

# Sabrina Vescovi - Curriculum Vitae

## Dati Anagrafici

Sabrina Vescovi

Nato a [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

Cap [REDACTED]

Tel [REDACTED] - Cel [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

## Istruzione e Formazione

Istruzione:

2000 - **Laurea in Giurisprudenza** 99/110 - Università degli Studi di Urbino – Tesi svolta: "Le assunzioni obbligatorie nell'ambito del lavoro subordinato"

1988 - **Diploma Maturità Magistrale** – Istituto Statale Magistrale Manara Valgimigli - Rimini

Formazione professionale:

- Inglese – 40 ore annue
- Marketing Lab – 80 ore
- 2007 – Knowledge in action: come creare valore dalla vendita – 60 ore
- 2007 – Leadership avanzata – 57 ore
- 2007 – Team Building – 34 ore
- 2007 – La leadership nelle organizzazioni che cambiano – 62 ore
- 2006 – Analisi del mercato e sviluppo della competitività – 58 ore
- 2006 – Organizzare, gestire e sviluppare la rete commerciale – 48 ore
- 2006 – Madim for you: master in gestione d'impresa – 80 ore

## Esperienze Professionali

**2006** ad oggi **Aikom technology srl**, via Lambrusco 1 Riccione, azienda operante nella distribuzione di apparati hardware e software per le telecomunicazioni professionali e per la distribuzione della banda larga.

25 addetti, fatturato anno 2016 €36.000.000

Ruolo ricoperto, **socio amministratore, Presidente e Legale rappresentante**, con delega alla gestione ordinaria della società e alla Direzione Amministrativa e Finanziaria.

**1998 ad oggi Eurocom Telecomunicazioni srl**, via Carpegna 9 Riccione, azienda operante nella progettazione, vendita ed erogazione di servizi di manutenzione delle telecomunicazioni professionali per la gestione delle emergenze la sicurezza e il controllo.

30 addetti, fatturato medio € 6.000.000.

Ruoli ricoperti:

dal 1998 al 2000 - responsabile assicurazione qualità - impiegata 5° livello

dal 2000 al 2005 - responsabile organizzazione e personale - impiegata 7° livello

**dal 2005 ad oggi - Direttore generale - 8° LIVELLO "quadro"**

Le mansioni attualmente svolte sono quelle relative alla **Direzione Amministrativa e Finanziaria**.

1995-1998 **Telefonica srl**, via Circonvallazione 93 Riccione – posizione: responsabile attivazione contratti di telefonia mobile, impiegata 5° livello (periodo di lavoro svolto durante gli studi universitari)

1989-1995 **Agiap srl**, Milano – posizione: responsabile front desk nelle attività di rilevazione e immissione a ruolo di tasse e imposte comunali, impiegata 3° livello (periodo di lavoro svolto durante gli studi universitari)

1984-1989, ho svolto lavori stagionali come commessa.

## **Esperienze extra-lavorative**

Attualmente membro del **Consiglio Camerale della Camera di Commercio di Rimini** in rappresentanza di Unindustria Rimini.

Attualmente membro della Giunta di Unindustria Rimini.

Dal 2010 al 2013 membro del consiglio direttivo di Piccola Industria CNA Rimini

Dal 2009 al 2012 consigliere provinciale in Provincia di Rimini.

Dal 2004 al 2009, Assessore con delega alle Politiche Scolastiche e all'infanzia presso il comune di Riccione.

Dal 1999 al 2004, Presidente del consiglio comunale e consigliere comunale presso Comune di Riccione.

Dal 1995 al 1999, Presidente del Consiglio Comunale e membro dell'ATO (agenzia d'ambito territoriale ottimale per la pianificazione, il controllo e la regolazione del ciclo acqua e rifiuti).

Dal 1992 al 1995, consigliere comunale presso il Comune di Riccione

## **Conoscenze e competenze di base**

INGLESE: soddisfacente capacità di comprensione e dialogo.

INFORMATICA:

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point, out look).

Buona conoscenza e uso dell'ambiente operativo MAC.

Buona dimestichezza con l'utilizzo di internet, della posta elettronica e degli ambienti operativi legati alla Customer relationship management.

## Capacità e competenze relazionali

Sono una persona disponibile e socievole, ben disposta ad interagire e ad accogliere l'altro. Mi relaziono con naturalezza e disinvoltura sia negli ambienti conosciuti che in quelli a me nuovi. Non mi spaventa la difficoltà e sono attratta da tutto ciò che è nuovo. Lavoro prevalentemente in team sapendo trasferire **energia** e passione per ciò che si fa. Tengo molto alla condivisione degli obiettivi e alla motivazione personale e professionale che vivo con **entusiasmo** e positività. Sono autonoma ed indipendente e l'essere particolarmente esigente mi permette di essere consapevole e di vivere le situazioni con spirito critico ed autocritico traendo così forti spinte verso il **miglioramento**.

## Capacità e competenze organizzative

Ho maturato una importante esperienza nelle attività di **pianificazione e controllo** oltreché di definizione degli obiettivi. Attraverso l'esperienza manageriale e imprenditoriale ho acquisito forte **capacità decisionale** e autonomia gestendo situazioni anche non previste e/o prevedibili senza affanno e stress. Tenzialmente portata al cambiamento sono adattiva e flessibile. Possiedo un forte **orientamento al risultato**.

## Interessi Extraprofessionali

Amo viaggiare, fare sport e stare in compagnia. Ho uno spiccato interesse per la politica e la pratica della partecipazione civica. Ultima ma non meno importante la passione per lo studio della storia e delle culture dei paesi del mondo.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del Dlgs 196/2003.

Sabrina Vescovi