alle imprese (GEAT, Hera, ecc...) su interventi su aree pubbliche			
			Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata	N. pareri/collaudi sulle opere di urbanizzazione relative ai piani particolareggiati			
			Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali e concessioni in materia di partenariato pubblico privato (PPP)	N. project financing attivati			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico privato e Piani Urbanistici Attuativi (riserve, transazioni, conciliazioni ...)			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			
				N. studi di fattibilità opere in Partenariato Pubblico Privato			
0903	**Espropri-progetti speciali e partenariato pubblico privato**		Gestione Procedure espropriative con emanazione dei relativi provvedimenti relative ad opere pubbliche e a piani urbanistici attuativi (PUA)	N. provvedimenti di espropriazioni relative ad opere pubbliche e a Piani Urbanistici Attuativi			
				N. convenzioni stipulate relative a Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0902	**Servizi tecnici**	**Servizi tecnici**	Stipula delle convenzioni e supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica e del gas relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza	N. modifiche delle utenze per energia elettrica e gas per edifici pubblici (volture, attivazioni, deisattivazioni, ...)			
				N. sopralluoghi per erogazione energia elettrica e gas per edifici pubblici			
			Stipula del contratto e supporto tecnico per la gestione del contratto relativo alla pubblica illuminazione	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria sulla pubblica illuminazione			
				N. liquidazioni fatture pubblica illuminazione			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade attraverso interventi diretti o mediante società strumentali	N. documenti sulle priorità degli interventi di mautenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade da realizzare			
			Redazione e controllo sui contratti di servizio e sulle convenzioni con società strumentali e/o enti relativi alla gestione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade	N. di controlli sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade	% di interventi controllati su opere pubbliche eseguite da società partecipate	100%	100%
		Strade	Manutenzione Strade	Km di strade comunali manutenute in via ordinaria			
				N. Interventi spargisale e/o spalaneve			
				Km Piste ciclabili			
				Km lineari Strade spazzate nell'anno			
				Km lineari Strade lavate nell'anno			
				Frequenza media annua effettiva Spazzamento manuale			
				Frequenza media annua effettiva Spazzamento meccanizzato			
		Edifici	Manutenzione Edifici Comunali	N. Edifici comunali			
				N. interventi manutenzione ordinaria edifici			
				N. interventi manutenzione straordinaria edifici			
		Pubblica illuminazione	Pubblica illuminazione	Km strade comunali illuminate - illuminazione pubblica			
				Punti luce manutenuti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				Consumo annuo di energia elettrica per illuminazione pubblica			
				Importo servizio di illuminazione Euro - illuminazione pubblica			
		TPL	Gestione della convenzione del TPL e liquidazioni dei canoni	N. liquidazioni canoni della convenzione del TPL			
			Rilascio nulla osta relativi alla trasporto pubblico locale	N. nulla osta rilasciati			
		Ciclo idrico integrato	Pianificazione e controllo del servizio idrico integrato e gestione dei relativi rapporti con società o enti che operano in tale ambito	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento del servizio idrico integrato			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria			
				Km fogne nere			
				N. interventi man. straord. acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. ordinaria acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. straord. fogne nere			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria del servizio idrico integrato			
				N. interventi man. ordinaria fogne nere			
				N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12			
				N. Caditoie e tombini			
				di cui soggetti ad intervento			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0902	**Servizi tecnici**	Ciclo integrato rifiuti	Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali (rifiuti)	N. istanze/atti emanati (servizio rifiuti)			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali con particolare riferimento al servizio di raccolta rifiuti, pulizia delle strade	N. sopralluoghi effettuati (servizio rifiuti e pulizia delle strade)			
			Attuazione delle politiche ambientali inerenti, l'aumento della raccolta differenziata con l'introduzione della tariffa puntuale, l'estensione del servizio porta a porta con l'eliminazione progressiva delle isole ecologiche stradali nella zona turistico-balneare	Tonnellate di rifiuti raccolti	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	72%	Rilevabile al 31/12
				di cui rifiuti urbani indifferenziati Tonnellate annue			
				di cui rifiuti da raccolta differenziata Tonnellate annue			
				Kg Rifiuti Urbani per abitante			
				Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti			
				Frequenza media annua effettiva Raccolta frazione umida			
		Verde	Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde)	N. autorizzazioni in materia di verde e alberature	% di pratiche istruite nei tempi previsti a decorrere dalla presa in carico da parte dell'ufficio rispetto a quelle presentate in materia di verde e alberature	100%	100%
			Attività in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali e sorveglianza delle aree scoperte (parchi, giardini, aree pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree	N. sopralluoghi effettuati per servizi ambientali (verde, parchi, giardini, aree pubbliche)			
				Mq Aree verdi			
				N. Piante pubbliche sottoposte a potature nell'anno			
				N. Nuove alberature pubbliche messe a dimora			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0904	**Demanio**	**Demanio marittimo e portuale**	Rilascio nulla osta, pareri, autorizzazioni e concessioni demaniali marittime sia sulla spiaggia sia in ambito portuale ai sensi del vigente Codice della Navigazione	N. nullaosta	% di nullaosta rilasciati entro 30 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
				N. concessioni / estensioni di validità ex legge	% concessioni rilasciate entro 90 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
				N. SCIA amministrative	% SCIA rilasciate entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
				N. concessioni demaniali marittime gestite			
			Redazione ordinanza balneare e altre ordinanze in materia di demanio marittimo e portuale	N. ordinanze comunali	% ordinanze comunali approvate entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
			Autorizzazioni per lo svolgimento di spettacoli ed altre manifestazioni su area demaniale	N. autorizzazioni su area demaniale rilasciati	% di autorizzazioni su area demaniale rilasciate entro i termini previsti dalle disposizioni regolamentari interne	100%	100%
			Applicazione dei provvedimenti interdittivi conseguenti le violazioni commesse nelle materie del demanio marittimo e portuale, dell'ambiente e i relativi provvedimenti sanzionatori di natura pecuniaria e non pecuniaria	N. provvedimenti interdittivi / diffide (su concessioni demaniali e aree di cantiere)	% provvedimenti interdittivi / diffide emessi entro i termini stabiliti dalla Legge 241/90, dall'Ordinanza Balneare Regionale e dall'Ordinanza Balneare Comunale	100%	100%
			Attività relativa alla salvaguardia dell'arenile dalle erosioni marine	Mt. arenile trattati - stendimento dune	% attività di stendimento dune eseguita entro i termini previsti dall'Ordinanza Balneare Regionale e dell'Ordinanza Balneare Comunale	100%	100%
			Attività di indirizzo in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del porto, attraverso interventi diretti o mediante società strumentali	Mc sabbia dragata imboccatura del porto anche con utilizzo sabbiodotto	% di sabbia dragata entro il termine (Leggi Regionali e Atti comunali)	100%	100%
				*Spesa per attività manutentiva porto in Euro (spesa relativa a dragaggio, pulizia e manutenzione ordinaria)	% attività manutentiva nel rispetto di quanto stabilito negli atti comunali (tempistiche e contenuti)	100%	100%
				N. comunicazioni (ricevimento e verifica)	% comunicazioni ricevute e verificate entro il termine stabilito da Leggi Statali e Legge 241/90	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022	Azioni correttive
0905	**Ambiente**	**Ambiente**	Gestione tramite società strumentali/società di servizio dell'attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica (epidemie, derattizzazione, disinfezione, disinfestazioni da zanzara tigre etc.), con emissione delle relative ordinanze	N. ordinanze di carattere igienico-sanitario				Modificato indicatore quantitativo di attività: N. ordinanze interventi effettuati per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica
				N. ordinanze ambientali (aria, ecc..)				
			Balneazione: controllo della qualità dei reflui in collaborazione con il gestore del SII, predisposizione dell'ordinanza preventiva di gestione a seguito agli eventi meteo, delle ordinanze di divieto a seguito delle risultanze dei monitoraggi, compresi i compiti di informazione ai cittadini ai sensi degli artt. 5 e 15 del D.Lgs. n.116/2008; monitoraggio acque interne e costiere	N. di campioni microbiologici in aggiunta a quelli di Arpae	N. di campioni effettuati nell'anno in aggiunta a quelli di Arpae	18		Modificato indicatore quantitativo di attività: N. di campioni microbiologici Modificato indicatore di efficacia, efficienza, qualità e relativo target: % di campioni campionati in materia di balneazione rispetto all'anno precedente (5%)
				N. Interventi di pulizia greto di fiumi, torrenti, ecc. nell'anno				
				N. interventi di riprofilazione della Foce del Marano				Nuovo indicatore quantitativo di attività
			Gestione problematiche connesse all'esercizio, conduzione, controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici, con relativa emanazione dei provvedimenti amministrativi necessari	N. istanze trattate connesse alla gestione degli impianti termici				
			Collaborazione con la Polizia Municipale, il servizio Igiene Pubblica dell'AUSL e dell'ARPAE per l'attività di controllo del territorio (rifiuti pericolosi – amianto, ecc. e controllo rifiuti urbani abbandonati sul territorio, problematiche connesse ai terreni incolti, acustica, qualità dell'aria,decoro)	N. sopralluoghi effettuati per il controllo del territorio				Modificato indicatore quantitativo di attività: N. sopralluoghi effettuati per la risoluzione degli inconvenienti igienico - sanitari e ambientali Eliminato indicatore di efficacia, efficienza, qualità: % di attività di monitoraggio preventivo e di controllo ambientale per la risoluzione degli inconvenienti igienico - sanitari e ambientali (5%)
			Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriale per le diverse tematiche ambientali ed in particolare riguardo l'aggiornamento dei piani e dei regolamenti comunali inerenti la telefonia, i rumori, ecc.	N. incontri svolti presso ai tavoli di lavoro intersettoriale				
			Rilascio pareri in materia ambientale (acque reflue, rifiuti, inquinamento atmosferico e opere pubbliche) e gestione istruttoria delle istanze trasmesse dallo SUAP e formulazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni per tematiche di ordine ambientale (autorizzazione per le emissioni in atmosfera, scarichi idrici, bonifiche siti inquinati, parere ambientale di competenza relativo alla zonizzazione acustica, telefonia)	N. Pareri compatibilità ambientale				Modificato indicatore quantitativo di attività: N. Pareri Titoli abitativi rilasciati
				N. Autorizzazioni rilasciate (scarichi idrici domestici non in rete)				Modificato indicatore quantitativo di attività: N. Autorizzazioni rilasciate (scarichi idrici,emissioni sonore, cave)
				N. Pareri di compatibilità ambientale				
				N. Erogazione di certificazioni ambientali dell'Ente (EMAS, 14001, ecc.)				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022	Azioni correttive
			Collaborazione con l'ufficio urbanistica/edilizia in merito alla formulazione dei pareri preventivi e prescrizioni inerenti le materie di competenza ambientale nell'ambito degli interventi edilizi	N. pratiche edilizie trattate in collaborazione con l'ufficio urbanistica/edilizia in merito alla formulazione dei pareri preventivi				
			Gestione dell'istruttoria e valutazione delle commesse provenienti dalle segnalazioni e dalle richieste d'intervento effettuate dai cittadini e altri portatori d'interesse all'URP e direttamente dai settori comunali, dalle scuole e da altri Enti	N. Segnalazioni pervenute	% di pratiche istruite nei tempi previsti rispetto a quelle pervenute	100%		Modificato indicatore quantitativo di attività: N. Esposti trattati Modificato indicatore di efficacia, efficienza, qualità e relativo target: % di riduzione dei tempi di risposta e chiusura delle istanze presentate (5%)
			Gestione del rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio	N. iniziative svolte con l'associazionismo ambientale operante sul territorio				
0906	**Canile comunale**	**Canile**	Gestione del canile	N. atti amministrativi-contabili di gestione del canile (determine, atti di liquidazione e delibere)				Modificato indicatore quantitativo di attività: N. atti di gestione del canile

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0908	**Pianificazione urbanistica-SIT**	**Programmazione e pianificazione urbanistica**	PUG, Accordi Operativi, Piani Attuativi di iniziativa pubblica e di iniziativa Privata, Regolamento Urbanistico/Edilizio	N. piani urbanistici approvati nell'anno	N° Piani/Varianti Approvati	100%	0%
				Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parziali e attuativi	% Piani/Varianti Adottati	100%	100%
				Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parziali e attuativi	% Piani/Varianti Approvati	80%	0%
		Sistema Informativo Territoriale	Gestione, aggiornamento e sviluppo delle banche dati territoriali condivise: Database Topografico (DBT) - cancellazioni, inserimenti, modifiche	N. di informazioni trattate relative all'aggiornamento del Database Topografico (DBT)	% aggiornamento informazioni nel Database Topografico entro 90 giorni	100%	0%
			Sistema di monitoraggio delle trasformazioni territoriali	N. trasformazioni territoriali rilevate con il sistema di monitoraggio	% aggiornamento delle trasformazioni rilevate con il sistema di monitoraggio entro 90 giorni	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0909	**Edilizia privata**	**Edilizia privata**	Rilascio dei titoli edilizi e loro varianti, anche in sanatoria (Permessi di Costruire, Permessi di Costruire Convenzionati e Permessi di Costruire in deroga, Scia, Cila, Valutazioni Preventive e Accertamenti Stato di Fatto): verifica amministrativa e tecnica delle pratiche presentate	N. Permessi a costruire rilasciati			
				N. S.C.I.A. con controllo di merito	% di SCIA controllate a campione	20%	20%
				N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute			
				N. CILA con controllo di merito	% di CILA controllate a campione	10%	10%
				N. valutazioni preventive pervenute in materia di rilascio dei titoli edilizi e loro varianti			
				N. accertamenti Stato di Fatto pervenuti in materia di rilascio dei titoli edilizi e loro varianti			
				N. Istruttorie (esempio: , SCIA, CDU, condoni, ecc.)			
				N. Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia (SUE-sismica)			
				N. Sanatorie concesse per abuso edilizio			
				N. Frazionamenti			
				N. ore settimanali apertura per consulenza ai tecnici	Grado di soddisfazione dell'utenza (5/6)	5	5
				N. richieste per l'erogazione di contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 pervenute			
			Istruttoria delle pratiche edilizie riguardanti interventi realizzati dai titolari delle concessioni demaniali sulla spiaggia sia in ambito portuale e rilascio degli eventuali titoli edilizi (DEMANIO MARITTIMO)	N. permessi di costruire rilasciati sul demanio marittimo			
				N. S.C.I.A. pervenute (demanio marittimo)			
				N. S.C.I.A. con controllo di merito (demanio marittimo)	% di SCIA controllate a campione (demanio marittimo)	20%	20%
				N. CILA pervenute (demanio marittimo)			
				N. CILA con controllo di merito (demanio marittimo)	% di CILA controllate a campione (demanio marittimo)	10%	10%
			Rilascio copie anche conformi di titoli abilitativi (Accesso agli atti)	N. richieste di copie anche conformi di titoli abitativi pervenute (accesso agli atti)			
			Attività di controllo amministrativo e tecnico a campione delle comunicazioni di Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	N. sopralluoghi su istanze di Conformità edilizia e agibilità			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. istanze di Conformità edilizia e agibilità pervenute			
				N. Certificazioni di agibilità			
			Attività tecnico/amministrativa ufficio sismico associato	N. pratiche sismiche pervenute			
				N. autorizzazioni sismiche rilasciate			
			Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione delle relative sanzioni	N. Procedimenti Amministrativi ex L. 241/90			
				N. verifiche e sopralluoghi (Vigilanza e controllo)			
				N. Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia e diffide			
				N. Ordinanze di demolizione e sanzioni pecuniarie comminate			
				N. Ordinanze Sospensioni dei lavori notificate			
				N. certificazioni per idoneità alloggiative per extracomunitari rilasciate nei 60 gg.	% di certificazioni per idoneità alloggiative extracomunitari rilasciate nei 60 gg.	100%	100%
			Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori	N. azioni di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori			
			Attività di consulenza amministrativa e tecnica nei confronti degli Organi e degli Uffici del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività	N. pareri/relazioni/risposte predisposti per gli Organi e gli Uffici del Comune			
			Supporto giuridico amministrativo a carattere generale e gestione del precontenzioso nell'ambito del rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia	N. pareri/relazioni/risposte predisposti in ambito del rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia			
			Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge	N. certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati	% certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati entro 30 giorni	100%	100%
				N. certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus facciate) rilasciati	% certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus Facciate) rilasciati entro 30 giorni	100%	100%
				N. Accettazioni e aggiornamenti dati catastali			
			Accertamenti di compatibilità paesaggistica	N. accertamenti di compatibilità paesaggistica	% autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità ordinarie inviate alla Soprintendenza entro 40 giorni dal ricevimento	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	N. autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità ordinarie	% autorizzazioni paesaggistiche e di compatibilità semplificate inviate alla Soprintendenza entro 20 giorni dal ricevimento	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	N. autorizzazioni paesaggistiche e di compatibilità semplificate	% accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati entro 180 giorni	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0900
Settore LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP E SUE

DIRIGENTE Michele Bonito

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
0910	**Attività produttive-commericio-Suap e Sue**	Attività produttive	Redazione e revisione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, industria agricoltura, artigianato, pubblici esercizi alla luce dei nuovi Decreti sulle liberalizzazioni	N. regolamenti esistenti in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
				N. regolamenti revisionati in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
				N. nuovi regolamenti in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
			Attività amministrativa del settore	N. delibere			
				N. determine			
				N. atti di liquidazione			
				N. ordinanze			
			DIA cantieri-lavorazioni disturbanti e attività rumorose/Autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose	N. DIA cantieri-lavorazioni disturbanti e attività rumorose			
				N. autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose			
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi **a carattere temporaneo** (manifestazioni, feste, sagre, concertini, attrazioni su aree pubbliche, eventi musicali in pubblici esercizi, mercatini artigianato, mostra scambio ecc., pubblicità sonora, nulla osta vendita sull'arenile, nulla-osta fotografi ambulanti)	N. autorizzazioni a carattere temporaneo rilasciate			
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi **a carattere permanente** (medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante itinerante, discoteche, sale da ballo, sala giochi, licenza di spettacolo viaggiante, bar e chioschi sul demanio, parchi acquatici, parchi giochi per bambini, piscina comunale, piste di pattinaggio, baby golf, arte varia, taxi, vendita on line di medicinali senza obbligo di prescrizione, stabilimenti balneari)	N. autorizzazioni a carattere permanente rilasciate			
			Impianti di distribuzione carburanti - istruttutoria e rilascio autorizzazioni e collaudi da parte della preposta Commissione Carburanti	N. autorizzazioni provvisorie rilasciate dalla preposta Commissione Carburanti			
				N. autorizzazioni definitive rilasciate dalla preposta Commissione Carburanti			
				N. collaudi rilasciati dalla preposta Commissione Carburanti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Verifica ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività (inizio attività, subentri, modifiche societarie, cessazioni di: strutture ricettive alberghiere o extra alberghiere e di classificazione, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate) agenzie d'affari art. 115 del T.U.L.P.S., noleggio, noleggio auto con o senza conducente, esercizi di vicinato, commercio ambulante, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, tintolavanderie, autorimesse, commercio ingrosso, autoriparatori/ meccanici/ elettrauto, agenzia di viaggi e turismo, installazione/ modifica mezzi pubblicitari (insegne d'esercizio), centro estivo, attività di pulizie, disinfezione/ disinfestazione/ deratizzazione/ sanificazione, attività di facchinaggio, attività economiche riguardanti gli animali da compagnia	N. SCIA	% di SCIA controllate entro i termini di legge (60 gg)	100%	100%
				N. comunicazioni relative all'attività di verifica, ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività	indagine customers	> 5	Rilevabili al 31.12
			Gestione e supporto alle Commissioni formalmente istituite compresa la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) e Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CPVLPS)	N. riunioni Commissioni			
			Assegnazione codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante	N. atti di assegnazione codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante			
			Rilascio patente per l'impiego di gas tossici: autorizzazione al deposito e conduzione impianti	N. patenti rilasciate per l'impiego di gas tossici			
			Rilascio tesserini hobbisti	N. tesserini hobbisti rilasciati			
			Provvedimenti sanzionatori di natura interdittiva e pecuniaria per tutte le materie relative al commercio, ai pubblici esercizi, ecc..	N. provvedimenti interdittivi emanati			
			Statistiche riguardanti le materie di competenza	N. comunicazioni statistiche riguardanti le materie di competenza			
			Autorizzazione sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo	N. autorizzazioni di sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo			
			Vidimazione registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	N. vidimazioni registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)			
			Gestione deleghe regionali in materia di caccia e pesca, rilascio dei tesserini di caccia	N. tesserini rilasciati in materia di caccia e pesca (primo rilascio)	% di tesserini di caccia e pesca rilasciati nell'immediato	100%	100%
				N. tesserini di caccia e pesca successivamente variati			
			Rilascio matricole ascensori e piattaforme elevatrici	N. matricole ascensori e piattaforme elevatrici rilasciate			
			Strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)	N. atti sindacali a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc...)			
				N. nulla osta rilasciati a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc...)			
				N. farmacie comunali			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Ambiente - Autorizzazione unica ambientale (AUA) e autorizzazioni a carattere generali.	N. autorizzazioni uniche ambientali (AUA) rilasciate			
			Istanze e esame per rilascio contributi cooperative di garanzia del commercio	N. istanze ricevute per rilascio contributi cooperative di garanzia del commercio			
				N. istanze accolte per rilascio contributi cooperative di garanzia del commercio			
				Importo dei cotnributi erogati in Euro			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – SOCIALITA' DI QUARTIERE

DIRIGENTE STEFANIA PIERIGE'

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 1000
Settore SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE

DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Descrizione Indicatore di efficacia	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
1001	**Gestione amministrativa e finanziaria servizi educativi**	**Gestione del personale**	Gestione presenze e assenze del personale, ferie, permessi, recuperi, ecc…	Gestione del Personale: n. dipendenti di ruolo in servizio al 31.12	% di presenze, assenze registrate regolarmente entro 60gg	100%	Tutti i dati sono rilevati al 31/12
				Gestione del Personale: n. mensilità Dipendenti ndr.			
				Gestione del Personale: n. di contratti per assunzione personale ndr			
		Gestione acquisti di beni e servizi	Gestione acquisti per lo svolgimento dell'attività del settore	Gestione acquisti: N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria	% di gare effettuate regolarmente	100%	
				Gestione acquisti: N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sotto soglia comunitaria e superiore a 40.000 euro	% di gare effettuate regolarmente	100%	
				Gestione acquisti: N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi inferiore a 40.000 euro	% di gare effettuate regolarmente	100%	
				Gestione acquisti: N. contratti stipulati / lettere commerciali			
				Gestione acquisti: N. convenzioni stipulate			
				Gestione acquisti: n. atti di liquidazione del settore			
		Gestione amministrativa	Gestione amministrativo - contabile delle risorse assegnate, atti amministrativi, contabilità, bilancio	Amministrazione: N. Delibere di C.C. del Settore	% di atti adottati regolarmente e nel rispetto dei tempi assegnati	100%	
				Amministrazione: N. Delibere di G.C. del Settore			
				Amministrazione: N. Determine del Settore			
			Redazione degli atti di programmazione e pianificazione (Dup e Piano esecutivo di gestione)	Amministrazione: N. Delibere di programmazione e pianificazione adottate	Redazione del Dup e del Peg di settore nei tempi stabilti dall'amministrazione	SI	
		Iscrizioni - Entrate Servizi educativi e formativi	Gestione rette	Gestione rette: n. documenti di pagamento delle rette emessi nell'anno solare	% di bollettini emessi entro la prima metà del mese successivo	100%	
				Gestione rette: % riscossioni / emissioni			
				Gestione rette: Importo rette emesse nell'anno solare			
				Gestione rette: n. iscrizioni a ruolo inviate al gestore nell'anno solare			
				Gestione rette: Importo in € delle iscrizioni a ruolo inviate al gestore nell'anno solare			
			Iscrizione ai Nidi di infanzia	Gestione Iscrizioni nidi d'infanzia: n. bambini residenti nati nell'anno solare			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Descrizione Indicatore di efficacia	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				Gestione Iscrizioni nidi d'infanzia: Utenza potenziale (bambini residenti in età da 0 a 36 mesi) al 31.12			
				Gestione iscrizioni nidi d'infanzia: Domanda (domande di iscrizione di bambini residenti)	Gradimento del servizio da parte dei genitori	> = 6/10	
				Gestione Iscrizioni nidi d'infanzia: Domande di iscrizione (non residenti)			
				Gestione iscrizioni: Totale Domande di iscrizione a Nidi			
				Gestione Iscrizioni nidi d'infanzia: Domande di iscrizione accolte (somma)			
			Iscrizione alle scuole dell'infanzia e composizione delle sezioni	Gestione iscrizioni: Scuole Infanzia - utenza potenziale (bambini residenti in età 3-6 anni)	Gradimento del servizio da parte dei genitori	> = 6/10	
				Posti di scuole per l'infanzia comunali ogli 1000 abitanti			
				Gestione Iscrizioni: Scuole Infanzia - domande di iscrizione di bambini residenti			
				Gestione Iscrizioni: Scuole Infanzia - Domande di iscrizione (bambini non residenti)			
				Gestione Iscrizioni: Scuole Infanzia - Domanda totale			
				N. Bambini iscritti a scuole infanzia comunali			
				N. Bambini iscritti a scuole infanzia STATALI			
				N. Bambini iscritti a scuole infanzia PRIVATE / CONVENZIONATE			
			Iscrizione alle mense scolastiche	N. iscritti alle mense scolastiche (classi a tempo pieno)	% iscrizioni effettuate entro i termini (su tot. Richieste)	100%	
				N. iscritti alle mense scolastiche (classi a modulo)			
1010	**Trasporti ed interventi manutentivi diretti**	**Trasporto scolastico**	Gestione della Convenzione del servizio di trasporto casa-scuola-casa e per uscite didattiche per utenti da 3 a 15 anni	N. bambini iscritti al trasporto scolastico casa - scuola casa (scuole primarie)			
				Numero uscite didattiche (scuole primarie)			
				Numero uscite didattiche (scuole per l'infanzia)	Gradimento delle famiglie sul trasporto per uscite didattiche (utenza 3/5 anni)	>=6/10	
				Numero uscite didattiche (scuole paritarie)			
		Pulizie	Acquisto prodotti di pulizia	N. gare per acquisto prodotti di pulizia			
			Coordinamento dei servizi di igiene e cura dei minori e degli ambienti	N. bambini iscritti ai Nidi e alle scuole dell'infanzia	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= 6/10	
				Mq. spazi Nidi d'infanzia + scuole dell'infanzia			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Descrizione Indicatore di efficacia	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
		Manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici scolastici	Monitoraggio sullo stato degli edifici scolastici e raccolta richieste di manutenzione	Manutenzioni: n. interventi di manutenzione richiesti a Geat			
				Manutenzioni: n. interventi effettuati da Geat			
1002	**Nidi d'infanzia e servizi integrativi**	**Gestione nidi d'infanzia comunali**	Attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Gestione Nidi: n. bambini iscritti nidi comunali			
			Supporto all'attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa Nidi comunali: n. bambini iscritti	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	
				Supporto all'attività educativa Nidi comunali: n. bambini ritirati			
			Pulizie dei locali dei Nidi d'infanzia	Pulizie dei locali Nidi: Mq nidi d'infanzia comunali	Pulizie dei locali Nidi: % di frequenza giornaliera di pulizia	100%	
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) nei nidi d'infanzia	Supporto al servizio pasti: n. pasti serviti presso i nidi d'infanzia			
1003	**Scuole d'infanzia**	**Gestione Scuole di infanzia Comunali**	Attività didattica nelle scuole dell'infanzia comunali	Gestione scuol infanzia - N. bambini iscritti			
			Supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa scuole infanzia comunali: n. bambini iscritti	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	
				Supporto all'attività educativa scuole infanzia comunali: n. bambini ritirati			
			Pulizie dei locali delle scuole dell'infanzia comunali	Pulizia scuole infanzia comunali: mq. scuole infanzia comunali	Pulizie dei locali infanzia: % di frequenza giornaliera di pulizia	100%	
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) scuole dell'infanzia comunali	Supporto al servizio pasti scuole infanzia comunali: n. pasti serviti			
			Gestione Centri estivi infanzia	Gestione Centri estivi infanzia: n. bambini iscritti	Gradimento del servizio da parte dei genitori > 6	>=6/10	
1005	**Scuole Primarie e Secondarie 1^ e 2^ grado servizi scolastici**	**Funzioni rivolte a Scuole Elementari e Medie**	Gestione contributi per i frequentanti delle scuole secondarie inferiori e superiori per libri di testo	Numero domande presentate per la fornitura gratuita o semigratuita dei testi scolastici	N. irregolarità riscontrate nella erogazione di contributi	0	
			Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria a mezzo di cedole librarie	n. Cedole librarie	N. irregolarità riscontrate nella fornitura di libri di testo	0	
				importo cedole librarie			
			Gestione contributi alle scuole per progetti di miglioramento delle attività educative		N. irregolarità riscontrate	0	
			Servizi per l'integrazione scolastica di alunni con deficit	N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole dell'infanzia			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole primarie			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie di 1 grado			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie			
			Anagrafe scolastica e controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico	N. segnalazioni effettuate			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Descrizione Indicatore di efficacia	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
		Funzioni rivolte a Scuole superiori	Interventi di competenza comunale nella scuola superiore e raccordo scuola-lavoro				
1006	**Servizi di refezione scolastica**	**Coordinamento mense nei servizi educativi**	Acquisto prodotti alimentari	N. gare per acquisto prodotti alimentari			
			Gestione delle tabelle dietetiche		% di tabelle dietetiche gestite secondo la tempistica Asl	100%	
		Produzione pasti	Produzione pasti per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia comunali e statali, scuole primarie, centro estivo Bertazzoni, in forma diretta o tramite affidamento a ditta esterna	Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Nidi dell'Infanzia	Gradimento dei pasti da parte delle famiglie	> o = 6	
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole Infanzia Comunali			
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole Infanzia statali			
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole elementari			
				N. totale Pasti prodotti presso Centro cottura San Lorenzo			
				N. Pasti prodotti da cucina scuola A. Brandi			
				N. Pasti prodotti nelle cucine nlle scuole dell'infanzia comunali			
				Numero totale pasti a produzione diretta			
1009	**Coordinamento pedagogico e qualificazione sistema scolastico**	**Coordinamento Pedagogico e Qualificazione Sistema scolastico**	Piano di qualificazione dell'offerta formativa complessiva delle Istituzioni dell'infanzia	Progetto pedagogico per i Nidi (triennale) - 1	Redazione del Progetto pedagogico nei termini previsti	SI	
				Piano dell'offerta formativa per le scuole d'infanzia (triennale) - 1	Redazione del Piano dell'offerta formativa nei termini previsti	SI	
				N. progettazioni educative-didattiche per ciascuna sezione di scuola dell'infanzia (annuali)	N. di redazione delle progettazioni educative-didattiche entro il 1 trimestre dell'anno scolastico	20	
				N. progettazioni educative-didattiche per ciascuna sezione di nido d"infanzia (annuali)	N. di redazione delle progettazioni educative-didattiche entro il 1 trimestre dell'anno scolastico	8	
			Programmazione e coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia (fascia 0-3) e Scuola dell'Infanzia (fascia 3-6)	N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	% famiglie coinvolte (su totale)	10%	
					N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	9	
				N. collettivi svolti (scuole infanzia e nidi)	N. collettivi svolti (scuole infanzia e nidi)	90	
				N. incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	% genitori presenti su totale famiglie	10%	
					Incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	90	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Descrizione Indicatore di efficacia	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. incontri formativi (totale scuole infanzia e Nidi)	N. ore di formazione organizzata	50	
					N. operatori dei nidi e delle scuole coinvolti nei corsi attivati	100	
				N. incontri con le famiglie dei bambini disabili e con i servizi	n. incontri con famiglie attivati per ciascun bambino	1	
			Programmazione e realizzazione di iniziative di supporto alla genitorialità	Programmazione e realizzazione iniziative di supporto alla genitorialità: n. consulenze educative svolte	% di genitori partecipanti alle consulenze educative svolte	5%	
				Programmazione e realizzazione iniziative di supporto alla genitorialità: n. serate tematiche/gruppi territoriali svolti	n. di consulenze educative svolte	20	
			Organizzazione, coordinamento e gestione del Progetto Riccione beni naturali ambientali e culturali	Progetto Riccione: numero classi partecipanti	N. di ordini scolastici coinvolti	3	

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 1000
Settore SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE

DIRIGENTE Stefania Pierigè

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
1011	**Politiche sociali**	**Interventi di sostegno al reddito**	Interventi di sostegno alle famiglie (contributi assegni familiari ecc..)	N. contributi economici per affitto	% di richieste esaminate di contributi economici per affitto	100%	Tutti i dati sono rilevati al 31/12
				N. contributi economici per utenze	% di richieste esaminate di contributi economici per utenze	100%	
				N. contributi economici per sostentamento	% di richieste esaminate di contributi economici per sostentamento	100%	
				N. contributi economici per pagamento rette c/o case di riposo	% di richieste esaminate di contributi economici per pagamento rette c/o case di riposo	100%	
				N. contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	% di richieste esaminate di contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	100%	
				N. contributi economici per spese funebri	% di richieste esaminate di contributi economici per spese funebri	100%	
			Erogazine contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione L.R. 24/2001 Art. 38 e 39	N. iscritti graduatoria			
			Erogazione di contributi ecomici a sostegno di inquilini morosi incolpevoli	N. contributi economici	% di richieste esaminate di contributi economici	100%	
			Erogazione di contributi ecomici a sostegno della mobilità casa lavoro a favore di cittadini disabili	N. contributi economici	% di richieste esaminate di contributi economici	100%	
		Attività di sostegno alle famiglie	Attività di sostegno alle famiglie				
			Attività dei Centri per le famiglie, L.R. 27/89				
			Progetto Affido Comuni				
			Iniziative di solidarietà verso famiglie in difficoltà con il coinvolgimento dei genitori dei bambini iscritti a nidi e materne comunali	N. contributi economici per rette scolastiche			
1014	**Sportello sociale - Assistenza e casa**	**Gestione interventi assistenziali e per l'abitare**	Gestione Assegno per i nuclei familiari con tre o più figli minori	N. contributi per nuclei familiari con tre o più figli minori (fino al 2021)			
			Gestione Procedura per erogazione Assegno di maternità	N. contributi per assegno di maternità	% di richieste esaminate di contributi per assegno di maternità	100%	
			Contributo per rinegoziazione delle locazioni esistenti	N. di contributi economici	% di richieste esaminate	100%	
			Gestione contributi per rimborso spese acquisto veicoli per trasporto cittadini con grave disabilità motoria (L.R. n. 29/1997, art.9)	N. di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di richieste di contributi per la mobilità esaminate	100%	
			Gestione contributi per rimborso spese per acquisto di strumentazioni, ausili, per persone con handicap grave (L.R.n. 29/1997, art. 10)	Numero di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di contributi erogati entro 30 gg dal ricevimento Ctrb regionale	100%	
			Gestione abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico, per anziani e invalidi	N. abbonamenti START per anziani	% di esame delle richieste di abbonamenti START per anziani	100%	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
				N. abbonamenti START per disabili	% di esame delle richieste di abbonamenti START per disabili	100%	
				N. abbonamenti START per famiglie con almeno 3 figli minori	% di esame delle richieste di abbonamenti START per famiglie con almeno 3 figli minori	100%	
				N. abbonamenti START per famiglie con almeno 4 figli	% di esame delle richieste di abbonamenti START per famiglie con almeno 4 figli	100%	
				N. abbonamenti START per rifugiati	% di esame delle richieste di abbonamenti START per rifugiati	100%	
			Gestione e assegnazione degli alloggi E.R.P. e di proprietà comunale	N. iscritti graduatoria ERP	% di esame delle richieste di iscrizione alla graduatoria ERP	100%	
				N. alloggi ERP assegnati nell'anno	% di assegnazione degli alloggi ERP entro 30 gg dalla disponibilità dell'ente gestore	100%	
				N. alloggi ERP nel territorio comunale			
			Gestione e assegnazione degli alloggi a canone calmierato e gestione emergenza abitativa	N. iscritti graduatoria alloggi a canone calmierato	% di richieste esaminate per iscrizione graduatoria alloggi a canone Calmierato	100%	
				N. alloggi a Canone Calmierato assegnati (mobilità di assegnatari)	% di assegnazione di alloggi a Canone Calmierato entro 30 gg dalla disponibilità dell'ente gestore	100%	
				N. alloggi di Emergenza abitativa assegnati	% di assegnazione di alloggi di Emergenza abitativa disponibili	100%	
1018	**Politiche buon vicinato**	**Politiche di buon vicinato**	Sviluppo di politiche di buon vicinato	N. di rinnovi Patti di buon vicinato sottoscritti nell'anno			
				N. di Patti di Buon Vicinato attivi			
		Gestione dei centri di quartiere	Gestione dei Centri di Quartiere San Lorenzo e Fontanelle (gestione convenzioni in atto)	N. di rinnovi delle convenzioni			
		Attività riguardanti la popolazione anziana	Attività riguardanti la popolazione anziana:	N. orti Via Piemonte	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	
				N. orti Zona artigianale	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	
				Trasporto sociale: n. trasporti effettuati			
				Trasporto sociale: n. utenti			
				Turismo sociale: n. anziani coinvolti			
				Turismo sociale: periodi di vacanza	Turismo sociale: periodi di vacanza	1	
				N. corsi attività motoria rivolti ad anziani	n. corsi attività motoria da organizzare	5	
				N. anziani iscritti ai corsi di attività motoria			
				N. di laboratori per anziani			
				N. di anziani iscritti ai laboratori			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
		Interventi sostegno alla disabilità	Interventi di integrazione dei disabili (scolastica, socio-sanitaria, per l'extrascuola e l'autonomia)	N. alunni disabili per cui è richiesta l'attività di supporto educativo assistenziale a scuola dell'obbligo statale e paritarie	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola obbligo)	100%	
				N. alunni disabili per cui è richiesta l'attività di supporto educativo assistenziale a scuola secondaria di secondo grado	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola secondaria di 2 grado)	100%	
				N. di ore assegnate dal Tavolo Tecnico per attività di supporto educativo assistenziale c/o scuole dell'obbligo statali e paritarie			
				N. di ore di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole del'obbligo statali e paritarie	% ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole dell'obbligo statali e paritarie	100%	
				N. di ore assegnate dal Tavolo Tecnico per attività di supporto educativo assistenziale c/o scuole secondaria di 2° grado			
				N. di ore di attività di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole secondarie di 2° grado	% di ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole secondarie di 2°grado	100%	
				N. di Corsi /Laboratori realizzati attraverso il progetto "Attività del tempo libero"			
				N. iscrizioni ai corsi/laboratori di persone con handicap e/o in condizione di disagio			
				N. studenti di scuole secondarie di 2°grado beneficiari di stage estivi e di PCTO (ex alternanza Scuola-Lavoro) realizzati presso gli Uffici del Comune	N. studenti beneficiari degli stage estivi di alternanza Scuola-Lavoro (ora PCTO) presso uffici del Comune	10	
				N. studenti universitari beneficiari di tirocini curriculari ed extracurriculari realizzati presso gli Uffici del Comune	N. studenti beneficiari tirocini	10	
1019	**Politiche giovanili**	**Politiche riguardanti i giovani**	Prevenzione del disagio giovanile - servizio civile volontario - formazione professionale e di politiche del lavoro		Tempi pubblicazione dei bandi di servizio civile	Immediata	
1016	**Residenza Felice Pullè**	**Centro diurno Pullè**	Direzione, organizzazione e gestione dei servizi Centro Diurno, Residenza Pullè	N. determine rinunce Centro Diurno	Gradimento del servizio da parte delle famiglie	>=7/10	
				N. determine ingressi Centro Diurno			
				N. bollette emesse per Centro Diurno			
				N. presenze potenziali (Posti x gg.)			
				N. iscritti al Centro Diurno			
				N. presenze giornaliere Centro Diurno			
				% di occupazione Centro Diurno			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
1015	**Interventi per immigrati**	**Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati**	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Cittadini stranieri residenti a Riccione			
				Numero utenti Sportello immigrati			
				Numero di partecipanti ai corsi di italiano per il test			
1017	**Servizio sociale territoriale anziani/ disabili gestione associata e distrettuale**	**Interventi sostegno alla disabilità**	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata disabili adulti	num. disabili adulti in carico in rapporto alla popolazione target	% utenti in carico rispetto alla domanda	90%	
		Interventi sostegno anziani non autosufficienti	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata anziani non autosufficienti	nuim. anziani in carico in rapporto alla popolazione target	% utenti in carico rispetto alla domanda	90%	
		Interventi sostegno minori	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata minori	num. minori in carico in rapporto alla popolazione target	% utenti in carico rispetto alla domanda	90%	
		Interventi contrasto povertà e sostegno inclusione sociale	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata adulti fragili	n. adulti fragili in rapporto alla popolazione target	% utenti in carico rispetto alla domanda	90%	
		Interventi di segretariato sociale	Gestione attività di informazione, consulenza e accompagnamento accesso rete dei servizi	num accessi sportello sociale	% utenti accolti in rapporto alla domanda	90%	
				n. utenti accolti in rapporto alla popolazione target			
			Gestione graduatorie mensili per inserimento utenti anziani e disabili in strutture residenziali accreditate	N. graduatorie	N. errori rilevati nella gestione delle graduatoriecorretta gestione delle graduatorie	0%	
			Gestione presenze mensili degli utenti anziani e disabili inseriti in strutture residenziali e semi residenziali accreditate e non	N. rilevazioni presenze ospiti in struttura	N. di rilevazioni mensili	12	
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili in strutture accreditate	N. utenti inseriti	% di inserimenti effettuati nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente	100%	
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili per accoglienze di sollievo	N. utenti inseriti	% utenti inseriti rispetto alla domanda	95%	
1013	**Piano sociale di zona e accreditamento**	**Piano per la Salute ed il benessere sociale e piani attuativi annuali**	Predisposizione Piano distrettuale per la salute ed il Benessere Sociale	N. Piani distrettuali predisposti per la salute ed il Benessere Sociale	N. di Piani	1	
			Predisposizione Piano distrettuale attuativo annuale del Piano triennale	N. Piani distrettuali attuativi annuali del Piano triennale predisposti	N. di Piani	1	
			Predisposizione Piano povertà ex DLGS 147/2017 attuazione annuale	N. Piani povertà ex DLGS 147/2017 predisposti	N. di Piani	1	
			Piano non autosufficienza attuazione annuale	N. Piani non autosufficienza predisposti	N. di Piani	1	
			Coordinamento in qualità di capo-fila dei 13 Comuni del distretto nelle materie socio-sanitarie di livello di ambito	N. di incontri Ufficio di Piano allargato	N. di incontri	9	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Descrizione indicatore quantitativo di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2022	Monitoraggio luglio 2022
			Coordinamento del terzo settore partner del Piano distrettuale per la salute ed il Benessere sociale	N. di incontri terzo settore	N. di incontri in 12 mesi	4	
			Coordinamento con i distretti dell'Azienda USL della Romagna	N. incontri convocati dall'Az USL Romagna	% incontri partecipati su convoocati	80%	
		Coordinamento e monitoraggio dei Piani e delle Azioni distrettuali	Raccordo e coordinamento con la Regione E.R. nelle materie socio sanitarie	N. di incontri	% di incontri partecipati su convocati	80%	
			Monitoraggio degli interventi oggetto delle Programmazioni	N. di monitoraggi	N. di monitoraggi	3	
			Elaborazione dati statistici relativi alla programmazione, monitoraggi , ecc..	N. di report statistici eleborati	N. di report statistici eleborati	2	
		Comitato di distretto	Segreteria dell'organo politico (convocazioni, verbali comunicazioni..)	N. convocazioni e n. verbali			
			Redazione del Bilancio di previsione	N. elaborazioni previsioni di bilancio			
			Predisposizione degli atti amministrativi per l'adozione delle programmazioni di competenza (delibere)	N. delibere	% degli atti amministrativi predisposti correttamente	80%	
			Predisposizione degli atti amministrativi e contabili conseguenti alla programmazione (determine, contratti, liquidazioni..)	N. atti	% degli atti amministrativi predisposti correttamente	80%	
			Monitoraggio ed assestamento finale del Bilancio di previsione del servizio	N. monitoraggi /stato di avanzamento	n. documenti	2	
		Gestione amministrativa delle attività del distretto in qualità di Comune capo-fila	Gestione convenzione di gestione associata ex art 30 TUEL e relative revisioni annuali	N. revisioni	N. revisioni	1	
			Attività di rendicontazione PON	N. rendicontazioni	N. rendicontazioni	3	
			Gestione Commissione tecnica distrettuale per il rilascio del parere per l'autorizzazione al funzinamento dei servizi per la prima infanzia ex artt. 22-23 LR 19/2016	N. sedute	Termine di Rilascio dei pareri	Termine previsto dal regolamento	
		Accreditamento strutture per anziani e disabili e Servizio Strutture	Contratti di servizio strutture accreditate e relative revisioni annuali	Predisposizione, adozione di contratti di servizio relativi alle strutture accreditate del distretto e realizzazione dei relativi aggiornamenti annuali	% dei contratti adottati nel rispetto delle tempistiche	80%	
			Elaborazioni di dati statitistici relativi alle strutture/utenza	N. di elaborazioni	N. rilevazioni	1	