

Comune di Riccione

Rendiconto di Gestione 2014

Relazione dei Dirigenti sullo Stato di attuazione degli obiettivi

Assessore al Bilancio

Dott. Roberto Monaco

Dirigente al Bilancio

Dott.ssa Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE



P.E.G 2014

Stato di attuazione al 31-12-2014

Sommario

Obiettivi Intersettoriali e Trasversali.....	2
Settore 2 “Affari Generali - Ufficio Legale – Contratti - Servizi Demografici – Elettorale – Urp – Protocollo – Messi”	15
Settore 4 “Organizzazione – Sistema Informativo Comunale – Progetti Europei – Turismo - Comunicazione”	20
Settore 5 “Finanze – Tributi - Bilancio – Patrimonio - Partecipazioni Societarie - Economato e Provveditorato”	23
Settore 6 “Polizia Municipale - Sport -Attività produttive – SUAP”	34
Settore 9 “Lavori Pubblici – Espropri – Servizi Tecnici”	40
Settore 10 “Servizi Alla Persona – Politiche Giovanili e del Lavoro – Buon Vicinato -Cooperazione Internazionale”	46
Settore 11 “Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente”	56
Istituzione Riccione per la Cultura.....	64

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Obiettivi Intersettoriali e Trasversali

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2712 Intersetto riale	I01 - 02 - AVVIO ADEMPIMENTI PER IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA 05.03 Semplificazione Amministrativa	1) Partecipazione al Processo Telematico attraverso la strumentazione comunale 2) Conservazione sostitutiva documenti informatici relativi a tutte le cause del Comune	Dopo un preliminare incontro con la ditta fornitrice di un software imbustatore (EasyPCT di Team System Legal) che ha fornito indicazioni e chiarimenti sulle potenzialità del prodotto, l'Ufficio Legale ha sperimentato anche la funzionalità di un'altro software (SLpct) distribuito dalla Regione Toscana con licenza free, che è possibile installare liberamente su qualsiasi PC. Inoltre sono state approfondite le prassi concordate con il Tribunale di Rimini per il deposito telematico ed i prontuari predisposti a tal fine e sono stati impostati i modelli degli atti di causa nel rispetto dei formati richiesti. L'ufficio legale – con il supporto del servizio informativo – ritenuto il secondo software più confacente alle proprie esigenze, vista inoltre la gratuità del prodotto e la possibilità di ricevere gli aggiornamenti on-line, ha scaricato e messo in opera l'imbustatore SLpct distribuito gratuitamente dalla Regione Toscana, con avvio dei depositi telematici. Riguardo alla conservazione di messaggi e ricevute PEC relativi a giudizi in cui è parte il Comune di Riccione, si sono riscontrati alcuni problemi di interoperabilità applicativa con il sistema informativo del Ministero della Giustizia che non consentono al momento il caricamento automatico nel protocollo comunale, per cui l'ufficio ha provveduto al salvataggio delle PEC nel fascicolo documentale di ogni rispettiva causa.
2723 Intersetto riale	I02 - 02 - SERVIZI ON LINE DEMOGRAFICI (SECONDA ANNUALITA'). 05.03 Semplificazione Amministrativa	Implementazione dei servizi anagrafici on-line al cittadino ed Enti Terzi AZIONI CORRETTIVE:	E' stato inizialmente definito lo schema tipo di convenzione da stipulare con gli Enti Terzi per l'accesso alla Banca dati dell'anagrafe, conforme alle linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni (art. 58 , comma2 del CAD). Successivamente è stata valutata e deliberata l'adesione al progetto ANA-CNER, il Sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente dell'Emilia Romagna che consente all'Ente di rispondere puntualmente ai dettati di cui all'art. 15 della legge 183/2011 e 43 del DPR 445/2000 favorendo autonomi accessi telematici ai dati anagrafici nel rispetto delle norme anagrafiche e della privacy. Con la stipula della convenzione con la Regione Emilia Romagna il Comune incarica quest'ultima alla stipula delle singole apposite convenzioni con le Amministrazioni procedenti interessate alla fruizione del servizio, definendo nel dettaglio le modalità di accesso ai dati anagrafici in base alle norme giuridiche di riferimento. Allo stesso tempo l'Ente attraverso il dialogo attivato fra nodo centrale e nodo periferico, tramite web service, assicura l'aggiornamento e partecipa all'interscambio dati per poter accedere alle informazioni anagrafiche di tutti Comuni aderenti al sistema ANA_CNER. A tal scopo sarà predisposto l'ambiente hardware /software necessario per poter operare attraverso l'infrastruttura ICAR-ER (come da specifiche nazionali SPCoop).

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>Per quanto riguarda le attività previste nel progetto e riferite a: attivazione del servizio di emissione certificati on-line attivazione del servizio di presentazione on line delle richieste di cambio di residenza, come da AZIONE CORRETTIVA, è stata effettuata una ulteriore attività di analisi della nuova piattaforma evolutiva dell'attuale sistema utilizzato, proposta dalla ditta Maggioli L'attivazione dei servizi di cui sopra si concluderà pertanto nell'anno 2015 con la scelta dell'infrastruttura hardware e software necessaria (dispositivo del timbro digitale), nonché installazione, configurazione e avvio a regime del sistema di rilascio di certificati on-line e presentazione delle istanze di cambio di residenza.</p>
<p>2704 Intersetto riale</p>	<p>I03 - 02 - URP - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>05.03 Semplificazione Amministrativa</p>	<p>Avvio on-line del servizio di segnalazioni.</p>	<p>Dopo una fase propedeutica di individuazione delle problematiche (segnalazioni e reclami) che più frequentemente vengono portate all'attenzione di questa amministrazione da parte dei cittadini-utenti, l'Ufficio Urp si è dotato di un applicativo realizzato dal Servizio Sistema Informativo, sviluppato attraverso le modularità degli strumenti di google apps.</p> <p>E' stata completata la configurazione dell'infrastruttura tecnica definitiva, nonché la predisposizione di help in linea su ogni campo da compilare del modulo di segnalazione.</p> <p>Si tratta di una applicazione progettata in modalità flessibile per ambiti di intervento e tipologie di criticità.</p> <p>Il sistema attualmente è utilizzato dal gruppo di lavoro per rilevare le segnalazioni riguardanti i servizi territoriali pervenute attraverso telefono, e-mail indirizzate al servizio urp e ogni accesso allo sportello de visu.</p> <p>A seguito del cambio dell'Amministrazione Comunale si stanno portando avanti nuove modalità di diffusione attraverso i canali di comunicazione a disposizione dell'Ente e si è in attesa di una risposta in merito al livello di interazione che le società incaricate di servizi pubblici (Hera e Geat) si impegneranno a fornire agli utenti/cittadini che effettuano le segnalazioni.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2672 Intersetto riale</p>	<p>I04 - 05 - GESTIONE INFORMATIZZATA DI ALCUNI PROCEDIMENTI ANCHE AL FINE DELLA RILEVAZIONE DEI TEMPI</p> <p>05.03 Semplificazione Amministrativa</p>	<p>1 - Avvio sperimentale della gestione di alcuni procedimenti tributari attraverso il protocollo informatico e gli iter informatizzati al fine della produzione automatica di dati statistici anche relative ai tempi (RIMANDATO AL 2015 E SOSTITUITO DA OBIETTIVO I09 "IL PROCESSO DI GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA - OPPORTUNITA' DI REVISIONE ORGANIZZATIVA TECNICA E CONTABILE")</p> <p>2 - Completamento della gestione informatizzata dei procedimenti edilizi attraverso per la produzione automatizzata dei tempi dei procedimenti e di altre informazioni statistiche</p>	<p>Settore 11 relativamente allo sportello unico per l'edilizia (SUE), già dal 2013 i procedimenti edilizi sono tracciati per mezzo del protocollo informatico e il gestore delle pratiche. Non solo il SUE procede direttamente anche a protocollare le istanze edilizie, previa verifica della loro completezza in termini di documentazione da allegare.</p> <p>Si tratta di affinare gli iter presenti sul gestore delle pratiche in modo che da essi si possano trarre, automaticamente, informazioni utili sulla gestione e i tempi dei procedimenti edilizi (produzione della c.d. <i>Scheda Statistica</i> dei procedimenti Edilizi)</p>
<p>2667 Intersetto riale</p>	<p>I05 - 05 - PIANO ANTICORRUZIONE: RECEPIMENTO E ATTUAZIONE NORME INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>Il progetto si propone di addivenire, attraverso l'adeguamento delle norme regolamentari dell'Ente, al recepimento ed attuazione delle disposizioni di legge in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi così come novellate, da ultimo, dal dlgs 39 / 2013 (attuazione della Legge 190/2012) .</p> <p>Sarà così attuato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità per la parte di cui alle tavole VI - X</p>	<p>Con riferimento all'obiettivo di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità, in particolare in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, si è avviata e conclusa la prima fase di predisposizione dei relativi modelli di dichiarazione da parte dei dirigenti, di distribuzione capillare degli stessi e relativa acquisizione, previa debita informativa diffusa attraverso circolari.</p> <p>In questo contesto, in attuazione dello stesso piano, sono state aggiornate le schede relative alle dichiarazioni di ineleggibilità, incompatibilità ed inconferibilità degli amministratori comunali che sono state compilate ai fini sia della nomina della Giunta Comunale sia della convalida dei consiglieri eletti.</p> <p>Il prossimo passaggio dovrà perfezionare percorsi procedurali, (già abbozzati), per eventuali contestazioni dei casi di insorgenza o esistenza di situazioni di incompatibilità (casi a tutt'oggi non rilevati).</p> <p>Si procederà, infine, alla verifica del vigente regolamento comunali per verificare eventuali esigenze di relative modifiche / integrazioni nel rispetto delle disposizioni di legge così come novellate, da ultimo, dal D.Lgs. 39/2013 (attuazione della legge 190/2012).L'andamento delle fasi procedurali del progetto è rispettoso dei termini previsti.</p>
<p>2630 Intersetto riale</p>	<p>I06 - 09 - PIANO ANTICORRUZIONE: VERIFICA</p>	<p>Il regolamento per la realizzazione e l'affidamento dei lavori pubblici da eseguire in economia o con contratti</p>	<p>La verifica centralizzata della spesa è stata affidata all'ufficio gare del Settore Lavori Pubblici che si è dotato di un supporto informatico a tal fine ideato. E' stata data inoltre specifica comunicazione a tutti i dirigenti al fine di garantire il</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

	<p>RISPETTO LIMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTO DI LAVORI O SERVIZI</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>aperti prevede all'art. 7 prevede che per l'affidamento di lavori mediante cottimo fiduciario non potranno essere effettuate ordinazioni dallo stesso fornitore per un importo superiore a Euro 50.000,00 annui.</p> <p>L'obiettivo è quello di istituire una forma di verifica del rispetto di tale limite a livello centralizzato per tutto il Comune.</p>	<p>coordinamento e l'implementazione dei dati.</p> <p>Il database è stato regolarmente alimentato e consultato dai dipendenti interessati.</p>
--	---	---	--

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2656 Intersetto riale</p>	<p>I07 - 10 - SVILUPPO DEL CONTROLLO ANALITICO DEI COSTI E REPORT COMPARATIVI 2011-2013</p>	<p>Dopo l'avvio sperimentale nel 2012 ed il suo consolidamento del 2013, il progetto di controllo analitico dei costi nei servizi educativi entra nel terzo anno di attività. Mentre i primi due anni sono serviti per consolidare il sistema di rilevazione ed elaborazione dei costi diretti e di ripartizione dei costi della struttura centrale (cd. Costi indiretti di 1° livello) dal 2013 sarà da un lato completato l'elenco delle voci di spesa esaminate (es. assicurazioni, oneri finanziari, tasse possesso mezzi, ammortamenti) e saranno rilevati per la prima volta ed attraverso prospetti extracontabili, alcuni costi indiretti non facenti capo al settore ma ad altri servizi dell'ente (cd. Costi indiretti di 2° livello), quali ad esempio i costi di personale dei settori di staff dell'ente. Saranno inoltre prodotti prospetti comparativi dei costi relativi al triennio 2011-13 (costo diretto, costo totale, costo netto e costo unitario dei nidi comunali e delle scuole di infanzia comunali e statali.</p>	<p>Al 30 Settembre è stata completata l'elaborazione dei dati economici articolati per centro di costo relativi all'anno 2013, insieme alla predisposizione dei moduli per la comparazione dei dati su base triennale. Riguardo all'individuazione dei costi da inserire si sono calcolate, in via presuntiva (cioè nella forma di una quota presunta rispetto all'ammontare della spesa complessivamente sostenuta dall'ente) le spese assicurative, mentre le tasse di possesso dei mezzi sono state calcolate in maniera puntuale per il 2013. Si è proceduto anche ad una stima dei costi del personale dei servizi di staff del Comune, da considerare quali costi indiretti di 2° livello, che sono riportati in un apposito allegato agli atti dell'ufficio. A tale proposito si ribadisce che si tratta di una stima di massima dei costi indiretti del personale da eddebitare ai servizi educativi, in quanto non essendovi ancora un sistema di controllo di gestione a livello di ente, non vi è una distribuzione dei costi indiretti tra i diversi servizi. Le schede di elaborazione dei dati sono agli atti del servizio.</p>
<p>2632 Intersetto riale</p>	<p>I08 - 12 - PIATTAFORMA TECNOLOGICA TURISTICA RICCIONE (SECONDA ANUALITA')</p> <p>05.04 Comunicazione ed immagine coordinata</p>	<p>Creazione della nuova piattaforma turistica per la gestione dell'attività di destination management di Riccione entro il 31/12/2014. AZIONE CORRETTIVA A causa del nuovo riassetto degli obiettivi strategici la creazione della nuova piattaforma turistica per la gestione dell'attività di destination management è posticipata al 2015. Entro il 31/12/2014 sarà sviluppato un CMS condiviso in ambiente Extranet</p>	<p>Creazione della nuova piattaforma turistica per la gestione dell'attività di destination management di Riccione entro il 2015.</p> <p>Come previsto nella prima fase del piano di lavoro si è proceduto in parallelo nello sviluppo di due attività: 1- la predisposizione della Landing page. Sono stati effettuati i test sul nuovo sito web temporaneo per verificare la correttezza delle pagine, delle banche dati e dei relativi processi di aggiornamento. Gli approfondimenti delle tematiche trattate, l'analisi delle pagine impostate e delle relative banche dati correlate, hanno comportato: - l'ampliamento delle strutture del sito con l'aggiunta di ulteriori pagine e percorsi sia di primo che di secondo livello;</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		<p>(sito prototipale) per la ridefinizione e creazione di un format editoriale omogeneo e per la gestione condivisa dei contenuti da parte degli operatori interni all'ente e degli stakeholder.</p>	<p>- l'ampliamento delle pagine in lingua, portate a 5; - la costruzione di automatismi di replica degli eventi gestiti sul sito istituzionale e sui sottositi tematici per la pubblicazione del calendario eventi. Nell'occasione sono state riorganizzate nuove pagine del portale istituzionale, attivate nuove news letter, strutturati nuovi file per l'export degli eventi. Queste attività hanno evidenziato carenze nella disponibilità di banche dati su attività commerciali e sul materiale fotografico utile all'arricchimento delle pagine stesse, e comportato un maggiore carico di lavoro rispetto a quello programmato.</p> <p>2- la costruzione del capitolato tecnico e la definizione della procedura di acquisto della piattaforma tecnologica.</p> <p>Come previsto è stato redatto il capitolato tecnico, sono state individuate le procedure amministrative per la pubblicazione del bando al fine dell'acquisizione dell'infrastruttura tecnologica.</p> <p>L'insediamento della nuova Amministrazione con il conseguente nuovo riassetto delle cariche politiche ha comportato il blocco delle attività programmate inizialmente al fine di riallineare gli obiettivi strategici e operativi. Successivamente sono state intraprese azioni correttive, focalizzate su un diverso assetto organizzativo e progettuale. E' stato costituito un nuovo gruppo di lavoro composto da referenti dei servizi: lat, comunicazione, sistema informativo, con il compito di individuare il nuovo format editoriale e le banche dati di riferimento della nuova struttura del portale Riccione.it affinché sia possibile una gestione condivisa dei contenuti in carico alla redazione interna all'ente e degli stakeholder (operatori turistici).</p> <p>La creazione della nuova piattaforma turistica per la gestione dell'attività di destination management è posticipata al 2015.</p>
<p>2730 Intersetto riale</p>	<p>I09 - 05 IL PROCESSO DI GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA - OPPORTUNITA' DI REVISIONE ORGANIZZATIVA TECNICA E CONTABILE</p>	<p>Attivazione della piattaforma della certificazione dei crediti ai fini della relativa certificazione, di attestazione dei tempi medi di pagamento, gestione della comunicazione delle fatture di acquisto ricevute entro il 31/12/2014.</p> <p>Attivazione del processo di decentramento gestionale sugli uffici dei buoni d'ordine di acquisto e dei relativi atti di liquidazione.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto con regolarità pur nella consapevolezza che le azioni poste in essere hanno subito, in corso d'anno, modifiche dovute alla incertezza interpretativa della legislazione che, in itinere, ha imposto ed impone una flessibilità di comportamento notevole.</p> <p>La gestione del ciclo passivo della fatturazione, rispetto al passato, si è arricchita di diversi aspetti che sono stati affrontati in accordo con i colleghi dei servizi finanziari e dei servizi gestionali in genere.</p> <p>In particolare la normativa impone la registrazione in contabilità delle fatture d'acquisto entro 10 giorni dal ricevimento delle stesse.</p> <p>In questo senso il servizio ragioneria si è adoperato per recuperare l'arretrato di</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

registrazione ed è giunto, al 31/12/2014 alla normalizzazione del ciclo di registrazione passiva.

Le comunicazioni alla Piattaforma per la certificazione dei crediti sono state regolari e risultano annotate ed archiviate presso l'ufficio competente con le relative risposte della Piattaforma. Inoltre sono cronologicamente riportate in Piattaforma e consultabili con user e password del Dirigente dei Servizi Finanziari.

Con riferimento all'indicatore della tempestività dei pagamenti, questo è stato correttamente elaborato e pubblicato sul sito del Comune di Riccione nella sezione dedicata alla trasparenza.

Due parole sulla fatturazione elettronica.

La normativa prevede che il ciclo passivo di fatturazione debba essere subordinato all'introduzione dei flussi informatici a partire dal 31/03/2015.

Entro il 31/12/2014 sono stati predisposti:

1 - il software cityware, con ulteriori aggiornamenti da effettuarsi entro il primo trimestre del 2015;

2 - i buoni d'ordine, soggetti poi alle successive implementazioni che accoglieranno le richieste della fatturazione elettronica;

3 - le liquidazioni delle fatture con la gestione diretta delle stesse all'interno del software dedicato cityware.

Da evidenziare che per quanto concerne i punti 2 e 3, alla fine del percorso formativo ed informativo verrà previsto il decentramento gestionale sia dei buoni d'ordine che delle liquidazioni ai diversi servizi interessati.

Nel frattempo altro elemento che è stato preso in carico, esaminato ed operativamente risolto, è quello inerente alla introduzione del cosiddetto "split-payment" che prevede il pagamento, ove previsto, della sola parte imponibile al fornitore, mentre la parte relativa all'IVA deve essere gestita direttamente dal Comune nei confronti dell'erario con modalità specifiche rispetto alle attività di natura istituzionale e/o commerciale.

Queste attività risulteranno poi determinanti per il corretto funzionamento dell'intero ciclo passivo di fatturazione, sia cartacea (primo trimestre 2015), sia elettronica.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2706 Trasversale	T01 - 02 - DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (SECONDA ANNUALITA') 05.03 Semplificazione Amministrativa	<p>1) Definizione delle procedure da attuare in seguito alla emanazione delle nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione digitale dei documenti amministrativi.</p> <p>2) Attivazione della firma digitale sugli atti del Presidente del Consiglio comunale</p> <p>3) Attivazione della firma digitale sulle relazioni alla Giunta comunale</p>	<p>1) Analisi e studio delle nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione digitale dei documenti amministrativi.</p> <p>Al fine di proseguire le attività iniziate nell'anno 2013 in data 22/05/2014 è stata stipulata con l'Istituto per i Beni Artistici, culturali e Naturali (IBACN) la nuova convenzione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici (scadenza 31/12/2033). Quindi, dopo una attenta analisi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 "(G.U. n. 589 del 12/3/2014 – suppl. ord. N. 20) sono stati redatti i disciplinari Tecnici che descrivono le caratteristiche, i tracciati e le tipologie di documenti da versare al Parer per la conservazione.</p> <p>Di concerto con il Parer/Ibacn ed il fornitore del software applicativo, nell'incontro svolto il 10/7/2014, si è concordato di procedere con il versamento delle determinazioni e del registro di protocollo redatti in formato digitale. Successivamente si è rilevata l'esigenza di procedere anche al versamento dei documenti prodotti in formato digitale da parte dell'ufficio contratti (contratto e suoi allegati).</p> <p>Pertanto, sono stati analizzati e perfezionati i disciplinari tecnici riferiti alla struttura e metadati delle unità documentarie di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determine, - documenti protocollati, - registro di protocollo, - contratti. <p>In data 23/10/2014 si è tenuta, in collaborazione con i referenti di Parer, una giornata formativa riguardante la gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici alla quale hanno partecipato nr.67 dipendenti comunali.</p> <p>Sono in corso i test funzionali di versamento, così come previsto dall'Agid nell'ultimo Decreto del 13/11/2014, tramite applicativo web che dovrà essere utilizzato dagli uffici comunali per effettuare la conservazione dei documenti digitali e la ricerca di quelli già trasmessi al Parer.</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

2) Attivazione della firma digitale sugli atti del Presidente del Consiglio comunale.

Come previsto nel progetto, si è svolta un'ampia analisi del procedimento e dei documenti, ed è stato interamente rivisto il flusso informatico degli atti del Presidente C.C..

L'attività è stata svolta direttamente in ambiente operativo (e non di prova) del gestore pratiche CIVILIA, dove l'iter dell'atto da digitalizzare è stato duplicato per le necessarie modifiche e verifiche funzionali.

Il Presidente del Consiglio comunale ed il Vice Presidente C.C. (che può anch'esso intervenire nella sottoscrizione degli atti in oggetto) sono stati dotati di dispositivo per la firma digitale, utilizzandolo già sulle deliberazioni e sui verbali di trattazione di argomento di Consiglio comunale, digitalizzati dall'1/1/2014.

Con nota prot. n°52501 del 23/12/2014 si è fornita al Presidente C.C., e per conoscenza agli altri Amministratori comunali, adeguata informazione in merito al progetto e trasmessa la documentazione tecnica.

La firma digitale è stata regolarmente avviata sul primo, ed al momento unico, atto sottoscritto dal Presidente C.C. nell'anno 2015.

L'obiettivo è stato realizzato e concluso.

3) Gestione informatizzata degli organi collegiali

Anche in merito alla digitalizzazione delle relazioni alla Giunta si è effettuata un'adeguata analisi del procedimento e dei documenti, nonché la revisione del flusso informatico, direttamente in ambiente operativo (e non di prova) del gestore pratiche CIVILIA.

Circa il diverso obiettivo di una completa informatizzazione delle procedure di adozione delle deliberazioni, sia di Giunta sia di Consiglio comunale e dei verbali interni di C.C. (sui quali la firma digitale è stata introdotta a partire dal 1/1/2014), l'attività di analisi e di revisione delle procedure informatiche si è rivelata più complessa e ciò ha determinato uno slittamento dei tempi intermedi previsti pur entro il termine finale stabilito.

Inoltre si è ritenuto necessario un previo confronto con il nuovo Segretario comunale, nominato nel mese di settembre, in relazione a possibili nuovi indirizzi da parte sua in merito sia alle procedure, sia ai documenti.

In ogni caso ai complessivi fini del progetto si è tempestivamente fornito il kit per la firma digitale ai seguenti Amministratori, che non erano provvisti di proprio dispositivo di firma: Assessori (6), Presidente del Consiglio comunale, Vice Presidente, Consigliere Anziano, 4 Presidenti di Commissioni consiliari; in totale nr.13 (il Sindaco ed un Assessore disponevano già di chiavetta).

Per finalità di riduzione dei tempi di rilascio dei dispositivi di firma e della relativa spesa, ogni

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>Amministratore interessato si è recato direttamente presso l'ente preposto, la Camera di Commercio di Rimini, previo appuntamento organizzato dal Servizio Affari Generali, che provvedeva a richiedere anche l'anticipo economale della spesa.</p> <p>Inoltre sono state predisposte le autorizzazioni e le credenziali per consentire al Sindaco ed agli Assessori comunali, nonché al Segretario comunale, di accedere al programma CIVILIA OPEN per la consultazione e la gestione delle parti di competenza.</p> <p>La diversa documentazione del progetto, diretta alla formazione degli Amministratori comunali, del Segretario comunale e degli uffici, è stata prontamente predisposta ed è completa di istruzioni tecniche semplici e dettagliate.</p> <p>Come da relazione alla Giunta comunale del 18/11/2014, risultano completate tutte le attività che possono consentire ai rispettivi interessati di firmare digitalmente le relazioni alla Giunta comunale (tipologia "COMUNICAZIONI AMMINISTRATORE") e di prendere visione delle pratiche esclusivamente su PC o altri strumenti idonei, sia in sede di formazione dell'ipotesi di ordine del giorno della Giunta comunale, sia in sede di riunione nonché di verbalizzazione delle Commissioni consiliari, del Consiglio comunale e della Giunta comunale.</p> <p>L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.</p> <p>Si è in attesa della indicazione della data di avvio delle nuove procedure da parte della nuova Amministrazione comunale.</p>
<p>2668 Trasversale</p>	<p>T02 - 05 - PIANO ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE OBBLIGO SEGNALAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>Predisposizione di circolare informativa rivolta a tutti i dirigenti con allegati modelli dichiarativi - Distribuzione capillare a tutti i dipendenti e acquisizione dei modelli dichiarativi debitamente compilati</p>	<p>Con riferimento all'obiettivo di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità, in particolare in materia di conflitti di interesse, si sono avviate e concluse le prime tre fasi di predisposizione dei relativi modelli di dichiarazione da parte dei dipendenti, di distribuzione capillare degli stessi e relativa acquisizione, previa debita informativa diffusa attraverso circolari. Tutti i dirigenti hanno provveduto in autonomia, sulla base dei predisposti modelli, alla distribuzione e successiva acquisizione delle dichiarazioni, ciascuno per il personale di competenza.</p> <p>E' stata, altresì, predisposta una modulistica che, con particolare riferimento ad eventuali casi di conflitto di interesse, potesse attivare un flusso informativo dai dirigenti al Segretario generale, responsabile dell'anticorruzione. Detta modulistica è stata formulata sul presupposto che la gestione dei flussi informativi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione assegnata in capo a ciascun dirigente, debba essere declinata attraverso costanti informazioni sulle misure da adottare e quindi trasmessa</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>al responsabile dell'Anticorruzione sia per l'adozione delle conseguenti misure organizzative, sia per la redazione della c.d. "relazione annuale" (documento oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nonché di trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica).</p> <p>Le fasi procedurali del progetto si sono concluse con il conseguimento degli obiettivi previsti, nel rispetto dei termini assegnati.</p>
<p>2702 Trasversale</p>	<p>T03 - 05 - PIANO ANTICORRUZIONE: FLUSSO INFORMATIVO</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>Predisposizione di uno modello o adozione di uno strumento di acquisizione sistematica delle informazioni sull'attività anticorruzione adottate dai dirigenti</p>	<p>Il progetto è stato avviato attraverso una ricerca di mercato per verificare la disponibilità di un programma informatico in grado di assicurare l'acquisizione sistematica delle informazioni sull'attività anticorruzione adottate dai dirigenti.</p> <p>Considerato che la nuova disciplina è di recente introduzione l'indagine non ha portato ad un riscontro soddisfacente, soprattutto in termini di riscontro di sperimentazione dei programmi da parte di altre amministrazioni. Sono state vagliate alcune proposte per l'eventuale acquisto di uno specifico prodotto ma, poiché sono risultate non pienamente rispondenti e funzionali alle esigenze dell'ente, si è giunti alla conclusione di adottare soluzioni interne, con ricorso al Servizio Informativo dell'Ente cui affidare lo studio di forme adeguate di "tracciabilità" delle informazioni.</p>
<p>2628 Trasversale</p>	<p>T04 - 10 - PIANO ANTICORRUZIONE: PROCEDURE CONCESSIONE DI LOCALI, SEDI E STRUTTURE COMUNALI</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>Il progetto riguarda l'assegnazione di beni immobili (demaniali e patrimoniali) destinati ad uso non abitativo, di proprietà o nella disponibilità del Comune, a soggetti terzi per finalità sociali, culturali, ambientali non lucrative. La finalità è di pervenire a modalità di assoluta trasparenza e condivise tra i diversi settori dell'ente. L'obiettivo consisterà in una prima fase di conoscenza dello "stato di fatto" (quante sono le sedi date in gestione, a chi sono date, per quale utilizzo, ecc.) seguito da una proposta tecnica di destinazione d'uso dei beni stessi distinta per aree di applicazione: sociale, culturale, ambientale, etc. Il progetto per il 2014 si concluderà con la presentazione agli organi deliberativi di una proposta di valutazione dell'impatto sociale ed economico di assegnazione a soggetti</p>	<p>Il progetto ha riguardato l'assegnazione di beni immobili (demaniali e patrimoniali) destinati ad uso non abitativo, di proprietà o nella disponibilità del Comune, a soggetti terzi per finalità sociali, culturali, ambientali non lucrative. La finalità è di pervenire a modalità di assegnazione e destinazione in uso di assoluta trasparenza, omogenee e condivise tra i diversi settori dell'ente.</p> <p>Sono stati coinvolti tutti i settori della organizzazione comunale.</p> <p>Ecco di seguito le attività svolte con i settori di pertinenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ricognizione dei beni immobili comunali fruiti o potenzialmente fruibili per finalità sociali, culturali, ambientali o comunque non lucrative (tutti i settori); 2) Ricognizione del regime giuridico di ciascun immobile (settore 5); 3) Ricognizione della destinazione urbanistica e d'uso (settore 11); 4) Ricognizione dello Stato edilizio e di adeguatezza alla normativa (settore 9); 5) Redazione piano di massima per la messa a norma urbanistica ed edilizia dei beni immobili destinabili (settori 9 e 11); 6) Redazione di un documento conclusivo nel quale si illustrano i dati raccolti e si definisce il ventaglio delle scelte possibili quale presupposto di linee di indirizzo amministrativo. <p>Il documento conclusivo contenente i dati raccolti è allegato alla presente relazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ed aggiornato al 12.12.2014.</p> <p>Dalla lettura dei dati contenuti nell'allegato possono derivare diverse considerazioni e</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		<p>terzi in regime di canone, e di un atto di indirizzo delle nuove procedure di assegnazione, secondo quanto prescritto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.</p>	<p>proposizioni utili per la definizione degli indirizzi amministrativi. E' Stata predisposta una tabella di sintesi numerica, per settore, sullo stato del contratto in essere con gli assegnatari comunque individuati, dello stato manutentivo e delle criticità.</p> <p>Dalla ricognizione dello stato di fatto cpotrebbero derivare 2 possibili linee di azione.</p> <p>La <i>prima linea</i>, molto estesa, riguarda la regolazione della natura giuridica dell'assegnazione delle sedi ai destinatari individuati.</p> <p>Su questo punto andrà applicato dai diversi settori il regolamento comunale per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali, approvato con atto di C.C. n. 11 del 26.3.2009.</p> <p>In particolare dovrà essere definito un indirizzo politico-amministrativo di priorità nella individuazione delle tipologie di enti/attività cui applicare condizioni di uso in forma agevolata (canone ridotto o, in altri casi, gratuito).</p> <p>La <i>seconda linea</i> di azione riguarda lo stato manutentivo degli edifici in oggetto.</p> <p>Occorrerà da una parte assicurare/confermare il soggetto incaricato della manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero, finora, per la totalità, Geat.</p> <p>Dall'altra parte occorrerà porre logicamente come priorità il superamento dello stato manutentivo di 'insufficiente' o 'scarso' per le sedi così contrassegnate, anche come condizione del loro utilizzo, fatti salvi gli edifici già destinati ad alienazioni, con conseguente valutazione costi/benefici.</p>
--	--	---	--

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 2 “Affari Generali - Ufficio Legale – Contratti - Servizi Demografici – Elettorale
– Urp – Protocollo – Messi”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2709 Verticale	02 - 01 GESTIONE ON-LINE ISCRIZIONE ELETTORI UNIONE EUROPEE NELLE LISTE AGGIUNTE EUROPEE E COMUNALI 05.03 Semplificazione Amministrativa	Gestione on-line del diritto di voto dei cittadini dell'Unione Europea.	In occasione delle consultazioni elettorali del 25/5/2014 i cittadini dell'Unione Europea, ai sensi della legge 483/94 e del Decreto Legislativo n. 197/96, hanno presentato domanda per esercitare il diritto di voto per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale per il luogo di loro residenza. Le domande presentate, una volta verificati i requisiti per l'iscrizione, sono state inserite nell'applicativo informatico predisposto dal Ministero dell'Interno Direzione Centrale Servizi Elettorali denominato "Gestione optanti comunitari" permettendo così l'esercizio del diritto di voto ai cittadini stranieri che ne hanno fatto richiesta con relativo rilascio della tessera elettorale. Tali procedure sono state espletate dall'ufficio Elettorale dell'Ente ed hanno consentito un tempestivo riscontro e controllo per la verifica del doppio voto ed una immediata e univoca autorizzazione all'esercizio dello stesso. Il progetto è stato realizzato e concluso nei tempi stabiliti.
2708 Verticale	02 - 02 GESTIONE ONLINE DEI RISULTATI ELETTORALI 05.03 Semplificazione Amministrativa	Gestione on-line dei risultati elettorali	In occasione delle consultazioni elettorali del 25/5/2014 il Ministero dell'Interno ha apportato nuove funzionalità alla procedura elettorale che fino ad oggi collegava soltanto la Prefettura al sistema centrale presso il Viminale. Le informazioni relative alle elezioni (raccolta dati) sono state inserite dai Comuni direttamente nella banca dati centrale elettorale, via web in modalità sicura. Tale procedura ha permesso di razionalizzare e velocizzare il flusso relativo alla raccolta dei dati di ogni evento elettorale con benefici sui tempi di acquisizione e di pubblicazione dei risultati elettorali. I dati inseriti dall'ufficio elettorale comunale mediante la nuova procedura informatizzata sono stati successivamente "validati" dall'Ufficio Elettorale della Prefettura prima della comunicazione ai servizi Informatici Elettorali (SIE) della Direzione Centrale dei servizi Elettorali del Ministero dell'Interno, che ha provveduto alla pubblicazione ufficiale in Internet sul portale del Ministero stesso. Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2713 Verticale</p>	<p>02 - 03 INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE CONTRATTI</p> <p>05.03 Semplificazione Amministrativa</p>	<p>1. Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa con modalita' elettronica: trasmissione informatica alle parti contraenti del file p7m firmato digitalmente e delle ricevute dell'avvenuta registrazione telematica all'agenzia delle entrate e relativo pagamento.</p> <p>2. Registrazione informatica dei contratti di locazione e affitto di immobili all'agenzia delle entrate tramite il software RLI (registrazione locazioni immobili).</p> <p>3. Predisposizione di apposito applicativo Civilia per permettere agli uffici interni di visionare in sola lettura, tramite accesso al quadro sinottico, i contratti stipulati.</p>	<p>1. CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA CON MODALITA' ELETTRONICA: TRASMISSIONE INFORMATICA ALLE PARTI CONTRAENTI DEL FILE P7M FIRMATO DIGITALMENTE E DELLE RICEVUTE DELL'AVVENUTA REGISTRAZIONE TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E RELATIVO PAGAMENTO.</p> <p>L'Ufficio Contratti ha provveduto alla trasmissione informatica alle parti contraenti del contratto stipulato con modalita' elettronica allegando alla mail di trasmissione il file p7m e le ricevute dell'Agenzia delle Entrate della registrazione telematica del contratto e relativo pagamento. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.</p> <p>2. REGISTRAZIONE INFORMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO DI IMMOBILI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE TRAMITE IL SOFTWARE RLI (REGISTRAZIONE LOCAZIONI IMMOBILI).</p> <p>Tale registrazione ha implicato l'assolvimento di numerosi adempimenti che coinvolgendo anche il CED quali: abilitazione su Entratel Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate all'invio telematico dei contratti di locazione; Installazione del Software RLI; Installazione del modulo di controllo del file telematico e autenticazione del file, modulo disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate, prima dell'invio all'Agenzia delle Entrate. Trasmissione telematica alle parti contraenti del contratto stipulato con allegate le ricevute di registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate e relativi pagamenti.</p> <p>L'Ufficio Contratti, dopo aver proceduto ad assolvere, con la collaborazione del CED, i passaggi dell'abilitazione ed installazione del software RLI, ha provveduto a registrare telematicamente all'Agenzia delle Entrate i contratti di locazione stipulati pagando informaticamente l'imposta di bollo e di registro. Conseguentemente ha effettuato la trasmissione telematica alle parti contraenti della scansione del contratto stipulato con allegate le ricevute di registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate e relativi pagamenti. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.</p> <p>3. PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO APPLICATIVO CIVILIA PER PERMETTERE AGLI UFFICI INTERNI DI VISIONARE, IN SOLA LETTURA, TRAMITE ACCESSO AL QUADRO SINOTTICO, I CONTRATTI STIPULATI.</p> <p>Al fine di rendere più veloce ed esatta l'informazione tra gli uffici comunali interessati dalla stipulazione del contratto, affinché lo stesso abbia un'esatta esecuzione e tutti gli obblighi contrattuali e di legge puntuale adempimento, oltre a procedere alla distribuzione telematica delle copie dei contratti stipulati agli uffici interni, si è proceduto, in collaborazione con il CED, alla predisposizione di un applicativo del sistema Civilia per permettere agli uffici interni di visionare in sola lettura, tramite accesso al quadro sinottico, i contratti stipulati.</p>
----------------------------------	--	--	--

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>L'Ufficio contratti quindi ha richiesto ai Dirigenti dei diversi Settori di comunicare i nominativi delle persone da abilitare alla visione in sola lettura del quadro sinottico del Sistema Civiltà dei contratti stipulati e successivamente ha provveduto ad indicare al CED i nominativi dei dipendenti per l'abilitazione relativa. Successivamente il CED ha proceduto alla relativa abilitazione. L'obiettivo è stato realizzato e concluso.</p>
<p>2710 Verticale</p>	<p>02 - 04 RINNOVO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE: NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE</p> <p>05.03 Semplificazione Amministrativa</p>	<p>1. Attivazione della casella di Posta Elettronica Certificata per gli Amministratori comunali. SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE.</p> <p>AZIONE CORRETTIVA: 1. Attivazione della casella di posta elettronica ordinaria (Gmail) per gli Amministratori comunali.</p>	<p>A seguito dell'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, tenutasi in data 25 maggio e 8 giugno scorso, il Servizio Affari Generali si è prontamente attivato per il corretto insediamento degli organi istituzionali collegiali (Consiglio e Giunta comunali) e delle loro articolazioni (Gruppi consiliari, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari, ecc.), nei termini previsti dalla Legge, dallo Statuto comunale e dal Regolamento C.C., nonché per le ulteriori iniziative rivolte agli Amministratori comunali, dirette ad agevolare l'esercizio delle loro funzioni durante il mandato amministrativo.</p> <p>In particolare, ha predisposto tutta la documentazione occorrente o utile ai fini dell'esercizio del mandato elettivo in formato esclusivamente elettronico, fornendola ai Consiglieri comunali su supporto informatico (CD Rom) e non più cartaceo, in occasione della prima seduta di Consiglio comunale tenutasi in data 30/06/2014.</p> <p>Immediatamente dopo tale seduta, nella quale si è proceduto alla convalida degli eletti ed alle surrogazioni dei Consiglieri comunali cessati dalla carica in relazione alla nomina alla carica di Assessori, il Servizio ha tempestivamente registrato i nuovi Amministratori comunali nell'Anagrafe degli Amministratori online, presso il Ministero dell'Interno, inviando i dati alla Prefettura di Rimini tramite l'applicativo informatico, per la validazione. Tali dati sono stati aggiornati in occasione di successive surrogazioni di Consiglieri comunali.</p> <p>In merito al recupero delle attrezzature informatiche concesse agli Amministratori comunali in comodato d'uso gratuito nella precedente legislatura, con nota prot. n°23028 del 11/06/2014, notificata tramite i Messaggi comunali, è stata comunicata agli ex Amministratori la necessità di procedere alla loro restituzione o alternativamente di avvalersi della facoltà di riscatto, prevista contrattualmente.</p> <p>In esito alla procedura sono stati recuperati n°21 PC portatili e n°10 stampanti, di cui sono stati redatti e consegnati agli interessati i verbali di restituzione. Con determinazione n°769 del 03/09/2014 è stato autorizzato ai richiedenti il riscatto di n°4 PC portatili e n°6 stampanti.</p> <p>La nuova Amministrazione ha ritenuto al momento di non fornire attrezzature informatiche ai Consiglieri comunali, per finalità di risparmio della spesa, e di utilizzare le apparecchiature recuperate (in particolare i PC portatili) a beneficio degli uffici comunali.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

Circa le attività dirette a modernizzare e snellire le notifiche e le comunicazioni istituzionali destinate agli Amministratori, con risparmio della relativa spesa, prima dell'avvio della nuova legislatura sono state effettuate tutte le verifiche necessarie ad introdurre la Posta Elettronica Certificata, per l'ulteriore finalità di garantire certezza, con valore legale, all'invio ed alla consegna dei messaggi e-mail agli Amministratori.

Il Servizio Affari Generali ed il Servizio Sistema Informativo comunale, a conclusione delle verifiche e delle valutazioni fatte in merito, avevano convenuto su quanto segue:

- attivazione della PEC a pagamento, dal momento che quella gratuita fornita dal Ministero degli Interni POSTACERTIFICATA.GOV consente solo la comunicazione tra cittadino e PA o tra PA, mentre l'indirizzo di posta degli Amministratori comunali deve essere accessibile anche per eventuali comunicazioni dei cittadini.
- attivazione della PEC anche per chi eventualmente ha già una posta PEC personale, per eventuali esigenze di recupero delle comunicazioni istituzionali.
- necessità che la PEC a pagamento possa ricevere anche messaggi da posta ordinaria non PEC.

La nuova Amministrazione ha ritenuto invece di non procedere, ma di utilizzare la piattaforma di Google anche per tutti gli Amministratori, attivando le caselle di posta istituzionali (personali) per Sindaco, Assessori, Consiglieri (totale nr. 32) su dominio "@comune.riccione.rn.it", nella prospettiva di utilizzare successivamente le ulteriori numerose funzionalità connesse alla Gmail (calendario, gestione condivisa di agenda, di documenti, ecc.), anche su telefoni cellulari o altra tecnologia di ultima generazione. Conseguentemente si è proceduto ad azione correttiva del PEG.

In occasione della prima seduta consiliare del 30 giugno sono state fornite a tutti gli Amministratori le istruzioni e le credenziali riservate per accedere sia alle caselle di posta sia all'area riservata del portale comunale, sulla quale sono inserite le proposte di atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale o della Giunta comunale. Si è inoltre acquisito il consenso da parte degli Amministratori all'invio di SMS per comunicazioni istituzionali su telefono cellulare.

Le procedure di trasmissione degli atti e documenti alle caselle di posta elettronica degli Amministratori, nonché le procedure di convocazione del C.C. e delle Commissioni, con promemoria tramite SMS e deposito della documentazione in area riservata del portale, sono state correttamente avviate e attualmente regolarmente utilizzate e monitorate.

L'obiettivo è stato realizzato e concluso.

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 4 “Organizzazione – Sistema Informativo Comunale – Progetti Europei –
Turismo - Comunicazione”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2631 Verticale	04 - SIC01 - POTENZIAMENTO DATA CENTER COMUNALE (SECONDA ANNUALITA') 05.99 Attività Amministrativa- gestionale	Potenziamento del data center comunale con migrazione ad una tecnologia "cloud" entro il 31/12/2014. AZIONE CORRETTIVA A causa di problematiche riscontrate sulla piattaforma del fornitore nella prima fase di avvio, i tempi di realizzazione sono posticipati al 2015, previo collaudo positivo della piattaforma in test. Parallelamente a questa attività è in corso lo studio sulla riorganizzazione dei documenti di tipo fotografico, audio e video. Le possibili soluzioni prospettate avranno impatto sulla gestione dei dispositivi fisici attualmente utilizzati.	Potenziamento del data center comunale con migrazione ad una tecnologia "cloud" entro il 31/12/2014. La fase iniziale di definizione del progetto esecutivo e di firma dei contratti coi partner si è conclusa nei tempi previsti. In data 3/6/2014 è stata attivata la piattaforma di lavoro. Durante la fase successiva di definizione dell'ambiente di prova si sono riscontrate diverse problematiche legate alla disponibilità dell'ambiente cloud del fornitore e alla configurazione dell'infrastruttura virtuale di rete. In data 1/7/2014 si sono riscontrate alcune difficoltà nell'utilizzo della piattaforma, soprattutto relative alla parte di connettività; nei mesi successivi sono stati convocati incontri per studiare e superare le difficoltà emerse, nonché per affrontare le problematiche relative alla migrazione delle macchine virtuali. Dal momento che da parte del fornitore non sono state fornite risposte adeguate (in particolare dal punto di vista della connettività e delle prestazioni in ambiente cloud), si è deciso di interrompere il rapporto contrattuale e si sta valutando l'opportunità di instaurare una collaborazione con un altro partner: è stato effettuato un incontro preliminare e si è in attesa di una proposta progettuale ed economica. Come indicato nelle azioni correttive progettuali, in parallelo, in attesa delle risposte da parte del fornitore, sono state studiate nuove metodologie di lavoro per la riorganizzazione dell'ambiente dedicato alla gestione dei documenti prodotti dall'ente: documenti di lavoro, atti amministrativi, documenti fotografici, documenti video, questi ultimi con problematiche specifiche rispetto ai formati e alle dimensioni. La soluzione prospettata prevede l'utilizzo di Drive, strumento della suite google apps, con l'obiettivo di migliorare l'operatività degli utenti rispetto alla fruibilità dei documenti gestiti dal singolo o dal gruppo di lavoro con cui gli stessi sono condivisi. A tal fine sono stati individuati alcuni servizi pilota, quelli con maggiore impatto sull'utilizzo di documenti multimediali, con i referenti dei quali si sono svolte 4 sessioni informative/formative, partecipate in totale da 33 dipendenti, appartenenti ai servizi: ambiente, Ipp, sit, segreteria generale, turismo, biblioteca, museo, area educativa, centro di documentazione, ufficio di piano, infortunistica stradale, personale, organizzazione. Quindi, è stato predisposto l'ambiente di lavoro e iniziata la configurazione delle autorizzazioni, come indicato dai dirigenti/referenti di riferimento.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			Nell'occasione sentita l'esigenza dei referenti, sono stati organizzate anche 2 sessioni formative sull'utilizzo dello strumento google calendar, per la gestione di calendari personali o condivisi. Agli incontri hanno partecipato nr.73 dipendenti.
2626 Verticale	06 - TUR 01 - INFORMATIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLE SALE DEL PALAZZO DEL TURISMO E SALA V. SAN MARTINO 08 UNA GRANDE RISORSA TURISTICA: LA NOSTRA CITTA'	Nel 2014 ci si propone di procedere con l'informatizzazione delle modalità di fruizione delle sale del Palazzo del Turismo e della sala di Via San Martino.	Nel 2014 si è proceduto con l'informatizzazione delle modalità di fruizione delle sale del Palazzo del Turismo e della sala di Via San Martino. Sono state messe on-line sia sul sito istituzionale che su quello turistico, alcune schede relative a varie tipologie di allestimenti possibili in merito alle sale di cui sopra, unitamente alla descrizione delle dotazioni tecniche, dei materiali/attrezzature, e alla documentazione fotografica ed alla scheda di richiesta sala con relativo allestimento, che l'utente riterrà più idonea alle proprie esigenze. In tal modo i cittadini, le associazioni, le società e gli utenti in genere potranno prenderne visione valutando la tipologia di sala con l'allestimento più congeniale. Ciò permetterà all'utenza di avere nell'immediato una visione sufficientemente articolata degli spazi riducendo almeno inizialmente il ricorso al telefono, prima ancora della formulazione della richiesta formale agli uffici competenti. L'obiettivo è quello di migliorare e rendere maggiormente esaustive per l'utenza le informazioni in merito alle modalità di utilizzo delle sale.

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 5 “Finanze – Tributi - Bilancio – Patrimonio - Partecipazioni Societarie -
Economato e Provveditorato”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2669 Verticale	05 - 01 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO 11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO	Il Comune di Riccione e' entrato con decorrenza 1 gennaio 2014 nel terzo anno di sperimentazione contabile, ex D.L. 102/2013. Il bilancio deve invece essere predisposto fin dal 1 gennaio 2015 da tutti gli enti che non sono in sperimentazione contabile, con l'applicazione dei nuovi principi contabili previsti dal Dlgs 118/2011. E' previsto un unico bilancio articolato su tre livelli, il Dup, l'elaborazione delle previsioni di cassa, il piano degli indicatori.	Il Bilancio di Previsione armonizzato e' stato approvato in Consiglio Comunale in data 27 marzo 2014 con atto nr. 17. Si e' provveduto all'invio al Mef per i dovuti controlli. Questo bilancio di previsione, redatto secondo i principi del Dlgs. 118/2011 ha consentito all' Ente di introdurre modalita' di gestione assolutamente innovative, e di ottenere dal Ministero delle Finanze alcuni bonus importanti quali la riduzione dell' obiettivo di patto di stabilita' da 6 milioni di euro a 2 milioni e mezzo e l'incremento delle facolta' assunzionali sia per i contratti a tempo determinato che indeterminato. Sono stati realizzati nr. 2 interventi formativi, rivolti al personale della Ragioneria e dell' Ente, finalizzati ad approfondire le tematiche inerenti l' applicazione dei nuovi principi contabili. L' obiettivo e' stato completamente realizzato.
2671 Verticale	05 - 02 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI TASI E TARI E ATTIVAZIONE DEI TAVOLI TECNICI 11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO	In conseguenza delle modifiche normative contenute nella legge di stabilita', si rende necessario approntare nuovi regolamenti per l'introduzione della TASI e della TARI. In particolare e' necessario attivare i tavoli tecnici con le categorie economiche e sociali per la definizione delle modalita' applicative.	I regolamenti TARI e TASI sono stati approvati con deliberazione consiliare nr. 10 del 27 marzo 2014. Le tariffe TARI sono state approvate con deliberazione nr. 29 del 30 luglio 2014 e le aliquote TASI con deliberazione nr. 38 del 28 agosto 2014, entro i termini stabiliti dalla legge nel 30 settembre, per l'approvazione del bilancio. Analogamente sono stati attivati i tavoli tecnici, riuniti per tre volte, su TARI e TASI. Mentre su TARI si e' raggiunta una sostanziale condivisione dei risultati raggiunti nell'elaborazione dell' ipotesi tariffaria, su TASI l' Amministrazione ha ritenuto di procedere con azzeramento dell' aliquota TASI su abitazioni principali ed applicazione di un' aliquota massima dello 0,8 su altri fabbricati, soluzione non pienamente condivisa dalle associazioni di categoria in ragione del fatto che l' imposizione del tributo sarebbe andata a gravare sulle attivita' economiche. In sostanziale accordo invece le OOSS. L' obiettivo e' stato completamente realizzato.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2675 Verticale</p>	<p>05 - 03 PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>Si rende necessario approntare in nuovo regolamento di contabilita', adeguato ai principi contenuti nel Dlgs 118/2011. Al riguardo si precisa che e' in corso un decreto modificativo, approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri, pubblicato sul sito della RGS insieme ad un confronto fra vecchio e nuovo TUEL. Quindi il regolamento sara' ispirato ai suddetti principi, in corso di sperimentazione presso l' Ente.</p>	<p>Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento di Contabilita', adeguata ai principi dell' armonizzazione contabile, in data 27 novembre 2014 con atto nr.50. Il regolamento si compone di nr. 135 articoli organizzati in XIII Titoli e relative Sezioni, ed analizza tutto il funzionamento della gestione contabile dell'Ente, dal rilascio dei pareri di regolarita' contabile, alla figura dell' Economo, alle modalita' di redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.</p> <p>La bozza e' stata inviata in istruttoria a tutti i Dirigenti ed al Segretario Comunale, i quali hanno partecipato attivamente alla stesura con indicazioni e suggerimenti.</p> <p>L' obiettivo e' stato realizzato.</p>
<p>2677 Verticale</p>	<p>05 - 04 PALAZZO DEI CONGRESSI - CHIUSURA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>Anticipato scioglimento con assegnazione dei beni ai soci di "Palariccione Spa in liquidazione" Messa a regime della gestione del condominio "Palazzo dei Congressi" a seguito della sottoscrizione del pubblico atto di trasferimento.</p>	<p>Facendo seguito alla deliberazione consiliare n. 58/2012 di anticipato scioglimento della Palariccione Spa ed al conseguente atto di parziale assegnazione ai soci delle porzioni di fabbricato a ciascuno spettanti, si è proceduto al completamento del processo di scioglimento mediante nuova assegnazione in capo al socio Comune di Riccione degli ulteriori cespiti immobiliari (Atto Rep. n. 103488/19793 in data 08.04.2014) ed al subentro nella gestione condominiale della struttura.</p> <p>A seguito di una serie di incontri con l'Amministratore del condominio, nel corso dei quali sono state approfondite le varie tematiche inerenti la manutenzione e gestione dello stabile, si è individuato il tecnico comunale di supporto all'ufficio per la risoluzione delle problematiche attinenti la struttura edilizia ed in particolare degli impianti tecnologici ivi presenti.</p> <p>Si è altresì provveduto a mettere a regime l'iter amministrativo necessario alla liquidazione delle spese condominiali facenti capo al Comune "proprietario" ed alla ripartizione delle stesse con gli attuali locatari (New Palariccione Srl e Block 60).</p> <p>Attualmente si è in attesa dell'approvazione del Bilancio di liquidazione (al 30.09.2014) da parte dell'Assemblea dei soci per poter procedere con l'effettiva chiusura della Società.</p> <p>Il liquidatore ha presentato il bilancio finale di liquidazione, e convocata l'Assemblea dei Soci, per la liquidazione e la chiusura. Tutte le partite contabili sono state definite, con esclusione di tre cause (Intercor, Assicurazioni Generali, Paris). Il collegio dei Revisori dei Conti del Comune, su indicazione del Sindaco, effettuera' i dovuti controlli sulla regolare tenuta dei conti.</p> <p>L' obiettivo puo' dirsi realizzato.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2674 Verticale</p>	<p>05 - 05 ATTO DI INDIRIZZO: VINCOLI E LIMITI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE APPLICABILI ALLE SOCIETA' CONTROLLATE DALL'ENTE</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>Individuazione delle società controllate dall'Ente a cui si applicano le norme limitative in materia di gestione e spesa del personale - Adozione di apposito atto di indirizzo.</p>	<p>L'articolo 18 comma 2 bis del DL 112 / 2008 nella versione risultante dopo le modifiche introdotte dalla legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013 n. 147) è stato completamente riscritto per ben due volte: prima con il DL 66 del 24 aprile 2014 (convertito con legge 23 giugno 2014 n. 89) e poi con il DL 90 del 24 giugno 2014 (convertito con legge 11 agosto 2014 n. 114) i vincoli delle società partecipate in materia di spesa e gestione di personale sono stati completamente stravolti.</p> <p>Infatti da un regime di estensione dinamica alle società partecipate dei rigidi vincoli imposti in materia di personale agli enti locali controllanti, si è passati ad un regime di vincoli autonomi e specifici imposti alle medesime società partecipate.</p> <p>Lo stravolgimento di detto regimi di vincoli ha di fatto vanificato le analisi effettuate fino a questo momento.</p>
<p>2680 Verticale</p>	<p>05 - 06 NEW PALARICCIONE SRL - VALUTAZIONE DI MERCATO ED EVENTUALE COLLOCAMENTO DELLE QUOTE</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>Studio di fattibilità circa l'eventuale alienazione della quota di capitale detenuta dal Comune di Riccione in New Palariccione Srl per la gestione congressuale del Palazzo dei Congressi.</p>	<p>In esito all'operazione di scissione parziale non proporzionale della società Palariccione Spa (giusta deliberazione di C.C. n. 24 del 26.04.2012) con determina dirigenziale n. 41 del 30.01.2014 si è proceduto all'attivazione di apposita indagine di mercato, mediante procedura di cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio di redazione di una perizia giurata di stima del più probabile valore di mercato della neo costituita società New Palariccione Srl. In data 09.07.2014 con reg. n. 36 si è sottoscritto il relativo contratto di affidamento del servizio con il Dott. Stefano Santucci di Milano.</p> <p>In esito a successivi incontri con il professionista incaricato, nei quali si è convenuto circa l'assolvimento dell'incarico attraverso due successive fasi (determinazione del valore del canone di locazione dell'immobile e quindi valutazione del più probabile valore di mercato della società New Palariccione) si è recepita la bozza di parere sulla determinazione del canone da applicare, attualmente in corso di analisi da parte dell'Amministrazione unitamente alle verifiche ed approfondimenti necessari alla valorizzazione della predetta società.</p> <p>Nel contempo l'ufficio, in considerazione del sempre crescente disfavore del legislatore verso l'utilizzo dello strumento societario da parte degli Enti Locali e della costante evoluzione giurisprudenziale in tema di utilizzo di risorse pubbliche attraverso moduli privatistici, ha elaborato uno studio di fattibilità circa i possibili percorsi per la gestione societaria, ivi inclusa l'eventuale cessione di quote azionarie da parte del Comune di Riccione.</p> <p>Tale studio è stato sottoposto al vaglio dell'Amministrazione.</p>
<p>2682 Verticale</p>	<p>05 - 07 FEDERALISMO</p>	<p>Attribuzione al Comune a titolo non oneroso dei beni di proprietà statale ai</p>	<p>A seguito delle richieste inoltrate all'Agenzia del Demanio in applicazione dell'art. 56-bis del D.L. 69/2013 convertito nella Legge 98/2013, per attivare la procedura di trasferimento a titolo</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

	<p>DEMANIALE - TRASFERIMENTO IN PROPRIETÀ DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO A TITOLO GRATUITO</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>sensi dell'art. 56-bis del d.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 9 agosto 2013 n. 98.</p>	<p>non oneroso dei beni immobili dello Stato agli enti territoriali si è proceduto all'analisi della situazione giuridica e fisica di tali beni con particolare riguardo a: categoria e consistenza catastale, localizzazione nel territorio, vincoli ricadenti sul bene, iter procedurali necessari agli interventi di valorizzazione, condizioni conservative, interesse per la collettività, idoneità alla valorizzazione del territorio; verifica della rispondenza dell'immobile alla strumentazione urbanistica generale ed attuativa sotto due principali profili: quantitativo, che consiste nell'esame della rispondenza delle consistenze edilizie correnti con quelle "concessionate"; e qualitativo, che si riferisce invece all'esame della rispondenza delle destinazioni d'uso correnti con quelle "concessionate; redazione dello stato di fatto</p> <p>ricognizione sullo stato occupazionale del bene ed analisi degli eventuali contratti in essere.</p> <p>In esito a quanto sopra, i Funzionari dell'Agenzia del Demanio di Bologna hanno convocato i referenti del Comune di Riccione per il 20.08.2014 al fine di analizzare le problematiche attinenti i singoli cespiti e quindi concordare le tappe fondamentali per addivenire al formale trasferimento in proprietà nel corso dell'anno 2015.</p> <p>Con deliberazione n. 55 in data 18.12.2014, il Consiglio Comunale ha approvato la proposta formulata dall'ufficio circa l'acquisizione in proprietà a titolo non oneroso - ai sensi della normativa soprarichiamata - dei beni attualmente appartenenti al Demanio dello Stato.</p> <p>Sono attualmente in corso di emissione i relativi Decreti di trasferimento.</p>
<p>2683 Verticale</p>	<p>05 - 08 SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE - ART. 147 QUATER T.U. 267/2000 COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	<p>Sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dal Comune di Riccione - Fissazione dei criteri propedeutici all'attivazione del sistema di controllo.</p>	<p>Al fine di consentire il completamento del percorso di riordino delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Riccione, già avviato con deliberazione consiliare n. 22 del 15.04.2010, si rende indispensabile individuare un sistema organico di principi e procedure finalizzate a garantire, nel rispetto dell'autonomia gestionale delle singole società partecipate, la coerenza delle azioni attivate da queste ultime con gli obiettivi istituzionali e con il quadro economico e finanziario del Comune socio.</p> <p>In funzione di quanto sopra e in conformità con le nuove disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 1 lett. d) della Legge n. 213/2012, l'Amministrazione Comunale ha individuato quale obiettivo pregnante della propria azione di governo l'elaborazione di un Regolamento per il presidio operativo, strategico e finanziario delle società soggette al proprio controllo o comunque alla propria rilevante, benché non prevalente, influenza.</p> <p>Tale Regolamento, già predisposto dal competente Ufficio e in fase di invio all'organo consiliare competente alla sua approvazione - risponderà alla necessità di: definire procedure e strumenti in grado di determinare e verificare periodicamente gli obiettivi gestionali affidati dall'Ente alle proprie società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, con particolare riguardo alle società in house providing; creare un adeguato sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra comune e</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della stessa, l'osservanza dei contratti di servizio stipulati, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica; introdurre un sistema costante di monitoraggio utile a permettere l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e l'individuazione delle opportune azioni correttive, in relazione a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente; organizzare un modello operativo in grado di consolidare, mediante strumenti di rilevazione extra-contabili, i risultati complessivi del Gruppo Comune di Riccione, secondo principi di competenza economica.</p> <p>In data 11.12.2014 e in data 29.12.2014 l'Ufficio ha completato la relativa proposta deliberativa da inoltrare al C.C..</p> <p align="center">* * * * *</p>
2684 Verticale	<p>05 - 09 REVISIONE GENERALE DELLA BANCA DATI BENI MOBILI - ARTT. 230 E SEG. D.LGS. 267/2000</p> <p>11 BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO</p>	Ricognizione dei beni inventariati e rinnovazione dell'inventario dei beni mobili - Revisione generale, completamento e aggiornamento.	<p>In esito alla Determinazione del Dirigente n. 978 del 25.11.2013 si è affidato a Gies S.r.l. di San Marino (giusto contratto Reg. N.1/2014 del 09.01.2014) il servizio di accertamento, classificazione, descrizione, etichettatura e valutazione di tutti i beni mobili dell'Ente. Tali operazioni, che si sono concluse in data 28 febbraio 2014, hanno consentito di inviare ad ogni singolo Dirigente l'elenco completo dei beni mobili, materiali ed immateriali ad essi assegnati e quindi rilevare l'esatta consistenza degli stessi, la loro corretta localizzazione, la verifica del loro stato d'uso ai fini della predisposizione di un inventario unico comprendente anche l'attribuzione del valore di ciascuno.</p> <p>In data 07.10.2014, a conclusione dei lavori, la ditta Gies S.r.l. presentava il conto del patrimonio per l'esercizio finanziario 2013 con l'elenco completo dei beni mobili al 31.12.2013 come risultanti dalla ricognizione straordinaria effettuata.</p> <p>Tali risultanze verranno recepite nello Stato Patrimoniale del 2014.</p> <p>A seguito dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 si provvederà all'assunzione della necessaria presa d'atto con atto dirigenziale.</p>
2673 Verticale	<p>05 - 10 REVISIONE DEL SISTEMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	Predisposizione di una proposta di revisione del disciplinare sulle posizioni organizzative in ordine: a modalità e criteri di individuazione dei soggetti a cui affidare gli incarichi e a modalità e criteri di attribuzione del peso delle posizioni	<p>In via preliminare occorre evidenziare come l'obiettivo originario, consistente in una parziale modifica al Disciplinare delle posizioni organizzative nelle parti riguardanti la cd. pesatura e la procedura per il conferimento dell'incarico, anche a seguito delle sollecitazioni provenienti dal nuovo vertice politico amministrativo, si è via via allargato alla procedura di costituzione delle P.O., alle modalità di valutazione dei risultati, abbracciando quindi tutta la disciplina in materia di posizioni organizzative, aggiornando così la precedente disciplina risalente a circa 15 anni fa.</p> <p>La proposta di nuovo Disciplinare, predisposta a fine dicembre, è stata sottoposta all'attenzione della Giunta e dei Dirigenti sollecitando integrazioni e modifiche. La nuova proposta è stata poi trasmessa alle ooss. in data 20 gennaio. In data 23 gennaio la RSU e le</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>oo.ss. territoriali hanno richiesto l'apertura della procedura di concertazione, che si è conclusa con l'incontro del 29 gennaio 2015. Il nuovo Disciplinare è stato infine approvato con delibera di Giunta Comunale n.38 del 12.02.2015.</p> <p>A seguito dell'approvazione è stato immediatamente avviato l'iter per la costituzione e la copertura delle posizioni organizzative secondo la nuova procedura ed è prevista l'attivazione delle nuove posizioni organizzative già dal mese di aprile 2015. Tutto il materiale preparatorio e finale del progetto è agli atti del servizio.</p> <p>Se pur con un lieve ritardo in alcune fasi, per le ragioni sopra esposte, l'obiettivo è da ritenersi pienamente conseguito.</p>
2701 Verticale	<p>05 - 11 REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER I DIPENDENTI DELL'ENTE (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>05.02 Governance e innovazione amministrativa</p>	<p>Realizzazione del servizio di assistenza fiscale per i dipendenti dell'ente con svolgimento delle attività previste dall'art.37 comma 2 del D.Lgs.241/1997 (ricezione, elaborazione ed invio dichiarazioni modello 730) a partire dall'anno 2015. Per lo svolgimento di tali attività da parte del sostituto d'imposta è prevista l'erogazione di uno specifico compenso corrisposto mediante una riduzione dei versamenti delle ritenute fiscali operate dal sostituto stesso.</p>	<p>Come già anticipato nella relazione sullo stato di attuazione del progetto al 30.09.2014 si era ipotizzato di procedere comunque alla realizzazione dello stesso pur in presenza delle rilevanti modifiche introdotte , con riguardo al servizio di assistenza fiscale prestato dal sostituto d'imposta, nello schema di decreto legislativo di semplificazione fiscale adottato dal Consiglio dei ministri in data 20.06.2014 .</p> <p>In seguito, con la pubblicazione sulla G.U. n.177 del 28.11.2014 del decreto legislativo 21 novembre 2014 n.175 " <i>Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata</i>" e delle successive circolari e decreti attuativi (<i>circolare n.31/E dell' Agenzia delle Entrate di commento delle novità introdotte e decreto attuativo Mef del 29.12.2014</i>) è risultato che a partire dal 2015 il servizio di assistenza fiscale prestato dal sostituto d'imposta sarebbe stato disciplinato dalle seguenti ulteriori novità normative:</p> <p>soppressione di ogni compenso già previsto a favore dei sostituti d'imposta per l'attività di assistenza fiscale a seguito dell'introduzione dell'art.7 del citato decreto legislativo n.175/2014; possibilità di accedere alla dichiarazione 730 precompilata del contribuente , previa delega rilasciata da quest'ultimo , riservata ai soli sostituti di imposta che nel 2013 avessero prestato servizio di assistenza fiscale e per i quali il sostituto avesse trasmesso nei termini (9 marzo 2015) la certificazione unica 2015.</p> <p>Alla luce delle novità introdotte il Comune di Riccione avrebbe potuto gestire nel 2015, attivando il servizio di assistenza fiscale, <u>solamente il canale residuale di gestione del 730 ordinario</u>, eventualmente scelto dal dipendente che non avesse ritenuto di utilizzare direttamente o a mezzo delega la dichiarazione precompilata.</p> <p>In ragione pertanto delle rilevanti novità normative introdotte dal legislatore che hanno</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>radicalmente modificato le condizioni ipotizzate per la gestione del servizio di assistenza fiscale a regime, il progetto non si è potuto concludere con l'attivazione del servizio di assistenza fiscale dal 2015 previa comunicazione ai dipendenti, entro il 15 gennaio 2015 della disponibilità dell'ente a prestare il servizio, in quanto non si è proceduto all'acquisizione del modulo software di gestione del 730 ordinario, già utilizzato da amministrazioni comparabili con il Comune di Riccione.</p> <p>Risulta invece realizzata la fase del progetto riguardante la formazione del personale già attestata nella scheda di valutazione del progetto alla data del 30.09.2014 che si è incentrata sullo studio delle Guide alla compilazione del modello 730/2014 rilasciata dai centri di assistenza fiscale (Assocaaf e Unioncaf) ed ha riguardato le modalità di indicazione dei dati (redditi, spese detraibili, oneri deducibili, acconti, ritenute, imposte da compensare) nei distinti quadri del modello 730/2014.</p>
<p>2676 Verticale</p>	<p>05 - 12 REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E ED INTRODUZIONE AL CONTROLLO STRATEGICO</p> <p>11.02 Programmazione Economica</p>	<p>1 - Armonizzazione degli strumenti di programmazione attraverso la trasposizione degli indirizzi della nuova amministrazione nelle Missioni e nei Programmi previste dal Bilancio armonizzato e nella Sezione strategica ed operativa del Dup. 2 - Predisposizione di una batteria di indicatori utili a misurare la performance strategica dell'ente</p>	<p>La premessa necessaria è che il comune di Riccione è ente in sperimentazione del nuovo ordinamento contabile a partire dall'anno 2014.</p> <p>Tanto premesso, il primo passo necessario per l'introduzione del controllo strategico è la definizione e la strutturazione dei documenti programmatici che consentono agli amministratori di definire la strategia per tutto l'arco del mandato politico amministrativo.</p> <p>Si fa riferimento alle linee programmatiche di mandato e al documento unico di programmazione (Sezione Strategica e Operativa).</p> <p>In particolare quest'ultimo è stato strutturato secondo quanto specificato nel principio contabile sperimentale in materia di programmazione.</p> <p>In data 22 luglio 2014 si è svolto un seminario di approfondimento con il Sindaco e gli Assessori della nuova amministrazione, nel corso del quale alla parte politica sono stati presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> le fasi del ciclo della programmazione o ciclo della performance la struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) distinto in sezione strategica e sezione operativa la connessione fra DUP e Piano Esecutivo di Gestione (PEG). <p>Nel mese di agosto 2014, sono stati avviati una serie di incontri con gli Assessori al fine di predisporre sia le linee programmatiche di mandato che la sezione strategica del DUP.</p> <p>All'esito di tali incontri è stata predisposta una proposta di documento da assumere come linee programmatiche di mandato e come indirizzi e obiettivi strategici dell'amministrazione. La proposta è stata approvata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 46 del 3-11-2014.</p> <p>Nei mesi di novembre e dicembre in sede di predisposizione del bilancio 2015 - 2017 si sono svolti una serie di incontri con assessori e dirigenti che hanno portato alla definizione degli obiettivi operativi del DUP.</p> <p>Alla fine del mese di agosto è iniziata anche l'attività che ha portato alla definizione di una</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>proposta di una batteria di indicatori di impatto, collegati agli indirizzi strategici, da sottoporre agli organi di governo e da monitorare nel corso di tutto il mandato politico amministrativo. Inoltre è stato predisposto un documento che individua il modello di controllo strategico del comune di Riccione (modello organizzativo, strumenti, tempi) e che nel 2015 andrà ad integrare il Regolamento dei Controlli interni.</p>
<p>2703 Verticale</p>	<p>05 - 13 REDAZIONE PIANO DI RECUPERO DELL' EVASIONE TRIBUTARIA ANNO 2014</p> <p>11.03 Fiscalità Locale</p>	<p>Impostazione piano di recupero su Tarsu, ICI, IMU e Imposta di soggiorno. L'attività consiste in una serie di verifiche finalizzate ad individuare contribuenti e gestori che non presentano denunce e non effettuano i versamenti di imposte e tasse e successiva emissione di avvisi di accertamento.</p>	<p>Piano di recupero ICI-IMU</p> <p>Nel corso del 2014 le attività di bonifica banca dati hanno consentito di individuare soggetti che non avevano pagato l'imposta per l'anno 2009 ed in alcuni casi anche per gli anni successivi. Sono state verificate posizioni di contribuenti con aree fabbricabili che non avevano applicato i valori deliberati dal comune; è stata inoltre svolta un'attività di incrocio dati con altri tributi comunali. I risultati sono i seguenti:</p> <p>Individuazione contribuenti che hanno pagato meno del dovuto anno 2009 con simulazione massiva n. 3736.</p> <p>Emissione provvedimenti a seguito bonifica banca dati anno 2009 e seguenti: n. 1007, € 1.445.000,00.</p> <p>Individuazione evasori totali o parziali da attività di sportello; incrocio dati con Imposta di soggiorno e Tari; collaborazione con agenzia entrate; verifica aree da psc e rue: n. 224, € 778.000,00.</p> <p>TOTALE ACCERTAMENTI emessi ANNO 2014: n. 1231; € 2.223.000,00</p> <p>Al 31.12. 2014 sono state riscosse le seguenti somme:</p> <p>riscosso nel 2014 relativo ad accertamenti emessi nel 2014 Euro 404.759,00 riscosso nel 2014 relativo ad accertamenti emessi anni precedenti Euro 498.500,00 totale riscosso Euro 903.259,00</p> <p>Piano di recupero TARI</p> <p>Nel corso del 2014 sono stati consultati i dati trasmessi dalle attività economiche per le utenze non domestiche con l'inserimento dei nuovi contribuenti; sono stati invitati gli eredi dei soggetti deceduti per effettuare il subentro della tassa; sono state effettuate verifiche su progetti :</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>Incrocio dati con attività economiche: n. 100.</p> <p>Attività di bonifica denunce di soggetti deceduti: n. 450.</p> <p>Verifiche subentri non effettuati anni precedenti: n. 200.</p> <p>Verifiche progetti per ampliamenti e nuove costruzioni: n. 100.</p> <p>TOTALE ACCERTAMENTI emessi ANNO 2014: n. 805; € 441.989,00.</p> <p>Al 31.12. 2014 sono state riscosse le seguenti somme:</p> <p>Riscosso nel 2014 relativamente ad accertamenti emessi nel 2014 Euro 119.100,00 Riscosso nel 2014 afferenti ad anni precedenti Euro 102.695,00 Riscosso solleciti Tares 2013 Euro 582.000,00 Totale riscosso Euro 803.795,00</p> <p>Recupero Imposta di Soggiorno Nel 2014 sono stati individuati i gestori che non avevano versato l'imposta e invitati al pagamento con lettera RR.</p> <p>Controllo denunce e versamenti dei gestori: n. 444.</p> <p>Individuazione gestori che non hanno presentato la denuncia e versato l'imposta: n. 26.</p> <p>Individuazione gestori che hanno dichiarato presenze inferiori del 30% della media: n. 50.</p> <p>Verifiche dei registri presenze e ricevute: n. 2</p> <p>RECUPERO 2014: n. 26; € 42.385,00</p> <p>Il recupero previsto e' stato in parte incassato ed in parte rateizzato.</p>
<p>2724 Verticale</p>	<p>05 - 14 - ATTIVAZIONE DEL FASCICOLO</p>	<p>Attivazione a regime del fascicolo informatizzato del personale dipendente di ruolo assunto con</p>	<p>Propedeutico all'attivazione, a regime, del fascicolo informatizzato del personale dipendente è l'acquisizione dell'implementazione di una nuova funzione sul portale websi delle Risorse Umane.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

	<p>INFORMATIZZATO DEL DIPENDENTE (PRIMA ANNUALITA)</p> <p>05.03 Semplificazione Amministrativa</p>	<p>decorrenza anno 2014 e recupero dei dati in formato cartaceo e creazione del relativo fascicolo informatizzato del personale di ruolo assunto negli anni 2013 e 2012.</p>	<p>Visionata l'offerta economica per lo sviluppo delle funzionalità informatiche necessarie è stato attivato il relativo ordine. La consegna del programma da parte della Ditta, comprensiva dell'attività di formazione del personale, si è prolungata nel tempo fino a determinarne uno slittamento a ottobre 2014.</p> <p>Nonostante i ridotti margini tempistici, l'obiettivo è stato pienamente conseguito con il caricamento, sui singoli fascicoli informatizzati, dei dati riferiti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato nell'arco temporale 2012 /2014 .</p> <p>Si è pertanto attivato, a regime, con decorrenza anno 2014, il fascicolo informatizzato del personale assunto a tempo indeterminato con contestuale recupero dei documenti cartacei e trasferimento dei relativi dati, sul modello informatizzato, di tutto il personale di ruolo reclutato nel pregresso periodo 2012/2013</p>
<p>2725 Verticale</p>	<p>05 - 15 - SISTEMA STRUTTURATO DI MOBILITA' INTERNA</p>	<p>Definizione di un sistema strutturato di mobilità interna applicato alla programmazione del fabbisogno del personale dipendente.</p>	<p>Il progetto è stato avviato con una verifica propedeutica della normativa vigente a seguito anche delle recenti innovazioni apportate dal D.Lg n. 33 del 14.03.2013 (c.d. decreto anticorruzione) con particolare riferimento all'obbligo di introduzione di un sistema di rotazione del personale.</p> <p>Tale esigenza è stata l'occasione per ridefinire l'istituto della mobilità interna non solo per la parte procedurale relativa a tempi e modalità di trasferimento delle risorse umane tra i settori/servizi dell'Ente, ma anche per ripensare allo stesso istituto nelle sue finalità, rendendolo strumento attivo delle politiche del personale in grado di soddisfare, da un lato le aspirazioni professionali / personali dei dipendenti e, dall'altro, di ottimizzare e valorizzare al massimo il patrimonio delle competenze.</p> <p>Il sistema strutturato di mobilità interna che si intende introdurre è articolato in tre fasi che riguardano l'aggiornamento dei curricula dei dipendenti su modelli predisposti dall'ufficio, l'acquisizione, attraverso apposita modulistica, delle "aspirazioni" alla mobilità interna di ciascun dipendente, con evidenza degli aspetti motivazionali nonché l'acquisizione delle skills (abilità) degli stessi dipendenti che potrebbero essere messe a disposizione del Comune.</p> <p>Il nuovo sistema di mobilità interna, come sopra descritto, si è concretizzata in una proposta di revisione del vigente Regolamento per la parte relativa all'istituto con finalità di integrare detto sistema con quello strategico di programmazione del fabbisogno del personale dipendente.</p> <p>Le fasi procedurali del progetto si sono concluse con il conseguimento degli obiettivi previsti, nel rispetto dei termini assegnati.</p>

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 6 “Polizia Municipale - Sport -Attività produttive – SUAP”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2678 Verticale	06 - AE 01 ADESIONE E ATTIVAZIONE PIATTAFORMA INFOCAMERE PER LA PROVINCIA DI RIMINI - PROGETTO BIENNALE. 07.02 Qualificazione e rafforzamento del sistema produttivo	<p>Nel 2014 ci si propone di avviare la piattaforma Infocamere unitamente agli altri Comuni della Provincia di Rimini al fine di uniformare le procedure di presentazione delle pratiche.</p>	<p>Dopo aver verificato la validità della soluzione informatica proposta dalla Camera di Commercio oltre che da InfoCamere ed aver ottenuto dalla Giunta Comunale il parere favorevole all'adesione alla convenzione per l'utilizzo della piattaforma informatica realizzata da Infocamere, si è provveduto, in data 19/11/2014 a presentare detta piattaforma alle Associazioni di Categoria ed agli Studi Commerciali. In considerazione che le simulazioni sono state eseguite nell'ambiente di prova, in quanto l'ambiente definitivo era già in uso in alcune Regioni, pertanto non era possibile effettuare delle verifiche dettagliate, si è convenuto, sia con le Associazioni che con gli studi commerciali di testare progressivamente, nell'ambiente definitivo, l'esatta predisposizione della modulistica corretta secondo le normative della nostra Regione, degli allegati oltre che l'inoltro delle pratiche agli Enti interessati e l'esatta ricezione da parte degli stessi. La suddetta attività viene condivisa con tutti i Comuni del circondario al fine di adottare una procedura provinciale standard. Si provvederà, pertanto, entro la fine del 2015, ad utilizzare in forma esclusiva tutte le procedure previste nella suddetta piattaforma.</p>
2679 Verticale	06 - AE 02 PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLO TOTALITARIO SCIA 07.02 Qualificazione e rafforzamento del sistema produttivo	<p>Nel corso dell'anno 2014 si procederà, al fine di evitare discrezionalità e disomogeneità nei controlli, ad una verifica totalitaria delle informazioni contenute nelle SCIA. Detti controlli verranno effettuati mediante la comparazione dei dati in nostro possesso con quelli della CCIAA. Si procederà, inoltre, alla trasmissione delle informazioni relative alle nuove attività ed alle variazioni e/o modifiche nella conduzione delle attività medesime agli organi quali Prefettura, Questura, Polizia Municipale ecc. ai fini delle verifiche di rispettiva competenza.</p>	<p>Come previsto nel progetto, al fine di evitare discrezionalità e disomogeneità nei controlli, nel corso dell'anno, si è proceduto ad effettuare una verifica totalitaria delle informazioni contenute nelle SCIA come era previsto nel progetto, oltre alla richiesta dei certificati penali al Casellario. In tal caso le verifiche sono state svolte compatibilmente con le informazioni acquisite dal medesimo. Inoltre si è proceduto alla trasmissione delle stesse agli Enti ed agli uffici interessati ai fini delle verifiche di rispettiva competenza.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2685 Verticale</p>	<p>06 - PM - 01 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INFORTUNISTICA STRADALE</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>Messa a punto di un progetto di riorganizzazione di tutte le fasi dell'attività di Infortunistica e di procedere alla realizzazione di planimetrie aggiornate delle intersezioni più soggette a sinistri stradali.</p>	<p>Il progetto di riorganizzazione di tutte le fasi dell'attività volta al rilievo dei sinistri stradali implementato durante l'anno in corso anche con la realizzazione di planimetrie aggiornate delle intersezioni più soggette a sinistri stradali, in particolare delle planimetrie relative ad alcune delle nuove rotatorie installate sul territorio comunale, ha finora prodotto la realizzazione di modulistica rivista e aggiornata nonché la realizzazione di otto mappe realizzate ex novo, presenti nel tratto viario che da via Berlinguer consente di raggiungere il centro città.</p> <p>Gli obiettivi sono quindi stati raggiunti nei tempi previsti.</p>
<p>2686 Verticale</p>	<p>06 - PM - 02 - SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLA CENTRALE RADIO</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONI PER LA CENTRALE RADIO-TELEFONICA DEL COMANDO P.M. PER INFORMATIZZAZIONE DI ATTIVITA' CHE MIGLIORANO LA TEMPISTICA DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO DA PARTE DEL CITTADINO.</p>	<p>L'adeguamento delle impostazioni, della strumentazione e dei programmi software della Centrale Radio del Comando, agli standard regionali resosi necessario a seguito dell'aumento dell' informatizzazione di molte attività, ha consentito di migliorare notevolmente il rapporto con l'utente e la gestione ottimale delle richieste di intervento mediante anche la riduzione dei tempi di intervento.</p> <p>Il nuovo progetto inoltre si sta rivelando utile nella ricerca e gestione postuma degli avvenimenti che consente anche alle forze dell'ordine di effettuare ricerche, a seguito di eventi anche delittuosi, utili al rintraccio di eventuali responsabili o coinvolti, che in qualche modo siano stati in contatto con i dispositivi in uso alla C.R.O., consentendo quindi al cittadino una maggiore garanzia e tutela.</p> <p>Nel primo periodo dell'anno le attività di aggiornamento del personale addetto si sono succedute, consentendo maggiore rapidità e benefici anche all'attività del personale che svolge attività esterna.</p> <p>A conclusione del 2014 le attività pianificate si sono ottimizzate attraverso l'utilizzo dell'applicativo che ha consentito anche una progettazione e programmazione delle attività esterne.</p> <p>Gli obiettivi sono quindi stati raggiunti nei tempi previsti.</p>
<p>2687 Verticale</p>	<p>06 - PM - 03 - DIFFIDA AMMINISTRATIVA</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 4 del 24/5/2013 con la quale è stata introdotta la diffida amministrativa si rende necessaria l'adozione di apposito atto di C.C. che ne disciplini l'applicazione oltre a creare un apposita banca dati. Della novità dovrà essere data corretta informazione al personale P.M. per l'applicazione.</p>	<p><i>La proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale è stata predisposta nel mese di maggio, è stata discussa ed approvata dalla seconda commissione consiliare permanente in data 26 agosto ed è stata approvata con Atto del Consiglio Comunale nr. 39 del 28.08.2014. E' stata predisposta la banca dati per l'inserimento delle diffide amministrative. E' stata predisposta la nuova modulistica relativa ai verbali di sopralluogo comprendente la diffida amministrativa. Con Ordine di servizio nr. 28 del 01.10.2014 è stata data comunicazione agli operatori del Comando di Polizia Municipale, della nuova procedura da seguire in fase di accertamento delle violazioni.</i></p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2688 Verticale</p>	<p>06 - PM - 04 - REALIZZAZIONE DI SITO WEB DELLA P.M. E GESTIONE SERVIZI ON LINE</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>La realizzazione di apposito sito web per la P.M. prevede la messa a disposizione per i cittadini-utenti di una serie di informazioni specifiche nelle diverse materie e di tutta la modulistica prevista per ogni caso allo scopo di favorire una maggiore vicinanza e accessibilità dei servizi ai cittadini.</p>	<p>Con anticipo rispetto ai termini previsti dal presente progetto il lavoro di competenza della Polizia Municipale è stato regolarmente eseguito.</p> <p>Ogni ufficio interessato ha preparato una scheda indicante la propria struttura e tutte le informazioni utili al cittadino; è stata inoltre predisposta tutta la modulistica prevista dal progetto che unitamente a tutto l'ulteriore materiale è stato messo a disposizione del CED, che ha predisposto i necessari aggiornamenti per rendere coerenti i due ambiti.</p> <p>Per la parte relativa all'attivazione dei pagamenti on-line delle sanzioni il progetto è stato sospeso a causa delle diverse scelte strategiche effettuate dal Servizio Informativo unitamente all'Amministrazione Comunale.</p> <p>E' stato deciso, infatti, di percorrere la strada di attivare un sistema unificato, a livello di Ente, per tutti i pagamenti a favore dell'Ente.</p> <p>Poiché il sistema proposto da Poste Italiane per il pagamento delle sanzioni on-line è un sistema chiuso che non prevede possibilità di integrazione se non con costi elevati, la scelta è stata quella di sospendere questa parte del progetto in attesa di conglobarlo in quello unico dell'Ente.</p>
<p>2689 Verticale</p>	<p>06 - PM - 05 - UFFICIO TRAFFICO / PARCHEGGI: INFORMATIZZAZIONE REGISTRI O.S.V.F. / O.S.C.S. / A.P.C.</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>INFORMATIZZAZIONE DEI REGISTRI RELATIVI ALLE "ORDINANZE SEGNALETICA VIABILITA' FISSA", "ORDINANZE SEGNALETICA CHIUSURA STRADE", "AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI", ED ORGANIZZAZIONE DEL RELATIVO "ARCHIVIO CARTACEO".</p>	<p>L'informatizzazione dei Registri / Repertori riguardanti le Ordinanze di segnaletica stradale in materia di Viabilità Fissa (dal 1963 al 2000 e dal 2001 al 2013), le Ordinanze di segnaletica stradale in materia di Chiusura Strade per Lavori, per Manifestazioni, ecc. (dal 2000 al 2013), le Autorizzazioni per il rilascio di Passi Carrabili (dal 1996 al 2013), e l'organizzazione della relativa documentazione cartacea, da parte del personale dell'Ufficio Traffico / Parcheggi del Comando P.M. di questo Comune, è stata completata nei modi, nei tempi, e quindi nei termini previsti e prefissati.</p> <p>Pertanto, in particolare, sono stati creati dei "Files / Documenti Informatici" adottando il formato elettronico di "<u>Fogli Di Lavoro di Microsoft Office Excel</u>", e più precisamente sono stati realizzati:</p> <p>1) "<u>Nr. 02 Files</u>" riguardanti le Ordinanze di segnaletica stradale in materia di Viabilità Fissa (di cui Nr. 01 File per il periodo dal 1963 al 2000, e Nr. 01 File per il periodo dal 2001 al 2013);</p> <p>2) "<u>Nr. 14 Files</u>" riguardanti le Ordinanze di segnaletica stradale in materia di Chiusura Strade per Lavori, per Manifestazioni, ecc. (di cui Nr. 01 File per ogni anno compreso nel periodo dal 2000 al 2013);</p> <p>3) "<u>Nr. 18 Files</u>" riguardanti le Autorizzazioni per il rilascio di Passi Carrabili (di cui Nr. 01 File per ogni anno compreso nel periodo dal 1996 al 2013).</p> <p><i>Inoltre, tutti i Registri / Repertori Informatizzati, di cui all'oggetto, sono stati salvati su supporti informatici in "triplice copia".</i></p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2693 Verticale</p>	<p>06 - PM - 06 - PROGETTO "CITTA' SICURA"</p> <p>04 UNA CITTA' SICURA E MESSA IN SICUREZZA</p>	<p>Progetti finalizzati alla sicurezza della circolazione e dei cittadini</p>	<p><u>Sub-Progetto 1 - Presidio del territorio anche attraverso servizi congiunti con altre Forze dell'Ordine.</u></p> <p>Il territorio è stato presidiato costantemente, anche in collaborazione con le altre forze di Polizia, soprattutto con la locale Stazione CC. allo scopo di prevenire comportamenti illeciti come lo spaccio e l'utilizzo di sostanze stupefacenti o l'abuso di alcool. In alcune occasioni si è dovuti intervenire a sedare risse tra i giovani.</p> <p>Sono stati tenuti sotto controllo, oltre alle discoteche ubicate in collina, anche i numerosi locali sul mare nonché le aree centrali mediante numerosi servizi effettuati anche in abiti civili soprattutto in orari notturni in un arco di tempo che andava dalle 22 alle 5 del mattino.</p> <p>Sono stati organizzati turni notturni per la salvaguardia della sicurezza stradale eseguiti con l'ausilio di apparecchiature quali autovelox/telelaser ed etilometro.</p> <p><u>Sub-Progetto n. 2 - Garanzia, anche attraverso servizi congiunti con altre forze di polizia, della legalità sul demanio marittimo.</u></p> <p>Grazie al controllo costante e capillare dell'arenile il fenomeno dell'abusivismo commerciale è stato molto contenuto, così come nelle zone centrali della città.</p> <p>Sono stati organizzati numerosi servizi in abiti civili ed in orari notturni in prossimità dei locali da ballo sul mare, anche in collaborazione con il locale Comando CC., allo scopo di reprimere le diverse forme di microcriminalità quali borseggi, scippi ecc.</p> <p><u>Sub-Progetto n. 3 - Controllo del rispetto dei regolamenti, dei provvedimenti amministrativi e delle ordinanze contingibili ed urgenti.</u></p> <p>Molta dell'attività effettuata dal personale della P.M., soprattutto di quello in servizio nelle zone centrali della città, si è incentrata soprattutto sul rispetto dell'ordinanza che vietava l'esercizio dell'attività di P.R. per le discoteche o altri locali con la contestazione di diversi verbali.</p> <p>Sono stati organizzati diversi servizi in orario notturno per il controllo del fenomeno della prostituzione</p> <p>Ovviamente in occasione di emissione di ordinanze contingibili ed urgenti quali presenza di ordigni bellici, divieti di balneazione il personale è stato prontamente attivato ed ha proceduto all'esecuzione immediata delle stesse.</p> <p><u>Sub-Progetto n. 4 - Controllo della mobilità sostenibile.</u></p> <p>Allo scopo di ottimizzare la fruizione di spazi idonei alla mobilità ciclopedonale, per tutto l'arco</p>
----------------------------------	--	---	--

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>dell'anno, è stato istituito un adeguato controllo delle piste ciclo/pedonali, dei marciapiedi e delle aree di sosta in tutti i quartieri della città, anche in quelli più periferici attraverso un presidio costante, sia durante il giorno ma soprattutto di sera.</p> <p><u>Sub-Progetto n. 5 - Contrasto ai fenomeni di vandalismo e bullismo nelle zone periferiche.</u></p> <p>Nel periodo primaverile ed estivo, la Polizia Municipale ha potenziato e rafforzato il servizio di pattuglia allo scopo di offrire un maggiore controllo del territorio. In questo periodo gran parte degli sforzi della P.M. sono stati rivolti principalmente nelle zone dove sono collocati i locali e le discoteche che attirano grandi masse di giovani dalle città. Sono stati effettuati servizi anche nelle zone più decentrate della città; come parchi, giardini, piazze e luoghi di ritrovo per manifestazioni/eventi e in orari serali e notturni dove è più frequente l'aggregazione tra persone del luogo. Con la riapertura delle scuole sono ripresi i controlli alle sedi scolastiche anche fuori dagli orari delle lezioni al fine di prevenire, o reprimere se del caso, atti di vandalismo messi atto da alcuni gruppetti di giovani che hanno come punto di ritrovo il polo scolastico. I controlli eseguiti, di fatto, sono risultati in numero superiore a quelli previsti inizialmente dal progetto.</p>
<p>2627 Verticale</p>	<p>06 - SPORT 01 - EVENTO SPORTIVO EFCS (FED.NI NAZ.LI SPORT AZIENDALI) 2014/2015 - PRIMA ANNUALITÀ</p> <p>08 UNA GRANDE RISORSA TURISTICA: LA NOSTRA CITTA'</p>	<p>Dal 3 al 7 giugno 2015 Riccione ospiterà i Summer Games della EFCS-Federazione Europea degli sport aziendali con un'affluenza di oltre cinquemila atleti partecipanti per 5 gg. di sport e 20 discipline.</p>	<p>Durante il corso dell'anno sono stati svolti diversi interventi di carattere tecnico con Giacomo Crosa, Managing Director EFCS 2015, e Paolo Germano, Executive Assistant EFCS 2015, allo scopo di definire i diversi impianti sportivi abbinati alle tipologie di sport praticati. In data 14 e 15 giugno si è svolto a Riccione il Coordinator Meeting alla presenza dei delegati dei diversi paesi effettuando un incontro al Palazzo del Turismo e sopralluoghi ai principali impianti sportivi di Riccione e Comuni limitrofi.</p> <p>Sono state realizzate le planimetrie e le schede tecniche per gli impianti sportivi di Riccione al fine della pianificazione degli stessi da destinare e/o adeguare alle diverse discipline sportive al fine di poterne permettere il regolare svolgimento nell'anno 2015.</p>

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 9 “Lavori Pubblici – Espropri – Servizi Tecnici”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2617 Verticale	07 - 01 COLLAUDO PIANO PARTICOLAREGGIATO VIA PIEMONTE OPERE EXTRA COMPARTO 06.01 Piano Operativo Comunale	Nell'ambito del piano particolareggiato di iniziativa pubblica di via Piemonte gli uffici svolgono un'attività di collaudo delle opere extra comparto. Le opere consistono in un allargamento, bonifica e sistemazione del corpo stradale con la realizzazione di una nuova rotatoria al fine di agevolare l'accesso nella zona del piano ai mezzi pesanti. Il collaudo consente di proseguire nell'azione di approvazione delle opere di urbanizzazione eseguite da parte dei privati e nella successiva acquisizione al patrimonio pubblico delle dotazioni territoriali sulla base degli obblighi convenzionali.	Con la determinazione n. 384 del 20-5-2014 è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo del 13-5-2014 relativo alle opere di urbanizzazione del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica denominato "Via Piemonte area attrezzata per depositi di materiali edili e insediamento di industrie insalubri".
2618 Verticale	07 - 02 PROJECT FINANCING PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO INTERRATO CON RIQUALIFICAZIONE ARREDO DI PIAZZA UNITA' 08.09 I progetti innovativi	L'obiettivo è quello di conseguire risorse private in opere pubbliche o di pubblico interesse da realizzare con il finanziamento totale o parziale di soggetti privati. Tale iniziativa ha come scopo quello di integrare le sempre più scarse risorse di bilancio finalizzandole alla realizzazione di infrastrutture od opere puntuali di particolare interesse per la Città. L'opera da realizzare ha la finalità di creare un maggior numero di parcheggi interrati a servizio della collettività e delle attività commerciali presenti oltre alla riqualificazione in superficie del piazzale con elementi di arredo urbano e di verde.	Il Settore ha inviato alla Giunta Comunale la pratica XXREL 142 in data 30.09.2014 contenente la rivisitazione del piano economico-finanziario propedeutico all'avvio della procedura di gara di cui all'art. 153 del D.lgs. n. 163/2006 s.mi.per la realizzazione nuovo parcheggio interrato in P.le Unità. La Giunta non ha fornito alcun parere scritto in risposta alla relazione di cui sopra sebbene implicitamente si può coglierne il suo indirizzo con la delibera di G.C. n.280 del 15.10.2014 che ha adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017 nel quale l'opera sopra indicata non è stata confermata.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2619 Verticale</p>	<p>07 - 03 COORDINAMENTO FASE ESECUTIVA PER ARREDO ROTATORIE SPONSORIZZATE V.LE BONDENO E V.LE BERLINGUER (II ANNUALITA')</p> <p>08.09 I progetti innovativi</p>	<p>Questo periodo storico è caratterizzato sia da scarsità di risorse finanziarie sia da vincoli scaturenti dal patto di stabilità, l'Amministrazione intende sperimentare formule contrattuali di sponsorizzazione o di collaborazione con privati al fine di drenare risorse finanziarie non gravanti sul bilancio comunale o di garantire nuove risorse economiche. In particolare si procederà a dare attuazione all'arredo interno alla rotatoria di viale Bondeno e alla rotatoria di viale Berlinguer sponsorizzato da soggetti privati.</p>	<p>I lavori di arredo della rotatoria di viale Bondeno si sono conclusi a fine gennaio 2014 e l'opera è stata inaugurata dall'amministrazione in data 14 febbraio 2014. I lavori di arredo della rotatoria di viale Berlinguer incrocio statale si sono conclusi a metà maggio 2014 e l'opera è stata inaugurata dall'amministrazione il 23 maggio 2014.</p>
<p>2620 Verticale</p>	<p>07 - 04 ESPROPRIO APEA RAIBANO</p> <p>06.01 Piano Operativo Comunale</p>	<p>La procedura espropriativa è finalizzata all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione della viabilità generale nell'ambito della riconcentrazione delle attività produttive nell'area di Raibano (viale Ascoli - Raibano) primo stralcio fase A</p>	<p>Con deliberazione di giunta comunale n. 134 dell'8 maggio 2014 si è proceduto all'approvazione del progetto definitivo della nuova viabilità generale nell'area di raibano (primo stralcio fase A) che ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera. Con comunicazioni trasmesse tramite l'ufficiale giudiziario in data 21 maggio 2014 è stato notificato ai soggetti espropriandi il deposito dell'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera e contestualmente è stato chiesto di fornire elementi utili ai fini della determinazione delle indennità provvisorie.</p>
<p>2621 Verticale</p>	<p>09 - 01 ANALISI TECNICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della</p>	<p>I contratti di servizio relativi alla gestione del ciclo idrico integrato e del servizio di raccolta dei rifiuti relativi all'ambito ottimale della provincia di rimini sono scaduti nel marzo 2012. Le amministrazioni locali della provincia di Rimini organizzate in ATERSIR devono scegliere la forma di affidamento ritenuta più adeguata al nostro territorio. Il Consiglio locale dell'ATERSIR (organismo decisionale dell'assemblea dei Sindaci edel</p>	<p>A seguito di numerosi incontri tenutosi presso la Provincia si sono studiati, approfonditi e delineati i tre vettori giuridici (contratto di servizio, gara a doppio oggetto e affidamento in house) sulle modalità di svolgimento del Servizio Idrico Integrato e del Servizio Raccolta Rifiuti. Si è concordato di redigere una relazione conclusiva, a cura del rappresentate della Provincia, che senza alcuna indicazione di natura politica e/o strategica fotografasse per ciascun vettore i vantaggi e gli svantaggi. Ad oggi la riunione conclusiva non è stata convocata a cura del medesimo coordinatore.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

	pianificazione territoriale e urbanistica	Presidente della Provincia) ha costituito un gruppo di lavoro tecnico per l'esame delle varie tipologie di affidamento dei servizi pubblici costituito da tecnici comunali e provinciali. L'obiettivo del gruppo tecnico è di effettuare un'analisi tecnica sui diversi strumenti giuridici di affidamento del servizio al fine di proporre al Consiglio locale dell'ATERSIR quello più adatto a garantire un servizio efficace ed efficiente sul territorio.	
2622 Verticale	09 - 02 GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS 06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica	E' scaduto il contratto di servizio per la distribuzione del gas nella provincia di Rimini. Il Ministero dello Sviluppo economico ha stabilito con D.M. del 19-1-2011 gli ambiti territoriali (ATEM) tra i quali per il territorio della provincia di Rimini e per parte di quelle di Forlì - Cesena e Pesaro - Urbino l'ambito denominato "ATEM di Rimini". Il Decreto Interministeriale n. 226 del 12-11-2011 ha previsto i tempi e le modalità per l'aggregazione dei comuni in ATEM nonché per l'effettuazione della gara per l'individuazione del nuovo gestore. Sulla base del decreto i comuni appartenenti all'ATEM demandano al Comune capoluogo di provincia il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara e per la funzione di controparte del contratto di servizio. Il Comune attraverso i propri tecnici partecipa alla cd cabina di regia transitoria per la determinazione dei contenuti della convenzione che sarà presentata a tutti i Consigli Comunali dell'ATEM per le finalità di cui sopra	Con deliberazione n. 2 del 20 marzo 2014 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione ex articolo 30 del TUEL 267/2000 per l'esercizio in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito dell'ATEM di Rimini. La convenzione è stata sottoscritta da tutti i 45 comuni appartenenti all'ATEM in data 22 aprile 2014.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2623 Verticale</p>	<p>09 - 03 AFFIDAMENTO/ESECUZIONE/COLLAUDO DI PROGETTI INSERITI NEGLI SCORSI PIANI TRIENNALI LL.PP. IN ESECUZIONE</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>1) Realizzazione sottopasso ciclo-pedonale sulla SS.16 in corrispondenza del Vecchio Cimitero 2) Realizzazione palazzina uffici nell'area ex Fornace 3) Sistemazione a verde, realizzazione anfiteatro e contenitore culturale 4) Realizzazione scuola Media nell'area ex Fornace 5) Realizzazione ponte ciclo pedonale area ex fornace 6) P.F. Parcheggio interrato Lungomare della Costituzione 7) Approvazione progetto preliminare percorso ciclo pedonale via Ionio e avvio del processo espropriativo 8) Approvazione progetto esecutivo Scuola via Algherto</p>	<p>1) I lavori di realizzazione del sottopasso ciclo-pedonale sulla SS.16 in corrispondenza del Vecchio Cimitero si sono conclusi nella data del 10 luglio 2014 come da relativo verbale di fine lavori. Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso in data 19.09.2014 ed è stato approvato con determina n. 862 del 25.09.2014.</p> <p>2) I lavori per la realizzazione della palazzina uffici nell'area ex Fornace sono stati ultimati in data 03.10.2014 come si evince dal verbale di fine lavori.</p> <p>3) I lavori di sistemazione a verde, realizzazione dell'anfiteatro e del contenitore culturale nell'area dell'ex Fornace sono iniziati il 24 luglio 2014.</p> <p>4) I lavori di realizzazione della scuola Media nell'area ex Fornace si sono conclusi il 22 maggio 2014. I lavori sono stati collaudati in data 17.09.2014 ed il relativo verbale di collaudo è stato approvato con determinazione n. 949 del 21.10.2014.</p> <p>5) I lavori per la realizzazione ponte ciclo pedonale area ex fornace sono stati affidati con la determinazione n. 313 del 7-5-2014.</p> <p>6) I lavori per la realizzazione del parcheggio interrato del Lungomare della Costituzione si sono conclusi il 30 maggio. Il collaudo dell'opera è stato emesso in data 04.07.2014 ed approvato con determina dirigenziale n. 584 del 15.07.2014.</p> <p>7) Con deliberazione di G.C. n. 280 del 15.10.2014 è stato adottato il Programma triennale delle Opere pubbliche 2015/2017 nel quale è stata inserita l'opera di prolungamento del percorso ciclopedonale di V.le Ionio. Si rimane in attesa dell'approvazione del Programma Triennale contestualmente al bilancio per poter procedere all'attuazione dell'opera.</p> <p>8) Il progetto esecutivo per l'adeguamento sismico della scuola di via Alghero è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 131 dell'8-5-2014. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 516 del 26-6-2014 e sono iniziati il 2-7-2014. I lavori del primo stralcio si sono conclusi in data 30.09.2014. Le lavorazioni del II secondo stralcio sono previste nell'anno 2015 con inizio al termine dell'anno scolastico.</p>
----------------------------------	---	---	---

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2624 Verticale</p>	<p>09 - 04 GESTIONE SPERIMENTALE DEL NUOVO SABBIODOTTO II ANNUALITA'</p> <p>10.02 Il mare la nostra risorsa</p>	<p>Il progetto consiste nell'attivazione di una nuova e sperimentale metodologia nell'esecuzione dei ripascimenti mediante il recupero delle sabbie che per via naturale si depositano all'imboccatura del porto canale.</p> <p>Mediante la draga di proprietà della società GEAT spa ingenti volumi di sabbia verranno refluiti nelle parti di spiaggia maggiormente sottoposti ad erosione attraverso la tecnologia del c.d. sabbiodotto in corso di realizzazione da parte della Regione Emilia Romagna, la quale cederà l'affidamento esecutivo e gestionale al Comune di Riccione. Il servizio sarà svolto dal Comune di Riccione a mezzo della propria società partecipata GEAT spa. Al Comune di Riccione spetterà, sinergicamente alla GEAT spa, il compito di progettazione degli interventi, modulazione degli stessi, verifica dell'efficacia delle attività svolte oltre al monitoraggio complessivo, al fine di garantire il regolare svolgimento della stagione balneare.</p>	<p>Il lavori di realizzazione del sabbiodotto sono stati ultimati in data 13-2-2014.</p> <p>In data 14-2-2014 è stato redatto il verbale di presa in consegna anticipata delle opere tra la Regione Emilia Romagna e la ditta costruttrice.</p> <p>In data 17-2.2014 è stato firmato il verbale di consegna provvisoria dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Riccione per la gestione e manutenzione del sabbiodotto.</p> <p>E' stato sottoscritto in data 18-2-2014 il contratto di affidamento per la gestione del sabbiodotto alla GEAT Spa, quale appendice al contratto di manutenzione dei servizi portuali.</p> <p>Premesso che il complesso degli impianti (draga - sabbiodotto) possono lavorare solamente in costanza di condizioni marine con mare calmo, nei mesi di febbraio e marzo si sono svolte una serie di prove tecniche di predisposizione dei materiali e di cantierizzazione necessarie per la messa a regime degli impianti.</p> <p>Il funzionamento effettivo degli impianti con il refluento della miscela di acqua e sabbia sono iniziati il 31-3 per un numero complessivo di 8 giorni (31-3, 1, 2, 3, 8, 10, 11 e 14/4) con il refluento della miscela tramite draga "Riccione 2" dall'imboccature del porto canale sino all'ultimo pozzetto posto a sud al confine con Misano Adriatico (lunghezza del percorso Km. 3,5)</p> <p>Le attività hanno permesso lo spostamento di circa 1.610 Mc di sabbia, con una percentuale media di trasposto di sabbia del 10% e con picchi del 30%.</p> <p>L'attività di cui sopra ha dimostrato la piena efficienza e funzionalità dell'apparato draga - sabbiodotto - booster.</p> <p>I lavori vengono svolti sulla base di autorizzazione regionale anche sul versante temporale in quanto le autorizzazioni non permettono le lavorazioni dal primo maggio al trenta settembre al fine di evitare disagi all'attività turistico balneare. In tale periodo vengono svolte comunque le attività di manutenzione e monitoraggio delle strutture da parte di Geat Spa quale azienda gestrice. I lavori di refluento sono ripresi nel mese di ottobre e soino ancora in corso salvo alcune giornate in cui non è possibile lavorare a causa delle condizioni meteo.</p>
----------------------------------	--	---	--

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 10 “Servizi Alla Persona – Politiche Giovanili e del Lavoro – Buon Vicinato -
Cooperazione Internazionale”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2654 Verticale	01-01 REGOLAMENTAZIONE E COORDINAMENTO FORME COMUNALI E DISTRETTUALI DI TRASPORTO SOCIALE DISABILI E SOGGETTI FRAGILI	<p>Il Servizio di trasporto sociale vede coinvolti i comuni nell'ambito dei propri territori e il Distretto socio sanitario di Riccione per interventi a valenza distrettuale.</p> <p>Tale servizio é rivolto ai cittadini che per anzianità, malattia, situazione di disagio o rischio di emarginazione hanno necessità di trasporto presso strutture sanitarie o sociali, scuole o enti di formazione e che non hanno la possibilità di provvedervi autonomamente.</p> <p>Attualmente ogni amministrazione comunale provvede autonomamente alla gestione del servizio per i propri cittadini con risorse proprie o tramite il fondo per la non autosufficienza.</p> <p>Negli ultimi anni nell'ambito del Comitato di distretto è emersa l'esigenza di coordinare tale attività in considerazione della maggiore richiesta di interventi di trasporto a livello distrettuale, rendendo il più possibile omogenee le modalità di accesso e di erogazione del servizio.</p> <p>Il progetto prevede quindi la messa a punto di un regolamento che espliciti l'attività</p>	<p>Il progetto si é sviluppato solo per le prime due fasi previste. Il servizio ha predisposto una proposta che è stata presentata al Comitato di Distretto; è stata approvata parzialmente, riservandosi di intervenire sulla parte riguardante le eventuali forme di contribuzione ai costi da parte degli utenti. Per questa sola parte si doveva presentare una ulteriore proposta in forma collegata alla nuova formulazione dell' ISEE nazionale. Essendo ritardata la pubblicazione dei decreti attuativi per il nuovo ISEE e l'entrata in vigore dello stesso a partire dal 15 gennaio 2015. La presentazione al Comitato di distretto della nuova proposta avverrà nei primi mesi del 2015.</p> <p>La nuova proposta per il Regolamento comunale di trasporto sociale, essendo questo complementare al trasporto distrettuale, sarà predisposta nell'anno 2015.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2660 Verticale</p>	<p>02-01 SVILUPPO AZIONI COMUNI IN CAMPO EDUCATIVO-FORMATIVO TRA COMUNE E FONDAZIONE F.O.C.U.S. DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA</p>	<p>Il Progetto prevede lo sviluppo di azioni comuni tra Comune di Riccione e la Fondazione F.O.C.U.S. di Santarcangelo di Romagna riguardanti l'educazione degli adulti, la pedagogia e la didattica, la documentazione educativa.</p> <p>Il Progetto è articolato in tre fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborazione e stipula del Protocollo di Intesa tra Comune di Riccione e la Fondazione F.O.C.U.S. di Santarcangelo di Romagna contenente le azioni che i due soggetti intendono realizzare rispetto agli ambiti di riferimento evidenziati in Protocollo; 2) Costituzione di un Tavolo comune ai due Soggetti del Protocollo, finalizzato a costruire, monitorare, verificare le azioni via via condivise e attivate; 3) Realizzazione di un seminario sul tema della documentazione dei processi educativi. 	<p>L'obiettivo si è sviluppato secondo la tempistica prevista e pienamente realizzato.</p> <p>Il Protocollo di Intesa tra Comune di Riccione e la Fondazione F.O.C.U.S. di Santarcangelo di Romagna contenente le azioni che i due soggetti intendono realizzare è stato stipulato il 4 aprile 2014.</p> <p>E' stato costituito come previsto il Tavolo comune tra il Comune di Riccione (Ce.D.E.E.S) e L'unione comuni della Valmarecchia (F.O.C.U.S) con l'indicazione delle azioni da realizzare e, sempre in aprile, si è tenuto il seminario sul tema della documentazione dei processi educativi.</p> <p>Il seminario, dal titolo "L'archivio che genera: dal cosa al perché nella documentazione dell'esperienza educativa", si è tenuto il 4 aprile a Riccione e il 5 aprile a Santarcangelo ed ha visto la partecipazione, nella giornata di Riccione, di circa 100 insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie.</p> <p>Nel mese di luglio sono state definite le linee di azione del nuovo anno scolastico che consistono nello sviluppo di modalità comuni di catalogazione e archiviazione dei testi presenti nei due centri, e nello sviluppo comune della catalogazione dei materiali "grigi", cartacei e audiovisivi, in possesso dei due centri di documentazione.</p>
<p>2655 Verticale</p>	<p>03-01 NUOVA NORMATIVA ISEE SULLE PRESTAZIONI DEL COMUNE IN CAMPO SOCIALE : EFFETTI APPLICATIVI E PROPOSTE CONSEGUENTI</p>	<p>Con Dpcm 159/2013 il Governo, dopo 15 anni dalla sua introduzione, ha completamente riformato l'ISEE, cambiando sostanzialmente la situazione per le famiglie con disabili e con figli e per gli anziani in casa di cura, cercando così di venire incontro alle famiglie con redditi più bassi.</p> <p>Le novità riguardano i redditi che devono essere considerati nella dichiarazione, il peso della situazione patrimoniale e la tipologia di agevolazione richiesta.</p>	<p>Il 15 gennaio 2015 è entrata in vigore il DPCM del 3/12/2013. Da questa data tutte le DSU verranno conteggiate con le nuove regole.</p> <p>Il tavolo tecnico, istituito dal Comune di Riccione unitamente ad altri enti locali del circondario, ha elaborato i dati riguardanti i Nidi di Riccione (i più numerosi) ed ha evidenziato che solo il 34,50% dell'utenza utilizza l'Isee (valore Isee per l'ingresso nelle fasce agevolate inferiore a € 30.000).</p> <p>E' stata redatta la relazione sull'impatto della normativa e proposta di azione regolamentare (depositata agli atti dell'ufficio).</p> <p>Principali risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificando i dati in base alle nuove regole (scala d'equivalenza; deduzioni da lavoro dipendente, da pensione, per disabilità; rendita patrimoniale; rivalutazioni ai fini IMU; deduzioni patrimonio mobiliare e immobiliare) e simulando l'imputazione (l'assegno al nucleo familiare), si ha la diminuzione del valore medio del 5% . La diminuzione non si traduce sempre in un cambiamento della retta a carico delle famiglie (su 100 famiglie, 10 passano alla fascia

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		<p>Dall'entrata in vigore della normativa (08/02/2014) il settore dovrà quindi disciplinare l'erogazione delle nuove prestazioni agevolate in conformità con le disposizioni del Decreto.</p> <p>Per il 2014 l'obiettivo consisterà:</p> <p>" verifica dell'impatto sui servizi erogati (area educativa e sociale);</p> <p>" predisposizione di eventuali modifiche regolamentari necessari all'erogazione delle nuove prestazioni</p>	<p>inferiore, 3 famiglie passano alla fascia superiore e 87 rimangono invariate).</p> <p>- Si sono preposti azioni di uniformità regolamentari dei criteri ISEE a livello distrettuale.</p> <p>Per quando riguarda il Bilancio le simulazioni effettuate hanno stimato una riduzione del 3% delle entrate (con le regole e fasce di agevolazione in vigore al momento della simulazione).</p>
<p>2657 Verticale</p>	<p>03-03 SVILUPPO DEI SERVIZI ONLINE ALLE FAMIGLIE: CONSULTAZIONE ONLINE ESTRATTO CONTO BOLLETTINI E ISCRIZIONE ONLINE</p>	<p>Nell'ambito delle azioni volte a semplificare l'accesso degli utenti alle informazioni che li riguardano, per l'anno 2014 ci si pone 2 obiettivi specifici.</p> <p>1) attivare un servizio per la consultazione online dell'estratto conto e del dettaglio dei bollettini emessi, tramite autenticazione FedERa per avere un alto livello di affidabilità.</p> <p>Al fine di agevolare il genitore utente, il settore formerà 3 dipendenti (ufficio iscrizioni e rette) per permettere l'autenticazione FedERa presso gli uffici iscrizioni e rette e non solo tramite sportello URP. Per il 2014 l'obiettivo è di fornire il servizio a tutti i richiedenti fino al massimo del 15% degli utenti.</p> <p>2) avvio iscrizione/conferma on-line per i servizi Nido, Infanzia Comunale, Mensa.</p> <p>Si inizierà (aprile) con la conferma al servizio Mensa 2014-2015, si procederà a Maggio alla conferma del servizio di Nido e infanzia comunale 2014-2015, mentre a partire dall'anno</p>	<p>Il progetto si è realizzato nel rispetto delle modalità e della tempistica prevista.</p> <p>E' stato attivato il servizio per la consultazione online dell'estratto conto e del dettaglio dei bollettini emessi, gran parte dei genitori a cui è stato proposto si sono iscritti a Federa potendo così usufruire dei servizi di informazione online e ad oggi si è superata la percentuale del 24% degli utenti.</p> <p>Dall'attivazione ad aprile della procedura per la conferma on-line per i servizi Infanzia Comunale e Mensa sono state compilate on line n° 1.025 domande.</p> <p>E' confermata a partire dall'anno 2015 l'attivazione dell'iscrizione on-line per tutti i servizi.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		2015 si avrà l'attivazione dell'iscrizione on-line per tutti i servizi	
2681 Verticale	03-04 RIORGANIZZAZIONE INTERNA PER GESTIRE GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE DEL SETTORE ATTRAVERSO IL SISTEMA MEPA	<p>Le leggi n. 94, 135 e 228 del 2012 hanno introdotto e disciplinato l'obbligo, per le Amministrazioni locali, di fare ricorso, per gli affidamenti di servizi e forniture, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) o ad altri mercati elettronici che garantiscano trasparenza e concorrenza a scapito della discrezionalità.</p> <p>Pur trattandosi di un adempimento di legge, tale innovazione normativa modifica notevolmente la procedura di acquisto e richiede perciò una riorganizzazione delle attività che ne consenta una gestione ottimale.</p> <p>L'obiettivo consiste nel creare un pool di almeno 4 persone, opportunamente formate, che si occupi degli acquisti online per tutto il settore, individuando eventuali aspetti critici e proponendo le possibili soluzioni.</p> <p>Al termine dell'anno il gruppo di lavoro redigerà una breve relazione, sul lavoro svolto (n. di acquisti effettuati, spesa sostenuta, ecc.) e sulle eventuali correzioni da apportare all'organizzazione del servizio.</p>	<p>A seguito delle disposizioni legislative che disciplinano gli acquisti nella pubblica amministrazione, il Settore Servizi alla Persona ha adeguato le procedure per l'acquisizione di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. Nell'anno 2014 il Settore Servizi alla Persona ha effettuato i seguenti acquisti tramite la piattaforma MEPA, CONSIP ed INTERCENT-ER e specificatamente:</p> <p>- n°19 acquisti tramite RdO (arredi, attrezzature, cancelleria, stampa manifesti, ausili per alunni con handicap) per una spesa di € 14.410,89;</p> <p>- n°15 acquisti diretti in MEPA (arredi ed attrezzature) per una spesa di € 42.021,96;</p> <p>- n°4 acquisti tramite convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER: arredi per scuole infanzia e Istituto Comprensivo 1 e computer per Istituto Comprensivo 1 e alunni con handicap, per una spesa di € 78.005,80.</p> <p>L'organizzazione del lavoro in un pool di dipendenti del settore è risultata positiva in quanto ha reso possibile eseguire gli acquisti ricorrendo al MEPA senza interruzioni dovute ad assenze del singolo e avendo l'opportunità di confronto su specifici aspetti tecnici e amministrativi. Nel gruppo è scaturita la necessità di procedere ad un costante aggiornamento sulle modalità e gestione dell'attività, considerati i frequenti cambiamenti delle piattaforme elettroniche. Si evidenzia soprattutto l'opportunità di procedere ad una programmazione semestrale/annuale degli acquisti da parte degli uffici visto che gli adempimenti necessari per procedere agli stessi necessitano di lunghi tempi.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2659 Verticale</p>	<p>04-01 NUOVO PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE INFANZIA COMUNALI E NUOVO PROGETTO PEDAGOGICO NIDI CON AGGIORNAMENTO SITO WEB</p>	<p>L'obiettivo prevede il superamento dei 10 documenti (6 POF per le scuole infanzia e 4 Progetti educativi per i nidi) che annualmente venivano preparati ed adottati da ogni istituzione, con la redazione di 2 documenti (un unico POF ed un unico Progetto Pedagogico) a cui si riferiscono dal punto di vista pedagogico ed educativo, metodologico e organizzativo, le Scuole e i Nidi dell'Infanzia. L'elaborazione dei documenti prevederà il coinvolgimento degli operatori dei servizi e del coordinamento pedagogico in varie fasi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di una bozza di documento da parte del coordinamento pedagogico - confronto e riflessione sul documento nei singoli collettivi per apportarne eventuali integrazioni. <p>I documenti saranno quindi condivisi nella Consulta genitori prima di essere discussi e sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Si aggiornerà la parte informativa web dei servizi educativi, con la preparazione e la trasmissione al Ced di tutto il materiale necessario.</p>	<p>Lo stato di attuazione dell'obiettivo di Peg 2014 indicato, al 31 dicembre è il seguente: Il POF delle Scuole dell'Infanzia , in particolare il quadro pedagogico di riferimento inteso come finalità educative e idea di scuola e bambino, è stato posto all'attenzione dell'amministrazione comunale. Dai punti di discussione emersi nell'intercollettivo di giugno 2014, il CP ha dato avvio al percorso di riflessione e formazione riguardante l'educazione all'aperto. Sono stati realizzati incontri formativi, un confronto con l'amministrazione comunale e l'azienda Geat, responsabile degli spazi esterni delle strutture scolastiche. Il CP arricchirà entro giugno 2015 il testo del Pof attuale con una sezione specifica sul tema "L'educazione all'aperto" Il Progetto Pedagogico dei Nidi è pronto come bozza ed è agli atti dell'ufficio. A seguito dell'indirizzo politico da parte degli amministratori i due documenti potranno essere redatti nella loro versione definitiva, proposti alla Consulta secondo tempi che verranno decisi dagli amministratori, per poi procedere con l'aggiornamento delle parte informativa web dei servizi educativi.</p>
----------------------------------	--	---	---

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2658 Verticale</p>	<p>05-01 REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI "SPAZI DEL SONNO" IN UN NIDO DELL'INFANZIA COMUNALE</p>	<p>L'obiettivo consiste nel progettare, in una istituzione per l'infanzia (Nido Rodari) un intervento di ripensamento e riorganizzazione degli spazi in cui i bambini dormono, collocando diversamente i tradizionali lettini a pavimento o sostituendoli con altre soluzioni, che consentano di modificare lo spazio ogni giorno rendendo possibile la realizzazione di attività educative-didattiche e di psicomotricità. Tale progettazione richiede l'esame di soluzioni diverse (letti a parete, futon, sacchi a pelo, materassini, ecc) che saranno vagliate alla luce dei costi e della compatibilità con le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza. A partire dalle esigenze della sezione "grandi" del Nido d'infanzia Rodari, le soluzioni individuate come realizzabili potranno poi essere introdotte anche in altre istituzioni.</p>	<p>La sezione grandi del Nido Rodari è stata oggetto di un intervento di riprogettazione dello spazio deputato al sonno dei bambini allo scopo di renderlo polifunzionale e flessibile così da ospitare oltre al sonno dei bambini, un laboratorio psicomotorio. In una fase iniziale i lettini dei bambini sono stati impilati per posizionare un materasso morbido, alcuni cuscini, tunnel di stoffa, parallelepidi e cilindri (materiale psicomotorio) in uno spazio delimitato. Questa progettazione ha permesso l'avvio del laboratorio di psicomotricità che è stato anche oggetto di formazione e supervisione da parte del personale educatore. Lo spazio è divenuto così polifunzionale: spazio per il sonno, per il gioco senso- motorio, per il rilassamento e la lettura di libri in piccolo gruppo. Pensare un ambiente significa organizzare gli spazi in funzione dei bisogni e modificarli via via che i bisogni mutano e si evolvono: il modo di utilizzare lo spazio da parte dei bambini, "l'investimento" da loro fatto sui materiali e sugli oggetti ha reso necessario arricchire la proposta educativa con ulteriori materiali psicomotori (materasso con microgranuli per il salto, palle di varie dimensioni, stoffe, scatoloni etc..), lo spazio progettato una volta che è stato "agito" dai bambini si è rivelato non più adeguato. Ne è derivata un'ulteriore riprogettazione con la creazione di una stanza per il sonno destinata a due sezioni (grandi e mezzani grandi) e una soluzione di spazio privo dei lettini destinato al laboratorio psicomotorio più adeguato alle esigenze di movimento dei bambini di tutte le sezioni.</p>
<p>2661 Verticale</p>	<p>06-01 NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PULIZIA CASE AGLI ANZIANI</p>	<p>Da diversi anni l'Ufficio Terza e Quarta Età del Comune di Riccione ha attivato un servizio di pulizia appartamenti rivolto ad anziani ultraottantenni e persone con disabilità e basso reddito, consistente nell'effettuazione di interventi di base (pulizia dei servizi igienici, scopatura e lavaggio dei pavimenti, spolveratura degli arredi personali). Alla luce dell'esperienza fin qui condotta vi è l'esigenza di aggiornare l'intervento rendendolo più rispondente alle effettive esigenze degli utenti.</p>	<p>L'ufficio ha predisposto e sottoposto la bozza di delibera con la definizione dei criteri all'attenzione della Giunta Comunale ed è in attesa delle decisioni di tale organo per procedere con gli atti relativi alla predisposizione delle nuove modalità e criteri di erogazione del servizio</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		L'obiettivo per il 2014 consisterà quindi nell'adottare, attraverso apposita delibera di Giunta, un sistema di regole che ridefinisca i criteri di accesso al servizio (adeguandoli ai criteri di fragilità sociale espressi nella D. G. R. 1206 del 2007) e le nuove modalità di organizzazione dello stesso.	
2662 Verticale	06-02 MIGLIORAMENTO QUALITÀ TRASPORTO UTENTI DEL CENTRO DIURNO	<p>Nell'organizzazione per il funzionamento del Centro diurno Anziani Servizio è attivo il servizio di Trasporto Andata/Ritorno dal e per il Centro Diurno.</p> <p>Il servizio viene garantito agli utenti che non hanno una rete familiare in grado di provvedere autonomamente, ed è finalizzato a favorire al massimo la frequenza del Centro da parte degli ospiti.</p> <p>Il servizio si svolge per tutti i comuni di residenza degli ospiti, e viene svolto sia da personale dell'Amministrazione comunale che da ditte specializzate convenzionate.</p> <p>La presenza di ospiti con disturbi comportamentali di grado grave e/o con atteggiamenti di una certa aggressività richiede, per rendere sicuro e più tranquillo il percorso, la presenza sui mezzi del personale assistenziale del centro stesso, in quanto conosciuti dagli utenti.</p> <p>Il progetto consiste quindi nel garantire la presenza, nel 70% dei trasporti mattutini del martedì e giovedì, di un operatore OSS, riorganizzando a tal fine gli orari e la turnazione delle OSS.</p>	<p>Il servizio di assistenza da parte degli operatori (OSS) del Centro Diurno Anziani durante il trasporto al mattino degli ospiti si è svolto da gennaio 2014, le giornate individuate nei giorni di martedì e giovedì, in alcune settimane sono state modificate e per esigenze di turni del personale (ferie, malattie) e per particolari condizioni degli ospiti che si recano coi propri mezzi al centro, garantendo il servizio nei giorni di mercoledì oppure del venerdì. In altri casi è stato garantito per un numero di giornate settimanali superiori alle due previste.</p> <p>Per il periodo gennaio – dicembre 2014 sono stati effettuate n. 111 giornate di assistenza di un operatore OSS sui mezzi di trasporto in rapporto alle 101 previste. Si è raggiunto l'obiettivo del 100% dei trasporti mattutini del martedì e giovedì e si è garantito la presenza per ulteriori giornate.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2663 Verticale</p>	<p>08-02 PROGETTO (SPRAR) - PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI 2014-2016</p>	<p>Il Comune di Riccione, come partner al progetto "Provincia di Rimini: terra d'asilo, per un'accoglienza diffusa", approvato dal Ministero dell'Interno, si impegna a contribuire alla realizzazione dello stesso attraverso la fornitura di diversi servizi disponibili sul territorio: mediazione linguistico-culturale, accoglienza, formazione professionale e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento all'inserimento abitativo e all'inserimento sociale, tutela socio-sanitaria, gestione della banca dati. Per il 2014 l'obiettivo consisterà nell'attivare tali servizi per almeno 5 persone, partendo dalle esigenze individuali di ciascun richiedente asilo come rilevati dalla Cooperativa sociale Centofiori, ente attuatore del progetto per la parte riguardante Riccione, con la possibilità di aumentare tale numero in caso di necessità.</p>	<p>Al 31/12/2014 i beneficiari del Progetto Sprar a Riccione sono in totale 12 domiciliati in 2 alloggi: 1 appartamento in Via Bussetto, 11 con 5 posti letto occupati da 3 palestinesi, 1 pakistano ed 1 somalo. 1 casa singola in Via Treviso, 18 con 7 posti letto occupati da 3 afghani, 1 senegalese, 1 maliano, 1 yemenita ed 1 pakistano. I beneficiari provengono da 7 nazioni diverse. Sono stati firmati in questo periodo 11 patti di accoglienza tra i beneficiari, la Provincia e il Comune. Il Comune ha messo a disposizione del Progetto gli spazi della Sala Martinelli dove la Coop. sociale Centofiori organizza i colloqui settimanali con i beneficiari e dove gli stessi seguono il corso di alfabetizzazione della lingua italiana e di educazione civica. E' stata inoltre organizzata una iniziativa di sensibilizzazione riservata agli studenti dell'Istituto Alberghiero Savioli e del Liceo Volta Fellini con la proiezione di un documentario intitolato: "Noi stiamo con la sposa", storia di un gruppo di profughi siriani che decidono di raggiungere i loro parenti in Svezia e durante questo difficile viaggio di speranza una coppia di fidanzati si sposa. Il Progetto ha una durata triennale 2014/2016.</p>
<p>2664 Verticale</p>	<p>09-01 INSERIMENTO SOCIALE ATTRAVERSO VOUCHER E TIROCINI FORMATIVI</p>	<p>Il progetto mira a realizzare azioni di inserimento sociale, formulate da parte dei Servizi Sociali del Comune, rivolte in particolare (anche se non esclusivamente) a giovani al di sotto dei 25 anni e ad adulti non titolari di pensioni e con difficoltà di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso lavori di pubblica utilità da svolgersi presso Geat in forma di prestazioni di lavoro accessorio. Le persone, informate sui contenuti del contratto di lavoro accessorio e formate sulla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, riceveranno in</p>	<p>Nell'anno 2014 sono stati realizzati 7 interventi di inserimento sociale per 6 adulti e i giovane al di sotto dei 25 anni attraverso lavori di pubblica utilità svolti c/o Geat in forma di prestazioni di lavoro accessorio. Sono stati attivati 4 tirocini di orientamento e formazione rivolti a persone svantaggiate con disabilità ai sensi della LR. 7/2013, nel particolare 1 tirocinio c/o la Compagnia delle Opere, 1 tirocinio c/o l'Istituto Oncologico Romagnolo e 2 c/o Geat.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

		<p>cambio delle attività svolte un "buono lavoro" (voucher) emesso dall'INPS o altri fornitori autorizzati.</p> <p>Stipulata la Convenzione con Geat in data 11 febbraio, l'obiettivo 2014 consiste nel realizzare almeno 7 interventi di inserimento.</p> <p>Riguardo ai Tirocini l'obiettivo 2014 consiste nell'avviarne almeno 2 di orientamento e formazione, rivolti a persone svantaggiate o con disabilità, da effettuarsi in base alla LR 7/2013.</p>	
<p>2665 Verticale</p>	<p>10-01 PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA WEB RADIO (2A FASE)</p>	<p>Il progetto, avviato con il Peg 2013, ha come obiettivo finale l'apertura di una web radio gestita da giovani.</p> <p>Nel corso del 2013 sono stati reperiti i locali della radio (via Mantova), sono state ordinate le attrezzature e realizzati 3 corsi di formazione ai quali hanno partecipato complessivamente circa 30 ragazzi, oltre ad avere individuato il soggetto gestore della futura radio.</p> <p>Nel corso del 2014 si procederà all'allestimento tecnico della radio e al completamento del percorso formativo attraverso un altro corso, rivolto ai ragazzi, dedicato agli aspetti tecnici, organizzativi e di contenuto riguardanti la realizzazione di trasmissioni radiofoniche.</p> <p>Successivamente, con i ragazzi che hanno dimostrato interesse al progetto e che partecipano ai gruppi di lavoro si procederà alla creazione dei format e si cominceranno a realizzare le trasmissioni radiofoniche/video.</p> <p>L'inaugurazione della web radio è prevista entro maggio.</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente realizzato. Il percorso formativo è stato completato con un corso articolato in 6 incontri che si è tenuto presso Radio Icaro nei mesi di maggio e giugno e al quale hanno partecipato 10 ragazzi.</p> <p>Si è proceduto anche all'allestimento tecnico della radio. Sono stati creati 8 diversi format, di un'ora, con uscita quindicinale. L'inaugurazione è avvenuta nel mese di maggio ed attualmente la radio trasmette regolarmente coinvolgendo nelle attività circa 30 ragazzi.</p>

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Settore 11 “Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente”

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2690 Verticale	11 - 01 PIANO OPERATIVO COMUNALE. 1° VARIANTE (TERZA ANNUALITA') 06.01 Piano Operativo Comunale	La prima variante al Piano Operativo Comunale è lo strumento di programmazione e pianificazione degli interventi strategici di trasformazione del territorio e di gestione e coordinamento delle azioni pubbliche e private per il raggiungimento di obiettivi di sviluppo qualitativo e quantitativo dell'assetto urbano e ambientale, nonché socio-economico del sistema Riccione. L'adozione della prima variante al Piano Operativo Comunale rappresenta pertanto l'obiettivo cardine per l'avvio di un processo di riqualificazione e sviluppo dell'assetto urbano, dell'ambiente naturale, del sistema infrastrutturale e delle dotazioni, così come di progettazione di interventi strategici per il territorio. Fattore innovativo e qualificante dell'intero processo avviato dalla 1° variante al POC è l'attivazione di azioni pubbliche e private, con le modalità previste dalla L.R. 20/2000, coordinate nel raggiungimento degli obiettivi strutturali e funzionali.	1) Repertoriamento delle osservazioni dei privati. E' stato eseguito nei tempi previsti. 2) Controdeduzione alle osservazioni dei privati, alle riserve della Provincia e approvazione. E' stato eseguito nei tempi previsti. 3) Trasmissione del Piano agli Enti competenti ed entrata in vigore dello strumento urbanistico. E' stato eseguito nei tempi previsti. La 1° variante al POC è stata approvata con deliber a del C.C. n. 20 del 07/04/2014 ed è entrata in vigore il 07/05/2014.

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2691 Verticale</p>	<p>11 - 02 REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) - III VARIANTE (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>06 UNA NUOVA STAGIONE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</p>	<p>Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) necessita di talune modifiche ed implementazioni al fine di conseguire importanti obiettivi di pubblico interesse. Tra questi vi è l'adeguamento normativo al fine di aggiornare il RUE alle sopravvenute disposizioni normative, nonché per la valorizzazione degli immobili comunali inseriti nel programma delle valorizzazioni immobiliari e la disciplina di talune fattispecie attualmente non normate. Vi è inoltre la necessità di modificare la scheda Savioli in ottemperanza alle disposizioni del tribunale Amministrativo Regionale.</p>	<p>1) Repertoriamento delle osservazioni dei privati. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Controdeduzioni alle osservazioni dei privati, alle riserve della Provincia e approvazione. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>3) Formazione del testo coordinato, trasmissione del regolamento agli Enti competenti ed entrata in vigore dello strumento urbanistico. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>La 3°variante al RUE è stata approvata con deliber a del C.C. N. 21 del 07/04/2014 ed è entrata in vigore il 18/06/2014.</p>
<p>2692 Verticale</p>	<p>11 - 03 PIANO DELL'ARENILE - IV VARIANTE (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>06.04 Piano dell'arenile</p>	<p>Approvazione della quarta Variante al Piano dell'Arenile. L'obiettivo consiste nel verificare la possibilità di introdurre nel Piano dell'Arenile una disciplina specifica per l'esercizio di attività sportive nell'ambito di talune aree pubbliche e private, gravanti sull'arenile o in prossimità dello stesso. La medesima variante dovrà altresì correggere talune previsioni al fine di garantire una maggiore chiarezza interpretativa degli operatori in talune sue previsioni.</p>	<p>1) Repertoriamento delle osservazioni dei privati. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Acquisizione pareri dagli Enti, formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni dei privati e invio in Regione per l'espressione del parere di competenza. E' da ritenersi eseguito nei tempi previsti, in quanto il parere della Regione Emilia-Romagna è pervenuto nel mese di Giugno 2014.</p> <p>3) Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano. E' stato eseguito nei tempi previsti. E' stata predisposta la proposta di delibera per la G.C. per le controdeduzioni alle osservazioni e l'approvazione: la proposta è tuttora all'esame dell'organo esecutivo.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2694 Verticale</p>	<p>11 - 04 PIANO OPERATIVO COMUNALE DELL'ARENILE: FORMAZIONE</p> <p>06.04 Piano dell'arenile</p>	<p>Si tratta di giungere alla formazione del POC dell'arenile. In questo senso occorre predisporre il POC dell'arenile con un grado di approfondimento tale da avere valore di PUA ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 20/00 in ragione della prossima scadenza della validità del piano vigente (Gennaio 2015).</p> <p>In particolare si tratta di consegnare la porzione di territorio ancora disciplinato in base alla vecchia strumentazione urbanistica (PRG) alla nuova stagione di pianificazione assunta con l'approvazione del PSC del POC e del RUE. Per fare questo occorre procedere con l'analisi delle trasformazioni in base al piano particolareggiato vigente, lo stato di fatto, le condizioni di vulnerabilità ecc...</p>	<p>1) Verifica dello stato di attuazione del vigente piano dell'arenile e monitoraggio dello stato delle concessioni demaniali. Nei termini convenuti (Luglio) si è provveduto a verificare lo stato di attuazione del vigente piano dell'arenile e a redigere lo stato delle concessioni demaniali solo in parte rinnovate. Eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Affidamento di incarico professionale per la redazione di indagine geologica alla formazione del POC dell'arenile e aggiornamento del rilievo dello stato di fatto dell'arenile. (Annullata: vedi azione correttiva in data 22/10/2014).</p> <p>3) Aggiornamento del quadro conoscitivo del POC e formazione della proposta di pianificazione (POC) da sottoporre alle categorie economiche e sociali insistenti sull'arenile. (Annullata: vedi azione correttiva in data 22/10/2014).</p>
<p>2700 Verticale</p>	<p>11 - 05 VARIANTE AL PSC: ELABORAZIONE DEGLI STUDI PROPEDEUTICI</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>Si tratta della necessità di avviare l'adeguamento del vigente PSC alle novità intervenute dalla data di sua approvazione. In particolare lo strumento vigente va adeguato alla disciplina del PTCP sopraggiunta oltre che alle norme di settore che si sono da allora (2006) evolute. Merita di essere sottolineato che alcuni temi come quello relativo alle vulnerabilità archeologiche, sismiche e idrauliche devono essere recepite attraverso studi specifici che vadano ad implementare il quadro conoscitivo.</p>	<p>1) Rischio sismico: affidamento di incarico professionale volto alle indagini e verifiche necessarie al fine di elaborare e riprodurre la carta della microzonazione sismica. E' stato affidato nei tempi previsti l'incarico per le indagini relative alla microzonazione sismica, in parte finanziate dalla Regione Emilia-Romagna; sono state inoltre attivate le consultazioni con gli Enti e le Aziende per rilevare le criticità emerse da parte di costoro in materia di rischio idraulico al fine di indirizzare l'incarico. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Rischio idraulico: affidamento di incarico professionale volto all'analisi dei dati disponibili presso gli Enti e Aziende di riferimento sul territorio al fine di elaborare e riprodurre la carta del rischio idraulico. Parzialmente eseguito, in quanto a seguito delle prime indagini generali ed in seguito ai riscontri tecnici con gli Enti provinciali ed il gestore delle reti idriche, la valutazione economica rilevata risulta essere ben superiore e non prevedibile in fase di redazione del PEG. Per tale motivo a seguito dell'analisi di massima effettuata, la fattibilità dell'affidamento è da coordinare con il nuovo organo esecutivo e la possibilità di dare corso alla variante al PSC.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2714 Verticale</p>	<p>11 - 06 PUA SCHEDA 12 DEL POC: FORMAZIONE</p> <p>06.03 Piano del Porto</p>	<p>Si tratta di avviare la formazione dello strumento attuativo della scheda 12 del POC, ovvero quel piano attuativo di iniziativa pubblica finalizzato a dare attuazione ai comparti di intervento (mediante project financing) localizzati lungo l'asta fluviale (porto). L'obiettivo pertanto è quello di mettere in campo gli strumenti urbanistici necessari a disciplinare l'attività in questo comparto strategico.</p>	<p>1) Affidamento di incarico professionale per la redazione di indagine geologica alla formazione del PUA del porto e aggiornamento del rilievo dello stato di fatto del porto. Si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato informale con i locali professionisti in materia geologica rilevando gli alti costi per l'affidamento di un'indagine così approfondita, rilevatesi ben superiori alla disponibilità delle risorse finanziarie assegnate dal bilancio al PEG del settore. Tale risultato ha portato alla possibilità di partecipare al bando di richiesta di finanziamenti regionali per le analisi geologiche di terzo livello, il quale è stato pubblicato tardivamente e solo nel mese di novembre 2014, posticipando quindi l'attività nel tempo.</p> <p>2) Formazione della proposta di pianificazione (PUA) da sottoporre alle categorie economiche. A causa dello slittamento dei tempi di cui al punto 1) ed al fatto che la fattibilità dello strumento urbanistico è attualmente al vaglio del nuovo organo esecutivo, non è stato possibile procedere alla redazione della proposta di pianificazione (PUA) da sottoporre alle categorie economiche.</p>
<p>2697 Verticale</p>	<p>11 - 07 SUE FRONT - OFFICE: PROGETTO "... TEMPO "0"</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>Si tratta di un progetto finalizzato a migliorare la risposta ai cittadini e ai tecnici in particolare, per le pratiche che attengono al SUE dove vengono annullati i tempi tra richiesta e risposta. L'idea è quella di arrivare a dare risposte "...in tempo reale" sulla fattibilità o meno di una iniziativa edilizia ovvero di assolvere senza perdita di tempo ("..tempo "0") alla canonica istruttoria tecnica (affidata al back-office) anche per eliminare i tempi burocratici dovuti alle richieste di integrazioni delle pratiche edilizie. Per far questo si pensa di modificare orari di apertura del front-office e personale dedicato.</p>	<p>1) Ampliamento dell'orario di apertura del front-office e assegnazione all'ufficio del personale del back-office. Si è provveduto ad ampliare l'orario di apertura al pubblico mediante assegnazione dei tecnici del back-office al front-office, al fine di dare una migliore informazione e poter anche attivare l'"istruttoria" delle pratiche più semplici. Ciò è avvenuto rispettivamente nei tempi convenuti (Febbraio e Marzo). Eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Istruttoria al momento della presentazione delle comunicazioni di attività libera, delle segnalazioni certificate di inizio attività. E' stata attivata l'"istruttoria" delle suddette pratiche più tecnicamente semplici al momento della presentazione della pratica, la quale viene successivamente protocollata dal SUE solo se completa della obbligatoria documentazione e solo se conforme alla strumentazione urbanistica vigente. Eseguito nei tempi previsti.</p> <p>3) Evasione al momento della presentazione delle istanze di accesso agli atti per quelli che non rientrano nell'accesso formale. Si è provveduto a dare riscontro immediatamente alle istanze di accesso agli atti (salvo quelle che richiedono la riproduzione di copie eliografiche degli atti richiesti visto che non possono essere fatte direttamente). Eseguito nei tempi previsti.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2715 Verticale</p>	<p>11 - 08 SUE CONTROLLI: PROGETTO "...PUNTO "0"</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>Si tratta di un progetto finalizzato a migliorare la conoscenza dello stato dei fabbricati insistenti sul territorio. L'obiettivo è quello di creare una sorta di "fascicolo del fabbricato" partendo dai progetti che si sono succeduti nel corso del tempo. L'idea in particolare è quella di istituire un "ufficio" dove potersi rivolgere per accertare le consistenze legittimate dei fabbricati esistenti che hanno avuto più di un progetto di trasformazione. Vale la pena ricordare che non avendo allegato all'atto del condono del 1985 gli elaborati (facenti parte della domanda) molto spesso ci si trova a dover espletare complesse verifiche incrociate per accertare ciò che è o meno legittimato.</p>	<p>1) Istituzione dell'ufficio condono. Si è provveduto ad istituire un ufficio nei tempi previsti dove è possibile consultare lo stato delle pratiche giacenti: a tale ufficio è stato assegnato un tecnico dell'ufficio controlli edilizi che in orario di apertura al pubblico da le informazioni relative. L'ufficio è stato attrezzato nei tempi previsti nonostante non sia stato istituzionalizzato, per ragioni di concomitanti carichi di lavoro del personale assegnato all'ufficio.</p> <p>2) Analisi delle condizioni dei condoni edilizi rilasciati, degli esposti e reclami evasi e inevasi nonché dello stato delle istanze giacenti al fine di elaborare una relazione funzionale all'organizzazione del servizio. A seguito della non completa istituzione dell'ufficio preposto e della intervenuta redistribuzione dei carichi e dei compiti assegnati al personale del Servizio Edilizia-Demanio-Ambiente, sia al front-office che al back-office, non è stato possibile dare atto alle funzioni in argomento.</p>
<p>2696 Verticale</p>	<p>11 - 09 MONITORAGGIO ESPOSTI/RECLAMI</p> <p>10.99 Attività Istituzionale dell'ambiente</p>	<p>Si tratta di un progetto finalizzato a ottenere una mappatura degli esposti e dei reclami dalla quale poter avere cognizione delle criticità più stringenti per le varie porzioni di territorio. Una mappatura che dovrà essere poi il sistema di riferimento per adottare le azioni più efficaci per i singoli temi rilevati in ordine agli inquinamenti igienici, elettromagnetici e quelli riferibili all'amianto e alla gestione del verde urbano.</p>	<p>1) Creazione del data base per il caricamento dei dati in base alle segnalazioni, ai reclami pervenuti e alle indagini svolte. E' stato creato il data base nei termini previsti in stretta collaborazione con il CED. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Creazione della cartografia su base informatica e realizzazione della carta tematica in ragione delle diverse tipologie segnalate. Il progetto è inteso come eseguito in quanto tutta l'attività di cartografia e successivo avvio e monitoraggio è stata integrata all'interno del progetto a carico dell'URP per la raccolta e la gestione dei reclami e segnalazioni su tutto il territorio comunale. L'ufficio ha provveduto a fornire le specifiche per la raccolta delle segnalazioni/reclami e i relativi punti di contatto con le aziende partecipate per la risoluzione dei problemi riscontrati dai cittadini. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>3) Avvio dell'attività di monitoraggio delle segnalazioni/reclami su base informatica e predisposizione della relazione finalizzata all'adozione delle azioni necessarie negli ambiti ove si concentrano le criticità. La continuità del progetto è quindi demandata al progetto in capo all'URP. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

<p>2695 Verticale</p>	<p>11 - 10 ELABORAZIONE DEL PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE (SID)</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>Si tratta dell'elaborazione del progetto istituzionale richiesto dal Ministero che prevede l'informatizzazione, per la loro gestione, sia in termini amministrativi che fiscali, delle concessioni demaniali marittime. Il progetto prevede pertanto l'aggiornamento dei dati, il loro caricamento e la loro trasmissione.</p>	<p>1) Avvio dell'attività di caricamento su software del ministero. Eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Completamento del 40% delle attività di inserimento dei dati disponibili e test di caricamento sul portale SID ministeriale. Eseguito nei tempi previsti.</p> <p>3) Completamento del 100% delle attività di inserimento dei dati disponibili. Eseguito nei tempi previsti.</p>
<p>2716 Verticale</p>	<p>11 - 11 DISPIEGAMENTO E AVVIO DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI (ACI)</p> <p>06.99 Attività Amministrativa Gestionale della pianificazione territoriale e urbanistica</p>	<p>L'obiettivo prevede l'installazione della banca dati, con il relativo popolamento iniziale secondo le specifiche regionali, e successivamente l'implementazione dei software di controllo e gestione e di trasmissione con la banca dati ACI regionale.</p>	<p>1) Creazione del DB. Installazione servizi di interoperabilità per l'accesso alla banca dati. Installazione e configurazione dell'applicazione VESTA. (Report installazione). E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>2) Supporto all'analisi dei dati pre caricamento iniziale. Popolamento del DB. Test secondo lo standard ELI-CAT. (Relazione e report caricamento). Nei tempi previsti è stato creato il DB ed è stata avviata l'azione di supporto all'analisi di caricamento iniziale. Il raggiungimento dell'obiettivo rispetta i tempi previsti. E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>3) Installazione e configurazione della componente client del modulo per la sincronizzazione dei dati ACI in Regione e verifica del suo funzionamento sui dati di impianto. La banca dati ACI ed il software applicativo VESTA sono compliant per il dialogo con altri enti attraverso la Porta di Dominio ICAR così come possono funzionare per un dialogo "punto a punto" diretto. A condizione della disponibilità della PDD ICAR da parte del Comune di Riccione, in questa fase verranno messi in campo gli interventi di configurazione necessari al dialogo con RER. (Relazione). E' stato eseguito nei tempi previsti.</p> <p>4) Analisi delle modalità di utilizzo all'interno dell'ente, sia verso le banche dati presenti e gestite dal Sistema Informativo Territoriale, sia nella individuazione degli utenti/operatori/amministratore, principalmente negli ambiti del SUE e della Toponomastica, sia della funzionalità generale della banca dati da parte del Sistema Informativo Comunale. Relazione finale. (Relazione). E' stato eseguito parzialmente nei tempi previsti a seguito della partecipazione del Comune di</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>Riccione alla sperimentazione della Regione Emilia-Romagna per la presentazione delle pratiche edilizie on-line (SIEDER), per la quale la completa installazione della banca dati ACI e del client VESTA risultano essere fondamentali. Gli obiettivi di progetto sono slittati temporaneamente al 2015 per dare supporto al progetto regionale sopracitato.</p>
--	--	--	---

P.E.G. 2014

Stato di Attuazione al 31-12-2014

Istituzione Riccione per la Cultura

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2717 Verticale	01 - ATTUAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA (SECONDA ANNUALITA') 08.08 La cultura e le iniziative culturali	<p>Il Piano Programma si muove nella direzione di continuità con il primo Piano Programma elaborato dall'Istituzione Riccione per la cultura (anno 2013).</p> <p>In dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costruire una mappa delle attività e dei contenitori culturali della città; 2. Individuare contenitori culturali 'emergenti' dal punto di vista dell'attività culturale; 3. Dare valore alle specificità/specializzazioni culturali espresse e potenziali; 4. Fare cultura in un quadro di complementarità tra queste e le specializzazioni produttive non-culturali; 5. Elaborare nuovi progetti e strumenti mirati per aiutare il territorio a 'fare sistema' e far emergere le potenzialità latenti <p>Gli obiettivi di programma e le azioni previste per l'anno 2014 sono nell'ottica della sostenibilità economica ed organizzativa, cercando di gettare uno sguardo anche oltre l'urgenza dei tempi, orientando le scelte e le priorità come una "chances" per:</p> <p>"fare "cultura" "dare "valore" "produrre "relazioni"</p>	<p>L'attuazione del Piano Programma si è tradotta nella realizzazione delle azioni e attività previste dai rispettivi tre Centri di Responsabilità: Musei, Biblioteca e Cultura. I tre Centri di Responsabilità hanno condotto la programmazione nel quadro dei tre macro obiettivi individuati: fare cultura, dare valore, produrre relazioni.</p> <p>Il progetto è stato realizzato con il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti e prestabiliti.</p> <p>I tre Centri di Responsabilità, Biblioteca, Musei e Cultura, coordinati da quest'ultimo anche per l'area afferente le procedure amministrative e contabili ha conseguito i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca: attraverso le mostre (la più importante quella dedicata al maestro Alberto Manzi); la presentazione di letture spettacolo; il ciclo di incontri dedicati alla architettura delle capitali europee (Berlino, Stoccolma, Vienna, Madrid) con esperti-relatori di fama internazionale quali Musmeci; il ciclo di incontri dedicati alla letteratura al femminile; i grandi appuntamenti dedicati ai classici (tra tutti si segnala letture e interpretazioni del Macbeth di Shakespeare; il ciclo di incontri estivi "Estate Doc" ed altri appuntamenti dedicati ad autori del territorio e alla valorizzazione della cultura come conoscenza e approfondimento, ha fatto sì che la Biblioteca si sia connotata non solo quale soggetto preposto per prestito libri e alla lettura, ma quale vero e proprio contenitore culturale per la città. - Musei: attraverso la realizzazione di laboratori con le scuole e laboratori estivi; l'apertura domenicale del museo alle famiglie e ai bambini con la collaborazione della Banca del Tempo; le mostre temporanee estive (Mostra di Arte Contemporanea) e autunnali (Mostra dedicata a Corsucci); l'iniziativa del Premio giornalistico Ilaria Alpi a Villa Mussolini; gli Eventi in Villa estivi dedicati alla musica, lirica e teatro; le collaborazioni con Associazione Riccione Teatro in occasione di Riccione TTV, si è conseguito l'obiettivo di configurare gli spazi museali espositivi della città sia per ospitare mostre ma soprattutto per aprire e allargare l'offerta culturale a tutto il territorio, collocandoli come veri e propri contenitori culturali. - Cultura: ha conseguito l'obiettivo di coordinamento dell'intero sistema Istituzione Culturale, svolgendo azioni di programmazione condivisa con gli altri Centri di Responsabilità, curando la redazione delle iniziative in tutte le fasi dalla ideazione alla realizzazione, incluso la cura delle procedure amministrative e contabili. <p>In seno al Centro di Responsabilità della cultura sono stati conseguiti, inoltre, gli obiettivi di programmazione degli eventi teatrali (stagione teatrale autunno-inverno, stagione estiva, concerti ed eventi musicali); la gestione della Programmazione delle attività, la redazione del</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			Bilancio; la gestione degli incontri del CDA dell'Istituzione e tutte le attività che contribuiscono al funzionamento del sistema Istituzione e che contribuiscono al raggiungimento dei risultati di tutti i Centri di Responsabilità. Risultati che sono riconducibili agli obiettivi previsti dall'azione: definire i contenitori, costruire relazioni sul territorio, fare cultura, dare valore, ecc... Il progetto ha conseguito gli obiettivi nei tempi previsti e prestabiliti.
2718 Verticale	02 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ - SERVIZIO MUSEI, GALLERIE E ARCHIVI STORICI (SECONDA ANNUALITA') 08.08 La cultura e le iniziative culturali	<p>L'obiettivo prevede l'attuazione del Piano delle Attività e dei progetti di miglioramento e accrescimento ad esso collegati.</p> <p>Per quanto riguarda l'"Area Servizio Musei, Gallerie e Archivi storici" per l'anno 2014 la programmazione delle attività dei musei e delle Gallerie Villa Franceschi e Villa Mussolini, Castello degli Agolanti prevede il seguente piano delle attività:</p> <p>a) Il Piano programma prevede un'apertura annuale degli spazi espositivi, con una programmazione- calendario che prevede mostre per tutto l'arco dell'anno. Per il 2014 saranno prodotte e autoprodotte: mostre di arte contemporanea e mostre di fotografia.</p> <p>b) Per offrire la visita dei musei anche ai turisti del week end è previsto una gestione degli orari delle Gallerie, che prevedono aperture straordinarie il sabato, la domenica, e il martedì e aperture serali in concomitanza di eventi, incontri conferenze e manifestazioni;</p> <p>c) Eventi e iniziative collaterali che valorizzano le mostre temporanee,</p>	<p>MOSTRA TERRA BRUCIATA – LEONARDO PIVI dicembre 2013 – 9 febbraio 2014 Villa Franceschi e Villa Mussolini</p> <p>La mostra è stata realizzata dal Comune di Riccione -Istituzione Riccione per la cultura- in collaborazione con il Comune di Rimini - Assessorato alla Cultura. A Riccione l'esposizione si è tenuta nelle sedi di Villa Mussolini e Villa Franceschi.</p> <p>Le opere esposte hanno ripercorso le tappe fondamentali dell'evoluzione artistica dell'autore in oltre vent'anni di attività. L'artista si esprime attraverso l'utilizzo di antiche tecniche artistiche, come il micromosaico o la pittura su tavola lignea, intrecciandole con l'universo mediatico attuale, dalle riviste illustrate alle videoproiezioni.</p> <p>Durante il periodo di apertura della mostra è stato garantito l'ingresso alle ville con aperture straordinarie anche il sabato, la domenica e nei giorni festivi comprese le festività natalizie.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p> <p>Mostra arte contemporanea "A Contemporary point of view" Villa Mussolini. 19 aprile – 21 giugno 2014 La mostra si è svolta presso la Villa Mussolini, è stata inaugurata il 19 aprile e si è chiusa il 21 giugno.</p> <p>La mostra ha visto un'affluenza di circa 4000 visitatori, cittadini ricconesi, turisti italiani e stranieri. Molti turisti hanno lasciato nel registro delle presenze testimonianza di gradimento della mostra.</p> <p>In concomitanza della mostra sono state organizzate tre serate dedicate all'Incontro con l'Autore, 21 maggio, 7 e 14 giugno; nel giardino della Villa sono state ospitate le sculture del Maestro Mario Pavesi (Equilibrio, Solidarietà, Sogno di una notte di mezza estate, il Toro, Danae; si è prodotto un tour virtuale fotografico della mostra inserito sulla Pagina Facebook: http://www.facebook.com/acontemporarypointofview, nei siti www.seaitalia.net e www.collezionearte.it.</p> <p>Complessivamente sono state esposte 100 opere di 25 artisti.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p> <p>Mostra fotografica "Ciao maschio" Villa Mussolini 14 luglio – 30 agosto</p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

Un viaggio fotografico per ritratti, rigorosamente in bianco e nero, attraverso nomi, volti, espressioni, sguardi, movenze, attimi, che creano un'originale e unica galleria di immagini relative agli attori "maschi" più in evidenza del cinema italiano degli ultimi anni. Esposti 83 ritratti. Presenze circa 8500; target dei visitatori, adulti tra i 25 e 50 anni; 65% donna, 35% uomo; nazionalità, italiana, francese, tedesca e russa. Ospiti: Edoardo Leo, Marco Bonini, Pietro Genuardi. Per l'evento il Piano di Comunicazione ha previsto: sito web ciaomaschio.it, pagina Facebook, pagina twitter. La mostra è stata ripresa dalla stampa locale e nazionale, a titolo esemplificativo, Corriere della Sera 11 luglio; il Venerdì di Repubblica 11 luglio, La Voce di Romagna 17 Luglio, Rai TG3 Emilia Romagna 19 Luglio, Grazia 24 Luglio 2014, L'Espresso 25 Luglio 2014, Rimini In Magazine 29 Luglio 2014, La Repubblica Bologna 03 Agosto 2014, La Sicilia 04 Agosto 2014, Il Resto del Carlino Rimini 11 Agosto 2014, Corriere della Sera Bologna 11 Agosto 2014, Corriere di Rimini 11 Agosto 2014, Donna Moderna 22 Agosto 2014.

Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti

SEGMENTI D'ARTE, Concorso F.A.M.E.
Villa Franceschi 2 – 30 maggio 2014

L'iniziativa è nata con l'intento di creare una serie di eventi ad ampio raggio che includessero le diverse tendenze dell'arte contemporanea, con un occhio attento anche al risvolto formativo dei giovani artisti. Dal 2 al 30 maggio è stato possibile visitare l'esposizione delle 42 opere, selezionate per la 1ª edizione del concorso d'arte F.A.M.E, organizzato dall'Associazione Fuori Centro di Riccione e comprendenti le diverse e molteplici espressioni dell'arte contemporanea. Nelle serate di venerdì 9 e 16 maggio si sono tenute due conversazioni curate da importanti critici d'arte, che hanno approfondito il tema della formazione di nuovi talenti proponendo anche una riflessione sull'arte di oggi, attraverso il racconto di alcune opere emblematiche del nostro tempo.

Sabato 17 maggio, in occasione della Notte Europea dei Musei, si è tenuta alla Galleria d'arte moderna e contemporanea Villa Franceschi la 3ª edizione della "Festa della Cultura". Il programma ha previsto l'apertura serale della Galleria con due momenti musicali in cui brani classici si sono alternati a composizioni originali di giovani artisti locali.

Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti

APERTURE STRAORDINARIE, VISITE GUIDATE, LABORATORI
Villa Franceschi e Museo del Territorio

Nel corso dell'anno, all'interno della Galleria e del Museo del Territorio, sono state realizzate manifestazioni ed iniziative rivolte a diverse tipologie di utenti: dai più giovani, con laboratori di arte creativa, ad un pubblico adulto, con visite guidate gratuite alle collezioni, conferenze ed eventi espositivi.

I Musei hanno assicurato una regolare apertura delle strutture museali al pubblico durante

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>tutto il corso dell'anno, garantendo inoltre la fruizione degli spazi espositivi mediante aperture domenicali e nei giorni festivi, compreso i lunedì, che abitualmente sono giorno di chiusura.</p> <p>Durante il periodo estivo, nei mesi di luglio e di agosto, i Musei hanno mantenuto l'apertura anche durante le ore serali, il sabato e la domenica. Nelle serate di giovedì e sabato sono state effettuate visite guidate gratuite alle Collezioni permanenti della Galleria Villa Franceschi e il venerdì sera al Museo del Territorio. Ogni martedì sera a Villa Franceschi e mercoledì sera al Museo del Territorio sono state ideate e realizzate attività laboratoriali rivolte ai ragazzi dai 5 ai 12 anni che hanno affrontato temi storico-archeologici e artistici.</p> <p>Inoltre, la collaborazione proficua e continua con il mondo della scuola di ogni ordine e grado ha permesso di indirizzare le proprie risorse particolarmente in questa direzione, offrendo una vasta gamma di proposte didattiche, sia nelle sedi museali che nelle strutture scolastiche.</p> <p>In particolare, è stata dedicata alla scuola primaria una speciale attività laboratoriale: la <i>Notte al Museo</i>, un'esperienza formativa ma nello stesso tempo divertente che ha previsto la realizzazione di specifici percorsi didattici, dando anche la possibilità di trascorrere la notte all'interno delle sale del Museo del Territorio e al mattino, con le nozioni acquisite, gli alunni sono stati in grado di diventare essi stessi guide museali per i genitori.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p> <p><u>Le attività sono state realizzate e gli obiettivi raggiunti</u></p>
<p>2719 Verticale</p>	<p>03 - CENTRO DELLA PESA E BIBLIOTECA: SPAZI APERTI E CREATIVITA' (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>08.08 La cultura e le iniziative culturali</p>	<p>Per l'anno 2014 si prevede di implementare il piano delle attività culturali e ricreative all'interno del centro con una stagione estiva teatrale.</p>	<p>Rassegna teatrale nel giardino della biblioteca e nella sala consultazione Si rinnova l'impronta di una nuova programmazione che prevede spazi aperti per la programmazione di una stagione di teatro da tenersi fuori nel giardino e dentro nella sala consultazione.</p> <p>Nel periodo estivo Giugno – Luglio – Agosto si sono tenuti presso il giardino della Biblioteca 3 spettacoli: teatri (Silvio Castigliani – Anna Giovanetti); performance Reading mese di agosto con Davide Rondoni; gruppo lettura poetica della Biblioteca.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si ritiene possa concludersi nei termini previsti (mese di ottobre).</u></p> <p>Presentazione di libri in Biblioteca e a Villa Mussolini - "Ingrandimenti in Biblioteca" Progetto di incontri, presentazione libri con le realtà associative del territorio, realizzato con la presentazione di tre libri presso la biblioteca.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti; si è tuttavia preferito</u></p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

programmare le attività nel giardino della Biblioteca comunale che, per la prima volta, è diventato location di rappresentazioni all'aperto e presentazione di libri.

Spazi aperti per serate musicali estive, laboratori educativi per la lettura, creatività e scrittura, incontri pubblici, rassegna stampa e collaborazione con le scuole del territorio, Gruppo di Poesia: gruppo avviato nel mese di Febbraio con l'organizzazione di una serata per l'inizio della nuova attività. La serata ha visto la partecipazione della poetessa Rosita Copioli, il saggista scrittore Ennio Grassi, il saggista scrittore Gianfranco lauretano, il poeta Francesco Gabellini. Il gruppo si è incontrato una volta ogni 15 giorni ed è formato da 15/20 componenti. Gruppo di Lettura, programmazione annuale
Progetto Rassegna letteraria "Chi - cosa - dove - quando – perché - leggere", realizzati quattro dei cinque incontri previsti per malattia di un relatore.

Progetto mostre presso la Galleria del Centro della Pesa:
Mostra B.C. Biciclette in mostra fotografica in collaborazione con Rimini Autismo;
Mostra Le origini del Fumetto a cura dell'archivio memoria della Biblioteca;
Mostra di arte e scultura, tutte le mostre sono state realizzate. Attualmente è ancora in corso la mostra Storia del Fumetto - perché prorogata nella sua durata.

Tutti i progetti sono stati realizzati e raggiunti gli obiettivi (le attività hanno avuto una durata annuale).

Attuazione progetto La Biblioteca in Ospedale
Il progetto è stato portato avanti con successo e sono stati presi i contatti con la Direzione dell'Ospedale Ceccarini di Riccione per ampliare i punti di installazione di altri libri, riviste, trovare informazioni per viaggi, ricette, ecc...

Il progetto è stato realizzato e raggiunto l'obiettivo (le attività hanno una durata annuale).

Attivazione Punto Formazione Lettori Volontari
Il Progetto Punto Formazione Lettori Volontari ha visto l'aggiornamento dei contenuti, con la programmazione di due incontri di formazione in biblioteca rivolto ai lettori.
Nel mese di ottobre si sono tenuti due incontri di formazione, oltre alle partecipazioni agli incontri previsti dal tavolo provinciale "Nati per Leggere".

Il progetto è stato realizzato e raggiunto l'obiettivo (le attività sono state realizzate a partire dal mese di ottobre scorso)

Attivazione progetti con le Scuole: - leggere in Biblioteca; - Nati per Leggere.
Continua il progetto scuola annuale, con la rassegna stampa periodica, Leggere in biblioteca e il Progetto amare la lettura Nati per Leggere; prosegue il nostro progetto di regalare ad ogni

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>bimba/o nato a Riccione un libro, il progetto vede la collaborazione dei pediatri di Riccione, in più sono state svolte le programmate letture in biblioteca con i lettori volontari <u>Il progetto è stato realizzato e raggiunto finora l'obiettivo (le attività hanno una durata annuale).</u></p> <p><u>E' importante ricordare - in questa sede - che nel corso dell'anno 2014 sono stati ricollocati e ri - etichettati circa n° 15.000 volumi. Le opere sono state trasferite dal primo piano allo scantinato e ricollocati all'interno del magazzino librario nello scaffale compattabile. Questo lavoro ha liberato uno spazio importante che può essere riutilizzato per un possibile e futuro progetto archivi del territorio, oppure, per l'utilizzo della sa1a per attività didattiche.</u></p> <p><u>Gli obiettivi sono stati realizzati, o sono in fase di realizzazione entro la data di dicembre 2014.</u></p>
<p>2720 Verticale</p>	<p>04 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ - ATTIVITÀ CULTURALI, EVENTI, MANIFESTAZIONI (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>08.08 La cultura e le iniziative culturali</p>	<p>Per l'area "Attività culturali, eventi, manifestazioni" si prevede una programmazione integrata dell'organizzazione degli eventi culturali.</p>	<p>Rassegna Jazz estiva presso i giardini di Villa Mussolini, dal 26 giugno al 7 agosto, per 4 serate. 26 giugno Tribute a Duke Ellington; 10 luglio Tribute a Chet Baker; 22 luglio Tullio De Piscopo; 7 agosto Tribute a Miles Davis. Totale spettatori 841. Due serate per il maltempo si sono svolte presso il Teatro del Mare.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p> <p>Rassegna Jazz stagione invernale presso la sala del Teatro del Mare Per la rassegna invernale del Jazz, sono state realizzate tre serate, 17 gennaio Jimmy Villotti Quartett, 31 gennaio Scott Hamilton, 7 marzo Sarah Mckenzie, totale spettatori 683. Insediatesi la nuova amministrazione comunale che ha fornito nuovi indirizzi, con Determinazioni del Direttore n. 87 del 21.11.2014 è stata approvata la scelta di affidare all'Associazione Riccione Teatro la direzione artistica e la gestione sperimentale della stagione teatrale 2014/2015, andando così a sostituire le modalità operative in base alle quali organizzare la sperimentazione.</p> <p><u>La prima fase del progetto è stata realizzata e si è concluso nei termini previsti e quella successiva si intende sostituita dalla scelta alternativa posta in essere.</u></p> <p>Rassegna Marcondiroindirondello, dal 25 giugno al 30 luglio, per 5 serate. 25 giugno spettacolo I tre porcellini; 11 luglio spettacolo La cicala e la formica; 16 luglio spettacolo Alice; 23 luglio spettacolo Il cubo magico; 30 luglio spettacolo I cuccioli e il bambù blu. Totale spettatori 820</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p>

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

Rassegna Cinema Estivo 2014

Il progetto ha la finalità di offrire a turisti e residenti un'opportunità di valore culturale nel periodo estivo proiettando pellicole cinematografiche di qualità nello spazio allestito a Riccione Paese, adiacente al Centro della Pesa, per riassaporare l'atmosfera delle rimpianti arene cinematografiche fruendo di un prodotto culturale selezionato.

Al fine di consentire un più agevole raggiungimento dell'arena a coloro che soggiornano nella zona mare è stato riconfermato un collegamento serale a mezzo trenino.

La proposta per l'anno 2014 ha visto un allungamento delle serate di proiezione, in seguito alle molteplici richieste del pubblico, un miglioramento dell'inquinamento acustico che aveva in passato creato rimostranze tra gli abitanti limitrofi.

Importanti iniziative collaterali dell'estate 2014 sono state le scommesse di alto profilo culturale riguardanti due anteprime del Festival di Cannes in lingua originale, la presenza di due registi e del direttore della Cineteca di Bologna per consentire di conoscere, al di là della visione, più a fondo l'ambiente cinematografico, e la proposta di un capolavoro del cinema classico restaurato in laboratorio. Importante e positivo riscontro è stata la continuità di numerose presenze alle serate di SPAZIO FAMIGLIA, calendarizzate ogni lunedì con cartoni animati e film d'autore per i più piccoli. In totale le serate di proiezione, dal 17 luglio al 30 agosto, nonostante il maltempo e le temperature che hanno causato annullamenti, rinvii, interruzioni sono state 33.

I biglietti staccati si sono attestati sui 7500, dato davvero eccezionale nel panorama nazionale delle arene che hanno risentito, con gravi flessioni di pubblico, delle avverse condizioni atmosferiche estive.

Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti

Albe musicali 2014. Incontri dal mare

Nel corso degli anni i concerti all'alba si sono caratterizzati e consolidati, divenendo appuntamenti fissi e con partecipazione crescente, sino a posizionarsi come un'esigenza attesa dai turisti e dai residenti che li frequentano, oltre ad essere divenuti motivo di orgoglio delle spiagge che ogni nuova stagione si sono aggregate.

Un progetto condiviso, grazie alla disponibilità degli operatori di spiaggia, vecchi e nuovi, orgogliosi di fornirsi come palcoscenico e di ribadire la loro riconosciuta ospitalità anche attraverso l'offerta agli ascoltatori del rituale bombolone del dopo concerto. Il filo conduttore che ha legato la composizione del cartellone 2014 individua la contaminazione di due arti dal linguaggio universale, la musica e la danza, ad esprimere creativamente le emozioni di ogni individuo. Ai gruppi selezionati, individuati sul territorio locale, per valorizzare le tante originali e meritevoli formazioni musicali esistenti, è stato richiesto un progetto unico, site specific, pensato appositamente con interventi coreografici e sinergici: a Riccione, solo a Riccione, in riva al mare al sorgere del sole. Le presenze, nonostante rinvii causa pioggia e temperature non sempre favorevoli, si sono attestate tra le 500 e le 800 ad ogni mattinata. Per l'estate 2014, sono stati organizzati 4 appuntamenti, 13 luglio Myo Band, 27 luglio Why Note Voices, 3

COMUNE DI RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

			<p>agosto Note in crescendo & Friends, 15 agosto Tango Y Algo Mas e Ruben Celiberti.</p> <p><u>Il progetto è stato realizzato e si è concluso nei termini previsti</u></p> <p>Tutte le attività sono state realizzate e gli obiettivi conseguiti</p>
<p>2721 Verticale</p>	<p>05 - PIANO PROGRAMMAZION E TEATRALE 2014 (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>08.08 La cultura e le iniziative culturali</p>	<p>L'obiettivo è quello di superare la separazione tra stagione teatrale estiva e stagione teatrale autunno-inverno, per orientare una programmazione teatrale annuale. Obiettivo della nuova programmazione è di stimolare le compagnie teatrali a instaurare criteri e modalità di collaborazione al fine di valorizzare la programmazione e l'offerta a favore della cittadinanza.</p>	<p>In data 30.09.2014 è scaduta la convenzione per la gestione artistico-teatrale del Teatro del Mare di Riccione con la compagnia Fratelli di Taglia. Contestualmente il nuovo C.d.A. dell'Istituzione ha valutato e studiato nuove ipotesi di gestione in sperimentazione della gestione teatrale, valorizzando e coinvolgendo l'Associazione Riccione Teatro che già gestisce il premio Riccione Teatro e il Premio Riccione TTV.</p> <p>Con Determinazioni del Direttore n. 87 del 21.11.2014 è stata approvata la scelta di affidare all'Associazione Riccione Teatro la direzione artistica e la gestione sperimentale della stagione teatrale 2014/2015, pertanto con modalità operative alternative rispetto a quelle indicate nell'obiettivo.</p>
<p>2722 Verticale</p>	<p>06 - CENTRO DELLA PESA E BIBLIOTECA - NUOVA PROGRAMMAZION E ORARIA (SECONDA ANNUALITA')</p> <p>08.08 La cultura e le iniziative culturali</p>	<p>Per l'anno 2014 si prevede una nuova programmazione oraria con orario continuato nelle giornate di mercoledì e giovedì con apertura al pubblico dalle ore 9 alle 18.45. Questo nuovo orario da la possibilità di usufruire della biblioteca in modo continuativo.</p>	<p>Il progetto PEG 2014 – tipologia verticale – prevede una nuova programmazione con orario continuato nelle giornate di mercoledì e giovedì con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 18.45. A tal fine si sono svolti diversi incontri con i dipendenti al fine di mettere a punto una nuova turnazione oraria e proporre una diversa organizzazione del personale.</p> <p>Il progetto, nel mese di luglio, è stato sospeso in attesa di nuove decisioni in proposito da parte della nuova Amministrazione. Nel frattempo, si è ravvisata la necessità di dover spostare il magazzino, trasferendo le opere situate al primo piano nella zona del compattatore libri collocato nel seminterrato, necessità imposta dal momento che l'amministrazione ha avviato le procedure per l'intervento strutturale per il rifacimento del tetto di tutta la struttura Centro della Pesa.</p> <p>Come si evince dalla nota depositata agli atti, il referente della Biblioteca comunale ha evidenziato la necessità di sostituire il progetto verticale "nuova programmazione oraria con orario continuato nelle giornate di mercoledì e giovedì con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 18.45 "on un nuovo progetto verticale di "collocazione; etichettatura; plastificazione; risistemazione nel compattatore di circa 14.000 /15.000 volumi".</p> <p>Pur se non esplicitato con variazione PEG, tale progetto è da intendersi subentrato al precedente.</p>