FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SAIELLI PATRIZIA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	**UFFICIO 0541/426026** [redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/11/2016 AD OGGI
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D3 - INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE –COMMERCIO – SUAP COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/01/2010 AL 31/10/2016
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D3 - INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/01/2008 AL 31/12/2009
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. - INDETERMINATO TEMPO PIENO D2 PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/06/2005 AL 31/12/2007
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO CONTABILE CAT. D POSIZ. ECON. D1 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/01/2003 AL 31/05/2005
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C4 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/01/2001 AL 31/12/2002
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C3 -INDETERMINATO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/04/2000 AL 31/12/2000
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C3 -DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 1/11/1998 AL 31/03/2000
ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE CAT. C POSIZ. ECON. C2 -DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 13/12/1991 AL 31/12/1998
ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6^^ NON DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 22/07/1991 AL 30/09/1991
FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTE 3 RICCIONE

DAL 22/04/1991 AL 21/07/1991
ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6^^ NON DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE

DAL 01/07/1990 AL 30/09/1990
FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTE 3 RICCIONE

Saielli Patrizia

DAL 16/01/1990 AL 15/04/1990
ISTRUTTORE COLLABORATORE CONTABILE Q.F. 6^^ NON DI RUOLO TEMPO PIENO PRESSO SETTORE BILANCIO COMUNE DI RICCIONE
DAL 01/07/1989 AL 30/09/1989
DAL 01/07/1988 AL 30/09/1988
FATTURISTA PRESSO "CASA DELLA CARNE S.R.L. VIA PINDEMONTE 3 RICCIONE
DAL 01/07/1987 AL 30/09/1987
DAL 01/07/1986 AL 30/09/1986
DAL 01/07/1985 AL 30/09/1985
APPRENDISTA COMMESSA PRESSO NEGOZIO "ABC LUCIANA" VIA REGINA ELENA – RIMINI

INCARICHI PROFESSIONALI

DAL 01/02/2017 AD OGGI
INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO UFFICIO STAFF DEL SINDACO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI INDIRIZZO E CONTROLLO DELL'ORGANO DI VERTICE IN QUALITA' DI ESPERTA IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SALUDECIO

• Datore di lavoro
Comune di Riccione
Comune di Saludecio
Casa della Carne – Via Pindemonte - Riccione
ABC Luciana – Via Regina Elena – Riccione

• Tipo di azienda o settore
Enti Locali
Ditte private

• Tipo di impiego
Istruttore contabile
Impiegatizio
Apprendista

• Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Incarico di collaborazione
Istruttore Amministrativo Contabile
Istruttore Collaboratore Contabile
Fatturista
Apprendista commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturita' di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso l'Istituto tecnico Commerciale Leonardo da Vinci - Pesaro

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ANNO 2017

- Corso di formazione "Legge Madia L. 124/2015 e la decretazione delegata: Il decreto legislativo 25 novembre 2016,222 cd. Decreto Scia 2" di 6 ore organizzato dalla società Maggioli Formazione – Maggioli s.p.a. presso Mercure Rimini Artis - Rimini
- Corso di formazione ad oggetto "Nuova Scia, silenzio assenso e conferenza di servizi nel settore delle attività economiche" di 3 ore organizzato dalla Regione Emilia Romagna svolto presso la stessa sede

ANNO 2011

- Corso di formazione "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti – termini e tracciabilità dei flussi finanziari" di 4 ore organizzato dalla Provincia di Rimini in collaborazione con ANCI Emilia Romagna svolto presso la Provincia di Rimini

ANNO 2008

- Seminario "Il Bilancio di previsione deglil enti locali alla luce della nuova legge finanziaria 2008" di 4 ore organizzato da A.N.C.R.E.L. e Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

ANNO 2005

Sorelli Patrizia

- Corso "Il diritto di accesso ai documenti" di 9 ore organizzato dal centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna svolto presso il Comune di Riccione

ANNO 2003

- Corso "Controllo di gestione su applicativo di contabilità finanziaria, economica ed analitica" di 18 ore organizzato da A.N.C.R.E.L. e Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

ANNO 2002

- Corso "L'apporto individuale per la qualità dei processi" di 28 ore organizzato da Agenzia per l'Innovazione e svolto presso il Comune di Riccione

ANNO 1989

- Corso di "Programmatore Operatore Elettronico" di 100 ore presso Centro Studi Thesys Istituto di Formazione - Pesaro

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE , RELAZIONALI

Svolgo una molteplicità di procedimenti che attengono le attività produttive, nello specifico verifica requisiti, gestione e controllo delle Scia, rilascio di licenze inerenti attività sul demanio (Pubblici esercizi e stabilimenti balneari), strutture extra ricettive, agenzie d'affari, attività di noleggio con e senza conducente compresi i Taxi, spettacolo viaggiante, sale giochi e parchi divertimento, parchi acquatici, discoteche, cinema, teatri, arte varia, palestre, spettacoli pirotecnici, attrazioni sul territorio, somministrazioni temporanee nonché autorizzazioni e nulla-osta inerenti le strutture sanitarie, relativi all'apertura e l'esercizio di servizi diagnostici, curativi, riabilitativi, ambulatoriali privati e pubblici (ospedale, croce rossa e azzurra, casa protetta, poliambulatori, dentisti, veterinari).
Predisposizione determine, delibere, liquidazioni e stesura regolamenti
Molti dei processi gestiti implicano il coinvolgimento di Enti esterni propedeutici al rilascio delle autorizzazioni anche in collaborazione con le associazioni di categoria e studi commerciali con ottimi rapporti di collaborazione.
Ottimamente integrata con tutti i dipendenti del settore e tutti i colleghi dell'Ente, dando ampia flessibilità sia in termini di tempi che di organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidiano del PC, posta elettronica e posta certificata
Avanzata conoscenza del portale "Impresainungiorno" della Camera di Commercio, Telemaco, Siatel , applicativi gestionali e atti amministrativi (Sicraweb, Civilia, Cityware)
Applicativi sistema Windows, Excel, Google Chrome

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

Riccione 26/01/2018

Firma