

Pratica n. **2/2023** Classificazione **2.9 Fascicolo N.1/2023**

**Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR**  
**Servizio Segreteria e Affari Generali - Gare e Contratti**

Dirigente titolare del Settore: Graziella Cianini

**ATTO SINDACALE N. 4 DEL 18/01/2023**

**OGGETTO** **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA .**

**IL SINDACO**

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che le suddette disposizioni normative prevedono un Responsabile della prevenzione della corruzione e un Responsabile della trasparenza per ogni Amministrazione Pubblica, specificando l’art. 43, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 che il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge di norma le funzioni del Responsabile per la trasparenza;

Visti i commi 7 e 8 dell’art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

*“7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e' individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.*

*8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano e' approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori*

*particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11.*

Ritenuto di confermare il criterio di designazione indicato ai sensi dell'art. 1, comma 7 della L. 190/2012 (cd. Legge anticorruzione), secondo il quale il responsabile "è *individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione*", in considerazione della competenza generale spettante per legge al segretario di conformità dell'azione amministrativa alla legge, a norma dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e tenuto conto delle specificità organizzative e dei livelli di responsabilità di questo ente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 " Testo Unico del Pubblico Impiego" e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013 "legge n. 190 del 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- le varie Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) in materia;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 31.01.2013 ad oggetto "Approvazione del Regolamento sui controlli interni – legge n. 213 del 7.12.2012";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 16.05.2022 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024. APPROVAZIONE.";

Richiamato l'atto sindacale n. 137 del 11.09.2014 con il quale veniva nominata la dott.ssa Massara Giuseppina quale Segretario comunale del Comune di Riccione;

Premesso che in data 12 giugno 2022 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

Richiamato il Verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale, da cui la Sig.ra DANIELA ANGELINI risulta proclamata eletta alla carica di Sindaco in data 14/06/2022;

Richiamato l'art. 99 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la nomina del Segretario comunale e' disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario e' confermato;

Preso atto che decorsi i 120 giorni dalla data di insediamento del Sindaco, il Segretario comunale è stato, pertanto, confermato;

Richiamati gli atti sindacali n.146 del 23.09.2014 e n. 58 del 21.08.2017, che qui si intendono confermare, con i quali il Segretario Comunale è stato individuato, nominato e confermato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza di questo Comune;

### DECRETA

1. di individuare e nominare, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario Comunale, nella persona della dott.ssa Giuseppina Massara;
2. di individuare e nominare, per le motivazioni di cui in premessa, quale Responsabile per la trasparenza di questo Comune il Segretario Comunale, nella persona della dott.ssa Giuseppina Massara;
3. di dare atto che il suddetto Segretario è incaricato dei compiti e delle funzioni previste dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e di comunicare la designazione del responsabile all'ANAC.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore Polizia Locale e Sicurezza urbana

Assessori

Settore Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo Biblioteca

Presidente Consiglio Comunale

Settore Lavori Pubblici - Progetti speciali - Patrimonio

Settore Servizi Finanziari - Aziende Partecipate

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere

Settore Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Segretario Comunale

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR

Il Sindaco  
ANGELINI DANIELA  
(Documento Firmato Digitalmente)