ALLEGATO "O"

Comune di Riccione
Provincia di Rimini

Rendiconto di Gestione 2012

Relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi dei Dirigenti

L'Assessore al Bilancio

Dott.ssa Ilia Varo

Il Dirigente al Bilancio

Dott.ssa Cinzia Farinelli

© TemplatesWise.com

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31/12/2012

INDICE:

Obiettivi di miglioramento intersettoriali	Pag. 01 – 06
Obiettivi di miglioramento Settore 02	Pag. 10 – 13
Obiettivi di miglioramento Settore 04	Pag. 14 – 17
Obiettivi di miglioramento Settore 05	Pag. 18 – 25
Obiettivi di miglioramento Settore 06	Pag. 26 – 36
Obiettivi di miglioramento Settore 07	Pag. 37 – 44
Obiettivi di miglioramento Settore 09	Pag. 45 – 49
Obiettivi di miglioramento Settore 10	Pag. 50 – 61
Obiettivi di miglioramento Settore 11	Pag. 62 – 62
Obiettivi di miglioramento Settore 14	Pag. 63 – 67
Obiettivi di miglioramento trasversali	Pag. 68 – 72

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2342 Intersettoriale	**I01 - 02 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**	1. Censire la popolazione del Comune di Riccione 2. Censire le abitazioni occupate nel Comune di Riccione.	Nel 2012 è proseguita, come da indicazioni impartite dall'Istat, l'attività inziata nel 2011 e riferita al progetto pluriennale finalizzato al Censimento della popolazione e delle abitazioni del Comune di Riccione. Nel corso dell'anno sono state portate a termine tutte le operazioni di raccolta questionari, revisione e inserimento in applicativo SGR. Si è conclusio il confronto censimento/anagrafe e si è provveduto all'invio dei questionari compilati all'Istat. E' in corso di svolgimento l'attività di riallineamento mediante confronto non censiti ma presenti in anagrafe e i censiti non presenti in anagrafe. Tale attività dovrà concludersi, per legge, entro il 31/12/2013, sempre nel rispetto delle direttive che di volta in volta emanerà l'Istat.

2359 Intersettoriale	**I02 - 02 DEPOSITO IN AREA RISERVATA DEL PORTALE COMUNALE DELLA DOCUMENTAZIONE PER GLI ASSESSORI COMUNALI**		In collaborazione con il Servizio Sistema Informativo si è proceduto alla verifica del programma di gestione atti CIVILIA OPEN e, laddove necessario, alla modifica dell'iter relativo ai diversi tipi di atti iscritti all'od.g. della Giunta comunale, nonché alla necessaria implementazione del programma di estrazione delle pratiche sul Portale comunale, chiedendo l'intervento della ditta per la risoluzione delle criticità emerse. Si è elaborata la documentazione necessaria ed istruiti i referenti della Segreteria comunale e di tutti gli uffici. In data 19/12/2012 la Giunta comunale è stata informata in merito all'avvio del progetto alla prima seduta utile dopo la pausa natalizia e le istruzioni per accedere all'area riservata del Portale sono state fornite a ciascun Amministratore, Segretario comunale e Vice Segretario comunale, unitamente a promemoria delle credenziali riservate. Ora il Sindaco e gli Assessori comunali (che compongono la Giunta comunale) ed il Segretario comunale (che vi partecipa con funzioni di verbalizzazione) possono conoscere le pratiche iscritte all'o.d.g. della Giunta comunale e consultare i relativi testi ed allegati sin dal momento della convocazione dell'organo collegiale (convocazione inviata e-mail al termine della mattinata precedente la riunione della G.C.), accedendo ad una specifica pagina dell'area riservata del Portale comunale mediante credenziali riservate. Le procedure sia per l'inserimento delle pratiche nell'area riservata da parte della Segreteria comunale, sia per la consultazione da parte degli utenti autorizzati, sono analoghe a quelle, ormai ampiamente consolidate, previste per la convocazione delle Commissioni consiliari permanenti e del Consiglio comunale, ma per il loro buon esito è necessario che gli uffici proponenti rispettino la tempistica da tempo stabilita per l'inoltro alla Segreteria comunale delle pratiche per la Giunta comunale (cioè il MERCOLEDÌ ENTRO LE ORE 12.00 per la seduta ordinaria del giovedì), per consentire all'ufficio Segreteria di completare le attività di competenza. Ciò è stato ribadito nuovamente e si è chiesta anche la collaborazione dei sigg. Amministratori nella loro attività propositiva e di impulso verso gli uffici dei rispettivi assessorati.
2344 Intersettoriale	**I03 - 02 SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: MIGRAZIONE IN AMBIENTE J - DEMOS**	Migrazione del sistema informativo dei servizi demografici alla nuova piattaforma J-Demos.	Come da progetto è stata effettuta l'attività di analisi della proposta relativa alla fornitura della nuova versione del software applicativo per i Servizi demografici e relativi servizi professionali. La procedura di valutazione si è conclusa con l'acquisizione della licenza d'uso e dei relativi servizi necessari alla formazione sull'utilizzo dell'applicativo J-Demos della Ditta Maggioli, come da determina dirigenziale n°781 del 10/07/2012. Come da piano di lavoro programmato nel corso del mese di agosto è stata installata la procedura e fornito alla ditta l'export della base dati, per le opportune valutazioni e attività. Gli archivi sono stati riconsegnati il 15/9 ed è subito iniziata l'attività di analisi della migrazione dati con verifica preliminare e analisi dei dati restituiti, correzione dati, configurazioni iter e certificazioni. Parallelamente, in ambiente di test, si è avviata la formazione specifica per l'utilizzo dei moduli funzionali rivolta sia agli operatori di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile sia ai tecnici dei servizi informatici. Nel mese di Novembre con la consegna della base dati aggiornate è stato configurato l'ambiente di lavoro per la produzione. L'avvio a regime del nuovo sistema J-Demos è avvenuto in data 21 novembre 2012 con contemporanea prosecuzione dell'attività di affiancamento e formazione degli operatori da parte dei tecnici della ditta fornitrice del software per un totale di 27 giornate.

2381 Intersettoriale	**I04 - 05 CANILE COMUNALE - AMPLIAMENTO ATTUALE STRUTTURA E CREAZIONE AREA SEPOLTURA ANIMALI** %	Predisposizione atti e progetti per l'ampliamento dell'attuale struttura sede del canile comunale da adibire a pensione per cani e creazione di un'area per la loro sepoltura.	Dall'esame istruttorio del progetto presentato per l'ampliamento del canile comunale sono emerse talune problematiche di natura urbanistico-edilizia che non ne hanno permesso nell'immediato l'approvazione. Le indagini geologiche effettuate, inoltre, hanno evidenziato la presenza di un livello molto superficiale della falda idrica, incompatibile con l'area di tumulazione animali in previsione. Il proponente ha ritenuto pertanto di stralciare la funzione di tumulazione dal progetto, cogliendo così l'occasione per revisionarlo nell'ottica dell'ottimizzazione della distribuzione dei manufatti per il pensionato cani ivi previsti. Ha poi trasmesso all'ufficio Patrimonio la versione definitiva di detto progetto sulla quale è stata effettuata attività istruttoria finalizzata alla sua validazione. Una volta esaminata la documentazione, la stessa è risultata parzialmente incompleta e quindi è stata richiesta un'idonea integrazione (elementi documentali e nulla-osta, come prescritti dalle vigenti discipline in materia). **Non appare** pervenuta la documentazione l'ufficio procederà al perfezionamento della pratica e quindi alla sua trasmissione all'organo competente. **E' stata nel frattempo avviata idonea istruttoria finalizzata a verificare il possibile ampliamento della convenzione in essere tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione animalista incaricata della gestione del canile con l'affidamento a quest'ultima, fino alla data di scadenza della convenzione medesima (31.03.2014), anche della gestione della nuova struttura.**
2245 Intersettoriale	**I05 - 05 PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**	Predisposizione dell'elenco degli immobili non più strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e conseguente redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.	Con atto G.C. n. 390 del 07.12.2011 è stato approvato il nuovo elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione nel periodo 2012/2014, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge n. 133/2008. Con atto C.C. n. 9 del 29.03.2012 è stato approvato il Piano Triennale 2012-2014 delle valorizzazioni e alienazioni del Patrimonio Immobiliare di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge n. 133/2008. Il Piano suddetto dovrà essere integrato in ordine ai dati mancanti con successive deliberazioni consiliari.

2278 Intersettoriale	**I06 - 10 EFFETTUAZIONE CONTROLLI DI CUI AL PROTOCOLLO ANCI-AGENZIA ENTRATE**	Oltre ai controlli effettuati da ACER di Rimini sulle Dichiarazioni isee presentate dagli assegnatari degli alloggi erp (172) e a canone calmierato (64), e su tutte l dichiarazioni degli utenti dei servizi per l'infanzia (Nidi, Scuole d'Infanzia e Servizio mensa) che hanno usufruito di una riduzione economica presentando una dichiarazione ISEE (nel 2011 sono stati 497) nel 2012 verrà svolta un'ulteriore indagine tesa ad accertare se sussistono i presupposti (Protocollo stipulato da ANCI con l'Agenzia delle Entrate a cui il nostro Comune ha aderito) per la presentazione di "segnalazioni qualificate", intendendosi per tali "…le posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati e segnalati atti, fatti, e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasi ed elusivi". Tra le 5 tipologie di collaborazione il lavoro di controllo si concentrerà, in particolare, sull'ambito "e" (disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva).	**Relazione al 31.12.2013** La consistenza del campione è stata definita in 6 unità per il settore degli assegnatari di alloggi ERP (campione A) mentre per il settore degli utenti dei servizi per l'infanzia sono state selezionate 24 famiglie, 4 in più rispetto alle 20 previste nell'obiettivo. Per la composizione dei campioni è stato utilizzato il metodo del sorteggio. Per il campione B i sorteggi sono stati effettuati per numero di 4 unità per ciascuna delle seguenti fasce di reddito equivalente dichiarazione ISEE. ISEE 0 ISEE 0-5.000 ISEE 5.000 -10.000 ISEE 10.000 – 15.000 ISEE 15.000 – 20.000 ISEE 20.000 – 25.000 **Metodo e strumenti utilizzati** Al fine di individuare la eventuale disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva sono stati presi in esami i seguenti elementi : - Redditi dichiarati - Immobili intestati - Veicoli posseduti - Partite IVA. I dati in questione sono stati assunti tramite Banca dati INPS per ISE – DSU, tramite Ufficio Tributi per immobili e p.iva e tramite Ufficio Verbali per possesso veicoli. Le verifiche si sono svolte su tutti i componenti delle famiglie e, laddove possibile, sono state assunte informazioni anche relativamente al coniuge non residente o al padre naturale dei figli minori o meno. Sono state tenute in considerazione anche le informazioni già assunte in sopralluoghi già effettuati presso il domicilio della famiglia per motivazioni diverse (verifiche richieste da ACER o dall'Ufficio Assistenza). L'esito dei controlli è agli atti del servizio.

2231 Intersettoriale	**I07 - 11 MIGLIORAMENTO PROGETTO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - DEMANIO - AMBIENTE**	Integrazione degli iter informatici edilizi, demaniali ed ambientali relativi allo sportello unico e riorganizzazione interna del lavoro - Seconda annualità progetto.	**Relazione stato di attuazione al 31/12/2012** **1. Aggiornamento modulistica già presente sul portale** Eseguito. In particolare è stata aggiornata la modulistica relativa alla gestione delle pratiche sismiche. **2. Inserimento modulistica mancante sul portale** Stante la scadenza all'11/02/2013 di entrata in vigore dell'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia è in fase di perfezionamento. In particolare sono state modificate le seguenti documentazioni: 1) Scheda Tecnica Descrittiva (art. 20 L.R. 31/2002) finalizzata all'ottenimento del Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità; 2) Richiesta di accesso agli atti, completa di informativa ai sensi della Legge sulla Privacy (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'ottenimento della visione e/o estrazione di copia dei titoli edilizi presso la Sezione Titoli; 3) Nuovo modello (modello 1 DIA VAR) relativo alla documentazione necessaria da presentare in caso di D.I.A. (Denuncia di Inizio Attività), sia per la Sezione Edilizia Privata che per la Sezione Demanio; 4) Comunicazione per manifestazione/attività ricreativa temporanea - nuova modulistica presso la Sezione Demanio; 5) Richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione - nuova modulistica presso la Sezione Demanio; 6) Richiesta di autorizzazione al subingresso nel godimento della concessione demaniale marittima - nuova modulistica presso la Sezione Demanio. **3. Riorganizzazione percorso sul portale per raggiungere la modulistica dello S.U.E.A.D.S. (Sportello Unico Edilizia, Ambiente, Demanio e Sismico)** Stante la scadenza all'11/02/2013 di entrata in vigore dell'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, è in fase di perfezionamento e verrà completata con la partenza del S.U.E. Sportello Unico Edilizia. **4. Inserimento vademecum degli interventi e relativa modulistica da utilizzare** Stante la nuova organizzazione da darsi al S.U.E., sentiti anche i consulenti incaricati della Ditta Maggioli, è alla data odierna in corso tale vademecum.

2394 Intersettoriale	**I08 - 12 STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN'UNIONE DI AREA SUD**	La Regione Emilia Romagna sta predisponendo il PRT per le forme associative per l' anno 2012. In quest'ambito ha previsto per l' area riminese la creazione di due ambiti territoriali ottimali per la costituzione di due unioni, di cui una potrebbe coincidere con l' Area Sud del Distretto Riccionese. A questo proposito si e' svolto un incontro fra i Sindaci che hanno concordato con la necessita' di dare forma a queste volonta' politiche con la costituzione di una Unione del Distretto di Area Sud che coinvolga i Comuni di Riccione, Misano, Coriano, San Giovanni in Marignano, Cattolica e i nove Comuni della Valle del Conca.	L' attivita' relativa alla stesura dello studio di fattibilita' per l' Unione di Area Sud e' proseguita nei tempi indicati. Al riguardo, il tavolo tecnico, formato da segretari e funzionari dei vari Comuni e su mandato dei Sindaci, ha individuato i servizi da trasferire e precisamente: – centrale unica degli acquisti – servizio tributi – Sia – Polizia Municipale – elaborazione cedolini paga. La suddetta attivita' si interseca strettamente con l'applicazione, a livello nazionale e regionale, della normativa recente che prevede il riassetto dei vari livelli istituzionali, a partire dalle Amministrazioni Provinciali. Al riguardo, si rammenta l' obbligo per i piccoli Comuni, di trasferire, a decorrere dal 01.01.2013 almeno tre funzioni fondamentali, e dal 01.01.2014 tutte le suddette funzioni, come previsto dal D.L. 95. La Regione ha d'altronde avviato l'iter per l' individuazione degli ambiti territoriali ottimali. La proposta regionale contempla un unico ambito a 14 comuni, coincidente con il distretto sanitario di Rimini Sud. Al riguardo pero' sono state molteplici le proposte dei Comuni, in particolare: – proposta di ambito a 14 con sub-ambito coincidente con l' area territoriale dell' Unione Valconca – proposta di due ambiti, uno coincidente con l' Unione e uno con i Comuni costieri e Coriano. La Regione adottera' i relativi atti il 18 marzo, sentito il CAL. Successivamente e con l' ausilio dei tecnici Anci, riprenderanno le attivita' relative allo studio sulla base delle decisioni regionali in materia di ambito.
2385 Intersettoriale	**IO9 - 12 ISTITUZIONE CULTURA**		Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 20.12.2012 è stata costituita, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 45 del vigente Statuto Comunale, l'Istituzione dei servizi culturali del Comune di Riccione, denominata "Riccione per la cultura". Contestualmente è stato approvato il relativo Regolamento e Piano Programmatico dell'Istituzione demandando ai competenti organi amministrativi l'adozione dei provvedimenti attuativi necessari alla piena operatività della stessa. E' in corso di adozione il bilancio e il Piano Programma.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 2

AVV. ENZO CASTELLANI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 02 – DIRIGENTE: ENZO CASTELLANI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRFIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2366 Verticale	**02 - 01** **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO CONTRATTI**	- SUDDIVISIONE DEL CONTENUTO DEI FASCICOLI DEI CONTRATTI NON REPERTORIATI DAL 1999 AL 2011 - RICOGNIZIONE DELLE CAUZIONI GIACENTI PRESSO L'UFFICIO CONTRATTI DALL'ANNO 1982 ALL'ANNO 2011 - INTRODUZIONE DEL "REGISTRO DELLE SCRITTURE PRIVATE" (R.S.P.)	**Relazione sullo stato di attuazione al 31 dicembre 2012** 1) Rispetto allo stato di attuazione dei progetti alla data del 31/08/2012, si ribadisce il completamento dell'archiviazione dei contratti relativi al periodo 1999-2011 nonché l'utilizzo corrente del Registro delle Scritture Private entro il termine. Con il supporto del C.E.D. è stato creato il codice (R.S.P.) per l'inserimento delle Scritture Private nell'applicativo "civilia", diversificato rispetto a quello di inserimento dei contratti Repertoriati (REP), in modo che l'applicativo attribuisca automaticamente la stessa numerazione del Registro delle Scritture Private al contratto. 2) Per quanto riguarda il progetto relativo alla chiusura delle pratiche contenenti depositi cauzionali in giacenza si ribadisce la durata biennale del progetto che in corso di realizzazione ha presentato numerose difficoltà legate all'ampiezza dell'arco temporale oggetto della ricerca (dal 1982 al 2011) nonché al numero dei depositi individuati, n. 104, e quindi ben superiore a quel che si poteva ipotizzare. Al momento, oltre alla rilevazione dei depositi, l'ufficio ha provveduto alla chiusura delle pratiche di cui aveva diretta conoscenza ed all'individuazione dei referenti (attività quest'ultima rivelatasi particolarmente complicata vista la scarsità di elementi in nostro possesso soprattutto in riferimento alle cauzioni antecedenti al 1995) l'Ufficio ha trasmesso le lettere di informativa agli Uffici degli altri Settori ed è attualmente in attesa della necessaria risposta circa lo stato delle relative pratiche gestite.

2365 Verticale	**02 - 02 SUPPORTO CONSIGLIO COMUNALE**	- TRASMISSIONE IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI - ACQUISIZIONE SU CD-ROM DEI DIBATTITI CONSILIARI RELATIVI AGLI ANNI 1999-2001 - INSERIMENTO VERBALI COMMISSIONI CONSILIARI SUL GESTORE PRATICHE PER PUBBLICAZIONE SUL PORTALE COMUNALE - NUOVA PIATTAFORMA SMS	TRASMISSIONE IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI Si è consolidata l'attività di diretta via web del Consiglio comunale e tutte le sedute consiliari tenutesi nell'anno 2012 (complessivamente n°14) sono state trasmesse regol armente, procedendosi contestualmente alla verifica della regolare trasmissione dei programmi ed alla rilevazione statistica degli utenti. E' risultato un utilizzo alquanto scarso del servizio, con una media per singola seduta consiliare di circa 8/10 utenti. ACQUISIZIONE SU CD-ROM DEI DIBATTITI CONSILIARI RELATIVI AGLI ANNI 1999-2001 Si è ultimato il trasferimento su CD-ROM dei dibattiti consiliari mancanti dal 1999 al 2001, acquisiti in parte dalle vecchie bobine in parte dai nastri magnetici (anno 1999 - n°8; anno 2000 – n°32; anno 2001 – n°27). Non è stato possibile trasferire il dibattito relativo alla seduta di Consiglio comunale del 04/10/2001, in quanto non si è rinvenuto il supporto magnetico (bobina e/o nastro) sul quale è stato originariamente registrato; tuttavia esiste la relativa trascrizione dattilografica sia in versione informatica presso le cartelle di rete della Segreteria comunale sia in versione cartacea archiviata unitamente agli atti della seduta. La seduta di Consiglio comunale del 05/10/2001 si è svolta congiuntamente con il Consiglio Provinciale presso la sede della Provincia a Rimini e di esse esiste la sola trascrizione cartacea archiviata unitamente agli atti della seduta. INSERIMENTO VERBALI COMMISSIONI CONSILIARI SUL GESTORE PRATICHE PER PUBBLICAZIONE SUL PORTALE COMUNALE Si è provveduto all'inserimento sul gestore pratiche dei verbali delle commissioni consiliari con le modalità previste dal progetto, in anticipo rispetto alla tempistica programmata (ultimazione progeto agosto 2012): tutti i verbali di commissione redatti dall'inizio della presente legislatura sono visionabili, unitamente alle relative pratiche di C.C., nella pagina di consultazione atti del Portale comunale. NUOVA PIATTAFORMA SMS In collaborazione con il Sistema Informativo comunale si sono verificate le funzionalità della nuova piattaforma SMS e risolte le criticità riscontrate. In data 25/9/2012 si è tenuto l'incontro formativo sul porogramma per gli utenti della Segreteria comunale, del Servizio Pubblica Istruzione e per le segretarie delle commissioni consiliari e ad essi è stata fornita tutta la documentazione tecnica predisposta dal Servizio Segreteria e dal S.I.C.. L'uso della nuova piattaforma SMS è stato avviato regolarmente nei tempi previsti, dandosi disdetta al precedente contratto per la fornitura del servizio "SMSGate@Web" stipulato con Wind Telecomunicazioni SPA.

2369 Verticale	**02 - 03 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SINDACALI SUL PORTALE COMUNALE**	- PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SINDACALI IN AREA PUBBLICA DI CONSULTAZIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE	Preliminarmente all'attivazione della pubblicazione di tutti gli atti sindacali sul Portale comunale si è verificata l'eventuale sussistenza di ostacoli posti dalla legge per finalità di tutela della riservatezza dei dati personali. Nella verifica ci si è attenuti alle linee guida fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazioni in data 19/4/2007 e 2/3/2011, dalle quali è stato possibile evincere quanto segue: - non sussiste alcuna incompatibilità di fondo tra privacy e trasparenza dell'azione amministrativa e pertanto l'esigenza di protezione dei dati personali non preclude a priori la divulgazione via web degli atti sindacali; - tuttavia, occorre che siano adottate talune misure ed accorgimenti sia nella redazione sia nella pubblicizzazione di tali atti poiché, secondo il Codice in materia di trattamento dei dati personali, la pubblicazione sul Portale di atti contenenti dati personali costituisce un'operazione di "diffusione" degli stessi dati e pertanto necessita di opportune cautele affinché siano rispettati i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, quali la riservatezza, l'identità personale ed il diritto alla protezione dei dati personali; - solo per gli atti sindacali riguardanti trattamenti sanitari obbligatori (TSO), trattamenti farmacologici obbligatori (TFO) o accertamenti sanitari obbligatori (ASO) non si procede comunque alla pubblicazione sul Portale comunale, poiché l'esigenza di tutela del dato supersensibile riguardante lo stato di salute prevale su ogni diversa valutazione. Successivamente si è provveduto alla verifica ed aggiornamento dei programmi sia di gestione degli atti sindacali (con modifiche al relativo iter informatico), sia di estrazione delle pratiche sul Portale comunale. Si sono svolte tre giornate di formazione (in data 11 - 18 e 19 dicembre 2012) sulle nuove procedure riguardanti la pubblicazione degli atti sindacali (insieme alla formazione sulle nuove procedure relative alle determinazioni con fimra digitale), rivolte a tutti gli utenti del programma di gestione pratiche CIVILIA; la documentazione tecnica è stata messa a disposizione sulla rete informatica intranet. La pubblicazione sul Portale comunale degli atti sindacali è stata regolarmente avviata alla fine del mese di dicembre: gli atti sono consultabili nella pagina CONSULTAZIONE ATTI - AREA PUBBLICA.
2346 Funzione miglioramento	**02 - 04 RIORGANIZZAZIONE ALBO GIUDICI POPOLARI**	1) Creazione banca dati per sistema informativo G.P. WEB	E' stata controllata la consistenza e la composizione dell'archivio degli iscritti negli albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello. Sono state inserite e aggiornate le informazioni anagrafiche nel programma gestionale informatico GPWA su rete ministeriale. Tale attività, propedeutica all'avvio dell'utilizzo definitivo del sistema, è tutt'ora in corso in quanto dovrà concludersi entro giugno 2013 per il Comune e consentire l'attuazione entro agosto 2013. Viene effettuata, in via continuativa, la trasmissione telematica al Tribunale di Rimini degli aggiornamenti dei nominativi facenti parte degli elenchi Nel frattempo è iniziato il controllo dei nominativi contenuti negli elenchi via via revisionati e inviati all'autorità giudiziaria in seguito alle modifiche inoltrate. Tale attività proseguirà fino al termine degli aggiornamenti che interesseranno il periodo gennaio/giugno 2013. Si evidenzia che trattasi di progetto biennale che dovrà essere portato a termine entro il 30/6/2013, strettamente subordinato alle indicazioni e disposizioni impartite di volta in volta dalla Corte d'Appello di Bologna, anche in riferimento alla tempistica di attuazione delle diverse fasi progettuali..

2354 Verticale	**02 - 05 STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA MIGRAZIONE BANCA DATI UFFICIO LEGALE IN AMBIENTE CIVILIA**	Predisporre uno studio di fattibilità, con il supporto funzionale e tecnico del Servizio Informativo, circa la possibilità di utilizzare il programma applicativo per la gestione delle pratiche "Civilia" anche per la redazione degli ATTI DELL'UFFICIO LEGALE.	Nei mesi di settembre ed ottobre 2012 sono state esaminate le proposte di iter, sulla base della documentazione trasmessa dall'ufficio legale al Servizio Informativo, con una attenta analisi delle necessità dell'ufficio legale e delle possibili migliori soluzioni da adottare, compatibilmente con le opzioni offerte dal software Civilia. Si sono individuate le grandi aree di attività e all'interno di ogni area sono state definite le varie tipologie di pratica, sono state impostate le autorizzazioni e si è proceduto alla creazione di un primo iter raggruppato che fa riferimento ai ricorsi avanti al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE e al CONSIGLIO DI STATO, rientranti nell'ambito dei ricorsi avanti al giudice amministrativo. Tutti i modelli di documenti sono stati collegati al relativo passo di iter. Quindi l'ufficio legale ha testato il nuovo iter inserendo alcune pratiche di prova e valutando positivamente l'usabilità della procedura. Successivamente il servizio Sistemi Informativi ha contattato il responsabile della manutenzione del software Civilia per individuare gli adempimenti tecnici necessari per attivare la conversione dei dati pregressi. Infine è stato redatto lo studio di fattibilità e comunicato alla Giunta Comunale nella seduta del 28/12/2012.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 4

DOTT.SSA LIA PIRACCINI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 04 – DIRIGENTE: LIA PIRACCINI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2316 Verticale	**04 - 01** **RICOGNIZIONE CONSISTENZA FONDO RISORSE DECENTRATE**	Ricognizione straordinaria della consistenza del Fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anni 1995-2011	Si è proceduto a ridefinire, anche attraverso le interpretazioni della dottrina più recente, la portata applicativa dei singoli istituti normativi e contrattuali che disciplinavano "l'alimentazione del fondo"; in particolare è stato analizzato l'articolo 5 comma 3 del DPR 333/1990 che, nel comune di Riccione, non aveva, allora, trovato considerazione nemmeno per escluderne l'applicabilità (50% delle economie di Gestione emergenti dal conto consuntivo 1993 nei servizi che dimostrano un minore costo rispetto al conto consuntivo 1992, tenuto conto del tasso inflattivo). Sulla base delle predette ipotesi interpretative e attraverso l'esame degli atti e dei contratti decentrati allora adottati o stipulati, si sono ricostruiti i calcoli effettuati e si sono formulate delle ipotesi di revisione dei citati fondi. In particolare si sono formulate diverse ipotesi di revisione dei fondo dal 1999 al 2011 All'esito dell'esame è stata predsposta la relazione che si è concentrata soprattutto sulla possibilità di applicare ora per allora la norma di cui all'rticolo 5 comma 3 del DPR 333 / 1990. La perdurante incertezza circa il metodo per la verifica di economie che potevano essere iscritte ai sensi del'articolo 5 comma 3 DPR 333/1990 ha portato alla valutazione di non formalizzare tale esito con la presentazione della predetta relazione alla Giunta.

2317 Verticale	**04 - 02 AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLA PAGINA INTRANET ED INTERNET DELLA GESTIONE RISORSE UMANE**	Il progetto si articola in due sub progetti: 1) Informare l'utenza esterna sui percorsi e sulle modalità di accesso al pubblico impiego attraverso una pagina del portale comunale 2) Ricognizione delle procedure di gestione giuridica del personale e predisposizione di un vademecum del dipendente. Ridefinizione degli iter procedurali e delle tempistiche in materia di gestione giuridica del personale, anche attraverso la predisposizione di un vademecum del dipendente inerente tutti gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro. L'obiettivo è quello di razionalizzare la liquidazione delle varie poste salariali, migliorare la comunicazione interna e dotare i dipendenti di uno strumento di facile consultazione, riepilogativo dei principali istituti contrattuali e delle modalità di fruizione a disposizione sulla intranet comunale	Obiettivo 1) La definizione della struttura e dei contenuti della pagina del portale si è conclusa nei tempi previsti. La pubblicazione del testo è stata momentaneamente sospesa in quanto si è reso necessario attenderne l'aggiornamento alla luce delle novità introdotte in materia a seguito della modifica del testo del D.Lgs. 165/2001 che ne costituisce fonte principale. Obiettivo 2) Alla data del 31.12.2012 il testo del vademecum è stato completato con la disciplina di ben 54 istituti contrattuali per i qual si è avvertita la necessità, nel corso della loro elaborazione, di arricchirne il contenuto con espressi riferimenti alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari per garantirne, in costanza di vigenza, l'effettiva applicabilità. Questo renderà facilitato il percorso di verifica della vigenza del testo del vademecum, in quanto monitorato attraverso lo studio della disciplina dell'ordinamento che lo ha generato. Non solo, il personale dell'Ente, cui il vademecum è rivolto, attraverso un sondaggio fatto dal gruppo di lavoro, ha espresso l' esigenza di poter disporre di uno strumento di più immediata risoluzione dai casi attraverso la tecnica delle c.d. "faq". Questo ha comportato per ogni istituto l'individuazione di una serie di casi teorici con relative soluzioni per la cui consultazione si è provveduto con il collegamento attraverso un apposito link. Le "faq" sono state elaborate, in parte attingendo dalla casistica ricorrente di cui l'Ufficio ha tratto una consolidata esperienza, in parte da soluzioni nel tempo elaborate dall'Aran, anche per conferire rilevanza inconfutabile alla risposte fornite. La fase di pubblicazione, prevista per il mese di dicembre, ha subito necessariamente uno slittamento in quanto la legge n.228 del 24.12.2012 (legge stabilità anno 2013) intervenendo con sostanziali modifiche alla disciplina di taluni congedi ne ha reso necessario l'aggiornamento.

2318 Verticale	**04 - 03 GESTIONE ON-LINE FERIE E PERMESSI**	La gestione on-line permette al dipendente di presentare la richiesa (ferie, permessi, autorizzazioni al lavoro straordinario, ...) al dirigente di riferimento attraverso una pagina intranet e al Servizio gestione giuridica di controllare il flusso di informazioni relativo alle richieste di ferie e permessi senza alcun utilizzo di moduli cartacei. La richiesta via intranet è collegata al programma di rilevazione delle presenze. In questo modo a regime si avrà una riduzione dei tempi di registrazione, di trasmissione dei report sulle assenze e una maggiore tempestività nell'aggiornamento delle informazioni sulle assenze.	Il sistema di gestione on-line delle richieste di ferie/permessi/omesse timbrature è stato sottoposto ad una fase di preventiva sperimentazione. Per consentire una messa a punto del sistema ne è stato limitato l'uso ai soli dipendenti del settore Personale Organizzazione Formazione e Sistemi Informativi. Poiché si è constatato che il programma è funzionale all'ottimizzazione dei tempi di registrazione delle assenze/presenze, si è estesa la nuova procedura a tutti i dipendenti del Comune di Riccione, già a partire dal mese di Settembre. Al 31-12 la procedura, avviata a regime per tutti i dipendenti del Comune di Riccione dotati dei necessari strumenti informatici, ha determinato una riduzione dei tempi di registrazione delle assenze con pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

2384 Verticale	**04 - 04 STUDIO FATTIBILITA' PER L'AVVIO IN FORMA SPERIMENTALE SERVIZIO PAGHE**	Elaborazione di uno studio di fattibilità tecnico per l'esercizio quale Ente responsabile della gestione del trattamento economico del personale dipendente di altri enti appartenenti all'Unione intercomunale Valconca	L'analisi del modello organizzativo richiesto per la gestione della funzione gestione trattamento economico per altri Enti individuati nei comuni appartenenti all'Unione Valconca ha raggiunto i seguenti risultati alla data del 31.08.2012: ● Individuazione di una soluzione tecnica per la gestione del servizio che utilizzerà gli attuali applicativi software in dotazione ai comuni dell'Unione Valconca (software Serpico-data management) mediante collegamenti in remoto dalle postazioni di lavoro situate negli ufficio stipendi del comune di Riccione. La definizione delle modalità tecniche del collegamento sarà predisposta dal gruppo di lavoro del servizio Informativo (Marcella Iacone e Tiraferri Marco) che a tal fine si rapporterà con i responsabili del sevizio informativo del'Unione e/o dei singoli Enti**. L'adozione di tale soluzione tecnica comporterà l'esigenza di formazione del personale del servizio stipendi del comune di Riccione per l'utilizzo dell'applicativo paghe Serpico. Dovrà essere pertanto definito un programma di formazione che preveda delle simulazioni di gestione del nuovo ambiente con l'elaborazione di procedure paghe in ambienti di prova. A tal fine dovranno essere presi contatti con i referenti dei comuni dell'unione per eventuali dimostrazioni on-site e/o giornate di formazione con il fornitore dell'applicativo , quantificando anche i relativi costi** : L'analisi di verifica di fattibilità della gestione del servizio paghe di altri enti aveva previamente evidenziato l'esigenza di rafforzare la dotazione di personale del servizio stipendi con l'inserimento di unità di cat.C1-proflo Istruttore amm.vo contabile. A tal fine è stato bandito un'avviso di mobilità interna che si è conclusa con il trasferimento al servizio stipendi della Sig.ra Migani Simona proveniente dal settore lavori pubblici che a partire dal mese di settembre 2012 inizierà il percorso di formazione . ● Determinazione di un costo del servizio espresso in euro per cedolino paga prodotto che costituirà il riferimento per l'imputazione delle spese del servizio agli enti che parteciperanno alla futura convenzione. Il costo del servizio è stata determinato con riferimento all'insieme di attività riguardanti la funzione di trattamento economico di personale omogeneo all'elenco di attività attualmente prestate dai fornitori del servizio degli enti (Halley Informatica per il comune di Saludecio e Infoline per l'Unione Valconca, comuni di San clemente, Gemmano, Montescudo, Montegridolfo). Si segnala che i restanti comuni potenzialmente interessati alla convenzione (Mondaino, Montecolombo e Montefiore Conca) svolgono il servizio con risorse interne utilizzando analogamente l'applicativo paghe Serpico di Data management. Resoconto delle attività svolte SUCCESSIVAMENTE al 31.08.2012 Nel mese di settembre 2012 è stata formalizzato una proposta per la gestione del servizio paghe del personale nonché di corresponsione dei redditi assimilati al lavoro dipendente rivolta ai comuni costituenti l'unione della valconca e all'unione medesima. La proposta articolata in 3 documenti riassuntivi delle caratteristiche degli aspetti tecnici, gestionali ed economici dell'offerta rappresentava la sintesi del lavoro di analisi precedentemente svolto con la definizione dei seguenti aspetti : modalità tecniche di gestione del servizio individuate nel'utilizzo di un collegamento telematico con l'infrastruttura informatica dell'Unione da parte degli operatori autorizzati del comune di Riccione; descrizione puntuale degli adempimenti mensili ed annuale previsti dalla gestione del servizio; individuazione di un costo del servizio espresso in un prezzo per cedolino paga elaborato, a cui si aggiungevano oneri mensili ed annuali in relazione all'invio di specifiche modelli e/o denunce (DMA, F24EP, 770). La fase successiva che prevedeva la stipula di apposita convenzione per la gestione del servizio con decorrenza 1.1.2013 non è stata realizzata in quanto in esito alla proposta formulata dal Comune di Riccione non è seguita la richiesta di formale adesione al servizio da parte dei rappresentanti dell'Unione Valconca ovvero dei singoli comuni costituenti l'Unione.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 5

DOTT.SSA CINZIA FARINELLI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 05 – DIRIGENTE: CINZIA FARINELLI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2324 Verticale	**OBIETTIVO NR. 1: APPLICAZIONE RIFORMA IMU SPERIMENTALE E PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI**	Con il D.L. Monti e' stata introdotta l' IMU sperimentale gia' dal 01.01.2012. Il corpus normativo del nuovo tributo non e' ad oggi ancora ben definito, si rende indispensabile comunque mettere a punto la manovra tributaria per il 2012 imprescindibile ai fini dell' approvazione del bilancio e della gestione. Si prevede lo svolgimento di almeno due giornate formative, una sul sistema informativo e l'altra sugli aspetti giuridici.	L' obiettivo, attinente l'introduzione del nuovo tributo e l'implementazione delle modalita' applicative, e' stato pienamente raggiunto, con ottimi risultati. Sono stati approvati il regolamento e le relative tariffe, e attivato il software. Ottima la performance dal punto di vista finanziario, infatti a fronte di una previsione di Euro 18 milioni risultano incassi per oltre 19 milioni di Euro. La previsione, elaborata su dati estratti dai software del catasto, si e' confermata prudente e precisa. Il suddetto risultato ha consentito la compensazione di minori entrate da TARSU e ha prodotto effetti benefici anche sui meccanismi di calcolo del fondo di riequilibrio territoriale avendo, garantendo gli equilibri di bilancio. Il contenzioso su questo nuovo tributo, di cui nei primi mesi dell'anno non erano chiari tutti gli aspetti applicativi, e' praticamente nullo, grazie all' impegno profuso dal personale addetto in merito agli approfondimenti richiesti.
2325 Verticale	**OBIETTIVO NR. 2: REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**	L' attivita' deve essere considerata propedeutica alla redazione del rendiconto della gestione, necessaria ed indispensabile essendo nell' Ente prassi normale e diffusa l' utilizzo dei residui per parecchi anni successivi. In realta' l' accertamento e l' impegno, anche nel nuovo ordinamento contabile, vanno considerati debiti/crediti e pertanto in caso contrario non possono essere conservati e confluiscono nel risultato d' amministrazione.	Si conferma quanto gia' precisato in occasione del monitoraggio.

2326 Verticale	**OBIETTIVO NR. 3: GESTIONE DEL DEBITO: IMPOSTAZIONE OPERAZIONE DI RIDUZIONE DELLO STOCK**	In conseguenza dei vincoli posti dalla Legge di stabilita' e grazie all' ottimo risultato di amm.ne conseguito sul 2011, risulta possibile ipotizzare una parziale riduzione dello stock di debito compatibilmente con i vincoli posti dal tuel 267/2000.	Si e' completamente conclusa l'operazione di riduzione del debito per importo pari ad Euro cinque milioni, su posizioni della Cassa Depositi e Prestiti. Al 31 dicembre e' stato effettuato il relativo pagamento, reso possibile anche dalla buona situazione di liquidita' dell'Ente. Cio' consentira' fin dal 01 gennaio 2013, di beneficiare delle economie derivanti dalla suddetta operazione.
2327 Verticale	**OBIETTIVO NR. 4: IMPOSTAZIONE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'**	L' obiettivo del Comune di Riccione supera i sei milioni di euro. Per consentire il rispetto di un obiettivo tanto sfidante, occorre programmare con la massima attenzione soprattutto i flussi di cassa in conto capitale. Si rende pertanto indispensabile rivedere le certificazioni gia' rilasciate nel 2011, ormai non piu' attuali alla luce del quadro normativo esistente. In particolare si rende necessario partecipare al patto orizzontale regionale e statale	E' in corso di redazione la certificazione relativa al rispetto dell' obiettivo del patto di stabilita' interno per il 2012. Il risultato e' stato possibile grazie al buon andamento dell' IMU, al contenimento della spesa corrente (il fondo di salvaguardia costituito all'atto dell'approvazione del bilancio infatti non e' stato interamente svincolato con la conseguente formazione di economie di gestione), alla cessione di spazi finanziari da parte della Regione (come gia' avvenuto nel 2011).

2328 Verticale	**OBIETTIVO NR. 5: PALARICCIONE - APPROVAZIONE RIDUZIONE CAPITALE E PROGETTO DI SCISSIONE**	Si rende necessario intervenire per riportare il capitale sociale entro i limiti di legge avendo la perdita al 31.10.2011 superato il terzo del capitale medesimo nonche' approvare il progetto di scissione, in itinere da mesi.	L' obiettivo ad oggi e' interamente raggiunto, con l' approvazione delle operazioni di riduzione ed aumento di capitale nonche' del progetto di scissione, mediante specifica delibera consiliare con la quale il Consiglio ha: 1) approvato che la società Palariccione costituisca una riserva di capitale di Euro 1.638.000,00, attraverso l'utilizzo dei versamenti in conto capitale dei soci Provincia di Rimini e Camera di Commercio di Rimini; 2) approvato la situazione patrimoniale alla data del 31/10/2011 e la relazione del consiglio di amministrazione redatta ai sensi dell'art. 2446 del codice civile, nonché prendere atto delle osservazioni del collegio sindacale e quindi approvare che la società proceda alla riduzione del capitale sociale e delle riserve di capitale a copertura delle perdite complessivamente sofferte al 31/10/2012 di Euro 16.947.542,00 e così ridurre il capitale sociale ad euro 3.742.180,00 mediante annullamento delle azioni degli azionisti; 3) approvato che la società Palariccione aumenti il capitale sociale una volta ripianate le perdite sofferte fino al 31/12/2012 da Euro 3.742.180,00 fino ad Euro 5.293.446,00 offrendo le azioni di nuova emissione in opzione ai soci, esprimendo fin d'ora la rinuncia al proprio diritto di opzione; 4) approvato l'operazione di scissione parziale della società con trasferimento del ramo di azienda con allocazione delle quote di partecipazione del Comune di Riccione tanto nella scissa quanto nella beneficiaria e quindi approvare il progetto di scissione ed i suoi allegati e precisamente la situazione patrimoniale della scissa e della beneficiaria, lo statuto della beneficiaria e quello modificato della scissa, nonchè la relazione del consiglio di amministrazione e le osservazioni del collegio sindacale (allegate sub 5) e prendendo atto che l'esperto nominato ai sensi di legge ha redatto al propria relazione sulla congruità del rapporto di cambio e sui criteri utilizzati (relazione che si allega sub 4); 5) approvato il pagamento in forma di contributo in conto esercizio delle risorse necessarie al pagamento della rata dei mutui in essere, in proporzione alla propria quota di partecipazione. Inoltre e' stato rivisto l' assetto societario mediante specifico patto parasociale con il quale il Comune di Riccione, interessato ad incrementare la propria quota di partecipazione all' interno della societa', ha previsto l' acquisto di: a) quota del 15,05% nella Palariccione Spa della Provincia di Rimini, da pagarsi mediante permuta di cespiti mobiliari ed immobiliari (acquisizione dell' area su cui la Provincia ha realizzato l' ampliamento Pascoli comprensiva del 50% della parte comune, acquisizione dell' area su cui la Provincia ha realizzato la Palestra Savioli, cessione al Comune di Riccione della Palacongressi, compensazione tramite concessione al Comune di Riccione dell'utilizzo extrascolastico della Palestra Savioli, regolazione dei conguagli a debito o a credito), al valore stimato di Euro 864.127,00 (gia' effettuato); b) quota del 4,93 % nella Palariccione Spa della Fondazione al valore stimato di Euro 202.250,00; c) quota del 15,05% nella New Palariccione della Camera di Commercio, al valore stimato di Euro 81.437,00; **Trattandosi per l' Ente di investimenti, l' acquisto delle suddette quote viene finanziato, per la Provincia di Rimini mediante permuta di cespiti immobiliari e mobiliari (Euro 864.127,00), per Fondazione e Camera di Commercio mediante ridestinazione dell' avanzo di amministrazione (Euro 283.687).**

2329 Verticale	**OBIETTIVO NR. 6: STUDIO DI FATTIBILITA' PER RIDUZIONE STOCK DI DEBITO PALARICCIONE**	A fronte dell' ottimo avanzo di amm.ne accertato con il rendiconto 2011, si rende possibile ed opportuno studiare le modalita' di utilizzo dello stesso per l' abbattimento di una quota del debito della Palariccione. Le ipotesi potrebbero essere accollo di una quota del debito, acquisto di una porzione dell' immobile con accollo parziale, scioglimento della societa' ed attribuzione del bene con relativo debito al Comune.	Con atto n. 58 del 13.12.2012 ad oggetto "Palariccione Spa - Proposta di anticipato scioglimento con assegnazione del compendio immobiliare in natura e accollo debiti ai soci", il Consiglio Comunale ha deliberato: 1- l'anticipato scioiglimento della soc. Palariccione Spa; 2- l'acquisto dalla Camera di Commercio di Rimini di una quota di partecipazione azionaria nella Palariccione Spa del 7,05% pari a n. 251.250 azioni ordinarie (€ 251.250,00); 3- l'accollo dei debiti per mutui contratti con Carim (€ 9.494.519,75), con Cariromagna (€ 9.558.115,19), estinzione per confuzione civilistica dell'anticipazione da parte del Comune di Riccione a Palas(€ 7.000.000,00), con New Palariccione per trasferimento di patrimonio (€ 350.000,00), accollo condizionato al perfezionamento dell'assegnazione del compendio immobiliare ai soci per un valore di perizia almeno pari all'ammontare del debito per gli investimenti fatti; 4- l'assegnazione pro-quota indivisa della proprietà del compendio immobiliare (Palas). Il percorso, straordinariamente complesso, e' stato preceduto da una richiesta di parere alla Sez. Regionale di Controllo della Corte dei Conti in merito alla legittimita' dell'accollo, alla quale la Corte ha risposto in termini affermativi. Cio' ha reso possibile non solo l'analisi di fattibilita' e l' individuazione della migliore soluzione dal punto di vista giuridico-amm.vo in ragione dell' interesse pubblico perseguito, ma anche l' avvio del percorso, che si concludera' entro il 01.01.2014 con l' assegnazione del bene.

2332 Verticale	**OBIETTIVO NR. 7: GESTIONE DEL PATRIMONIO - OPERAZIONE PERMUTATIVA CON GEAT - STUDIO DI FATTIBILITA'**	L' obiettivo consiste nella redazione di uno studio di fattibilita' finalizzato all' acquisizione dell' immobile di proprieta' dellla Geat al patrimonio del Comune mediante permuta dell' immobile denominato La Fornace.	Con atto N. 302 del 26/07/2012 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l' operazione denominata "Geat/Fornace". In effetti, avendo questa Amministrazione Comunale la necessità di regolarizzare la situazione di fatto con la situazione giuridica dell'immobile di proprietà Geat Spa, già sede operativa della stessa oggi in uso per attività scolastiche ed istituzionali, e ritenuto che la legittimità dell'operazione (da attuarsi nell'ambito di uno scambio permutativo o comunque di reciproco trasferimento proprietario tra l'area posta nella titolarità del Comune- ex Fornace e l'immobile posto nella titolarità di GEAT S.p.A.-Via Mantova) trova riscontro: a) nella "mission" societaria, cui spetta la gestione del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale, inteso non come mantenimento del bene nella sua consistenza materiale, ma come "salvaguardia di un valore economico unitario e dinamico, rispetto al quale risulta cedevole l'aspetto statico del bene esistente" (C.d.S. n. 36/2008); b) nella capacità di diritto privato dell'ente pubblico, dotato – al pari di ogni altro soggetto dell'ordinamento – di quell'autonomia contrattuale di cui all'art. 1322 Cod. Civ., che consente la conclusione di negozi atipici, purchè iscritti in uno schema caratterizzato da una qualificante tipicità sociale in quanto diretto a soddisfare specifici interessi meritevoli di tutela; c) nella preordinazione della vendita immobiliare non alla mera dismissione del bene, ma alla realizzazione di un disegno economico complesso (deducibile "de iure condendo" dai più recenti progetti di legge in tema di patrimonio pubblico) contrassegnato dalla permanenza del bene ceduto nella disponibilità del venditore sotto forma di locazione o concessione in godimento e dunque senza alcun pregiudizio per la sua destinazione d'uso; si e' ritenuto quindi di confermare la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere al recupero dell'area denominata "ex Fornace" all'interno del quadro economico e progettuale di cui alla propria precedente delibera n. 72/2012, attraverso l'attuazione di un'operazione di compravendita avente ad oggetto la cessione a GEAT S.p.A. del compendio immobiliare descritto in premessa, con conseguente subentro di quest'ultima nel contratto di appalto Rep. n. 5373/2010 già facente capo all'ente, e l'acquisizione in parziale corrispettivo da GEAT S.p.A. dell'unità immobiliare di Via Mantova (censita catastalmente al Fg. 9 Mapp. 258 Cat. A/10) oggi in uso all'Amminsitrazione per attività scolastiche ed istituzionali. Tutto cio' demandando al Dirigente del Settore Finanze-Tributi-Bilancio-Patrimonio-Società Partecipate- Economato e Provveditorato la redazione di uno studio di fattibilità finalizzato allo scopo, sulla base delle seguenti linee di indirizzo: 1 - Verifica dell'ammissibilità dello scambio patrimoniale, con particolare riguardo ai vincoli del patto di stabilità interno della società partecipata e alla reperibilità dei necessari finanziamenti da parte degli istituti di credito; tempistica dell'adempimento: entro luglio 2012; 2 - Verifica dell'estensibilità a GEAT S.p.A. dei contributi regionali e provinciali concessi al Comune per la realizzazione dell'opera ed eventuale ricerca di percorsi o meccanismi alternativi; tempistica dell'adempimento: entro luglio 2012; 3 – Completamento dell'istruttoria attraverso l'acquisizione di apposite perizie estimative del valore dei beni e la conseguente configurabilità della cessione patrimoniale nello schema permutativo di cui all'art. 1552 Cod. Civ.; tempistica dell'adempimento: entro agosto 2012; 4 – Predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare, per quanto riguarda il Comune, e all'approvazione del Coordinamento Soci e dell'Assemblea Societaria per quanto riguarda GEAT S.p.A.; tempistica dell'adempimento: entro settembre 2012; 5 – Stipulazione del contratto di reciproco trasferimento proprietario, con assunzione da parte di GEAT S.p.A. dell'impegno a concedere in godimento all'Amministrazione Comunale, ad avvenuto completamento dei lavori, l'edificio sede della scuola media; tempistica dell'adempimento: entro ottobre 2012. In data 14.02.2013 è stata trasmessa alla Giunta Comunale la seguente relazione: ""OGGETTO: AREA "EX FORNACE" - OPERAZIONE PERMUTATIVA TRA COMUNE DI RICCIONE E GEAT S.P.A. Con deliberazione n. 302 del 26.07.2012, la Giunta Comunale – dopo aver ribadito la rilevanza del progetto di recupero dell'area "ex Fornace", espressamente inclusa nel Piano Dettagliato degli obiettivi 2012 – ha individuato nella cessione del compendio de quo alla Società strumentale Geat S.p.A. (con conseguente subentro di quest'ultima nel contratto d'appalto Rep. n. 5373/2010 già facente capo all'Ente) lo strumento più efficace per il conseguimento del risultato. In adempimento a tale deliberazione l'Ufficio competente ha espletato idonea istruttoria finalizzata allo scopo, sulla base delle seguenti linee operative: ● Verifica dell'ammissibilità dello scambio patrimoniale, con particolare riguardo ai vincoli del patto di stabilità interno della società partecipata e alla reperibilità dei necessari finanziamenti da parte degli istituti di credito; ● Verifica della estensibilità a terzi dei contributi regionali e provinciali concessi al Comune per la realizzazione dell'opera ed eventuale ricerca di percorsi o meccanismi alternativi; ● Acquisizione di apposite perizie estimative circa il valore dei beni e la conseguente configurabilità della cessione patrimoniale nello schema permutativo di cui all'art. 1552 Cod. Civ.; ● Predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre all'approvazione dei rispettivi organi consiliari e assembleari. Con nota del 1° febbraio 2012 Geat S.p.A. ha espres so ampie riserve sulla fattibilità dell'operazione e nello specifico sulla sua successione a titolo particolare nelle posizioni giuridiche attive e passive derivanti all'Ente dal contratto stipulato con le ditte aggiudicatarie, in quanto la grave situazione patrimoniale di queste ultime, con eventuale e possibile ammissione delle medesime a una procedura fallimentare, avrebbe ripercussioni difficilmente sostenibili per gli equilibri economico-finanziari della Società. In esito a tale nota, si ritiene di dover sospendere il procedimento avviato con la deliberazione di cui sopra (benché giunto ormai alle sue fasi conclusive con la predisposizione dell'inerente schema deliberativo), rinviando all'Organo in indirizzo ogni valutazione in merito al prosieguo dell'operazione."" Al riguardo si puo' quantificare il grado di raggiungimento dell' obiettivo pari al 100%, essendo la mancata effettiva adozione degli atti dipesa (come da comunicazione formale di GEAT) da eventi esterni, con riferimento alla situazione pre-fallimentare delle societa' di cui trattasi. ***In seguito a quanto sopra, l'obiettivo risulta al momento non perseguibile.***

2247 Verticale	**OBIETTIVO NR. 8: REVISIONE DELLE ASSEGNAZIONI IN GODIMENTO DI ALCUNI IMMOBILI PUBBLICI**	Definizione accordi procedimentali per l'assegnazione in godimento di immobili di proprietà comunale.	E' in corso una rivisitazione di alcune posizioni che presentano da anni problemi irrisolti. Ci si riferisce in particolare a: Bar KATIA: con atto G.C. n.265 del 05/07/2012 è stata deliberata la concessione al sig. Venturi Enor, mediante contratto di locazione transitoria della durata di anni 2, dell'immobile di proprietà comunale adibito all'esercizio pubblico "Bar Katia". **Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 10 agosto 2012.** Ristorante OBERDAN: con atto G.C.n. 210 del 24/05/2012 è stata deliberata la locazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, dell'immobile di proprietà comunale adibito all'esercizio pubblico "Bar Oberdan". **Con determinazione n. 1364 del 4.12.2012, in esecuzione della sopracitata deliberazione di Giunta Comunale, è stata indetta procedura di gara informale per la locazione dell'immobile in argomento.** **Con successivo atto del dirigente in data 28.01.2013 (n. 42), preso atto che nel termine stabilito dal bando di gara non sono pervenute offerte, la gara è stata dichiarata deserta.** Rosticceria KIOSQUITO: con atto G.C.n.115 del 12/07/2007, come rettificata con successivo atto G.C.n. 12 del 20/01/2008, veniva approvato il progetto dei lavori di manutenzione del manufatto sito in viale Vespucci n.8, angolo viale Michelangelo, nella misura complessiva di € 63.000,00 oltre IVA, da realizzarsi dall'affittuario Società Neri Nicoletta & C. Snc, con conseguente compensazione dell'intervento attraverso il rapporto locatizio in essere. Con note pervenute al protocollo dell'Ente la sig.ra Neri Nicoletta, in qualità di legale rappresentante della succitata Società ed il Geom. Scarponi Rodolfo, in qualità di direttore dei lavori incaricato, trasmettevano copia delle fatture rilasciate dalle ditte esecutrici dei lavori per un ammontare complessivo pari ad € 129.617,12 oltre IVA. Il Geom. Stefano Montanari, tecnico incaricato, presentava al protocollo generale dell'Ente, in data 23/05/2012 prot.n.17576, la "Perizia di stima" per la determinazione del canone di locazione dell'immobile, quantificato in € 12.390,00 annui. Con nota in data 29/08/2012 prot.n.29813 si comunicavano alla Soc. Neri Nicoletta & C. Snc le condizioni contrattuali di massima al fine di formalizzare lo stato di fatto con l'assunzione dei relativi atti amministrativi. **Con successiva nota in data 25.09.2012 la Società in argomento avanzava ulteriori richieste di riconoscimento spese (tecniche, somme aggiuntive ai lavori approvati, revisione canone locazione).** **La Giunta Comunale nella seduta del 11.10.2012 prendeva in esame le suddette richieste disponendo l'accoglimento parziale delle stesse** **L'ufficio con nota del 19.10.2012 prot. 36407 comunicava tali decisioni alla Società che con nota del 05.11.2012 le riscontrava positivamente.** P.le FABBRI: Dall'esame istruttorio del progetto presentato per lo spostamento del chiosco a destinazione edicola e tabacchi sono emerse talune problematiche di natura urbanistico-edilizia che non ne hanno permesso nell'immediato l'approvazione. In particolare la soluzione in progetto contrasta con la legislazione urbanistica vigente in quanto la posizione del nuovo chiosco su aree ad oggi destinate a stalli per auto causerebbe il decremento delle dotazioni territoriali inderogabili. Il proponente sta pertanto aggiornando la soluzione progettuale nell'ottica di garantire il rispetto delle dotazioni preesistenti, permettendo così all'Ufficio Patrimonio di approvare il progetto secondo la procedura del permesso di costruire in deroga (nelle more dell'approvazione della variante al R.U.E. in itinere, che ammetta definitivamente l'intervento in argomento). **Con nota in data 01.10.2012 l'ufficio inoltrava formale richiesta al Settore Urbanistica-SIT-Progetti Speciali per la traslazione del vincolo urbanistico dotazionale. In data 04.10.2012, nota prot. 34448, tale richiesta veniva respinta in attesa dell'approvazione della variante in parola.** Grande Cocomero: con determinazioni dirigenziali n. 1306/2011 e n.1494/2011 veniva approvato lo schema del contratto di locazione da stipularsi con la Società Cooperativa "Arcione" individuata quale aggiudicataria della gara informale indetta per la valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Grande Cocomero". In seguito alle difficoltà di ordine tecnico incontrate dall'aggiudicataria nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini del rilascio del titolo edilizio abilitativo all'avvio dei lavori, l'Amministrazione ha accolto la richiesta della stessa concernente la proroga al 25 settembre 2012 del termine stabilito per la conclusione dell'iter autorizzatorio e la conseguente stipula contrattuale. **Trascorso infruttuosamente tale termine, con determinazione n. 1095 in data 3.10.2012 si dichiarava l'intervenuta decadenza della ditta "Arcione" dai diritti ad essa spettanti nello stipulando contratto, in conseguenza della rinuncia da questa manifestata per "fatti concludenti" ed univoci alla conclusione dell'iter autorizzativo e negoziale avviato con i provvedimenti infradescritti.** **Con deliberazione G.C. n. 441 del 29.11.2012 si stabiliva di effettuare una revisione dei parametri adottati per la collocazione dell'immobile sul mercato locatizio e di ridefinire l'oggetto di gara mediante l'inserimento dell'assegnazione in uso precario del vicino Castello degli Agolanti, esperendo una nuova procedura ad evidenza pubblica per la locazione e il ripristino funzionale dell'immobile "Grande Cocomero" nonchè - in via opzionale - per l'uso precario del "Castello degli Agolanti".** **Con determinazione n. 1365 del 4.12.2012, in esecuzione alla sopraciatata deliberazione, veniva indetta la relativa procedura ad evidenza pubblica mediante gara informale. Tenuto conto che entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle buste non è pervenuta alcuna offerta, con determinazione n. 44 in data 29.01.2013 la gara è stata dichiarata deserta.** Chioschi Cimitero: con contratto Reg.n. 37 del 30/08/2012, sostitutivo del precedente stipulato in data 22/05/2003, Geat spa assumeva la gestione dei servizi funerari comunali e con essa anche la concessione dei chioschi situati all'ingresso dei cimiteri di via Udine e di via G.Cesare, adibiti a rivendita fiori. In seguito alla richiesta avanzata dai concessionari nei confronti dell'Ente proprietario circa l'affidamento di tali chioschi in diritto di superficie, è stata verificata l'ammissibilità della medesima sulla scorta delle prevalenti pronunce giurisprudenziali in materia, le quali ammettono la costituzione di diritti reali su beni demaniali purché limitati alla durata della concessione ed estinguibili per revoca di quest'ultima o per scadenza del termine. E' stata altresì attivata la procedura per l'accatastamento dei manufatti (allo stato non censiti), unitamente alla convocazione di una conferenza di servizi con Geat spa, allo scopo di coordinare i tempi di realizzabilità dell'operazione. **In data 20.12.2012, 6.12.2013 e 25.02.2013 Geat Spa ha rinnovato per ulteriori sei anni le concessioni in essere (giunte a scadenza il 31.12.2012), quale atto propedeutico alla costituzione del diritto di superficie con contestuale riconoscimento di un diritto di prelazione in favore degli attuali concessionari.**

2374 Verticale	**OBIETTIVO NR. 9 - PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA NEI PUBBLICI SERVIZI**	Verifica della realizzabilità di una gestione concorrenziale dei servizi pubblici di rilevanza economica ex art. 4 Legge 148/2011	L'art.4 della Legge n. 148/2011, come successivamente modificato dalla Legge n. 27/2012, prevedeva che gli enti locali verificassero la realizzabilità di una gestione concorrenziale dei servizi pubblici di rilevanza economica, liberalizzando tutte le attività economiche e limitando l'attribuzione dei diritti di esclusiva alle sole ipotesi in cui la libera iniziativa economica privata non risultasse idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della comunità. In seguito alla dichiarata illegittimità costituzionale di tale articolo, che avrebbe violato il divieto di ripristino della normativa abrogata a seguito di referendum popolare (v. sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 20/07/2012), l'obiettivo risulta allo stato non più perseguibile, a meno di nuovi interventi legislativi in materia.

2377 Verticale	**OBIETTIVO NR.10 : GEAT SPA: REVISIONE CONTRATTI DI AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI** Percentuale di Realizzazione: 100%	Ridefinizione dei rapporti contrattuali con Geat Spa a seguito della intervenuta trasformazione della stessa in società strumentale.	Con deliberazione consiliare n. 22 del 10.03.2011, il Comune di Riccione approvava il progetto concernente la trasformazione di GEAT S.p.A. da società per la gestione dei servizi pubblici locali a società per la gestione dei servizi strumentali all'attività delle amministrazioni locali, nonché per lo svolgimento esternalizzato delle funzioni amministrative di competenza di queste ultime, in linea con le più recenti elaborazioni dottrinali e giurisprudenziali originate dall'entrata in vigore dell'art. 13 D.L. n. 223/2006 (cd. decreto Bersani) convertito nella L. n. 248/2006; in esecuzione di quanto sopra, GEAT S.p.A. in collaborazione con il Servizio Patrimonio ha predisposto i nuovi schemi negoziali destinati a riformulare in coerenza con l'assunto modulo organizzativo l'espletamento dei seguenti servizi ad essa già affidati in regime di house providing e precisamente: a) i servizi funerari, aventi ad oggetto la custodia dei cimiteri, la manutenzione dei manufatti cimiteriali, le attività correlate al decesso, le concessioni per sepolture private, il trasporto istituzionale delle salme; b) i servizi di conservazione e valorizzazione del patrimonio pubblico, aventi ad oggetto la progettazione, organizzazione e manutenzione della rete viaria urbana ed extraurbana, delle aree a verde pubblico, delle strutture portuali pubbliche, dei beni disponibili e indisponibili ad uso non abitativo; c) i servizi pubblicitari, aventi ad oggetto l'esazione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, unitamente alla conduzione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale e all'adozione dei provvedimenti autorizzatori o concessori propedeutici alle installazioni pubblicitarie private; In adesione alle indicazioni contenute nella relazione allegata al progetto di trasformazione, i nuovi schemi assumono le specifiche restrizioni imposte dal legislatore all'autonomia delle società strumentali, poichè: • lo schema disciplinante i servizi sub a) contempla, accanto allo scorporo delle prestazioni inerenti l'illuminazione votiva cimiteriale – retrocesse all'ente affidante per la loro espressa qualificazione come servizio pubblico – l'esercizio delegato delle funzioni di stazione appaltante, finalizzate all'individuazione del gestore privato del servizio, e il controllo operativo sulle modalità di svolgimento del medesimo; • lo schema disciplinante i servizi punto b) prevede semplici modifiche formali all'adempimento di prestazioni tecnico-amministrative quasi unanimemente classificate come prive di ogni possibile connotazione pubblicistica, in quanto rivolte all'esclusivo soddisfacimento dei bisogni dell'ente proprietario; • lo schema disciplinante i servizi sub c) riconduce le prestazioni originarie – traducibili nella gestione esclusiva degli impianti pubblicitari installati sul territorio comunale e in realtà correttamente ascrivibili alla categoria delle attività commerciali di libero mercato – nei limiti ben più ristretti connessi all'esplicazione delle funzioni pubbliche in tema di vigilanza e controllo sul corretto utilizzo del territorio, in relazione anche agli aspetti del decoro urbano e della sicurezza dei cittadini; La Giunta con proprio atto nr. 224 del 31.05.2012 ha approvato i contratti di servizio posti a regolamentazione delle prestazioni affidate dal Comune di Riccione a GEAT S.p.A. e precisamente: a) Contratto per la gestione dei servizi funerari comunali; b) Contratto quadro per la gestione del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale; c) Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione dei beni disponibili e indisponibili di proprietà od uso pubblico di natura non abitativa del Comune di Riccione; d) Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione verde del Comune di Riccione; e) Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione strade del Comune di Riccione; f) Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione delle strutture portuali del Comune di Riccione; g) Contratto per la gestione dei servizi pubblicitari comunali. **I suddetti contratti sono stati sottoscritti come qui di seguito indicato:** **1) Servizi Funerari: Rep. n. 37 del 30.08.2012 - Dott.ssa Cinzia Farinelli** **2) Servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale - Contratto Quadro: Rep. n. 38 del 30.08.2012 - Dott.ssa Cinzia Farinelli** **3) Servizio di organizzazione e manutenzione dei beni disponibili e indisponibili di proprietà od uso pubblico di natura non abitativa del Comune di Riccione - Contratto di gestione: Rep. n. 39 del 30.08.2012 - Dott.ssa Cinzia Farinelli;** **4) Servizio di organizzazione e manutenzione verde: Rep. n. 59 del 28.12.2012 - Arch. Gilberto Facondini** **5) Servizio di organizzazione e manutenzione strade: Rep. n. 54 del 15.11.2012 - Ing. Ivo Castellani** **6) Servizio di organizzazione e manutenzione delle strutture portuali: Rep. n. 60 del 28.12.2012 - Arch.Gilberto Facondini** **7) Servizi pubblicitari comunali: Rep. n. 40 del 30.08.2012 - Dott.ssa Cinzia Farinelli.**

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 6

DOTT.SSA GRAZIELLA CIANINI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 06 – DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZONE	STATO DI ATTUAZIONE
2248 Funzione miglioramento	**06 - AE 01 RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA,**	1) Approvazione regolamento occupazione suolo pubblico. 2) Predisposizione bando per assegnazione n. 2 licenze per ambulanze. 3) Utilizzo della PEC al fine della riduzione delle spese.	Il progetto, riguarda il miglioramento dei servizi nella città ai fini di una migliore fruibilità e vivibilità della città stessa oltre che ad una riduzione delle spese postali ed è basato sui seguenti obiettivi: 1) Approvazione regolamento occupazione suolo pubblico. 2) Predisposizione bando per assegnazione n. 2 licenze per ambulanze. 3) Utilizzo della PEC al fine della riduzione delle spese. Il primo obiettivo è stato realizzato nei termini previsti in quanto il regolamento per l'occupazione suolo pubblico è stato approvato con delibera C.C. n. 30 del 31/05/2012. il bando per l'assegnazione di 2 licenze per ambulanze è stato predisposto ed esaminato dalla Giunta Comunale nella seduta del 20/12/2012. Dal mese di luglio, al fine di ridurre le spese postali, è stato introdotto l'uso della Pec, nonostante non sia possibile trasmettere tutta la corrispondenza tramite posta certificata, in quanto alcuni documenti richiedono necessariamente la trasmissione cartacea e non tutti gli utenti sono in possesso di PEC, alla data del 31/12/2012 sono state trasmesse 160 comunicazioni.
2249 Verticale	**06 - CELEBRAZIONI RICCIONE 90**	- Realizzazione nuovo logo dedicato alla celebrazione di "Riccione 90": registrazione marchio entro il 31 gennaio 2012. - Realizzione di numero 7 eventi nuovi (calendarizzati con tutti gli altri eventi già esistenti)	Nell'ambito delle celebrazioni di "Riccione 90" si è proceduto a realizzare un logo ideato "ad hoc" e alla sua registrazione come marchio entro il 31 gennaio 2012. Il logo di "Riccione 90" è stato riprodotto su tutto il materiale promozionale relativo ai vari eventi. All'interno di "Riccione 90" sono state riunite diverse tipologie di eventi e si è puntato su cultura e turismo quali imprescindibili vettori e punti di riferimento capaci di rappresentare un prezioso volano di sviluppo civile ed economico. Sono stati realizzati al 31 dicembre 2012, sette eventi: Premio Talentuosa, Armonica, Ri-City,

			Festival europeo “Allegromosso”, Shopping Dance, “Il salotto di Riccione 90”, Castello Titilla, Mostra 'Ascolta il tuo Cuore', Riccione Stream e il Compleanno di Riccione. Per quanto riguarda gli appuntamenti letterari de “Il Salotto di Riccione 90” questi sono stati complessivamente 27 (inclusi quelli prestigiosi realizzati in collaborazione con il Gruppo QN).
2389 Funzione miglioramento	**06 - BIBLIO 01 BIBLIOTECA MIGLIORAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA**	- Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico del servizio biblioteca con orario continuativo per n. 2 giorni settimanali. - Realizzazione di un opuscolo ciclostilato contenente un'antologia di 10 brani scelti dagli operatori della biblioteca - Digital Days - Realizzazione di giornate di formazione per gli utenti	Biblioteca Comunale: orario di apertura al pubblico Al 31 dicembre le giornate di apertura ad orario continuato sono state 101, 2 in meno rispetto al 2011 a causa di festività cadenti di martedi (1 maggio e 25 dicembre). Per quanto riguarda gli interventi di formazione di base all’uso di internet e della posta elettronica le richieste pervenute e soddisfatte sono state 121. Un servizio che si è aggiunto ai tanti già offerti con professionalità dalla Biblioteca comunale. *** Al 31 dicembre 2012 sono state offerte 20 giornate formative nelle giornate ad orario continuato, cercando di recuperare le giornate perdute nel periodo estivo a causa del numero delle richieste, superiori a quelle previste. Gli utenti che hanno fatto richiesta a tutto il 2012 sono stati 88 a parte le istruzioni telefoniche, 57 le nuove tessere fatte per poter usufruire dei nuovi servizi *** Al 31 dicembre, sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi in quanto si sono selezionate e opportunamente segnalate nel catalogo della Rete bibliotecaria, n. 124 opere della Bibliografia nazionale alle quali si è provveduto di attaccare idonea etichetta per facilitarne il reperimento da parte degli utenti. *** Al 31 dicembre 2012 sono stati realizzati e sistemati negli espositori del reparto di pneumologia dell’ospedale Ceccarini 12 opuscoli. Durante il periodo in cui ci sono stati i lavori di

			ristrutturazione del reparto, gli opuscoli sono stati sistemati nella saletta di attesa adiacente. ***
2386 Funzione miglioramento	**06 - CULT 01 ATTIVITA' CULTURALE PRIMAVERA/ESTATE**	- Nuova sede di programmazione spettacoli estivi Castello degli Agolanti - Realizzazione rassegna "Incontri di Mare" implementazione spettacoli	Nell'ambito dell'attività dell'Assessorato alla Cultura per quanto riguarda la rassegna "Palcobaleno" la programmazione degli spettacoli live rivolti ai giovani e alle famiglie si è regolarmente tenuta nei mesi estivi nella splendida cornice del Castello degli Agolanti. All'interno della rassegna denominata "Incontri di Mare", promossa dalla Regione Emilia-Romagna, che propone i concerti all'alba e la Festa della Madonna del Mare, celebrazione quest'ultima laica e religiosa che valorizza il porto e la marineria, si sono svolti quattro appuntamenti nelle seguenti date: 15 luglio, 5 agosto, 11 agosto e 15 agosto 2012 e nel periodo dal 27 al 29 luglio la Festa della Madonna del Mare. La rassegna è stata arricchita da due ulteriori spettacoli: il 5 agosto a Villa Mussolini "Incontri di Mare - Paesaggi d'Autore. In viaggio nei luoghi di Giuseppe Verdi - racconto di Enrico Beruschi e concerto del Coro Lirico Perla Verde di Riccione" e il 23 agosto in piazzale Ceccarini "Incontri di Mare - Pennellate di sabbia - Letture animate con paint performing art, musica dal vivo e ginnastica acrobatica". In totale si sono svolti sette appuntamenti/eventi nell'ambito di tale rassegna con un buon afflusso di pubblico. Sempre nell'ambito delle attività dell'Assessorato si è realizzata anche nel 2012 la rassegna di cinema in giardino. Si è svolta nei mesi di luglio e agosto nell'arena appositamente predisposta, in viale Lazio, con importanti ed apprezzate novità. Le proiezioni sono state ben 42, oltre il doppio rispetto agli anni passati, per rispondere alle richieste dei numerosi turisti che apprezzano la visione di pellicole d'autore e di successo nella ineguagliabile atmosfera del cinema all'aperto. E' stato installato inoltre un proiettore digitale che ha consentito la trasmissione di opere liriche, capolavori del cinema restaurati e garantito una visione in alta definizione. Sono stati altresì promossi incontri con registi e attori ad arricchire la conoscenza del prodotto filmico.

			La manifestazione ha riscontrato il gradimento degli spettatori che sono stati circa 8000
2321 Funzione miglioramento	**06 - CULT 02 ATTIVITA' ESPOSITIVA/CULTURALE: VILLA MUSSOLINI E VILLA FRANCESCHI**	- Realizzazione mostra "Diario senza date. Filippo De Pisis (1896/1956)	Si è svolta, come programmato per la stagione espositiva 2012, la mostra “Diario senza date. Filippo de Pisis (1896-1956)”. Sono stati predisposti un biglietto unico acquistabile nelle due sedi e due punti di accoglienza. La mostra è stata aperta al pubblico dal 28 giugno al 2 settembre, tutti i giorni, tranne il lunedì, dalle ore 20 alle 24, il martedì e il giovedì anche dalle 10 alle 13. A tal fine sono stati predisposti turni del personale dipendente del Comune, della Cooperativa Pensionati, della Ditta Tecne s.r.l, supportati da stagisti delle Università di Ferrara, Bologna, Urbino. Il personale dipendente ha provveduto ad effettuare i servizi di accoglienza, trasporti delle opere e allestimento della mostra. La cura dell’evento è stata di Claudio Spadoni e Daniela Grossi, Responsabile della Galleria Villa Franceschi. La promozione e comunicazione sono state svolte in collaborazione con l’Ufficio Cultura e i Servizi del Turismo. L’esposizione è stata visitata da oltre 6 mila visitatori. Il catalogo è stato realizzato dalla casa editrice Silvana Editoriale. Si sono svolte inoltre le seguenti iniziative collaterali: - giovedì e sabato ore 21 visita guidata gratuita - giovedì ore 22 degustazione enologica e concerto per un totale complessivo di 18 appuntamenti - martedì ore 21 laboratorio per ragazzi per un totale complessivo di 9 appuntamenti Ulteriori visite guidate si sono svolte su prenotazione, anche con aperture straordinarie, per un totale complessivo di 251 visite guidate. Il dato è complessivo e ricomprende anche le visite guidate al Museo del Territorio e la didattica per le scuole. La Villa Mussolini è stata inoltre sede di alcune esposizioni estemporanee. Nei mesi primaverili è stata realizzata un'esposizione a cura delle corsiste del Centro Arti Figurative. Nel periodo natalizio invece si è svolta la mostra dal titolo "Crazy Activity" dedicata ai concetti di sostenibilità e riciclo.

2392 Funzione miglioramento	**06 - SPORT 01 MIGLIORAMENTO UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**	- Realizzazione Mondiali Master di nuoto - Realizzazione nuovi eventi c /o gli impianti sportivi	Nel 2012 Riccione ha ospitato i Mondiali Master di Nuoto con una partecipazione di circa 12.500 atleti, e con un indotto importante soprattutto in termini di sviluppo economico del territorio. Così come elevato è stato il numero dei partecipanti del Festival del Sole, giunto alla sua undicesima edizione, che sono stati circa 3.850. Presso gli impianti comunali sono stati realizzati cinque nuovi eventi sportivi: Mondiali Master di Nuoto, Campionati nazionali di scherma, Campionati italiani di tennis da tavolo, Campionati europei di Cheerleading e i Campionti di Pattinaggio ACSI. In agosto si è inoltre tenuto il campionato del mondo di freesbee freestyle.
2358 Funzione miglioramento	**06 - TUR 01 TAVOLO UNICO PROMO-TURISTICO**	Costituzione del Tavolo Unico promo-turistico al fine: - realizzazione di un catalogo unitario per la promozione complessiva della Città di Riccione in eventi fieristici e promozionali, - partecipazione a Fiere in Europa includendo tre nuove destinazioni (Innsbruck, Colonia e Berlino); - realizzazione ed organizzazione di conferenze stampa di presentazione della partecipazione alla destinazione fieristica.	Attraverso la costituzione del “Tavolo Unico Pubblico-Privato”, che prevede la compartecipazione ed il coinvolgimento degli operatori privati (rappresentanti dei Club di Prodotto, dei parchi tematici e delle terme e delle Associazioni di Categoria), l’Assessorato al Turismo ha promosso l’offerta turistica della Città di Riccione. Al 31 dicembre 2012 l’attività del Tavolo Unico risulta concretizzata con: – la realizzazione di un catalogo unitario per la promozione complessiva della Città di Riccione; – 9 partecipazioni in fiere e/o iniziative in destinazioni europee: Innsbruck, Vienna, Helsinki, Londra, Berlino, Bruxelles, Strasburgo, Friburgo e Colonia. Con la realizzazione del progetto “Riccione Square” nella nuova destinazione di Berlino; – a partecipazione a iniziative e/o Fiere estere in Europa includendo tre nuove destinazioni (Innsbruck, Colonia e Berlino); – 6 conferenze stampa: realizzate ed organizzate per la presentazione della partecipazione alla destinazione fieristica o dell’iniziativa, nelle seguenti località: Innsbruck, Stoccolma, Helsinki, Londra, Berlino e Colonia. Nel 2012 la partecipazione a iniziative e/o fiere all’estero ha previsto tre nuove destinazioni (Innsbruck, Berlino e Colonia), a scopo promozionale, al fine di far meglio conoscere il “prodotto Riccione” con ricadute positive in termini di presenze turistiche sulla Città. Per il 2012 si è deciso di orientarsi verso le partecipazioni a fiere estere e la scelta di tre nuove destinazioni ha comportato un maggior lavoro relativo all'organizzazione, alla logistica e all'acquisizione di elementi al fine di permettere una partecipazione ottimale dell'Assessorato al Turismo alle diverse Fiere ed iniziative estere.

			Nelle fiere alle quali si è partecipato, il Catalogo Unico è stato distribuito in quantità più elevata rispetto alle pubblicazioni promozionali distribuite negli anni precedenti. Questo ha comportato un maggior impegno da parte dei dipendenti del Servizio turismo. L'educational previsto si è regolarmente svolto nel periodo dal 19 al 22 ottobre 2012 destinato a Bus Operator provenienti dalla Germania al fine di promuovere la destinazione Riccione presso un bacino turistico di grande importanza per l'economia cittadina.
2357 Funzione miglioramento	**06 - TUR 02 IAT SERVIZIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**	1. incrementare le giornate di aggiornamento del sito turistico passando da 300 giornate a 350 includendo le domeniche. 2. incrementare il numero delle NewsLetter predisposte, redatte e inviate.	Servizio molto attivo e di forte rilevanza nell'attività del settore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo più generale di rispondere alle molteplici esigenze dei nostri turisti. Anche quest'anno è stato garantito con efficacia ed efficienza il regolare e compiuto flusso delle informazioni, dando risposte a decine di migliaia di richieste tra front office, telefono, mail. Si è ritenuto di agire nel biennio 2011 e 2012 su due ambiti diversi ma correlati: il sito turistico www.riccione.it e il servizio di Newsletter. Si è passati dall'aggiornamento del sito turistico www.riccione.it dalle tre volte a settimana ad un aggiornamento quotidiano dello stesso, incrementando nel periodo da gennaio al 31 dicembre 2012 le giornate di aggiornamento includendo anche le domeniche, per un totale di 350 giornate. E' continuato infatti anche nel 2012 il servizio di Newsletter, servizio a cadenza settimanale, attraverso il quale sono stati comunicati i principali eventi locali a tutti gli operatori turistici, alle associazioni di categoria e agli Amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti). Servizio molto apprezzato dagli utenti. Al 31 dicembre 2012 sono state realizzate ed inviate 26 newsletter superando la previsione.
2303 Funzione miglioramento	**06 - PM 01 CONTENZIOSO GIUDIZIARIO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE**	Attività di miglioramento del servizio tesa ad evitare il reiterare di errori che porterebbero all'instaurazione di altro contenzioso	Il progetto è diretta conseguenza della cospicua mole di lavoro (redazione comparse ed udienze) dell'attività congiunta di difesa delle violazioni al CdS opposte al GdP di Rimini per entrambi i comuni del corpo intercomunale (soprattutto per le postazioni fisse autovelox nel comune di Coriano); tale attività si è espletata in un totale di 80 giornate presso il GdP Rimini (con circa 300 udienze) e con la redazione di 60 comparse di costituzione e risposta.

			Schematicamente, la difesa in giudizio di verbali di infrazione al cds accertati nel comune di Coriano ha portato: – all'implementazione e potenziamento della segnaletica riguardante le postazioni fisse velox di via Ausa a Coriano; – a modifiche nella modulistica dei relativi verbali di infrazione; – a miglioramento nelle modalità di visione/cernita fotogrammi autovelox ai fini della successiva verbalizzazione; Mentre l'attività a favore dei verbali accertati nel Comune di Riccione ha implicato: – un'attività di riconsiderazione, studio e modifica dei periodi di spedizione per l'invio delle notifiche; – lo studio attuativo della procedura accertamenti con "Telelaser" con verifiche delle esatte distanze per posizionamento segnaletica di preavviso; – la predisposizione di segnaletica stradale per la "sosta fuori dagli spazi" e riconsiderazione delle modalità di accertamento per tale violazione; – una correzione di procedure di verbalizzazione da parte degli operatori su strada per particolari accertamenti da notificare, causa esistenza di vizi di forma sulle cause di "mancata contestazione immediata" riportate nei moduli meccanizzati. Tutte i citati interventi correttivi, cui si sono interessati i competenti reparti ed uffici, è stata conseguenza di diretto interessamento del sottoscritto sulla base dell'orientamento recepito nell'attività di rappresentanza in udienza presso il GdP di Rimini.
2304 Funzione miglioramento	**06 - PM 02 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA**	1)Stipula del contratto per il collegamento alla Banca Dati Aci del PRA tramite Ancitel; 2) Attivazione del collegamento.	Il contratto per il collegamento con la Banca-dati del PRA, tramite Ancitel, è stato regolarmente sottoscritto nei tempi previsti e, nel mese di ottobre, è divenuto operativo mediante il rilascio di apposite pass-word per il personale dell'Ufficio Verbali e di quello addetto alla Centrale Operativa.
2305 Funzione miglioramento	**06 - PM 03 - RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI VIABILITA'**	- Definizione e implementazione punti specifici nella città di presidio e controllo	Nel corso del'anno 2012 sono state implementate le postazioni e le località di controllo finalizzate alla prevenzione e alla repressione dei comportamenti in violazione al Codice che mettono a rischio gli utenti della strada. Tra queste, per l'utilizzo della nuova strumentazione "telelaser", per il controllo della

			velocità, sono state individuate e dotate di apposita segnaletica fissa specifica, due nuove postazioni. Durante il periodo estivo sono inoltre state presidiate, con tre servizi giornalieri, durante tutto l'arco della giornata e anche durante le ore notturne, sia le aree ubicate all'interno delle ZTL che quelle limitrofe, interessate da assiduo e intenso traffico pedonale. I servizi hanno garantito una efficace azione preventiva in relazione alla sicurezza della città. Particolare attenzione è stata posta all'interno delle suddette aree, al contrasto dell'utilizzo improprio dei contrassegni rilasciati alle persone disabili. Attraverso la diversificazione di alcune aree di controllo nel periodo estivo e in quello invernale, dettate anche da esigenze connesse al nuovo sistema viario per l'ampliamento della sede autostradale, si è contribuito rendere maggiormente efficace il servizio di controllo del territorio. Gli obiettivi sono quindi stati raggiunti nei tempi previsti.
2306 Funzione miglioramento	**06 - PM 04 POLIZIA AMMINISTRATIVA - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI**	1) Numero richieste di accertamenti pervenute dall'Ufficio Anagrafe; 2) Numero accertamenti effettuati nel termine di 20 gg. dal ricevimento della richiesta ; 3) Numero accertamenti effettuati neel termine di 45 gg. dal ricevimento della richiesta;	Al 31/12/2012 sono stati effettuati n. 2.260 accertamenti anagrafici: gli accertamenti per le domande di iscrizione anagrafica e per i cambi di residenza sono stati regolarmente evasi nel termine di 20 giorni dalla presentazione della richiesta da parte del cittadino, mentre le ulteriori richieste di accertamenti anagrafici (per segnalazione di non residenza, informazioni anagrafiche, verifiche anagrafiche a seguito di censimento, ecc.) sono state evase regolarmente nel termine di 45 giorni.
2307 Funzione miglioramento	**06 - PM 05 SEGRETERIA COMANDO - INFORMATIZZAZIONE REPERTORIO CESSIONI E ATTIVAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO ACI**	1) Informatizzazione dei registri delle cessioni di fabbricato presentate negli anni dal 1997 al 2004; 2) attivazione delle procedure per il. collegamento diretto del Comando P.M. alla Banca Dati del PRA, tramite Ancitel;	L'informatizzazione dei registri delle cessioni di fabbricato presentate negli anni dal 1997 al 2004 è stata regolarmente completata. Anche il collegamento con la Banca-dati del PRA tramite Ancitel è stato attuato ed è già operativo.
2314 Verticale	**06 - PM 06 PROGETTO "PROSSIMITA'" COL CITTADINO**	1) Istituzione di servizio congiunto tra P.M. e altri Enti (Canile/Guardie ecologiche/volontari Protezione Civile);	La collaborazione con le varie Istituzioni del Comune e la prossimità ha funzionato con notevoli benefici per la cittadinanza riccionese. Le segnalazioni pervenute a questo Nucleo nella prima parte dell'anno e poi da ottobre al 31/12 sono state portate tutte a termine pur nella difficoltà legata alla loro diversa tipologia e al contesto a volte nuovo ed inusuale nel quale ci si è ritrovati ad operare..

			I fenomeni della conduzione dei cani senza guinzaglio e la mancata pulizia delle loro deiezioni, problema molto sentito dalla cittadinanza, hanno visto una notevole riduzione rispetto ai risultati dell'anno precedente, proprio per l'attività di controllo quasi continua. Grazie all'opera di costante monitoraggio, anche il fenomeno dei veicoli abbandonati sul suolo pubblico (strade, parchi ecc.) si è notevolmente ridimensionato anche se la "rimozione" definitiva del problema ha risentito un pò delle limitazioni delle risorse economiche disponibili.
2309 Verticale	**06 - PM 07 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE**	1) allargamento del progetto "Pedibus" a tutte le Direzioni Didattiche del Comune e a tutti i plessi che hanno fatto richiesta di adesione 2) Proposta alle sedi della scuola dell'infanzia del progetto "Allacciati alla vita"	Come programmato, nell'ultima parte dell'anno 2012 si sono attivati contatti procedure e incontri con le famiglie, presso l'Istituto comprensivo n.1, che comprende i plessi scolastici "S.Lorenzo" e "A.Brandi", al fine di attivare il percorso finalizzato alla realizzazione del progetto pedibus. Inoltre è stato avviato e concluso il progetto realizzato in collaborazione il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini e con l'A.C.I. di Rimini per la realizzazione sul territorio del Comune di Riccione, di una attività di sensibilizzazione al fine di incentivare l'utilizzo dei sistemi di ritenuta per i bambini delle scuole dell'infanzia. Hanno aderito al progetto tutte le scuole dell'infanzia presenti sul territorio, sia comunali che statali. Durante i mesi di novembre e dicembre si sono svolti incontri con i genitori e gli insegnanti, al fine di incentivare l'uso dei presidi di sicurezza previsti dalla normativa. Durante gli incontri è stato inoltre distribuito materiale informativo.
2310 Funzione miglioramento	**06 - PM 08 ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE SUL DEMANIO MARITTIMO**	1) Istituzione Presidio in P.le Roma; 2) ampliamento area di controllo nel Comune di Misano a seguito di convenzione	La costituzione e gestione del presidio fisso in P.le Roma si è rivelato un progetto vincente in quanto, per ben quattro mesi, ogni giorno da tale presidio sono partite sei squadre di agenti in attività di perlustrazione/controllo e verifiche di tutto ciò che ruota attorno demanio marittimo di Riccione e Misano nell'arco di una intera giornata. Le zone di spiaggia in concessione controllate dal personale sono state ben 25 unitamente a 6 pubblici esercizi; tale controllo ha portato alla contestazione di violazioni sia di natura amministrativa che penale. Grazie all'azione di controllo continuo esercitato, le diverse attività abusive compresa la vendita inizialmente riscontrate sul Demanio Marittimo di Riccione e Misano, sono state pressochè azzerate. Tale risultato è stato riconosciuto, anche se in maniera contenuta, dagli esponenti delle categorie economiche operanti nel settore.
2311 Funzione	**06 - PM 09 -**	1) verifica condizioni	I controlli tesi a verificare le condizioni di sovraffollamento presso i nuclei familiari che hanno fatto

miglioramento	**POLIZIA EDILIZIA - CONTROLLO CONDIZIONI PARTICOLARI NUCLEI FAMIGLIARI**	sovraffollamento nuclei famigliari che hanno fatto richiesta di assegnazione di alloggio popolare	istanza di assegnazione di alloggio popolare (di cui è depositato apposito elenco presso l'ufficio di Polizia Edilizia) hanno interessato n. 36 alloggi e sono stati effettuati, entro i prescritti 5 giorni dalla consegna della richiesta da parte degli interessati, unitamente al personale tecnico del Sett. Edilizia Privata, mediante la misurazione dei vani interni degli alloggi medesimi.
2308 Funzione miglioramento	**06 - PM 10 GESTIONE PASS/CONTRASSEGNI E STALLI DI SOSTA INVALIDI - STUDIO MIRATO Z.T.L. IN ZONA CENTRALE**	1) Monitoraggio e controllo dei "Pass/Contrassegni Invalidi" rilasciati negli ultimi 5 anni; 2) Monitoraggio e controllo degli "Stalli Di Sosta Riservati Invalidi" ubicati sul Territorio Comunale; 3) Piano Del Traffico: "Studio Mirato" sulla "zona ubicata a mare della Linea Ferroviaria FFSS - Area Z.T.L.";	*Il Servizio Traffico – Ufficio Traffico e Segnaletica Stradale – Ufficio Parcheggi e Parcometri, ha gestito, tra l'altro, per conto dell'Amministrazione Comunale, anche nell'anno 2012, il rilascio di vari atti (quali ad esempio: ordinanze, concessioni contrassegni invalidi, autorizzazioni, permessi z.t.l./vari, pareri, risposte, attestazioni, ecc.), ed anche la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale ubicata sul Territorio Comunale, dimostrando risultati che sono più che soddisfacenti.* *Per l'anno 2012, e per quanto riguarda le "persone invalide", il Servizio in oggetto ha monitorato e quindi controllato i "pass/contrassegni invalidi rilasciati in particolare negli ultimi 5 anni", verificandone, pertanto, la loro corretta validità, ed un loro corretto utilizzo. In particolare, detto Servizio, ha provveduto anche al "ritiro" dei pass che sono eventualmente "scaduti", e dei pass i cui legittimi titolari sono eventualmente "deceduti", in quanto, in entrambi i casi, i pass in oggetto non possono più essere utilizzati. A tale proposito, e preso atto delle continue modifiche ed evoluzione nello stato di fatto delle situazioni di cui trattasi, si vuole inoltre precisare che dette "operazioni" stanno proseguendo tutt'ora, e proseguiranno anche in futuro.* *Inoltre, in merito agli "stalli di sosta riservati agli invalidi attualmente ubicati sul ns. Territorio Comunale", preme evidenziare che il sopra indicato Servizio ha realizzato anche un "censimento definitivo" del numero di detti "stalli di sosta riservati alle persone invalide", attivandosi per un loro puntuale monitoraggio e controllo, quindi intervenendo dove ritenuto necessario, e provvedendo, pertanto, alla manutenzione / al ripristino e/o al miglioramento / al potenziamento della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale che li contraddistingue.* *Premesso il fatto che non è ancora possibile immaginare e adottare un "assetto definitivo della viabilità" sul ns. Territorio Comunale, soprattutto nella "zona ubicata a mare della Linea Ferroviaria FFSS", ed in particolare durante il "periodo estivo", si vuole però evidenziare che il sopra indicato Servizio ha elaborato uno specifico "documento - Studio Mirato" con l'intento di poter migliorare e potenziare, in un prossimo futuro, compatibilmente con le "risorse disponibili", e compatibilmente con le "evoluzioni" che riguarderanno la ns. Città, la fruibilità di detta zona, ed in particolare della "zona/area centrale già disciplinata a Z.T.L.". Si precisa, a tale riguardo, che detto documento-relazione è già stato presentato all'attenzione della "Giunta Comunale", la quale nella propria "riunione/seduta del 13/12/2012" ha espresso il proprio "parere concorde" a quanto in particolare contenuto ed indicato nel "documento-relazione" di cui trattasi.*
2312	**06 - PM 11**	1) Gestione a mezzo di	*Il Servizio Traffico – Ufficio Traffico e Segnaletica Stradale – Ufficio Parcheggi e Parcometri, ha gestito,*

Funzione miglioramento	**GESTIONE PARCHEGGI PRIVATI A MEZZO DI PARCOMETRI - COLLABORAZIONE CON COMUNE DI MISANO A.**	parcometri del "Parcheggio Piano Interrato del Palariccione/Palacongressi"; 2) Gestione a mezzo di parcometri del "Parcheggio Piano Interrato del Lungomare Della Repubblica e Piazzale San Martino"; 3) Contabilizzazione e relativo versamento, al Comune di Misano Adriatico, dei "proventi derivanti dai parcometri installati sul territorio del medesimo Comune di Misano Adriatico";	*tra l'altro, per conto dell'Amministrazione Comunale, anche nell'anno 2012, le aree ad uso pubblico adibite alla sosta dei veicoli, sia essa libera, regolamentata, e/o regolamentata a pagamento, e sia la sosta stessa con custodia e/o senza custodia, dimostrando risultati che sono più che soddisfacenti.* *Per l'anno 2012, dopo una precedente gestione in via sperimentale, il Servizio in oggetto ha gestito, tra l'altro, direttamente, ed a mezzo di "parcometri", anche i parcheggi di proprietà privata che sono ubicati c/o il "Piano Interrato del Palariccione/Palacongressi" e c/o il "Piano Interrato del Lungomare Della Repubblica e Piazzale San Martino"; inoltre, ed in particolare per quanto riguarda i parcheggi Lungomare Della Repubblica e Piazzale San Martino, il medesimo Servizio ha provveduto, tra l'altro, anche al rilascio di specifici tagliandi "gratta e sosta" e di specifici "abbonamenti per la sosta". Detta operazione ha notevolmente migliorato e potenziato l'offerta di sosta rivolta agli utenti, i quali hanno manifestato, in più occasioni, il loro gradimento.* *Con riferimento ai rapporti fra il Comune di Riccione (RN) ed il Comune di Misano Adriatico (RN), sempre per quanto riguarda l'anno 2012, il Servizio in oggetto ha provveduto, dopo una precedente "collaborazione" in via "sperimentale" che si è tenuta in particolare nel corso dell'anno 2011, anche alla "contabilizzazione e relativo versamento, al Comune di Misano Adriatico (RN), dei proventi derivanti dai parcometri installati sul territorio del medesimo Comune di Misano Adriatico (RN)". In particolare si vuole sottolineare, pertanto, che detta operazione ha notevolmente agevolato e potenziato i "servizi" che il Comune di Misano Adriatico (RN) offre ai propri utenti, e questo sia per quanto riguarda la "qualità dei servizi offerta" e sia per quanto riguarda il "risparmio in termini di tempo, di risorse, e di logistica".*
2313 Funzione miglioramento	**06 - PM 12 - PROGETTO CITTA' SICURA**	1) Miglioramento dei servizi finalizzati alla sicurezza della Città dalla circolazione stradale alla tutela del consumatore	

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 7

DOTT. BALDINO GADDI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 07 – DIRIGENTE: BALDINO GADDI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2232 Verticale	**07 - 01 PIANO OPERATIVO COMUNALE. VARIANTE (POC_2012)**	La prima variante al Piano Operativo Comunale (POC_2012) è lo strumento di programmazione e pianificazione degli interventi strategici di trasformazione del territorio e di gestione e coordinamento delle azioni pubbliche e private per il raggiungimento di obiettivi di sviluppo qualitativo e quantitativo dell'assetto urbano e ambientale, nonché socio-economico del sistema Riccione. L'adozione della prima variante al Piano Operativo Comunale rappresenta pertanto l'obiettivo cardine per l'avvio di un processo di riqualificazione e sviluppo dell'assetto urbano, dell'ambiente naturale, del sistema infrastrutturale e delle dotazioni, così come di progettazione di interventi strategici per il territorio. Fattore innovativo e qualificante dell'intero processo avviato dal	**1. Valutazione istruttoria di tutte le proposte integrative presentate da operatori privati e presentazione alla G.C.** Con delibera di G.C. n. 159 del 26.04.2012 sono stati individuati i comparti di approfondimento. **2. Predisposizione di schemi tipo ex art. 18 L.R. 20/2000 per accordi con privati in ambito di pianificazione (Presa d'atto in Giunta)** Individuazione dello schema tipo per accordo con privati ex art 18 L.R. n. 20/2000 e approvazione in G.C. n. 9 del 9.01.2012 **3. Conferenze di servizi formali ed informali propedeutiche alla redazione del Piano (Provincia, AUSL, ARPA, altri uffici interni, ecc)** Vari incontri informali con Provincia ed Arpa per valutazione ambiti di approfondimenti in sede di POC. **4. Predisposizione articolato normativo e disciplinare del Piano Operativo** In fase di predisposizione la bozza di articolato normativo e disciplinare del POC a seguito del perfezionamento degli accordi ex art. 18 L.R. n. 20/2000 da sottoscrivere con i soggetti privati.

		POC_2012 è l'attivazione di azioni pubbliche e private, con le modalità previste dalla L.R. 20/2000, coordinate nel raggiungimento degli obiettivi strutturali e funzionali.	
2234 Verticale	**07 - 02 NUOVO STRUMENTO URBANISTICO RUE - VARIANTI**	Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) necessita di talune modifiche ed implementazioni al fine di conseguire importanti obiettivi di pubblico interesse. Tra questi vi è la variante cartografica dell'area di Via Ticino propedeutica per la realizzazione della nuova vasca scoperta presso lo Stadio del Nuoto finalizzata allo svolgimento dei Master 2012. Altra importante implementazione è rappresentata dall'adeguamento normativo al fine di aggiornare il RUE alle sopravvenute disposizioni normative, nonché per la valorizzazione degli immobili comunali inseriti nel programma delle valorizzazioni immobiliari. Ulteriore obiettivo di particolare interesse è rappresentato dallo studio delle possibili azioni da intraprendere al fine di estendere le attività commerciali sino a 1500 mq negli assi commerciali. Ciò al fine di addivenire quanto prima ad una variante specifica al RUE che ne consente l'attuazione.	**1. Presentazione delibera di Adozione Variante al RUE per piscina - Via Ticino** La variante al RUE per piscina - Via Ticino è stata approvata con delibera di G.C. n. 4 del 16.02.2012. **2. Predisposizione schema Variante per valorizzazione di taluni immobili di proprietà comunale.** Lo schema di variante è stato predisposto dagli uffici ed è stato visionato dalla maggioranza, a seguito di tale esami si è proceduto alla redazione di una successiva bozza di variante. Rispetto a tale bozza di variante sono stati successivamente richiesti ulteriori modifiche in materia di strutture commerciali medio - piccole che saranno sottoposte ad una fase di approfondimento **3. Redazione di uno studio sugli strumenti di pianificazione che consentano una variante al RUE in tema di attività commerciali sino a 1500 mq di superficie utile.** Lo studio è stato redatto nel mese di maggio.
2235 Verticale	**07 - 03 PIANO DI SPIAGGIA -**	1. Approvazione terza Variante al Piano di Spiaggia.	**1. Analisi delle osservazioni presentate e relativa istruttoria per la successiva valutazione degli organi politici (presentazione a Giunta e Consiglio).**

	VARIANTI	L'obiettivo consiste nell'adeguare il vigente piano spiaggia alle sopravvenute esigenze gestionali e ricettive così come espresse dagli operatori al fine di elevare la qualità dell'offerta della spiaggia e delle attrezzature correlate.	Predisposizione dell'elaborato di controdeduzione da parte degli uffici e presentazione al Consiglio che lo ha approvato con delibera n. 4 del 6 agosto 2012. **2. Acquisizione dei pareri degli organi competenti e successiva conferenza di servizi regionali.** I pareri degli organi competenti sono stati acquisiti entro la prima settimana di maggio e la Conferenza di Servizi Regionale in data 20 maggio 2012. **3. Redazione schema di delibera di approvazione corredata di elaborati normativi e cartografici.** Gli elaborati normativi e grafici nonché lo schema di delibera di approvazione della variante sono stati predisposti dall'ufficio competente al Consiglio Comunale che con delibera n. 44 del 6 agosto 2012 ha approvato la III^ variante al Piano di Spiaggia.
2236 Verticale	**07 - 04 COLLAUDO PIANI PARTICOLAREGGIATI IN ESECUZIONE**	Si rende necessario proseguire nell'attività di collaudo dei piani particolareggiati in corso di esecuzione e/o completamento ed in particolare: 1. Redazione certificato di collaudo opere di urbanizzazione interne al comparto del Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata Via Piemonte; 2. Approvazione collaudo opere in P.F. presso Stadio del Nuoto propedeutico alla manifestazione sportiva internazionale Master 2012; 3. Redazione ed approvazione certificato di collaudo area ex Florida Concessione convenzionata; 4. Redazione ed approvazione certificato di	**1. Redazione certificato di collaudo opere di urbanizzazione interne al comparto del Piano Particolareggiato di Iniziativa privata di Via Piemonte.** E ' stato effettuato il collaudo provvisorio e parziale sulle opere realizzate. Sulla restante parte delle opere non si è potuto provvedere al collaudo a causa dei ritardi da parte dei soggetti privati attuatori non riconducibile all'attività dei collaudatori. **2. Approvazione collaudo opere in P.F. presso Stadio del Nuoto propedeutico alla manifestazione sportiva internazionale Master 2012.** Il certificato di collaudo delle opere n P.F è stato eseguito in data 10 ottobre 2012 ed è stato approvato con determina dirigenziale n. 949 del 24.08.2012. **3. Redazione e approvazione certificato di collaudo area ex Florida Concessione - convenzionata.** Il certificato di collaudo delle opere è stato eseguito in data ed è stato approvato con determina dirigenziale n. 1299 del 20.11.2012. **4. Redazione ed approvazione certificato di collaudo opere di urbanizzazione del piano di recupero urbanistico di iniziativa privata denominato Laurana - Via Tre Baci** E' stato redatto il certificato di collaudo delle opere di urbanizzazione, non si è potuto procedere all'approvazione del medesimo in quanto manca il parere di HERA acquedotto

		collaudo opere di urbanizzazione del Piano di Recupero Urbanistico di Iniziativa Privata denominato Laurana - via Tre Baci. Tali collaudi consentono di proseguire nell'azione di approvazione delle opere di urbanizzazione eseguite da parte dei privati e nella successiva acquisizione al patrimonio pubblico delle dotazioni territoriali sulla base degli obblighi convenzionali.	poiché i soggetti privati attuatori non hanno ancora provveduto alla realizzazione di una tratto di acquedotto.
2238 Verticale	**07 - 05 OPERAZIONI IN PARTNERARIATO PUBBLICO-PRIVATO (P.P.P.)**	L'obiettivo è quello di conseguire risorse private in opere pubbliche o di pubblico interesse da realizzare con il finanziamento totale o parziale di soggetti privati. Tale iniziativa ha come scopo quello di integrare le sempre più scarse risorse di bilancio finalizzandole alla realizzazione di infrastrutture od opere puntuali di particolare interesse per la Città	**1. Conclusione delle operazioni di gara relative all'affidamento del P.F. di riqualificazione del Lungomare 3 con sottostante parcheggi (verbale di gara).** L'affidamento alla ditta aggiudicatrice e la contestuale approvazione dei verbali di gara è avvenuta con determinazione n. 449 del 23.04.2012. La concessione con il promotore privato è stata sottoscritta in data 14.06.2012. **2. Verifica della controproposta che presenterà il promotore del Pontile al fine di accertarne la sostenibilità tecnica-finanziaria ed amministrativa al fine della successiva indizione della fase concorsuale (proposta alla Giunta).** La controproposta è stata presentata dal promotore privato a giugno, e successivamente è stata verificata dagli uffici competenti che l'hanno presentata alla maggioranza per le valutazioni di natura politica. Quest'ultima ha richiesto di modificare la proposta formulata dal promotore, pertanto si è in attesa di ricevere la proposta modificata. **3. Pubblicazione bando di gara per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del parcheggio interrato di P.le Unità con la contestuale realizzazione dell'arredo urbano di superficie.** Gli uffici hanno provveduto ad elaborare lo studio di fattibilità con la collaborazione del Settore Infrastrutture Pubbliche ai fini della pubblicazione del bando di gara. Con parere di Giunta del 31.10.2012 e successiva nota del 13.11.2012 dell'Assessore di riferimento, veniva richiesto al settore competente di posticipare all'anno 2013 la pubblicazione del bando di gara. **4. Redazione piano economico finanziario di massima per la costruzione della nuova**

			caserma dei carabinieri per accertare la sostenibilità finanziaria mediante operazioni congiunte di acquisizione area in perequazione e realizzazione dell'opera in P.F. Accertata l'impossibilità di acquisizione dell'area mediante perequazione per problematiche correlate al privato proponente e conseguentemente è stata attestata la non sostenibilità economica- finanziaria del'investimento. **5. Rielaborazione dello studio di fattibilità sotto il profilo economico finanziario per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del parcheggio interrato di P.le 1°Maggio** Si è proceduto alla rielaborazione dello studio di fattibilità sotto il profilo economico-finanziario ad opera dell'ufficio competente che è stato presentato in Giunta in data 06-12-2012.
2239 Verticale	**07 - 06 RICOGNIZIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI P1 E P2 AL FINE DELLA LORO POTENZIALE VALORIZZAZIONE**	La ricognizione ha come fine quello di elaborare un documento conoscitivo di tutti i parcheggi pubblici dotazionali acquisiti o da acquisire al patrimonio comunale mediante strumenti di pianificazione (Piani Particolareggiati) e ad una loro eventuale valorizzazione con il fine di conseguire le risorse finanziarie per il bilancio del comune	**1. Ricognizione dei piani particolareggiati e titoli edilizi diretti degli ultimi dieci anni da cui sono scaturiti obblighi di cessione di parcheggi pubblici.** E' stato effettuato in collaborazione con il settore edilizia privata l'individuazione dei Piani particolareggiati da cui individuare i parcheggi raccolti in una specifica relazione. **2. Redazione di documentazione cartacea ed amministrativa costituente il quadro conoscitivo di parcheggi dotazionali del comune.** Redazione di specifica Tavola illustrativa dell'ubicazione e della natura delle dotazioni a parcheggi derivanti dall'individuazione dei piani particolareggiati. **3. Redazione di documento propositivo per la riallocazione dei vincoli dotazionali sui parcheggi pubblici da valorizzare.** Gli uffici competenti hanno predisposto gli elaborati grafici definitivi che sono stati allegati alla proposta da presentare alla Giunta. La giunta ha approvato la delibera di riallocazione dei vincoli dotazionali sui parcheggi pubblici in data 28.12.2012.
2240 Verticale	**07 - 07 PROGRAMMA CITTA' DELLE COLONIE ZONA SUD**	Il Programma Città delle Colonie costituisce un atto di indirizzo previsto nel (Piano Territoriale di coordinamento Provinciale) P.T.C.P. quale	**1. Predisposizione atti di approvazione da parte del consiglio comunale del Programma Città delle Colonie.** Gli atti sono stati predisposti da parte degli uffici e presentati al Consiglio Comunale che ha approvato il Programma Città delle Colonie con delibera di CC n. 3 del 26.02.2012.

		atto propedeutico per qualsiasi intervento nella Zona Sud. Per quanto sopra risulta estremamente importante procedere alla sua redazione e divulgazione al fine di procedere alla fase di ammodernamento e sviluppo della Zona Termale e delle aree poste a sud del territorio comunale	**2. Redazione dello schema di accordo territoriale ex art. 15 L.R. n. 20/2000 con la Provincia di Rimini.** L'accordo territoriale con la provincia è stato sottoscritto in data 09.01.2012. **3. Rendicontazione agli uffici interni edilizia privata sull'approvazione e sul contenuto del Programma (giornata di formazione).** La giornata di formazione per gli uffici interni dell'edilizia è stata svolta in aprile.
2241 Verticale	**07 - 08 RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE O LAVORI PUBBLICI O DI PUBBLICA UTILITA'**	Questo periodo storico è caratterizzato sia da scarsità di risorse finanziarie sia da vincoli scaturenti dal patto di stabilità che non consentono di avviare alla fase esecutiva numerose opere pubbliche già progettate ed approvate. Per tale ragione l'Amministrazione comunale intende sperimentare formule contrattuali di sponsorizzazione con privati al fine di drenare risorse finanziarie non gravanti sul bilancio comunale.	**1. Redazione e pubblicazione di specifico bando di sponsorizzazione relativo a tutte le opere contenute nel Programma Triennale delle opere pubbliche od in qualsiasi atto di pianificazione.** L'avviso di sponsorizzazione è stato predisposto dagli uffici e pubblicato in data 13 febbraio 2012. **2. Svolgimento delle attività concorsuali ed analisi delle proposte pervenute al fine di verificare l'ammissibilità e la congruità per l'Amministrazione Comunale.** La fase di valutazione delle proposte pervenute si è conclusa con verbale del 21 Marzo 2012 da cui ne è emersa l'ammissibilità dell'unica proposta formulata. Il verbale di gara è stato approvato con delibera di G.C. n. 149 del 12.04.2012. **3. Sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione e raccordo con il settore Infrastrutture al fine di garantire l'avvio dei lavori.** Il contratto di sponsorizzazione con lo sponsor privato è stato stipulato in data 07.08.2012.
2237 Verticale	**07 - 09 GESTIONE DELLE BANCHE DATI GEOGRAFICHE E SERVIZI SIT**	La condivisione e lo sviluppo delle banche dati geografiche rappresentano lo strumento principe dell'innovazione amministrativa per il raggiungimento di standard evoluti di servizio e qualità	**1.Partecipazione alle comunità tematiche regionali nel sistema di rete Community Network.** Attuata **2. Aggiornamento e manutenzione delle BD geografiche.** Attuata

		dell'azione pubblica nell'ottica di "sistema a rete". Il servizio Sistema Informativo Territoriale ha cura di implementare, tematizzare e aggiornare le banche dati geografiche integrandole con le banche dati amministrative, garantirne la fruibilità e coordinarne i contenuti e lo sviluppo informativo e strutturale nell'ambito delle Comunità Tematiche regionali. Pertanto obiettivo del presente progetto è la gestione del sistema dei dati geografici, la loro condivisione all'interno dell'Amministrazione Comunale e con gli Enti sovra ordinati, la partecipazione ai progetti regionali di condivisione di dati e strumenti per l'innovazione della PA.	**3. Assistenza formativa e tutoraggio all'utlizzo di strumenti GIS e dati geografici.** Attuata **4. Condivisione e interscambio dei dati geografici.** Attuata **5. Tematizzazione del territorio.** Attuata **6. Gestione e manutenzione ambiente GIS/SW** Attuata
2336 Verticale	**07 - 10 PIANI PARTICOLAREGGIATI**	I piani urbanistici attuativi (PUA) costituiscono la strumentazione urbanistica di dettaglio per dare attuazione agli interventi di nuova urbanizzazione e di riqualificazione previsti dal POC e della previgente strumentazione urbanistica (PRG). E' previsto il completamento della variante al piano particolareggiato di iniziativa privata denominato ex area Papini che da attuazione a un nuovo complesso insediativo residenziale che	**1. Presentazione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione della variante al piano particolareggiato di iniziativa privata ex area Papini.** La variante al piano particolareggiato è stata predisposta dagli uffici e approvata con delibera di G.C. n. 30 del 26.01.2012. **2. Presentazione al Consiglio della proposta di delibera di approvazione della variante al piano particolareggiato di iniziativa privata area Stadio del Nuoto.** Gli uffici hanno formulato la proposta di delibera per l'approvazione della variante al piano particolareggiato che è stata approvata con delibera di C.C. n. 4 del 16.02.2012.

		meglio si inserisce nel contesto urbano e paesaggistico. L'altra variante riguarda l'area ex stadio del nuoto che scaturisce dalla necessità di ospitare la XII edizione dei Master di nuoto 2012 mediante l'arricchimento e la valorizzazione dell'attuale impianto sportivo.	

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 9

ING. IVO CASTELLANI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 09 – DIRIGENTE: IVO CASTELLANI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2250 Funzione miglioramento	**09 - 01 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE PRATICHE SERVIZIO TECNICO BACINI CONCA E MARECCHIA**	La Legge Regionale n°3 del 21/04/1999 delega ai Comuni la competenza in ordine ai provvedimenti in materia di: denuncia di deposito e di richiesta di autorizzazione dei progetti per gli interventi edilizi in zona sismica. La delibera di Giunta Regionale n°687/2011 ha previsto la modifica degli elementi di classificazione delle varianti non sostanziali ed egualmente ha interessato i modelli di asseverazione D - F già richiamati nella precedente delibera di G.R. n°121/2010. A seguito di questa modifica normativa, gli uffici predisporranno la nuova modulistica, per facilitare l'utenza nella trasmissione delle pratiche di DIA e di permesso a costruire, nonché delle varianti non sostanziali.	**Inserimento secondo quanto previsto dal Decreto Sviluppo (L. 106/2011), della modulistica riguardante tutti i procedimenti sismici (opportunamente rivisitati) sul sito del Comune.** Sono stati messi a disposizione direttamente sul sito com.le i Modelli Unificati Regionali (MUR)
2251 Funzione miglioramento	**09 - 02 MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI**	Realizzazione di un diagramma di flusso riportante tutte le attività	**Realizzazione diagramma di flusso per il monitoraggio.**

	CONTROLLO EDILIZIO SUL TERRITORIO	incidenti nell'esecuzione dell'attività di controllo dall'effettuazione del sopralluogo all'esecuzione della demolizione con inserimento dei casi più importanti al fine di rendere efficace il monitoraggio dell'iter procedimentale. Il monitoraggio per l'anno 2012 sarà applicato su 10 principali procedimenti.	Sono stati realizzazti 10 diagrammi di flusso.
2252 Verticale	**09 - 03 TRASPORTO RAPIDO COSTIERO (TRC)**	Predisposizione degli elaborati progettuali per l'Agenzia della Mobilità al fine di realizzare i miglioramenti sul territorio comunale dell'infrastruttura TRC, ed in particolare: - prolungamento del sottopasso pedonale di viale Ceccarini; - realizzazione di una nuova rotatoria e sottopasso pedonale e ciclabile in Viale Rimini in corrispondenza di viale Belllini.	**1) Studio di fattibilità prolungamento sottopasso pedonale di viale Ceccarini (trasmissione ad Agenzia Mobilità Rimini).** **2) Studio di fattibilità realizzazione di nuova rotatoria e sottopasso pedonale e ciclabile in viale Rimini in corrispondenza di viale Bellini (trasmissione ad Agenzia Mobilità Rimini).** Sono stati realizzati entrambi ed inviati ad Agenzia Mobilità Rimini il 16.07.12. %
2253 Verticale	**09 - 04 AFFIDAMENTO/ESECUZIONE/COLLAUDO DI PROGETTI INSERITI NEGLI SCORSI PIANI TRIENNALI LL.PP. IN ESECUZIONE**	1) Realizzazione sottopasso ciclo-pedonale sulla SS.16 in corrispondenza del Vecchio Cimitero 2) Realizzazione rotatoria in corrispondenza del casello dell'A14 e pista ciclabile in adiacenza del parco Oltremare su via Berlinguer 3) Recupero ex Fornace opere di urbanizzazione e scuola Media	**1) Realizzazione sottopasso ciclo-pedonale sulla SS.16 in corrispondenza del Vecchio Cimitero** Attualmente fermo per rispetto del patto di stabilità; **2) Realizzazione rotatoria in corrispondenza del casello dell'A14 e pista ciclabile in adiacenza del parco Oltremare su via Berlinguer** Consegna dei lavori avvenuta il 12.03.12. I lavori sono sospesi dal 17.12.12 per la necessità di redigere una perizia di variante per lavorazioni non previste in fase di progetto; **3) Recupero ex Fornace opere di urbanizzazione e scuola Media**

		4) Rotatoria in v.le Berlinguer/SS.16 e prolungamento v.le Berlinguer in adiacenza a v.le Massaua 5) P.F. Parcheggio interrato Lungomare della Costituzione 6) Adeguamento sismico scuola media via Ionio	Eseguito il 30% delle lavorazioni al 31.12.12; **4) Rotatoria in v.le Berlinguer/SS.16 e prolungamento v.le Berlinguer in adiacenza a v.le Massaua** E' stata approvata con delibera di G.C. n° 149 del 12.04.12 la proposta di sponsorizzazione dell'opera da parte della COOP. ADRIATICA S.C. A R.L. La progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera è stata approvata con delibera di G.c. n°468 del 20.12.12; **5) P.F. Parcheggio interrato Lungomare della Costituzione** E' stato approvato il progetto definitivo dell'opera con delibera di G.C. n°297 del 26.07.12. Sono stati approvati: progetto esecutivo accantieramento con delibera di G.C. n°403 del 25.10.12; lavori strutturali con delibera di G.C. n°422 del 15.11.12; variante strutturale ed esecutivi architettonici, impianti meccanici, ecc... con delibera di G.C. n°469 del 20.12.12. L'inizio dei lavori è avvenuto il 21.11.2012; **6) Adeguamento sismico scuola media via Ionio** Con determinazione dirigenziale n°498 del 07.05.12 sono stati affidati i lavori all'A.T.I. con capogruppo ditta FIMAV s.r.l. di Basciano (TE) associata con Edilizia Polisini Fiorenzo s.r.l. di Montorio al Vomano (TE). I lavori sono finiti il 07.11.2012.
2254 Verticale	**09 - 05 ATTIVAZIONE PROGETTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE 2012**	1) Ulteriori interventi nell'area dell'ex Fornace	**1) Ulteriori interventi nell'area dell'ex Fornace** Lo studio di fattibilità è stato approvato con delibera di G.C. n°420 del 29.12.11 per l'inclusione dello stesso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2012-2014 ed Elenco Annuale 2012.
2255 Verticale	**09 - 06 MONITORAGGIO DEI CONSUMI DI**	L' attività si concretizza nella creazione di una banca dati: per ogni struttura del	**Creazione di banca dati - relazione alla Giunta Comunale.**

	ENERGIA ELETTRICA (KWH) DEL PATRIMONIO COMUNALE	patrimonio comunale con fornitura intestata al Comune di Riccione verrà conteggiato il consumo totale di energia elettrica nell'anno 2011, suddiviso in fasce orario di consumo (picco e fuori picco). Tale banca dati si renderà utile nell'ambito della programmazione di interventi finalizzati al risparmio energetico ed alla produzione ed uso dell'energia rinnovabile.	La banca dati è stata completata nel mese di luglio 2012, ed è stata presentata alla Giunta Comunale con parere XXREL 215/2012 in data 11.10.12, la quale si è espressa favorevolmente all'installazione di impianti fotovoltaici sulle scuole.
2224 Verticale	**11 - 01 MIGLIORAMENTO IL MARE: LA NOSTRA RISORSA**	I fenomeni erosivi della nostra spiaggia sono costanti e quindi ogni anno richiedono l'apporto di sabbia per consentire la balneazione. Il sabbiadotto, progettato e finanziato da parte della Regione, costituisce un servizio di continuità e garanzia. Seconda annualità del progetto. L'attività degli uffici comunali interessati consiste nella: - Organizzazione incontri sul territorio con Associazioni di categoria; - Assistenza all'esecuzione dei lavori del sabbiadotto, il cui inizio è previsto nel mese di sett./ott. 2012.	**1. Organizzazione incontri sul territorio con associazioni di categoria**: Si sono svolti n. 4 incontri con le associazioni di categoria, alcuni anche con i responsabili regionali del progetto. Si sono svolti n. 2 incontri nei locali del Comune e n. 2 incontri direttamente sull'arenile. In detti incontri si è illustrato il progetto in maniera capillare, definito gli impegni dell'Amministrazione Comunale, valutate le osservazioni che sono state proposte al fine di migliorare il progetto con lo spirito di condivisione degli operatori, in particolare per quanto attiene l'andamento del percorso ed il posizionamento dei pozzetti di refluimento. A questi incontri sono susseguiti una serie di ulteriori incontri e colloqui sia con i progettisti e la D.L. regionali, sia con la ditta esecutrice dei lavori sia con rappresentanti delle singole categorie sia con i singoli operatori. Tale serie di incontri ha permesso la piena divulgazione del progetto riscontrando la piena soddisfazione delle categorie economiche. **2. Assistenza all'esecuzione dei lavori del sabbiodotto:** L'avvio dei lavori di realizzazione del sabbiodotto permanente a servizio dell'arenile di Riccione, era previsto inizialmente per la primavera del 2012. Le categorie economiche fecero espressa richiesta di spostare l'inizio dei lavori al termine della stagione estiva, preoccupati dal timore che i lavori non fosse terminati prima dell'inizio della stagione balneare, creando in tal modo un forte disagio ai fruitori della spiaggia. La richiesta venne attentamente esaminata, e previo accordo con la Regione e la ditta esecutrice dei lavori, fu deciso l'inizio dei lavori a settembre al termine della

			stagione balneare. I lavori sono iniziati regolarmente alla fine del mese di settembre con il tracciamento dell'andamento della linea di refluimento della miscela, il posizionamento della stazione di rilancio in p.le San Martino e degli agganci per la draga sui moli. L'inizio degli scavi sono iniziati alla fine del mese di ottobre. L'ufficio ha collaborato con la D.L. regionali nell'esecuzione del progetto, anche nelle varianti progettuali che si sono rese necessarie nelle fasi lavorative. Inoltre è stato un punto di riferimento sia per la ditta esecutrice dei lavori per alcune criticità che si sono verificate lungo il percorso che per i singoli gestori degli stabilimenti balneari che si sono rivolti a noi individuandoci come referenti del progetto.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 10

DOTT. VALTER CHIANI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 10 – DIRIGENTE: VALTER CHIANI

RIEPILOGO OBIETTIVI

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2290 Verticale	**10.01.01 UNIFICAZIONE PROGRAMMATORIA PROGETTUALE E AMMINISTRATIVA DI ALCUNE FUNZIONI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO**	Nei primi anni di vita del Distretto socio Sanitario di Riccione si sono adottate e via via stratificate procedure e modalità di funzionamento non sempre funzionali per un organismo come il Distretto, complesso e chiamato al tempo stesso ad occuparsi di ambiti di intervento molto importanti per la popolazione. In coerenza con gli indirizzi del Comitato di Distretto e raccogliendo le indicazioni dei Tavoli di rete quali articolazione dell' Ufficio di Piano, si procederà nel corso del 2012 a unificare in via programmatoria, progettuale e amministrativa le seguenti azioni/servizi finora gestiti in forma frammentaria tra diversi enti locali, scuole e terzo settore: - sportello sociale professionale; - centro per le Famiglie; - servizio psicopedagogico nelle scuole	Sportello sociale professionale: Con determinazione n° 390 del 30.03.2012 è stato approvato il Progetto distrettuale di gestione dello sportello sociale professionale presso vari comuni del Distretto socio-sanitario di Rimini Sud. La gestione del servizio s è sviluppata nel 2012 secondo le modalità stabilite nel contratto di servizio. Centro per le famiglie: Con il Comune di Cattolica (ente capofila per la gestione dei centri per le famiglie) si è programmata la nuova organizzazione e gestione a livello distrettuale dei centri per le famiglie, approvata dal Comitato di distretto in data 22 maggio. Questa è diventata operativa a seguito dell'inaugurazione dei centri di Morciano e Riccione a partire dal mese di ottobre 2012. Redazione documento di identità istituzionale e atti di affidamento gestionale servizio psicopedagogico nelle scuole: A seguito dell'attività svolta nei tavoli di rete si è redatto un protocollo d'intesa per il servizio di supporto psico-pedagogico del Distretto di Rimini Sud che coinvolge le istituzioni scolastiche, i Comuni del Distretto di Riccione, l'Ausl, L'Ufficio Scolastico Provinciale, la Provincia di Rimini e l'Associazione "Centro Elisabetta Renzi". I soggetti promotori del protocollo riconoscono l'opportunità di sostenere e promuovere a livello distrettuale gli interventi di sportelli psico-pedagogici presenti nei diversi territori. Il Servizio, dopo la sottoscrizione del protocollo, ha avuto inizio con il nuovo anno scolastico e garantirà interventi programmati nelle singole sedi scolastiche in base ai bisogni specifici di studenti, famiglie ed insegnanti. **Redazione documento di protocollo operativo interistituzionale per l'accoglienza minori immigrati e intercultura. Nel primo semestre 2012 in relazione a questo obiettivo è stato attivato un gruppo di lavoro interistituzionale composto da rappresentanti degli Istituti Scolastici primari e secondari del Distretto, degli Enti locali del Distretto Rimini Sud,, della Provincia (Centro per l' Impiego), delle organizzazioni Terzo Settore operanti nel distretto, dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, Prefettura di Rimini, CTP. Il gruppo ha prodotto un "Protocollo d'intesa operativo per l'integrazione interculturale di studenti di scuola d'infanzia-primaria-secondaria di 1°e 2°grado del distretto di Rimini sud" che, dopo la sottoscrizione da parte dei diversi enti, è diventato operativo dall'a.s 2012/2013.**

		del distretto; - protocollo operativo tra enti locali-scuole-terzo settore sulla accoglienza minori immigrati e intercultura.	
2272 Verticale	**10.02.01 REALIZZAZIONE DI UN OPUSCOLO DI DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE/INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DISABILI**	Il Centro di documentazione delle attività educative e sociali svolge la sua funzione in un'accurata e fruibile raccolta di quanto viene prodotto in ambito sociale ed educativo cercando di valorizzare i progetti e le azioni sviluppate a favore della persona, nelle varie fasi dell'esperienza di vita, incentivando la trasferibilità delle buone prassi e una loro trasformazione in risorse per lo sviluppo di nuove realtà ed esperienze. Nello specifico si intende proseguire nella direzione, già avviata lo scorso anno, di produrre documentazione delle attività di promozione e intervento sociale realizzate nell'ambito del Piano sociale di zona, con un particolare rilievo alla documentazione delle attività di socializzazione e animazione del tempo libero organizzate a favore dell'integrazione delle persone disabili.	L'obiettivo è stato portato a termine. La documentazione prevista è stata realizzata per intero. Sono state effettuate riprese audiovisive e fotografiche delle attività di socializzazione da parte degli operatori del centro di documentazione ed è stato raccolto il materiale audiovisivo e fotografico realizzato all'interno dei vari centri. Il materiale raccolto è stato organizzato e uniformato in unico audiovisivo che documenta in maniera compiuta le attività di socializzazione realizzate.
2274 Verticale	**10.02.02 CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO MENSA**	Per il servizio mensa la capacità degli operatori di analizzarne e valutarne la qualità è un elemento fondamentale per il miglioramento dello stesso.	La riflessione sulle modalità di rilevazione è stata compiuta in parallelo con la preparazione della scheda. Si è stabilita una modalità per cui la rilevazione avviene attraverso il genitore che si ferma a pranzo all'interno della scuola, insieme alla dietista, e verifica, in uno spirito di collaborazione,

		L'obiettivo per il 2012 è quindi di introdurre uno strumento di rilevazione della qualità tramite un questionario da somministrare ai genitori dei Comitati mensa, riguardante la qualità del cibo, del servizio e degli ambienti, da compilare ogni qualvolta gli stessi si recano nella scuola, secondo modalità e tempistiche che saranno definite preventivamente.	3 parametri principali articolati in diversi indicatori: 1) la qualità del cibo e la durata del pasto, 2) l'igiene dei locali e delle stoviglie, 3) la qualità del servizio da parte del personale della ditta privata o del Comune. La verifica alla mensa viene programmata all'interno dei comitati mensa, avviene all'insaputa del personale della mensa e delle cucine e si concretizza nella consumazione, da parte di dietista e genitore, dello stesso menù dei bambini, servito al termine rispetto ai bambini stessi, e seguito dalla compilazione della scheda predisposta. 2) Le schede sono state predisposte a ottobre/novembre, e affinate attraverso un confronto con gli operatori del servizio, che hanno suggerito anche alcune modifiche alla scheda stessa. Tale fase di confronto ha comportato un leggero slittamento nell'utilizzo delle schede, dato anche l'approssimarsi delle festività natalizie e la particolare temporalità delle attività scolastiche, non coincidente con l'anno solare. 3 e 4) La compilazione dei questionari è quindi partita dall'inizio del 2013 e a fine gennaio è già stata predisposta una prima elaborazione dei dati.
2275 Funzione miglioramento	**10.03.01 CONTENIMENTO RICORSO A PERSONALE STRAORDINARIO PER LE SOSTITUZIONI DI PERSONALE INSEGNANTE/EDUCATORE ASSENTE**	Il progetto si riferisce, specificamente, alla capacità del personale insegnante, educatore, esecutore ed ausiliario di garantire lo svolgimento regolare del servizio e delle attività nelle istituzioni scolastiche pur in presenza di un ricorso alle sostituzioni effettuate per il personale insegnante-educatore assente per brevi periodi (ferie, legge 104, motivi personali, recuperi) ridotto al minimo necessario. Ciò al fine di ridurre o	Da Gennaio a Dicembre 2012 il "consumo" di mensilità per sostituzione del personale educatore e insegnante assente per brevi periodi risulta essere pari a 27 mensilità e 20 giorni rispetto ai 35,5 del 2011, con una riduzione percentuale di oltre il 20%. L'obiettivo di non superare il numero di mensilità del 2011 risulta quindi pienamente conseguito. Anche a livello di dato aggregato, riguardante cioè anche i profili di Esecutore e Collaboratore (non compreso tra gli obiettivi di Peg) il dato 2012 è pari a 87m e 25gg rispetto alle 100,2 gg del 2011, con una riduzione di oltre il 15%.

		comunque di contenere il più possibile la quantità di mensilità per personale straordinario di tale profilo, richiedendo a tutto il personale operante nell'istituzione di farsi carico di ciò. Dopo 2 anni di riduzione (più forte nel 2010 e più contenuta nel 2011) l'obiettivo per il 2012 è di confermare il livello raggiunto, cioè di non aumentare il numero di mensilità rispetto al 2011.	
2276 Verticale	**10.03.02 PROSPETTI ECONOMICI RICAVATI DAL SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**	Per servizi a domanda individuali, per i quali è prevista una partecipazione ai costi da parte degli utenti, è importante dotarsi di sistemi di rilevazione dei costi stessi sempre più puntuali ed affidabili. Anche a questo fine, a decorrere dall'1.1.2011 è stata da un lato aggiornata l'articolazione in Centri di Costo dei Servizi per l'infanzia, dall'altro si è provveduto ad individuare "indici di distribuzione" nei casi di singole voci di costo riguardanti più Centri. Questo lavoro, condotto nell'ambito degli obiettivi di Peg 2011, vedrà nel 2012 la sua finalizzazione: sulla base di tali (nuove) modalità di articolazione dei dati sarà possibile elaborare per la prima volta dei prospetti economici analitici riguardanti ciascun centro di costo, cioè	Sulla base dei (27) Centri di Costi individuati e adottati dal 2011 e degli indici di distribuzione riguardanti alcune voci di spesa riguardanti più Centri di costo, è stato redatto per ciascun Centro di Costo un prospetto economico dettagliato, prima in forma provvisoria poi in forma definitia, costruito cioè sulla base di tutte le spese sostenute per ciascuno di essi. I prospetti compilati, disponibili agli atti del servizio, contengono, altre al caricamento dei costi diretti e indiretti, anche il rapporto con indicatori extracontabili (alunni iscritti,pasti preparati, ecc.) che consentono di conoscere il costo unitario di ciascuna istituzione. Sono stati anche realizzati prospetti riepilogatini (Nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie di primo e secondo grado, mense) per facilitare il confronto e la lettura dei dati. Essendo il primo anno di introduzione di tale sistema, la conclusione di tale fase sperimentale richiederebbe lo svolgimento di alcuni momenti di confronto collegiale (interni al Servizio, con i servizi organizzazione e ragioneria, con le dirigenze scolastiche, ecc.) per verificare l'affidabilità dei dati ed apportare eventualmente quelle correzioni utili all'adozione in via definitiva e continuativa del sistema di rilevazione analitica dei costi. L'obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto.

		ciascun Nido, ciascuna Scuola dell'infanzia, ciascuna cucina, oltre ai costi indiretti (direzione, servizi amministrativi, ecc.).	
2277 Funzione miglioramento	**10.03.03 ADOZIONE NUOVO SW PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO ISCRIZIONI/RETTE**	Con il 2012 il Settore si doterà di un nuovo software gestionale che andrà ad informatizzare in modo integrato tutti i principali processi dell'area educativa, in sostituzione del servizio S.I.P.I. che ha gestito negli ultimi anni tutte le attività del settore. Il piano di lavoro prevede un inserimento progressivo dei vari moduli di gestione di tutti i servizi con inserimento, entro maggio 2012, dei nuovi iscritti tramite il servizio graduatorie e il trasferimento dei dati di tutti gli utenti. Il progetto proseguirà con nei mesi estivi con l'utilizzo del modulo relativo ai Centri estivi con la gestione completa sia amministrativa che finanziaria e l'invio dei bollettini. Sarà una prova generale per il successivo inserimento del modulo del servizio mensa che entrerà a regime con l'inizio del nuovo anno scolastico 2012/2013. Il sistema garantirà una maggiore trasparenza attraverso il controllo online che ogni genitore potrà fare sulla propria situazione di pagamento.	1) Il nuovo software per la formazione delle graduatorie di ingresso ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia per l'estate 2012 e l'A.S. 2012-2013 è stato attivato già da Marzo 2012 mentre il trasferimento dati del bambini già frequentanti è in corso tenendo conto delle nuove schede di conferma ed è terminato il 20 settembre con l'emissione del nuovo bollettino. 2) Il nuovo software per il Centro Estivo Bertazzoni e per le scuole dell'infanzia statali (periodo estivo) è stato attivato e utilizzato come test per la gestione via web delle presenze, dei pasti e dell'emissione dei bollettini, con relativo controllo dei pagamenti. 3) Per il servizio mensa sono stati inseriti i dati di tutti i bambini sia già frequentanti che nuovi iscritti . Nel mese di novembre si è inviato il primo bollettino relativo a tutti i servizi. Al 31.12 gli obiettivi possono dirsi completamente raggiunti
2280 Funzione miglioramento	**10.04.01 SVILUPPO DELLA COESIONE**	Il progetto, realizzato in collaborazione con il Centro	In riferimento alla promozione della coesione pedagogica nelle istituzioni per l'infanzia, le attività previste sono state

o	**PEDAGOGICA NELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA**	psicopedagogico di Piacenza, ha l'obiettivo generale di promuovere, all'interno delle istituzioni per l'infanzia di un Comune, una forte coesione di gruppo a livello educativo. Ciò attraverso due strumenti: - il primo basata sulla creazione di un linguaggio comune a livello pedagogico/educativo attraverso la realizzazione di un glossario pedagogico e organizzativo da condividere tra tutto il personale educativo; - il secondo attraverso la formazione e applicazione, in ogni documento di programmazione educativa, di indicatori utili alla valutazione dell'attività didattica.	completamente realizzate. 1) Riguardo al primo obiettivo si è realizzato un glossario pedagogico ed organizzativo composto da oltre 30 vocaboli, di cui 24 per la parte pedagogica. Il glossario, frutto di un confronto approfondito nel gruppo di coordinamento pedagogico, sarà socializzato con gli operatori delle istituzioni nell'anno scolastico 2012-2013. 2) Riguardo alla seconda attività si sono individuati, in forma sinergica con il personale educatore ed insegnante, i descrittori/indicatori per ogni programmazione di sezione. Le insegnanti e le educatrici hanno focalizzato un aspetto pedagogico all'interno della loro programmazione e in questo ambito sono stati individuati, per ciascuna delle 21 Sezioni dell'Infanzia e delle 12 sezioni di Nido e in accordo con il coordinamento pedagogico, una media di 10 indicatori per ogni ambito (sezione). 3) Sulla base di tali indicatori è stata effettuata, già a maggio 2012, la valutazione dell'attività didattica/educativa, attraverso incontri in plenaria o più ristretti (collettivi). Gli obiettivi sono quindi da considerarsi completamente realizzati.
2285 Verticale	**10.05.01 INTRODUZIONE DELL'ACQUA DEL RUBINETTO NELLE MENSE DELLE ISTITUZIONI PER L'INFANZIA E DELLA CASA PULLÈ**	Dopo avere predisposto, nel 2011, il piano organico per l'utilizzo nelle mense della cd. "Acqua del Sindaco" il 2012 vedrà (in forma sperimentale) il concreto avvio dell'esperienza, che nelle istituzioni scolastiche partirà dal nuovo anno scolastico 2012/2013 ed entro l'anno si estenderà alla Residenza Pullè.	E' stato predisposto da un gruppo di lavoro composto dal Settore Servizi alla Persona, ASL, Hera e Romagna Acque un programma di realizzazione delle attività relative a questo obiettivo che vede come primo passo necessario per procedere con le successive fasi l'analisi dell'acqua nei punti di erogazione. Ad oggi sono ancora in corso di realizzazione da parte della ASL le analisi sulle caratteristiche dell' acqua erogata nelle singole scuole interessate e nella Casa Residenza "Pullè". Il protrarsi di tale fase del progetto, non dipendente in alcun modo dall'azione di questo Settore e del Comune, ha impedito il conseguimento pieno degli obiettivi entro dicembre 2012.
2284 Verticale	**10.05.02 RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**	Il progetto di riorganizzazione dei servizi di trasporto si articola in due parti: la prima riguardante il trasporto	Il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2011-2012 si è svolto regolarmente secondo il calendario scolastico, così pure per il centro estivo Bertazzoni nei mesi di luglio e agosto. A seguito della riprogrammazione e riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico fornito dalla Ditta Gam, è stata posta

	SCOLASTICO E TRASPORTO ANZIANI DI CASA PULLE'	scolastico, la seconda attinente al trasporto ospiti al Centro diurno presso Casa Pullè. Riguardo al trasporto scolastico l'affidamento del servizio in vigore dall'inizio dell'A.S. 2011.12 garantirà un risparmio di circa 17.000,00 euro per l'anno 2012 rispetto all'anno 2010. Riguardo invece al trasporto anziani del Centro diurno di Casa Pullè l'effettuazione di una parte del servizio a cura del personale interno (ex autisti della pubblica istruzione) dovrà garantire per l'anno 2012 un risparmio di 5.000,00 euro.	in capo a questa anche il servizio di trasporto del Centro Diurno riguardante l'uscita pomeridiana (rientro a casa). Dal primo di luglio 2012, quindi, il trasporto degli anziani presso il Centro diurno della Residenza Pullé per quanto riguarda l'uscita serale è stato svolto dalla ditta Gam (compreso nei costi del contratto per il trasporto scolastico) e dalla Cup; per quanto riguarda il trasporto dell'entrata del mattino è stato invece svolto dai dipendenti autisti del Settore Servizi alla Persona. Tale organizzazione ha garantito, nel 2012 rispetto al 2010, il risparmio programmato di 17.000 e di 5.000 euro, per cui si ritiene pienamente raggiunto sia l'obiettivo di risparmio per la spesa di trasporto scolastico sia il risparmio per la spesa del trasporto anziani.
2282 Verticale	**10.06.01 ATTUAZIONE PIANO ADEGUAMENTO COLLEGATO AD ACCREDITAMENTO CRA (CASA RESIDENZA PER ANZIANI) "FELICE PULLÈ"**	Il percorso amministrativo che porterà nel 2013 all'accreditamento definitivo della CRA "Felice Pullè" vedrà già nel corso del 2012 da un lato l'attribuzione alla RTI di una parte delle funzioni attualmente gestite in via diretta dal Comune, dall'altra un progressivo allineamento degli standard di gestione del servizio agli standard regionali, salvaguardando le eccellenze presenti. L'attività del 2012 si svilupperà quindi in tre direzioni: a) adeguamento del livello assistenziale in modo progressivo secondo gli standard regionali; b) allineamento graduale delle spese di gestione	1) Il servizio di consulenza psicologica, così come previsto dagli standard di accreditamento regionali, è stato attivato ed è pienamente operativo da aprile 2012. 2) Il dato complessivo definitivo relativo alle spese per utenze del 2012 non è ancora disponibile. Si rimanda comunque a quando saranno disponibili le ultime fatture riguardanti le utenze della CRA. 3) Il piano di impiego del personale OSS per il 2012 concordato con il cogestore RTI capofila "Formula Servizi", che prevede una riduzione delle ore di OSS rispetto al 2011, è stato attuato da aprile 2012 e l'obiettivo di riduzione per il 2012 è stato conseguito. Il numero di ore di adeguamento è stato pienamente raggiunto passando come segue: Infatti nel 2012 sono state consumate 59 ore giornaliere per la Casa protetta (rispetto alle 67,30 del 2011), e 74 ore giornaliere per la RSA (rispetto alle 75 del 2012).

		riferite alla CRA ai valori standard individuali dalla Regione; c) Avvio del percorso di riallocazione in altri servizi comunali del personale comunale con funzioni assistenziali, attualmente occupato nella CRA.	
2283 Verticale	**10.06.02 ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DEGLI ANZIANI**	Nell'ambito delle attività di socializzazione delle persone anziane il progetto di alfabetizzazione informatica va oltre le attività corsuali e di laboratorio che il Comune organizza da anni. Organizzato dal Comune insieme ad AUSER e Centro sociale Nautilus, il corso di computer per la terza e quarta età mira a coinvolgere le persone anziane in processi di formazione permanente per l'apprendimento delle nuove tecnologie, con l'obiettivo di fare acquisire, pur in età "matura", linguaggi contemporanei di comunicazione e socializzazione oltre a mantenere vive e in attività memoria e meccanismi di apprendimento cognitivo. Il progetto vedrà anche il coinvolgimento di operatori del CED e di alcuni istituti superiori di Riccione. Il corso, che si terrà nella prima metà del 2012, si configura anche come primo passo verso la realizzazione di un sito web dedicato alla popolazione anziana.	Il Comune ha collaborato allo organizzazione e realizzazione del Corso, che si è tenuto presso il Centro Sociale Nautilus tra febbraio e aprile 2012. A tale edizione, articolata in 10 incontri, hanno partecipato circa 60 anziani. L'obiettivo quindi è da considerarsi raggiunto. Il CED ha predisposto e attrezzato un'aula presso i locali dell' Istituto comprensivo n.1 dove si svolgeranno le ulteriori edizione già a partire dal 2013.

2291 Verticale	**10.07.01 INTEGRAZIONE DEI DISABILI (SCOLASTICA, SOCIOSANITARIA, PER L'EXTRASCUOLA E L'AUTONOMIA)**	L'obiettivo riguarda il miglioramento nell'ambito delle Attività di socializzazione rivolte ad utenti diversamente abili e/o in condizione di disagio sociale, nel senso di assicurare un maggiore coordinamento e un sistema di verifica dei risultati più stringente rispetto al passato. Per l'Anno Scolastico 2011/12, al fine di verificarne le possibilità progettuali e di ottimizzazione dei corsi di Informatica, Musica, Ceramica, Danza, Nuoto, Pallacanestro, Pallavolo e Attività motoria di base. L'obiettivo prevede (a fine giugno 2012) momenti di verifica finale delle modalità di svolgimento e della frequenza da parte dei partecipanti nonché esperienze di incontro tra le attività svolte dai disabili e alcuni luoghi di aggregazione del territorio, in primo luogo i circoli di Buon Vicinato.	Sono stati svolti n. 5 incontri iniziali per impostare le attività per quanto riguarda le modalità didattiche e i tempi di frequenza da parte degli utenti ai Laboratori e alle Attività del "Tempo Libero 2011/2012" e 5 incontri di verifica intermedia. Le attività di cui sopra sono state adeguatamente documentate attraverso riprese video, fotografiche, ecc. Ad ultimazione delle attività si è realizzato un incontro con le Assistenti Sociali dei Servizi socio-sanitari dell'AUSL Rimini, al fine di verificare le attività svolte e, analizzare possibili correttivi e proposte. Prima di programmare le prossime Attività del tempo libero per l'anno scolastico 2012/2013, è stato realizzato anche un incontro assembleare con gli utenti e loro familiari per fare insieme a loro una analisi e lettura delle aspettative e necessità emergenti. E' stata organizzata la partecipazione delle persone disabili che hanno partecipato alle attività di danza all'interno di una iniziativa promossa dal Circolo di buon vicinato "Quei de Vilag". La partecipazione si è concretizzata in una performance del gruppo in occasione della serata dedicata al ricordo dell'Ass. Giuseppe Savoretti.
2287 Verticale	**10.08.01 APERTURA DELLA SEZIONE "INTERCULTURA"**	Attivare il servizio di consulenza intercultura presso il Centro multimediale con apertura dello Sportello per almeno 4 ore settimanali in calendario scolastico (dal 1 Marzo) e dotare la Sezione di almeno 100 volumi tra pubblicazioni e cd.	Lo Sportello di consulenza interculturale è stato istituito e organizzato all'interno dell'orario di apertura del Centro di Documentazione, per cui una operatrice è sempre stata a disposizione per l'attività di consulenza e prestito librario, con orario giornaliero 8,00 – 14,30, ben oltre l'obiettivo di Peg (4 ore settimanali). Ad oggi lo Sportello si è rivolto soprattutto al personale insegnante ed educatore, sia del comune di Riccione che di altri comuni, caratterizzandosi per la ricchezza di interessi che ha fatto scaturire all'interno dei progetti in essere messi in campo dal mondo della scuola. Alla luce dei risultati positivi realizzati nel primo anno di funzionamento del servizio, si ritiene opportuno per il 2013 allargare ulteriormente l'orario di apertura del servizio, prevedendo una apertura pomeridiana a settimana, per consentire di usufruire del servizio ad un pubblico più ampio rispetto al mondo degli insegnanti ed educatori. Infine, oltre alle 100 pubblicazioni (libri, riviste, monografie) e ai circa 30 audiovisivi raccolti, lo Sportello, in sinergia con il

			Centro di documentazione, sta accumulando e digitalizzando monografie provenienti dalle scuole dell'infanzia che trattano argomenti inerenti l'intercultura.
2292 Verticale	**10.09.01 OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DEGLI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE**	L'obiettivo consiste in una verifica condotta sugli alloggi ERP di proprietà comunale (soprattutto quelli d vecchia costruzione e grandi dimensioni) tesa a ottimizzare il rapporto tra dimensione degli alloggi stessi e caratteristiche dei nuclei familiari che li occupano (numerosità, autosufficienza, età, ecc.). Nel caso in cui viene attivato il trasferimento di un nucleo familiare da un'abitazione a un'altra l'ufficio supporta tale mobilità e segue l'attività di ristrutturazione degli alloggi (effettuata da ACER) sulla base delle esigenze dei nuclei familiari che vi si trasferiscono. Nel 2012 tale attività porterà alla disponibilità di 2 alloggi di grandi dimensioni da sottoporre a ristrutturazione.	1) In data 30.08.2012 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Nelle prime posizioni della suddetta graduatoria ci sono nuclei familiari composti da 5/6 unità, motivo per cui sarà necessario reperire alloggi di grandi dimensioni. Riguardo all'obiettivo 1, sono stati individuati 3 nuclei familiari che abitano in alloggi di edilizia residenziale pubblica che non rispettano lo standard abitativo previsto dal Regolamento per la gestione e l'assegnazione di alloggi Erp, comportando così un sottoutilizzo degli stessi. Si è quindi proceduto a contattare gli assegnatari di cui sopra proponendo alloggi idonei alla composizione del loro nucleo familiare. Tale fase si è conclusa nel mese di ottobre con la mobilità di ufficio verso altre unità abitative. Uno dei 3 appartamenti è stato assegnato al nucleo familiare primo in graduatoria. 2) In riferimento all'obiettivo 2, il 23 novembre 2012 i rimanenti 2 alloggi di grandi dimensioni sono entrati nella disponibilità dell'Amministrazione e sono immediatamente partiti i lavori di ripristino e ristrutturazione con lo scopo di rendere disponibili, già dai primi mesi del 2013, i 2 appartamenti opportunamente ristrutturati per i nuclei famigliari in graduatoria.
2293 Verticale	**10.10.01 ESPERIENZE DI PROTAGONISMO CIVICO DI ADOLESCENTI E GIOVANI**	L'obiettivo mira a rafforzare nei giovani il senso civico e di appartenenza alla comunità attraverso l'effettuazione di esperienze attinenti ai valori della partecipazione democratica (da definire in quanto a durata e modalità concrete di effettuazione). Il 2012 segnerà l'avvio sperimentale del progetto che, se positivo, potrà	Sono stati realizzati n.3 incontri del Tavolo per la progettazione delle Politiche Giovanili nell'area sud delle Provincia di Rimini nei quali si sono discusse le caratteristiche delle azioni in riferimento alle esigenze dei giovani. Gli incontri, ai quali hanno partecipato i Comuni, la Provincia, L'AUSL e le associazioni si sono tenuti l'11 aprile, il 2 maggio e il 13 giugno. Sono stati programmati, a Riccione, n. 3 eventi, denominati Burdelday, organizzati in collaborazione con i con i gruppi giovanili e l'attività di educativa di strada. Gli eventi si sono

		svilupparsi negli anni successivi attraverso la programmazione coinvolgente anche le associazioni e le realtà territoriali del terzo settore.	svolti nei giorni 21 aprile e 8 settembre. Ai due incontri hanno partecipato oltre 100 giovani. Il terzo evento, programmato per il 22 settembre non si è tenuto nelle forme previste in quanto il progetto è stato modificato trasformandosi in un concorso per band giovanili in 4 serate con 12 gruppi coinvolti. Il primo appuntamento di è svolto il 22 dicembre mentre gli altri si svolgeranno nel 2013.
2278 Intersettoriale	**I06 - 10 EFFETTUAZIONE CONTROLLI DI CUI AL PROTOCOLLO ANCI-AGENZIA ENTRATE**	Oltre ai controlli effettuati da ACER di Rimini sulle Dichiarazioni isee presentate dagli assegnatari degli alloggi erp (172) e a canone calmierato (64), e su tutte l dichiarazioni degli utenti dei servizi per l'infanzia (Nidi, Scuole d'Infanzia e Servizio mensa) che hanno usufruito di una riduzione economica presentando una dichiarazione ISEE (nel 2011 sono stati 497) nel 2012 verrà svolta un'ulteriore indagine tesa ad accertare se sussistono i presupposti (Protocollo stipulato da ANCI con l'Agenzia delle Entrate a cui il nostro Comune ha aderito) per la presentazione di "segnalazioni qualificate", intendendosi per tali "…le posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati e segnalati atti, fatti, e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasi ed elusivi". Tra le 5 tipologie di	**Relazione al 31.12.2013** La consistenza del campione è stata definita in 6 unità per il settore degli assegnatari di alloggi ERP (campione A) mentre per il settore degli utenti dei servizi per l'infanzia sono state selezionate 24 famiglie, 4 in più rispetto alle 20 previste nell'obiettivo. Per la composizione dei campioni è stato utilizzato il metodo del sorteggio. Per il campione B i sorteggi sono stati effettuati per numero di 4 unità per ciascuna delle seguenti fasce di reddito equivalente dichiarazione ISEE. ISEE 0 ISEE 0-5.000 ISEE 5.000 -10.000 ISEE 10.000 – 15.000 ISEE 15.000 – 20.000 ISEE 20.000 – 25.000 **Metodo e strumenti utilizzati** Al fine di individuare la eventuale disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva sono stati presi in esami i seguenti elementi : - Redditi dichiarati - Immobili intestati - Veicoli posseduti - Partite IVA. I dati in questione sono stati assunti tramite Banca dati INPS per ISE – DSU, tramite Ufficio Tributi per immobili e p.iva e tramite Ufficio Verbali per possesso veicoli. Le verifiche si sono svolte su tutti i componenti delle famiglie e, laddove possibile, sono state assunte informazioni anche relativamente al coniuge non residente o al padre naturale dei figli minori o meno. Sono state tenute in considerazione anche le informazioni già assunte in sopralluoghi già effettuati presso il domicilio della famiglia per motivazioni diverse (verifiche richieste da ACER o dall'Ufficio Assistenza). L'esito dei controlli è agli atti del servizio. L'obiettivo è da considerarsi interamente raggiunto.

		collaborazione il lavoro di controllo si concentrerà, in particolare, sull'ambito "e" (disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva).	

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 11

ING. IVO CASTELLANI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

SETTORE 11 – DIRIGENTE: IVO CASTELLANI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2224 Verticale	**11 - 01 MIGLIORAMENTO IL MARE: LA NOSTRA RISORSA**	I fenomeni erosivi della nostra spiaggia sono costanti e quindi ogni anno richiedono l'apporto di sabbia per consentire la balneazione. Il sabbiadotto, progettato e finanziato da parte della Regione, costituisce un servizio di continuità e garanzia. Seconda annualità del progetto. L'attività degli uffici comunali interessati consiste nella: - Organizzazione incontri sul territorio con Associazioni di categoria; - Assistenza all'esecuzione dei lavori del sabbiadotto, il cui inizio è previsto nel mese di sett./ott. 2012.	**1. Organizzazione incontri sul territorio con associazioni di categoria**: Si sono svolti n. 4 incontri con le associazioni di categoria, alcuni anche con i responsabili regionali del progetto. Si sono svolti n. 2 incontri nei locali del Comune e n. 2 incontri direttamente sull'arenile. In detti incontri si è illustrato il progetto in maniera capillare, definito gli impegni dell'Amministrazione Comunale, valutate le osservazioni che sono state proposte al fine di migliorare il progetto con lo spirito di condivisione degli operatori, in particolare per quanto attiene l'andamento del percorso ed il posizionamento dei pozzetti di refluimento. A questi incontri sono susseguiti una serie di ulteriori incontri e colloqui sia con i progettisti e la D.L. regionali, sia con la ditta esecutrice dei lavori sia con rappresentanti delle singole categorie sia con i singoli operatori. Tale serie di incontri ha permesso la piena divulgazione del progetto riscontrando la piena soddisfazione delle categorie economiche. **2. Assistenza all'esecuzione dei lavori del sabbiodotto:** L'avvio dei lavori di realizzazione del sabbiodotto permanente a servizio dell'arenile di Riccione, era previsto inizialmente per la primavera del 2012. Le categorie economiche fecero espressa richiesta di spostare l'inizio dei lavori al termine della stagione estiva, preoccupati dal timore che i lavori non fosse terminati prima dell'inizio della stagione balneare, creando in tal modo un forte disagio ai fruitori della spiaggia. La richiesta venne attentamente esaminata, e previo accordo con la Regione e la ditta esecutrice dei lavori, fu deciso l'inizio dei lavori a settembre al termine della stagione balneare. I lavori sono iniziati regolarmente alla fine del mese di settembre con il tracciamento dell'andamento della linea di refluimento della miscela, il posizionamento della stazione di rilancio in p.le San Martino e degli agganci per la draga sui moli. L'inizio degli scavi sono iniziati alla fine del mese di ottobre. L'ufficio ha collaborato con la D.L. regionali nell'esecuzione del progetto, anche nelle varianti progettuali che si sono rese necessarie nelle fasi lavorative. Inoltre è stato un punto di riferimento sia per la ditta esecutrice dei lavori per alcune criticità che si sono verificate lungo il percorso che per i singoli gestori degli stabilimenti balneari che si sono rivolti a noi individuandoci come referenti del progetto.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

SETTORE 14

DOTT. CRISTIAN AMATORI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

UOA01 – DIRIGENTE: CRISTIAN AMATORI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
2378 Verticale	**12 - EU01 PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE DEL "SISTEMA RICCIONE"**		OBIETTIVO 1 3T, Think Tank Turismo sono stati realizzati n. 2 seminari nel mese di aprile e maggio, dedicati ad operatori e imprenditori del settore turistico alberghiero. È stato avviato il gruppo di lavoro per lo studio di innovazione delle strutture ricettive. OBIETTIVO 2 R- EDS Riccione Evolving Digital System realizzazione copertura wifi area Polo Sportivo OBIETTIVO 3 CORSO DI FORMAZIONE (collaborazione con Cescot Rimini) R- EDS Riccione Evolving Digital System mesi di febbraio – maggio realizzazione del primo ciclo formativo rivolto agli operatori del turismo. Esito: entrambe i cicli formativi si sono tenuti nei tempi programmati, si sono svolti presso l'aula informatica del Liceo Volta ed ha coinvolto per ogni ciclo 15 operatori economici del comune di Riccione, albergatori, commercianti, ristoratori e bagnini, totale 30 corsisti.

2300 Verticale	**12 - EU02 PROGETTI EUROPEI E PROGETTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA LOCALE**		OBIETTIVO 1 G.A.C. – F.E.P. "Gruppo di Azione Costiera Marinerie della Romagna". Avanzamento: Presentazione del progetto provinciale alla Regione Emilia Romagna , per accedere al finanziamento europeo. Progetto approvato nel mesi di luglio 2012. Nel mese di agosto è stato sottoscritto il protocollo d'Intesa. OBIETTIVO 2 GREen TravEl for Leisure 2 (GRETEL 2) Avanzamento: preparazione e presentazione del progetto nel mese di maggio, approvazione prevista nel mese di dicembre. Il progetto è stato presentato nel programma comunitario IEE, al 31.12 non è pervenuta ancora l'approvazione del progetto. OBIETTIVO 3 Active Travel Network (ATN) Avanzamento: Realizzazione segnaletica per mobilità cittadina ciclo-pedonale; pubblicazione cartina itinerari mobilità cittadine ciclo-pedonale; seminario europeo di studio, mese di luglio; avvio progetto Pedibus, in collaborazione con P.M. OBIETTIVO 4 GIOVENTU' IN AZIONE Avanzamento: n. 3 incontri preparatori per presentazione progetto di educazione alla partecipazione attiva, in collaborazione con servizio Politiche Giovanili. Esito: la fase preliminare di studio si è incentrata nel merito della progettazione e definizione dei contenuti del progetto. È stato istituito un tavolo di lavoro con la Provincia di Rimini – politiche giovanili, i comuni di Misano, Cattolica e San Giovanni in Marignano. Il Tavolo di lavoro si è riunito 5 volte, coordinato in collaborazione con il servizio Politiche giovanili interno. Sono stati affrontati le seguenti tematiche: Apprendimento per lavoratori/ professionisti lungo tutto l'arco della vita. Programma Leonardo Apprendimento (competenze trasversali come la socializzazione) per lavoratori/ professionisti/studenti/persone disponibili sul mercato del lavoro. Leonardo Mobilità Europa per i cittadini: dialogo cittadini - istituzioni e partecipazione civica Leonardo TOI. Progetto per il trasferimento di buone pratiche nell'ambito delle professioni e della formazione, in riferimento all'innovazione. OBIETTIVO 5 Capture System© Avanzamento: predisposizione progetto; collaborazione con consulente per preparazione seminario di progettazione, che si è tenuto nel mese di novembre (8/9). Progetto realizzato in collaborazione con i Servizi Educativi.

2299 Verticale	**12 - SIC01 - RIORGANIZZAZIONE DATA CENTER COMUNALE**	1) Certificazione della sicurezza al consolidamento del nuovo assetto. 2) Completamento della migrazione degli applicativi nel nuovo ambiente di data base e monitoraggio delle prestazioni. 3) Virtualizzazione postazioni presso le scuole comunali. 4) Studio di fattibilità per la predisposizione di politiche per il distaster recovery (comma 3 lettera b art.50bis del CAD).	**Certificazione della sicurezza del nuovo assetto** La certificazione sulla sicurezza del dato è stato prodotta, a tal fine sono state modificate e richieste alcune implementazioni ai ns fornitori di prodotti applicativi affinchè adeguino le proprie release applicative ai fini della sicurezza informatica. **Completamento della migrazione degli applicativi nel nuovo ambiente di data base e monitoraggio delle prestazioni.** Al 31/12 è stata completata la migrazione del data Base dell'applicativo Cityware dall'ambiente DB2/AS400 all'ambiente Oracle. Sullo stesso DB Oracle sono state configurate le tabelle dedicate alla nuova gestione dell'applicativo J-Demos. Inoltre è stato avviato il monitoraggio del DBServer. L'attività si è conclusa come programmato. **Virtualizzazione postazioni presso le scuole comunali.** Sono state create tutte le macchine virtuali per le 10 scuole comunali. E' stata scelta la scuola dell'infanzia "Piombino" quale sito pilota ove effettuare la configurazione dell'hardware esistente in modo da consentire l'utilizzo della macchina virtuale associata. La sperimentazione e la verifica delle funzionalità hanno dato esito positivo, pertanto si è proceduto alla configurazione delle macchine nelle scuole rimanenti. **Studio di fattibilità per la predisposizione di politiche per il disaster recovery** Conclusa la fase di raccolta delle informazioni sulle basi di dati necessarie per la compilazione delle schede presenti sul sito DigitPa è stato predisposto lo studio di fattibilità.
2355 Verticale	**12 - SIC02 - CREAZIONE INFRASTRUTTURA PER NAVIGAZIONE INTERNET UTENTI ESTERNI DELLA BIBLIOTECA**	Ottimizzazione, attraverso la creazione di macchine virtuali, della gestione delle postazioni fisse riservate agli utenti esterni della biblioteca, al fine di rendere più tempestivi e semplificare gli interventi in caso di guasto.	L'infrastruttura e il tuning delle macchine sono stati completati ed è iniziata la sperimentazione. Sono emerse alcune problematiche legate all'utilizzo in Internet delle macchine per quanto riguarda la visione dei filmati. Sono state effettuate diverse prove dalle quali è emerso che la criticità non è agevolmente risolvibile e comunque non definitivamente, perchè legata a fattori aleatori (numero di utenti contemporaneamente attivi) e oggettivi (banda disponibile limitata). Pertanto si considera l'esito della sperimentazione negativo. Quindi, si è proceduto riconfigurando tutte le postazioni fisse in modo da consentire la navigazione e la cancellazione di tutte le modifiche apportate da ciascun utente ad ogni ripartenza, questa ulteriore diversa modalità permetterà di minimizzare la probabilità di guasti software e semplificare gli interventi tecnici. Al 31/12 la riconfigurazione è stata completata.

2361 Verticale	**12 - SIC03 - RINNOVO SISTEMA INFORMATIVO SERVIZI EDUCATIVI E ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA SMS**	1) Sostituzione dell'applicativo gestionale del sistema informativo dei servizi alla persona - area educativa, avvio a regime a partire dall'anno scolastico 2012/2013. 2) Avvio nuova piattaforma per la gestione del servizio sms con integrazione webservice per il colloquio con gli applicativi verticali dell'ente.	Tutte le attività previste dal piano di lavoro sono state svolte nel rispetto dei tempi programmati. In particolare è stato gestito tutto il ciclo delle funzioni relative alla gestione del Centro Estivo 2012; sono state gestite le graduatorie per l'avvio del nuovo anno scolastico 2012/2013 e relative anagrafiche. E' stata effettuata la prima bollettazione. E' stata effettuata l'integrazione al sistema sms. Sono state programmate ulteriori giornate formative e richieste alcune implementazioni al programma applicativo al fine di migliorare ulteriormente la gestione delle funzioni disponibili.
2363 Verticale	**12 - SIC04- REALIZZAZIONE VIDEO CONTEST "RICCIONESTREAM"**	Realizzazione video contest "Riccione Stream"	Tutte le attività progettuali previste nella realizzazione del video contest sono state svolte nei tempi indicati nel piano di lavoro. Al 31/08 le risultanze sull'accesso al sito "Riccione Stream" sono le seguenti: - 2.306 persone hanno visitato il sito - visite 2.963 - visitatori unici 2.306 - visualizzazioni di pagina 10.232 - pagine/visita 3,45 - durata media visita 00:03:10 - % nuove visite 77,83% - totale nr. 72 utenti iscritti al video contest - totale nr. 43 contributi video raccolti. Gli utenti raggiunti dall'iniziativa tramite facebook risultano: - portata totale per settimana nr.1.919 utenti, con picco di nr.2.736, - il mi piace totale nr.219. Al 31/12 le risultanze sull'accesso al sito sono le seguenti: - 4.278 persone hanno visitato il sito - visite 6.536 - visitatori unici 4.278 - visualizzazioni di pagina 21.563 - pagine/visita 3,30 - durata media visita 00:03:30 - % nuove visite 65,45%

2364 Verticale	**12 - SIC05-RIPOSIZIONAMENTO PORTALE TURISMO**	Studio e progettazione della nuova piattaforma per la gestione del portale Turismo "www.riccione.it"	E' stato redattto il documento progettuale sulla piattaforma tecnologica turistica per la gestione dell'attività di destination management "Riccione", da cui una volta definito dal gruppo tecnico gli obiettivi più specifici sarà possibile procedere alla realizzazione. Tutte le attività previste dal piano di lavoro sono state svolte. Si evidenzia una forte difficoltà nella possibilità di recuperare i contenuti dall'attuale sito, dovuti ad una carente collaborazione da parte del fornitore del servizio di hosting.

Comune di Riccione
Privincia di Rimini

OBIETTIVI TRASVERSALI

Stato di Attuazione al 31 dicembre **2012**

OBIETTIVI TRASVERSALI

R I E P I L O G O O B I E T T I V I

CODICE TIPOLOGIA	TITOLO CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE	RESPONSABILI	STATO DI ATTUAZIONE

2343 Trasversale	**T01 - 02 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON IL CITTADINO**	1) Redazione proposta iniziale piano di fascicolazione. 2) Stipula della convenzione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici con il Polo Archivistico Regionale. 3) Attivazione della firma digitale sugli atti di determinazione dirigenziale. 4) Progettazione di servizi on line.	**CASTELLANI ENZO 5,00 %** **FACONDINI GILBERTO 5,00 %** **CIANINI GRAZIELLA 5,00 %** **FARINELLI CINZIA 5,00 %** **CASTELLANI IVO 5,00 %** **AMATORI CRISTIAN 5,00 %** **CHIANI VALTER 5,00 %** **GADDI BALDINO 5,00 %** **PIRACCINI LIA 5,00 %**	**1) Redazione proposta iniziale piano di fascicolazione.** Con Determina dirigenziale n.576 del 22/5/2012 è stata affidata alla dott.ssa Valentina Pollini, esperta archivista, la gestione dell'attività formativa specialistica finalizzata alla redazione del Piano di fascicolazione con il coinvolgimento di tutti i Settori. Nel mese di luglio si è concluso il primo ciclo di incontri al termine dei quali si è richiesta ai Servizi coinvolti la restituzione delle schede di mappatura dei fascicoli per la prosecuzione dell'attività propedeutica alla redazione della proposta di Piano di fascicolazione. Le schede restituite dai Settori sono state periodicamente inviate alla dott.ssa Pollini per la loro elaborazione e la normalizzazione dei contenuti. In questa fase è altresì proseguita l'attività a distanza di supporto al gruppo di lavoro e di contatti con i diversi referenti di servizio. Sulla base dei riscontri e dei contatti intercorsi, nel mese di dicembre 2012 è stata predisposta una proposta di Piano di fascicolazione. Tale stesura è tuttora in bozza in quanto suscettibile di modifiche che si dovessero rendere necessarie nel periodo iniziale di gestione operativa dei fascicoli da parte dei Settori. Il Piano di fascicolazione provvisorio, già pubblicato sul sito Intranet e disponibile per i servizi coinvolti come documento-guida nella gestione documentale di competenza, dovrà essere altresì integrato con il materiale dei Settori che non hanno ancora restituito le schede di rilevazione. Alla data del 31/12/2012, pur sollecitati, non hanno provveduto a tale restituzione i seguenti Settori/Servizi: - Settore 4 - Servizi: Gestione giuridica del Personale; Gestione economica del Personale - Settore 5 - Servizi: Tributi; Bilancio; Patrimonio; Società partecipate; Economato e Provveditorato - Settore 6 - Servizi: Sport; Cultura; Polizia Municipale (restituzione parziale); Protezione Civile - Settore 10: Servizio Buon vicinato - Settore 11 - Servizio Ambiente - U.O.A. - Servizi: Segreteria del Sindaco; Comunicazione e Stampa. Nel corso dell'anno sono altresì proseguite le verifiche funzionali sul modulo applicativo per la gestione dei fascicoli e sono tuttora in corso i contatti con la ditta fornitrice del software per il rilascio di aggiornamenti periodici sulle funzionalità del programma. Il 5 e 12 ottobre 2012 sono state realizzate in Sede, gestire a cura del Servizio Sistema Informativo e del Servizio Protocollo/Archivio, due giornate di formazione rivolte ai referenti di tutti i settori dell'Ente, per illustrare le modalità di utilizzo del programma di Gestione del "Fascicolo Documentale" che consente la creazione e gestione dei fascicoli documentali di competenza sull'applicativo CIVILIA OPEN. Alla formazione hanno partecipato n. 107 dipendenti appartenenti a tutti i Settori e la relativa documentazione prodotta (GUIDE OPERATIVE) è stata successivamente messa a disposizione mediante pubblicazione sulla Intranet comunale. **2) Stipula della convenzione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici con il Polo Archivistico Regionale.** E' stata effettuata l'analisi delle specifiche tecniche riguardanti l'interscambio dei dati sulla conservazione sostitutiva e in data 15/11/2012 con atto nr. 519 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Riccione e l'Istituto per i Beni Archivistici, Culturali ed Ambientali (IBACN) della Regione Emilia Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici. Successivamente è stata firmata da parte del Dirigente del Settore 2 la relativa convenzione. **3) Attivazione della firma digitale sugli atti di determinazione dirigenziale.** Con il Servizio Sistema Informativo si sono verificate le implementazioni sul programma di gestione pratiche CIVILIA OPEN già richieste alla ditta per la risoluzione delle problematiche emerse nella prima annualità del progetto. Nel corso dell'anno 2012 si è continuato nella sperimentazione del nuovo iter delle determinazioni, in esito alla quale si è proceduto a riorganizzare le fasi del procedimento informatico diretto alla formazione del provvedimento ed a ristrutturare il modello dell'atto, al fine di assicurare alla determinazione dirigenziale informatica sottoscritta con firma elettronica digitale le caratteristiche richieste dalla legge (identificabilità dell'autore, integrità ed immodificabilità del documento), volte a conferire alla stessa l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. Con l'occasione ulteriori innovazioni sono state introdotte nell'iter ai fini di una effettiva dematerializzazione del documento attraverso la semplificazione del flusso informativo che si realizza con la trasmissione della determinazione agli uffici ed ai fini di una maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione delle determinazioni nell'area pubblica di consultazione atti del Portale comunale. no svolte tre giornate di formazione (in data 11 - 18 e 19 dicembre 2012) sulle nuove procedure relative alle determinazioni con firma digitale (insieme alla formazione sulle nuove procedure riguardanti la pubblicazione degli atti sindacali), rivolte a tutti gli utenti del programma di gestione pratiche CIVILIA; la documentazione tecnica è stata messa a disposizione sulla rete informatica intranet. Tutti i settori dell'ente, supportati dal Servizio Informativo comunale e dalla Segreteria comunale, hanno iniziato ad utilizzare la nuova procedura di redazione delle determinazioni digitali a partire dal 1/1/2013. Dopo l'avvio si è intervenuti nuovamente sulla procedura per adeguarla tempestivamente alle recentissime innovazioni legislative che hanno introdotto il parere di regolarità tecnica e contabile anche sugli atti di determinazione del dirigente. **4) Progettazione di servizi on line.** In riferimento alla organizzazione del servizio di rilascio delle credenziali di autenticazione federata in data 12/11/2012 è stato effettuato l'accesso al portale web "FEDERA.LEPIDA.IT" ai fini della registrazione degli operatori RA del Comune di Riccione (nr. 2 dipendenti abilitati all'utilizzo del sistema FEDERA). Pertanto è ora possibile da parte di cittadini e imprese che desiderano accedere ai vari servizi on-line messi a disposizione dagli Enti locali dell'Emilia Romagna che aderiscono alla federazione, registrarsi presso la Sede Comunale, al fine di ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password). In riferimento all'analisi organizzativa e informatica dei servizi on-line implementabili, con particolare riguardo all'integrazione fra ambiente front office e back office degli stessi, si è presa visione delle possibili soluzioni offerte dai fornitori degli applicativi in uso (Dedagroup, Maggioli Informatica, Pal Informatica, Project) individuati rispetto ai servizi da implementare, quali: - Servizi alla persona area educativa, - Servizi demografici - Estratto conto fornitori - Servizio di Segnalazioni e criticità da parte di cittadini e imprese

2322 Trasversale	**T02 - 12 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA**	1) Riduzione delle spese di funzionamento relative all'acquisto di beni di consumo e materiale vario. 2) Riduzione spese di funzionamento - spese diverse di gestione - prestazione di servizi - utenze. 3) Riduzione spese di funzionamento e digitalizzazione - Prestazione di servizi - spese postali, telegrafiche e di notifica .	**AMATORI CRISTIAN 5,00 %** **FACONDINI GILBERTO 5,00 %** **FARINELLI CINZIA 5,00 %** **CASTELLANI ENZO 5,00 %** **CIANINI GRAZIELLA 5,00 %** **GADDI BALDINO 5,00 %** **CASTELLANI IVO 5,00 %** **CHIANI VALTER 5,00 %** **PIRACCINI LIA 5,00 %**	**Beni di Consumo** Voci di bilancio dell'intervento n. 2 del bilancio ed indicate nel piano Escluse le voci relative alle spese di rappresentanza, in quanto oggetto di specifico obbligo di riduzione Impegni 2011 € 1.061.643,36 Impegni 2012 € 971.140,21 Risultato -€ 90.503,15 Obiettivo -€ 41.000,00 ---------- **Utenze** **Utenze (Luce - Acqua - Telefono - Gas)** **Voci di Bilancio - impegni2011** **2012** **306.00.11** € 417.900,00 € 482.703,00 **3040.00.05** € 19.400,00 € 19.300,00 **4023.00.03** € 69.000,00 € 62.000,00 **4319.00.04** € 57.000,00 € 57.000,00 **4500.00.02** € 41.500,00 € 45.500,00 **4792.00.03** € 31.300,00 € 29.700,00 **4794.00.03** € 31.000,00 € 40.300,00 **4798.00.02** € 8.200,00 € 5.700,00 **4810.00.03** € 34.100,00 € 36.000,00 **4973.00.06** € 47.000,00 € 39.500,00 **6100.02.02** € 11.000,00 € 11.500,00 **6699.00.02** € 25.000,00 € 20.500,00 **6858.00.02** € 62.456,00 € 54.955,26 **6949.00.09** € 80.000,00 € 66.200,00 **6973.00.04** € 600,00 € 1.500,00 **6975.00.08** € 200,00 € 200,00 **7824.00.02** € 37.200,00 € 33.100,00 **8012.00.01** € 1.900,00 € 1.900,00 **8121.00.02** € - € - **8350.00.04** € 53.500,00 € 53.200,00 **Totali** € 1.028.256,00 € 1.060.758,26 **Voci di bilancio - accertamenti (note di accredito utenze)** **2011** **2012** **3730.02.01** -€ 32.546,32 -€ 87.612,62 **Spesa per utenze al netto delle corrispondenti entrate** **€ 995.709,68 € 973.145,64** **Differenza 2012 - 2011** -€ 22.564,04 **Obiettivo del Piano** -€ 23.000,00 **Obiettivo raggiunto al** **98,1045%** ---------- **Spese Postali** Voce di bilancio da verificare: 333.00.02 Impegni 2011 € 220.000,00 Impegni 2012 € 200.000,00 Differenza -€ 20.000,00 Obiettivo -€ 20.000,00

2380 Trasversale	**T03 - 05 COMMISSIONE SPENDING REVIEW**	Occorre avviare, con la collaborazione di tutti i dirigenti, un' attivita' finalizzata all' individuazione di possibili razionalizzazioni di spesa, miglioramenti gestionali, revisione dei contratti di servizio in essere e delle forniture di beni e servizi, per consentire una piu' efficace gestione della spesa. La richiesta e' stata formulata in sede di Commissione Bilancio.	**FARINELLI CINZIA 5,00 %** **FACONDINI GILBERTO 5,00 %** **AMATORI CRISTIAN 5,00 %** **CHIANI VALTER 5,00 %** **PIRACCINI LIA 5,00 %** **CASTELLANI ENZO 5,00 %** **CASTELLANI IVO 5,00 %** **CIANINI GRAZIELLA 5,00 %** **GADDI BALDINO 5,00 %**	Il gruppo di lavoro, formato da funzionari dei Servizi Finanziari e con l' apporto del Presidente della Commissione Bilancio e degli altri dirigenti, ha svolto la propria attivita' individuando le seguenti aree di intervento, che andranno a costituire la base degli accordi con le categorie e le OOSS: Tributi locali: - tenuto conto della specificità territoriale, al fine di non determinare dumping fra Comuni, per recuperare risorse per gli investimenti, crescita e sviluppo del territorio, senza gravare ulteriormente, con altre imposizioni, sui redditi da lavoro e pensioni, è opportuna l'introduzione dell'imposta di soggiorno nei Comuni della Riviera, modulata anche in base alle tipologie degli alberghi e composizione familiare; viene infatti introdotto il nuovo tributo, per il quale sono contemplate agevolazioni per gli anziani e minori fino a 14 anni di eta', e comunque con pagamento del tributo fino a 7 gg. di permanenza continuativa per alberghi e strutture ricettive e non continuativa per i campeggi; - l' imposta di scopo ad oggi non e' proponibile, salvo modifiche del quadro normativo di riferimento, in quanto di sostanzierebbe su un'addizionale sull'IMU; - e' prevista la riduzione dell'addizionale IRPEF dal 2 al 1 per mille; - viene previsto il rinvio dell'applicazione della TARES in conseguenza della mancata approvazione del piano finanziario e delle difficolta' interpretative e probabili modifiche della struttura del tributo; e' programmato inoltre un approfondimento sull'opportunità dell'applicazione e sugli effetti della TARES al fine di evitare un ulteriore aggravio a carico dei cittadini, in particolare viene previsto un tavolo tecnico con la partecipazione delle OOSS e delle categorie per approfondire i meccanismi di calcolo del nuovo tributo; - nell' ambito del suddetto tavolo tecnico verranno discussi anche gli abbattimenti delle imposte ed esenzioni per categorie meno abbienti (a partire dai pensionati e dai lavoratori dipendenti o disoccupati o cassaintegrati…) nonche' valutata l'applicazione dell' ISEE con riferimento alla TARES; Legalità: le parti concordano sull'esigenza di affrontare strutturalmente i gravi fenomeni del lavoro sommerso e dall'evasione contributiva e fiscale dei nostri territori: - l'indicazione viene pienamente recepita avendo gia' dal 2012 l' Amministrazione lavorato "pesantemente" sul recupero dell' evasione, al riguardo vengono alzati gli stanziamenti previsti per le suddette azioni sia su TARSU che su ICI/IMU; - si proseguira' anche nel 2013 con l'attuazione del Protocollo Agenzia delle Entrate e GdF di cui alla Legge 248/05. Welfare locale: i tagli e le riduzioni dei finanziamenti mettono in discussione la tenuta dei modelli di welfare locali. Pur nella ristrettezza delle risorse è prioritario finanziare e presidiare i capitoli più rilevanti che riguardano l'infanzia, gli anziani ed i disabili. Il Bilancio 2013 di previsione conferma la ricettività e i parametri di qualità per quanto riguarda i nidi, le scuole d'infanzia comunali, l'assistenza educativa ai disabili, i servizi sociali delegati nonché la Casa Residenza Anziani Pullè e il Centro Diurno 'Pullè' in accreditamento regionale. Anche le voci relative alle politiche Giovanili, cooperazione internazionale, sono confermate nei valori 2012. Proseguiranno le azioni di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse già avviate nel 2012 in merito ai consumi ordinari negli edifici e al trasporto scolastico e sociale senza pregiudizio per la quantità e qualità del servizio finale. Il Bilancio 2013 tiene anche conto della crescente pressione impositiva sulle famiglie e per questo la Giunta comunale ha previsto (Del. G.C.n. 15 del 17.1.2013) per le tariffe relative a nidi, scuole d'infanzia e servizio ristorazione scolastica un aumento tariffario del +1,5% rispetto al 2012, ben inferiore al tasso di inflazione Istat previsto al 3%; per le strutture per anziani l'aumento è dettato dalla normativa regionale sull'accreditamento ed è stato comunque ridotto rispetto ai massimali regionali graduandolo anche sul 2014. In particolare dal settembre 2013 il nido sarà interessato da un notevolissimo ampliamento delle fasce ISEE utili per la definizione tariffaria, ampliamento che migliora l'equità della contribuzione ai costi e fornirà ulteriori elementi sulla applicazione dello strumento ISEE. In particolare è confermato il fondo comunale antirecessione per il contrasto agli effetti della crisi economica (euro 50.000) e il fondo comunale non autosufficienza introdotto nel 2012 (euro 30.000). Al riguardo, ed al fine di confermare le risorse gia' stanziate sui vari servizi ed in particolare sul sociale, sono stati effettuati sulla parte corrente del bilancio i seguenti tagli: RATE MUTUI - 550.000,00 ZANZARA TIGRE - 60.000,00 VERDE - 210.000,00 STRADE - 70.000,00 COLLAB.STAMPA - 30.000,00 CULTURA - 70.000,00 SPESE POSTALI - 20.000,00 SPESE PERS. - 100.000,00 UTENZE - 60.000,00 **Totale - 1.170.000,00**

2393 Trasversale	**T04 - 12 SVILUPPO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**	Il progetto ha come obiettivo la rilevazione, per l'anno 2012, di tutti i dati relativi ai parametri e agli indicatori di attività inseriti nel 2012 nelle schede PEG dell'applicativo City Budget e la creazione di serie storiche. Dove disponibili bisogna inserire nel database dell'applicativo anche i dati relativi all'anno 2011. Gli indicatori e i parametri individuati misurano l'attività ordinaria dei centri di responsabilità e la loro rilevazione in serie storiche è funzionale alla valutazione della performance dei diversi ambiti organizzativi. In questo modo si creano, per ogni settore, delle serie storiche di dati che permettono di valutare la performance delle singole strutture. In fase di elaborazione del PEG 2013 è necessario individuare oltre a indicatori e parametri che misurano il volume di attività anche degli indicatori che misurano le caratteristiche dei servizi erogati (tempi di rilascio, tempi di attesa ...)	**AMATORI CRISTIAN 5,00 %** **FACONDINI GILBERTO 5,00 %** **FARINELLI CINZIA 5,00 %** **CASTELLANI ENZO 5,00 %** **CIANINI GRAZIELLA 5,00 %** **GADDI BALDINO 5,00 %** **CASTELLANI IVO 5,00 %** **CHIANI VALTER 5,00 %** **PIRACCINI LIA 5,00 %**	Nel mese di settembre, contestualmente alla verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del PEG, è stato avviato il lavoro di rilevazione dei valori degli indicatori di attività ordinaria presenti nel PEG 2012 e la ricognizione dei dati relativi all'anno 2011. Tutti i settori hanno comunicato al Servizio Organizzazione i dati disponibili relativi all'anno 2011. I dati sono stati poi caricati nell'applicativo City Budget a cura del servizio organizzazione. Tutti i settori hanno completato il rilevamento dei dati relativi a tutti gli indicatori presenti nel PEG 2012 e li hanno inseriti nell'applicativo.