Al Comune di Riccione
Servizi Tecnici Ambientali
Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 478438
Riccione (RN)
Legal-pec.itprotocollo@comune.riccione.rn.it
comune.riccione@legalmail.it

e p.c.:

Alla GEAT S.r.l.
Servizio Gestione Verde Pubblico
Viale Lombardia, 17 – 478438 Riccione (RN)
sarti@geat.it
geat@legal-pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI NULLA–OSTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA/PASSAGGIO PER LAVORI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI DI PORZIONE DI PARCO/GIARDINO PUBBLICO.

Il Sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara*:

Cognome o ragione sociale	**Nome**			
Residente in (via/v.le/piazza/p.le)	**nr.**	Barr.	Scala Piano	int.
Località	**CAP**	**Comune**	**Prov.**	
Comune di nascita	Data di nascita			
Codice fiscale		**Partita I.V.A.**		
tel.	**Cell.**	**e-mail (PEC az./cond./prof./ecc.)**		
In qualità di	**via/v.le/piazza/p.le**		**nr.**	
(Foglio)	(Particella)	(Subalterno)		

*** Le informazioni riportate in neretto sono OBBLIGATORIE al fine dell'istruttoria della domanda (nel caso non si possedessero tel./cell./e-mail/PEC personali riportare quelli di un delegato che funga da riferimento).**

CHIEDE

Il NULLA OSTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA/PASSAGGIO PER LAVORI DI PORZIONE DI PARCO/GIARDINO PUBBLICO denominato (indicare il toponimo dell'area verde pubblica) …… e situato in ……

per i seguenti motivi: (indicare l'oggetto dei lavori) ……
……
……..
La superficie occupata misura (mq): …… come da stralcio planimetrico allegato;
La data di inizio occupazione risulta:…….…… con termine previsto: ……;
I giorni indicativi di durata dell'occupazione con relativi orari sono i seguenti:
……...……...
……..

A tal fine presenta i seguenti allegati alla presente domanda:

a) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
b) Documentazione fotografica generale e di dettaglio dell'area oggetto della domanda;
c) Rappresentazione planimetrica in pianta ed eventualmente in sezione dell'area oggetto della domanda;
d) Estremi del Titolare dei lavori e Soggetto esecutore con riferimenti telefonici, email, PEC del Direttore Lavori/Titolare dell'Impresa esecutrice/Responsabile della sicurezza;
e) La tipologia e il tonnellaggio degli automezzi e dei mezzi d'opera utilizzati con relative targhe e/o attrezzature/materiali impiegati nell'occupazione;
f) Dichiarazione del Titolare dei lavori circa l'assunzione di responsabilità in proprio di ogni eventuale pregiudizio, sinistro o danno che derivasse al Comune per effetto del nulla-osta rilasciato, sia durante l'esecuzione dei lavori (periodo d'uso) che successivamente (periodo di garanzia);
g) Polizza assicurativa di R.C.T. a garanzia della dichiarazione di cui al punto f) che mantenga l'Amministrazione concedente sollevata ed indenne da ogni molestia o pretesa da parte di terzi per tutto l'arco temporale compreso fra il periodo d'uso e quello di garanzia, circa gli eventuali difetti sorgenti derivanti dai ripristini effettuati (abbassamento od assestamento del piano di campagna/viabile in corrispondenza degli eventuali scavi effettuati, cedimento/assestamento delle superfici a verde pubblico, degli arredi, degli impianti, della viabilità interna, della sede stradale e delle loro pertinenze, ecc.);
h) Dichiarazione del Titolare dei lavori di assumere modalità operative oggetto della domanda, atte a non arrecare danni al patrimonio pubblico con impegno a conformarsi a propria cura e spese alle indicazioni /prescrizioni impartite, ad insindacabile giudizio dai Servizi Tecnici Ambientali del Comune di Riccione, finalizzate ai ripristini per gli eventuali danni che venissero arrecati ai beni mobili ed immobili pubblici, per tutto il periodo d'uso e di garanzia.

(Luogo e data): _____

Il Richiedente

_____