



Atto n. 6

Seduta del 20-03-2014

VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO **REGOLAMENTO COMUNALE RIGUARDANTE LA MASSA VESTIARIO DEL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE RICCIONE – CORIANO.**

1° Convocazione Seduta Pubblica

L'anno 2014, il giorno 20 del mese di Marzo alle ore 18:30 nella Sala Consiliare della Civica Residenza, previa formale convocazione del Sindaco e di tutti i Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

Sindaco	PIRONI MASSIMO	ASSENTE			
1	FABBRI GLORIA	ASSENTE	16	MARIOTTI SONIA	ASSENTE
2	PICCIONI STEFANO		17	BERTUCCIOLI ROSITA	
3	UBALDI FABIO		18	BARNABE' ALESSANDRO	ASSENTE
4	VENERANDI OMAR		19	IAIA COSIMO	
5	RIPA LAURA		20	VOLPE MARCO	
6	SERAFINI GUGLIELMO		21	TIRINCANTI LUCIANO	
7	MORGANTI ILENIA		22	PERAZZINI MANUEL	
8	URBINATI ANDREA		23	TOSI RENATA	
9	VALENTINI SANDRO		24	BEZZI GIOVANNI	ASSENTE
10	BENEDETTI DANIELE		25	RAFFAELLI ELENA	
11	CASADEI CARMEN		26	MONTANARI EMANUELE	
12	PALLAORO MARCO		27	CAMPANA NICOLA	
13	VILLA MAURO		28	CIABOCHI VALTER	
14	CASTELLANI BRUNO		29	USAI ANDREA	ASSENTE
15	PAZZAGLINI TOMMASO		30	BOSSOLI STELIO	ASSENTE

Presenti 24

Assenti 7 (compreso Sindaco)

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale SERAFINI GUGLIELMO.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A) D.Lgs. 267/00) il Segretario Comunale DOTT.SSA PIRACCINI LIA.

Sono presenti gli Assessori : FRANCOLINI LANFRANCO, GHINI ENRICO, VARO ILIA, PRUCCOLI MAURIZIO, TORCOLACCI FEDERICA .

INIZIO DISCUSSIONE PRESENTE PUNTO: ore 20.59.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera del SETTORE TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTT.-SUAP-P.M., predisposta in data 01-02-2014 dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa CIANINI GRAZIELLA (Assessore proponente: FRANCOLINI LANFRANCO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica/contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (allegati all'originale del presente atto):

- a) Dirigente Responsabile Servizio interessato, Dott.ssa CIANINI GRAZIELLA, in data 03-02-2014: favorevole;
- b) Responsabile di Ragioneria, Dott.ssa FARINELLI CINZIA, in data 04-02-2014: favorevole;

Dato atto che la pratica è stata esaminata dalla Commissione Consiliare di Controllo e Garanzia nella seduta del 21-02-2014, come risulta da Verbale depositato agli atti;

Uditi gli interventi dell'Assessore Francolini, del Consigliere Tosi e del Presidente del Consiglio comunale Serafini che, integralmente dattiloscritti dalla registrazione su supporto informatico, si conservano depositati agli atti;

Durante la discussione entra in aula il Consigliere Barnabé e si allontana il Consigliere Iaia, per cui i presenti sono n. 24 (escluso il Sindaco);

Visto il seguente emendamento presentato in data 05-03-2014:

EMENDAMENTO N° 1 PRESENTATO DAL SETTORE PROPONENTE SETT.TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTTIVE-SUAP-P.M.

Oggetto: Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale XXCC – 3 – 2014.

Regolamento Comunale riguardante la massa vestiario del personale appartenente al Corpo Intercomunale Polizia Municipale Riccione – Coriano.

Con riferimento all'oggetto, si segnala che in alcune tabelle allegate sono stati riscontrati alcuni errori materiali di trascrizione e pertanto, si chiede la correzione come segue:

Tabella "B"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca invernale donna	5	X

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca invernale donna + pantalone classico	5	X

Tabella "C"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Guanti in pile	2	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Guanti in pile	4	

Tabella "D"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana	5	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana	5	X

Tabella "F"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
4	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	1	
1	Guanti in pile	2	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	3	
1	Guanti in pile	4	

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica/contabile dell'emendamento:

- Dirigente Responsabile Servizio interessato, Dott.ssa CIANINI GRAZIELLA, firmato in data 14-03-2014: FAVOREVOLE;

- Parere di Regolarità Contabile: Responsabile di Ragioneria, Dott.ssa FARINELLI CINZIA, in data 19-03-2014: NON DOVUTO;

Preso atto del parere FAVOREVOLE all'emendamento, espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 20-03-2014;

Udito l'intervento sull'emendamento del Presidente del Consiglio comunale che, integralmente dattiloscritto dalla registrazione su supporto informatico, si conserva depositato agli atti;

Alle ore 21.08, disposta la votazione sulla proposta di EMENDAMENTO N°1 PRESENTATO DAL SETTORE PROPONENTE SETT.TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTTIVE-SUAP-P.M., con il seguente esito:

Presenti n° 24	Astenuti n° 9 NUOVO CENTRODESTRA RICCIONE: Barnabé, Volpe LISTA CIVICA – LEGA NORD: Tosi, Montanari, Raffaelli, Campana FORZA ITALIA: Tirincanti, Perazzini P.D.: Castellani	Votanti n° 15
Favorevoli n° 15		
Contrari n° //		

L'EMENDAMENTO N° 1 PRESENTATO DAL SETTORE PROPONENTE SETT.TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTTIVE-SUAP-P.M. È APPROVATO.

Entra in aula il Consigliere Bezzi, per cui i presenti sono n. 25 (escluso il Sindaco);

Alle ore 21.09, disposta la votazione sulla proposta di deliberazione, con il sistema elettronico, con il seguente esito:

Presenti n° 25	Astenuti n° 4 NUOVO CENTRODESTRA RICCIONE: Barnabé, Volpe FORZA ITALIA: Tirincanti, Perazzini	Votanti n° 21
Favorevoli n° 21		
Contrari n° //		

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione, con il seguente emendamento:

EMENDAMENTO N° 1 PRESENTATO DAL SETTORE PROPONENTE SETT.TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTTIVE-SUAP-P.M.

Oggetto: Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale XXCC – 3 – 2014.

Regolamento Comunale riguardante la massa vestiario del personale appartenente al Corpo Intercomunale Polizia Municipale Riccione – Coriano.

Con riferimento all'oggetto, si segnala che in alcune tabelle allegate sono stati riscontrati alcuni errori materiali di trascrizione e pertanto, si chiede la correzione come segue:

Tabella "B"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca invernale donna	5	X

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca invernale donna + pantalone classico	5	X

Tabella "C"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Guanti in pile	2	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Guanti in pile	4	

Tabella "D"

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana	5	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di
----------	----------------------	-------------	--

			usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana	5	X

Tabella 'F'

Da:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
4	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	1	
1	Guanti in pile	2	

A:

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	3	
1	Guanti in pile	4	

2) di dare atto che il documento "Regolamento della massa vestiario per i componenti del Corpo di Polizia Municipale" è allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente.

La presente deliberazione DIVENTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini dal giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (10 gg.), ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- 1) Regolamento della massa vestiario per i componenti del Corpo di Polizia Municipale;

Documenti depositati agli atti:

- 1) Verbale della riunione della Commissione Consiliare di Controllo e Garanzia in data 21-02-2014;
- 2) Trascrizione dattiloscritta del dibattito consiliare.

SETT.TURISMO-SPORT-ATT.PRODUTT.-SUAP-P.M.
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente CIANINI GRAZIELLA
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) CIANINI GRAZIELLA

COMUNE DI
RICCIONE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

XXCC - 3 - 2014 del 01-02-2014

OGGETTO **REGOLAMENTO COMUNALE RIGUARDANTE LA MASSA VESTIARIO
DEL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO INTERCOMUNALE
POLIZIA MUNICIPALE RICCIONE – CORIANO.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. 157 del 23.09.91 è stato approvato il Regolamento per la massa vestiario del personale del Corpo di Polizia Municipale;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 2072 del 23/12/2013 relativa alla modifica della delibera G.R. n. 950/2011 in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della Polizia Locale;

Considerata, quindi, la necessità di modificare il vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione della massa vestiario del personale della Polizia Municipale tenendo conto non solo delle indicazioni regionali sulle tipologie dei capi ma anche delle necessità di razionalizzazione della spesa attraverso l'introduzione di un meccanismo che tenga in considerazione, nell'assegnazione dei capi, sia della quantità dei medesimi sia del concetto di usura;

Visto lo schema di Regolamento allegato composto da n.12 articoli che è parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente;

Ritenuto di approvare il suddetto Regolamento abrogando in toto il vigente di cui alla delibera C.C. n.157 del 23.09.91;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Regolamento Comunale per la massa vestiario del personale dipendente del Comune di Riccione appartenente al Corpo Intercomunale Polizia Municipale Riccione-Coriano composto da n.12 articoli.
2. Di abrogare il vigente Regolamento Comunale di cui alla delibera C.C. n.157 del 23.09.91.
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Municipale Attività Economiche Sport Turismo, Dott.ssa Graziella Cianini.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Settori Polizia Municipale, Bilancio/Spesa.



Comune di Riccione

Regolamento della massa vestiario per i componenti del Corpo di Polizia Municipale

Art. 1

(Norme generali)

- 1- Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione della massa vestiario dei componenti del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dipendenti del Comune di Riccione;
- 2- La massa vestiario è la quantità di capi di corredo e di accessori che ogni appartenente al Corpo ha a disposizione dall'Ente per svolgere adeguatamente il proprio servizio;
- 3- I componenti del Corpo Polizia Municipale devono essere forniti dell'uniforme invernale ed estiva, nonché dei relativi distintivi e distintivi di grado oltre che degli indumenti sussidiari e della buffetteria nella quantità prescritta e secondo la qualità e foggia previste dal presente regolamento nel rispetto della normativa regionale e statale;
- 4- L'Amministrazione Comunale fornisce gratuitamente l'uniforme di servizio, i corredi, le buffetterie e quanto altro necessita agli appartenenti al Corpo Polizia Municipale secondo la tipologia, la quantità, la durata e le scadenze indicate nelle tabelle allegate A, B, C, D, E, F, G, H parti integranti del presente Regolamento;
- 5- Per tale scopo viene prevista un'apposita Commissione Tecnica composta dal Dirigente-Comandante o da suo delegato e da quattro appartenenti al Corpo designati dalle Organizzazioni Sindacali. Tale Commissione esprime parere consultivo obbligatorio in merito ai capi che compongono la massa vestiario e lo scadenziario delle sostituzioni. La Commissione Tecnica resta in carica 4 anni con possibilità di rinnovo;
- 6- Il Dirigente Polizia Municipale, sentita la Commissione Tecnica di cui sopra, individua con proprio atto le caratteristiche tecniche e la foggia dei capi e degli accessori di buffetteria oggetto del presente regolamento, eventuali capi aggiuntivi in relazione a particolari mansioni svolte dal personale, nonché eventuali capi ad usura;
- 7- Il Dirigente Polizia Municipale individua le ditte fornitrici e i relativi accessori in base alle norme vigenti in tema di acquisti e forniture;
- 8- Le spese relative alla massa vestiario sono finanziate con appositi stanziamenti annuali di bilancio dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2

(Dotazioni - decorrenza e quantità)

- 1- La massa vestiario individuale viene definita tramite specifiche schede di vestiario individuali suddivise in voci contemplanti le caratteristiche indicative di ogni capo previste nelle Tabelle allegate A, B, C, D, E, F, G, H del presente Regolamento;

- 2- Le tabelle riuniscono le voci suddividendo le uniformi in invernale ed estiva, in servizi interni, servizi esterni, servizi operativi esterni, servizi speciali, buffetteria ed accessori;
- 3- Per ogni voce viene individuata una scadenza e, al termine della stessa il personale può richiedere il reintegro. La scadenza è definita a seguito di ponderata valutazione in merito all'usura media ed alla frequenza di utilizzo del capo o dell'articolo contemplato in tale voce;
- 4- Per ogni voce viene individuata la quantità della dotazione che alla sua naturale scadenza potrà essere richiesto dal personale per il reintegro/sostituzione in quanto usurata;
- 5- Sarà considerata rinuncia e nessun capo sarà dovuto a quei dipendenti che, pur avendone diritto, per qualsiasi motivo non ritirino, entro termini di scadenza fissati dall'Ufficio competente e comunque entro il 31/12 di ogni anno, i capi di vestiario loro assegnati. L'Ufficio competente prorogherà i termini di scadenza in caso di ritardi non imputabili al dipendente.

Art. 3
(Ufficio Massa Vestiario)

Il settore Polizia Municipale tramite il proprio Ufficio incaricato denominato Ufficio Massa Vestiario, cura:

- a) Lo scadenziario delle spettanze annuali ai singoli componenti del Corpo di P.M.;
- b) Le registrazioni delle consegne effettuate ad ogni singolo componente del Corpo di P.M.;
- c) Le varie comunicazioni da inoltrare al personale in merito alle date di convocazione relative alla:
 - Rilevazione misure personali dei dipendenti;
 - Prova degli indumenti;
 - Consegna ai dipendenti della dotazione loro spettante.

Le sopracitate date di convocazione hanno carattere perentorio e la mancata adesione alle convocazioni sarà giustificata esclusivamente solo per validi motivi;

- d) La trasmissione all'Ufficio incaricato degli acquisti delle forniture annuali in scadenza, per l'espletamento degli atti necessari all'approvvigionamento.

Art. 4
(Ufficio Acquisti)

L'Ufficio incaricato degli acquisti cura:

- a) L'adozione dei provvedimenti necessari alla formalizzazione dell'acquisto, in relazione alle richieste pervenute alla stessa, secondo quanto indicato all'art. 3;
- b) La regolarità degli acquisti, nel rispetto delle caratteristiche dettate dal presente regolamento e dai capitolati nonché la liquidazione delle relative fatture.

Art. 5
(Riduzione delle dotazioni rispetto alle tabelle)

Nei casi sotto elencati le scadenze e le quantità subiranno le seguenti riduzioni:

- a) L'assenza dal servizio per un periodo superiore a 210 giorni consecutivi comporterà uno slittamento di un anno della durata dei capi di massa vestiario;

- b) In caso di lavoro part-time, qualora la dotazione individuale preveda la fornitura in quantità superiore ad un'unità, si procederà ad una proporzionale riduzione del numero dei capi di vestiario. Qualora non sia possibile procedere alla variazione di cui sopra si procederà ad un aumento proporzionale della durata degli stessi;
- c) Nel caso in cui il lavoro part-time sia di tipo verticale e la prestazione lavorativa copra sia il periodo stagionale estivo che parte di quello invernale o viceversa, la riduzione proporzionale del numero dei capi riguarderà il periodo stagionale non lavorato. Qualora non sia possibile procedere alla variazione di cui sopra si procederà ad un aumento proporzionale della durata degli stessi;
- d) Nel caso di contratto di lavoro a tempo determinato, il Dirigente, sentita la Commissione Tecnica stabilirà la tipologia e la quantità dei capi occorrenti all'espletamento del servizio;
- e) La durata minima dei capi di vestiario assegnati al dipendente, trasferito momentaneamente a svolgere mansioni diverse, viene prolungata per un periodo pari a quello del trasferimento temporaneo. Al dipendente dispensato temporaneamente dall'uso dell'uniforme, la durata minima dei capi assegnati viene prolungata per il periodo pari a quello dispensato;
- f) Ai soli fini delle riduzioni proporzionali del numero dei capi contemplate nel presente articolo, i periodi stagionali da considerare nell'arco dell'anno solare vengono orientativamente così ripartiti:
 - Stagione invernale: periodo compreso dal 1° Gennaio al 30 aprile e dal 1° Novembre al 31 Dicembre;
 - Stagione estiva: periodo compreso dal 1° Maggio al 31 Ottobre.

Art. 6
(Modalità di vestizione)

Per 1^a vestizione si intende la quantità assegnabile al personale al momento della nomina in ruolo o ad assunzione a tempo determinato. Al personale di prima assunzione l'Ufficio Massa Vestiario provvederà alla vestizione nei seguenti modi:

- a) Al personale full-time di prima assunzione l'Ufficio Massa Vestiario provvederà alla vestizione completa, riconducendo di norma, la successiva scadenza a quella generale della categoria di appartenenza. Per il personale proveniente da altre amministrazioni si provvederà alla vestizione completa previa verifica con l'amministrazione di provenienza;
- b) Al personale con contratto stagionale a tempo determinato o con contratto a part-time si provvederà alla vestizione proporzionalmente al periodo lavorato di cui all'art.5;
- c) Il passaggio contrattuale da tempo determinato a tempo indeterminato effettuato all'interno del Corpo non sarà considerata come 1^a vestizione. La consegna della massa vestiario sarà rimodulata ed integrata nel numero e tipologia dei capi vestiario secondo lo scadenziario oltre che proporzionalmente al periodo lavorato;
- d) Il passaggio contrattuale da part-time a full-time all'interno del Corpo non sarà considerata ai fini della consegna della massa vestiario 1^a vestizione, ma sarà rimodulata relativamente all'aumento delle mensilità.

Art. 7
(Dotazioni per servizi)

La fornitura dei capi di vestiario, dei relativi accessori e buffetteria e la loro rispettiva durata saranno ponderati in relazione al tipo di servizio a cui il dipendente è assegnato. I servizi si suddividono in servizi interni, servizi esterni, servizi operativi esterni e servizi speciali.

- a) Per il personale addetto ai servizi interni, a quello adibito ai servizi esterni nonché a quello assegnato ai servizi operativi esterni sono individuate apposite tabelle separate degli indumenti che compongono l'uniforme e la loro rispettiva durata;
- b) Al fine del principio di economicità, fermo restando il diritto alle rispettive dotazioni, il Dirigente sentita la Commissione Tecnica determinerà i capi di corredo che hanno un utilizzo saltuario da parte del personale. La determinazione avverrà sulla base di un'attenta valutazione pregressa ed in considerazione della tipologia di servizio. Tali capi, giunti alla loro scadenza, saranno sostituiti solo previa constatazione dell'effettiva usura dei medesimi da parte dell'Ufficio Massa Vestiario. Nelle tabelle allegate sono opportunamente segnalati i capi di cui sopra;
- c) La sostituzione della buffetteria ed accessori vari opportunamente individuati nella Tabella allegata saranno forniti a consumo dall'Ufficio Massa Vestiario e non sottoposti a scadenziario;
- d) Qualora il dipendente ammesso alla fornitura di capi di vestiario in qualità di appartenente ad uno dei servizi di cui sopra venga assegnato in via definitiva ad altro servizio, sarà ammesso a fruire della rispettiva dotazione. Il Dirigente autorizzerà l'ufficio Massa Vestiario a predisporre, a seconda dei casi le integrazioni o riduzioni di vestiario nel rispetto delle norme previste dal presente regolamento;
- e) Annualmente, il Dirigente individuerà il personale a cui verrà fornita la massa vestiario e buffetteria per servizi speciali non compresi nelle Tabelle A, B, C, D, E, F, H. Per Servizi Speciali si intende :
 - a) Servizi da spiaggia il cui personale necessita di adeguata massa vestiario per l'espletamento del Servizio;
 - b) Servizi moto montati il cui personale necessita di particolari capi per l'espletamento del servizio;
 - c) Servizi per Ordine Pubblico il cui personale necessita di adeguata massa vestiario sia per l'espletamento del servizio che per protezione individuale;
 - d) Servizi in abiti civili il cui personale necessita di buffetteria ed accessori per l'espletamento del servizio.

Art. 8

(Sostituzione dei capi)

In caso di danneggiamento in servizio o per causa di esso o nel caso in cui il capo di vestiario risulti inutilizzabile prima dell'avvenuta decorrenza dei termini di durata prevista, per motivi non addebitabili al dipendente, il Dirigente autorizzerà l'ufficio competente alla sua sostituzione. La decorrenza della durata del capo sostituito coincide con la data di ritiro del nuovo capo. Il Dirigente potrà altresì autorizzare la sostituzione di capi di vestiario a seguito di eventuali richieste motivate, nonché per motivi di decoro o per opportunità non compresi nel comma 1.

Art. 9

(Cessazione dal servizio e restituzioni)

Per coloro che sono in procinto di lasciare il Corpo sia per cessazione del rapporto di lavoro o per mobilità in altri enti, il rinnovo del vestiario in scadenza avrà luogo solo se l'utilizzo dello stesso sarà superiore a 1/3 della durata prescritta dal presente regolamento, sempre che il servizio sia a conoscenza della data dell'eventuale collocamento a riposo o cessazione del servizio per qualsiasi motivo. Al momento della cessazione del rapporto di lavoro o trasferimento in mobilità il personale

è tenuto a riconsegnare all'Ufficio competente tutto il vestiario assegnato ancora in uso compresa la buffetteria e gli accessori.

Art 10
(Tabelle)

Sono parte integrante del presente Regolamento le tabelle:

Tabella A “ Personale Servizi Interni Femminile”
Tabella B “ Personale Servizi Esterni Femminile”
Tabella C “Personale Servizi Operativi Esterni Femminile”
Tabella D “Personale Servizi Interni Maschile”
Tabella E “ Personale Servizi Esterni Maschile”
Tabella F “Personale Servizi Operativi Esterni Maschile”
Tabella G “ Personale adibito a Servizi Speciali”
Tabella H “ Buffetteria ed Accessori vari”

Le presenti tabelle potranno subire variazioni con atto dirigenziale a seguito di cambiamenti di norme e leggi regionali e statali o per diversa organizzazione dei servizi.

ART. 11
(Abrogazioni)

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 23.09.1991.

ART. 12
Norme transitorie

Ai fini del calcolo delle nuove forniture dei capi si farà riferimento alla data delle ultime due forniture, nonché dalla fornitura della massa vestiario effettuata nel corso dell'anno 2014. Il Dirigente con proprio atto determinerà il calendario e lo scadenziario della prima consegna dei capi attinenti al nuovo regolamento.

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "A" PERSONALE SERVIZI INTERNI FEMMINILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva donna + pantalone classico (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	5	
2	Pantalone lungo estivo donna o gonna estiva (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca invernale donna + pantalone classico (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	5	
2	Pantalone invernale donna (classici o elasticizzati) o gonna (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca estiva donna + pantalone classico (Per addetti al coordinamento e controllo)	3	
1	Pantalone lungo estivo donna o gonna estiva (Per addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca invernale donna + pantalone classico (Per addetti al coordinamento e controllo)	3	
1	Pantalone invernale donna (classici o elasticizzati) o gonna (Per addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Cappotto (Per addetti al coordinamento e controllo)	10	X
1	Pullover a "V" con maniche	3	
1	Pullover a "V" senza maniche	4	
1	Pullover mod. Carabiniere in cotone o lana	3	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte con pettorina	1	
1	Sciarpa in lana	5	X
1	Cravatta	1	
6	Collant donna 20 Den o calze estive	1	
6	Collant donna 40 Den o calze invernali	1	
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Giubbotto estivo per moto	5	X
1	Giacca a vento invernale	5	X
1	Guanti in pelle	4	
1	Mocassini donna o scarpe estive	1	
1	Scarpe invernali o stivaletti polacchi	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "B" PERSONALE SERVIZI ESTERNI FEMMINILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva donna + pantalone classico	5	X
2	Pantalone lungo estivo donna (classici o elasticizzati)	2	
1	Giacca invernale donna	5	X
2	Pantalone invernale donna (classici o elasticizzati)	2	
1	Pantalone antipioggia	10	X
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Pullover a " V" con maniche	4	X
1	Pullover a " V" senza maniche	4	X
2	Maglione a collo alto lana o pile	2	
1	Pullover mod. Carabiniere in cotone	3	
1	Pullover mod. Carabiniere in lana o Pile	4	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte con pettorina	1	
1	Sciarpa in lana o in pile o paracollo + foulard estivo a richiesta.	3	
1	Cuffia in lana	3	
1	Cravatta	1	
6	Collant donna 20 Den o calze estive	1	
6	Collant donna 40 Den o calze invernali	1	
1	Giubbotto estivo per moto	4	
1	Giacca a vento invernale	3	
1	Guanti in pelle	2	
1	Guanti in Pile	4	
1	Scarpe estive donna o anfibi estivi	1 per scarpe/2 per anfibi	
1	Scarpe invernali o stivaletti polacchi donna o anfibi	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "C" PERSONALE SERVIZI OPERATIVI ESTERNI FEMMINILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva donna + pantalone classico	5	X
1	Pantalone lungo estivo donna (classico o elasticizzato)	3	
1	Giacca invernale donna + pantalone classico	5	X
1	Pantalone invernale donna (classico o elasticizzato)	3	
1	Pantalone antipioggia	10	X
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Pullover a "V" con maniche	4	X
1	Pullover a "V" senza maniche	4	X
2	Maglione a collo alto lana o pile	2	
1	Pullover mod. Carabinieri in cotone	3	
1	Pullover mod. Carabinieri in lana o pile	4	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte	1	
1	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	3	
1	Cuffia in lana	3	
1	Cravatta	1	
6	Collant donna 20 Den o calze estive	1	
6	Collant donna 40 Den o calze invernali	1	
1	Giubbetto estivo per moto	4	
1	Giacca a vento invernale	3	
1	Guanti in pelle	2	
1	Guanti in Pile	2	
1	Scarpe estive donna o anfibi estivi	2 per scarpe 3 per anfibi	X
1	Scarpe invernali o stivaletti polacchi donna o anfibi	3	X
1	Stivali moto estivo o invernale	2	
2	Pantalone moto estivo donna (classico o elasticizzato)	2	
2	Pantalone moto invernale donna (classico o elasticizzato)	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "D" PERSONALE SERVIZI INTERNI MASCHILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva uomo + pantalone classico (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	5	
2	Pantalone lungo estivo uomo (classici o elasticizzati) (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca invernale uomo + pantalone classico (escluso addetti al coordinamento e controllo)	5	
2	Pantalone invernale uomo (classici o elasticizzati) (Escluso addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca estiva uomo + pantalone classico (Per addetti al coordinamento e controllo)	3	
1	Pantalone lungo estivo uomo (classici o elasticizzati) (Per addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Giacca invernale uomo + pantalone classico (Per addetti al coordinamento e controllo)	3	
1	Pantalone invernale uomo (classici o elasticizzati) (Per addetti al coordinamento e controllo)	2	
1	Cappotto (Per addetti al coordinamento e controllo)	10	X
1	Pullover a "V" con maniche	2	
1	Pullover a "V" senza maniche	4	
1	Pullover mod. Carabiniere in cotone o lana	3	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte con pettorina	1	
1	Sciarpa in lana	5	
1	Cravatta	1	
6	Calze uomo estivo	1	
6	Calze uomo invernale	1	
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Giubbotto estivo per moto	5	X
1	Giacca a vento invernale	5	X
1	Guanti in pelle	4	
1	Scarpe uomo estivo	1	
1	Scarpe uomo o stivaletto polacco invernale	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "E" PERSONALE SERVIZI ESTERNI MASCHILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva uomo + pantalone classico	5	X
1	Giacca invernale uomo + pantalone classico	5	X
2	Pantalone lungo estivo uomo (classici o elasticizzati)	2	
2	Pantalone invernale uomo (classici o elasticizzati)	2	
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Pantalone antipioggia	10	X
1	Pullover a "V" con maniche	4	X
1	Pullover a "V" senza maniche	4	X
2	Maglione a collo alto lana o pile	2	
1	Pullover mod. Carabiniere in cotone	3	
1	Pullover mod. Carabiniere in lana o pile	4	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte con pettorina	1	
1	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	3	
1	Cuffia in lana	3	
1	Cravatta	1	
6	Calze uomo invernale	1	
6	Calze uomo estivo	1	
1	Giubbetto estivo per moto	4	
1	Giacca a vento invernale	3	
1	Guanti in pelle	2	
1	Guanti in Pile	4	
1	Scarpe estive uomo o anfibi estivi	1 per scarpe 2 per anfibi	
1	Scarpe invernali o stivaletti polacchi uomo o anfibi	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "F" PERSONALE SERVIZI OPERATIVI ESTERNI MASCHILE

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Giacca estiva uomo + pantalone classico	5	X
1	Giacca invernale uomo + pantalone classico	5	X
1	Pantalone lungo estivo uomo (classici o elasticizzati)	3	
1	Pantalone invernale uomo (classici o elasticizzati)	3	
1	Impermeabile lungo con interno staccabile	10	X
1	Pantalone antipioggia	10	X
1	Pullover a "V" con maniche	4	X
1	Pullover a "V" senza maniche	4	X
2	Maglione a collo alto lana o pile	2	
1	Pullover mod. Carabiniere in cotone	3	
1	Pullover mod. Carabiniere in lana o pile	4	
3	Camicia Maniche lunghe	1	
3	Camicia Maniche corte	1	
4	Sciarpa in lana o pile o paracollo + foulard estivo a richiesta	1	
1	Cuffia in lana	3	
1	Cravatta	1	
6	Calze uomo invernale	1	
6	Calze uomo estivo	1	
1	Giubbotto estivo per moto	4	
1	Giacca a vento invernale	3	
1	Guanti in pelle	2	
1	Guanti in Pile	2	
1	Scarpe uomo estivo o anfibio estivo	2 per scarpe 3 per anfibio	X
1	Scarpe invernali o stivaletto polacco uomo o anfibio	3	X
1	Stivali moto estivo o invernale	2	
2	Pantalone moto estivo uomo (classici o elasticizzati)	2	
2	Pantalone moto invernale uomo (classici o elasticizzati)	2	

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "G" PERSONALE SERVIZI SPECIALI

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni	Sostituzione previa constatazione di usura (art 7 c. b)
1	Casco da motociclista		A scadenza
1	Guanti da moto estivi		X
1	Giacca motociclista in cordura estiva		X
1	Giacca motociclista in cordura invernale		X
1	Protezioni individuali per motociclista		X
1	Giacca O.P. estiva		X
1	Pantaloni O.P. estivi		X
1	Giacca O.P. invernale		X
1	Pantaloni O.P. invernali		X
1	Anfibio tattico unisex		X
2	Maglia a maniche corte per servizio in spiaggia	1	
2	Pantaloncini corti per servizio in spiaggia	1	
1	Scarpe sportive per servizio in spiaggia	1	
4	Calze estive per servizio in spiaggia	1	
1	Cinturone nero		A consumo
1	Fondina porta pistola nera sin.- dex		A consumo
1	Portacaricatore nero		A consumo
1	Distanziatori per cinturone nero		A consumo
1	Portamanette nero		A consumo

**TABELLE DEGLI INDUMENTI CHE COMPONGONO L'UNIFORME E LORO
RISPETTIVA DURATA**

Tabella "H" BUFFETTERIA ED ACCESSORI VARI

Quantità	Descrizione articolo	Durata anni: A consumo
1	Casco ciclomotore	A scadenza
1	Fondina per pistola sinistra in materiale polimerico bianco	A consumo
1	Fondina per pistola destra in materiale polimerico bianco	A consumo
1	Cinturone bianco	A consumo
1	Portacaricatore	A consumo
1	Distanziali per cinturone	A consumo
1	Porta manette	A consumo
1	Manette	A consumo
1	Corpetto giallo ad alta visibilità (L.81/08)	A consumo
1	Foderina per berretto gialla ad alta visibilità (L. 81/08)	A consumo
1	Fischietto	A consumo
1	Placca di riconoscimento	A consumo
1	Portafogli con placca	A consumo
1	Cintura canapa	A consumo
1	Cintura pelle	A consumo
2	Spalline tubolari insegne di grado	A consumo
1	Galloncini berretto	A consumo
1	Soggoli Ufficiali	A consumo
1	Alamari per bavero	A consumo
1	Berretto donna con falda	A consumo
1	Berretto uomo in skay o in tela	A consumo
1	Foderina impermeabile berretto uomo-donna	A consumo
1	Berretto tipo "baseball"	A consumo
1	Stemmi con velcro	A consumo
1	Portaguanti	A consumo
1	Scritte Polizia Municipale con velcro	A consumo
1	Piastrina di responsabilità in metallo al petto	A consumo
Max 3	Piastrine di competenze in metallo al petto	A consumo

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
SERAFINI GUGLIELMO

IL VERBALIZZANTE
DOTT.SSA PIRACCINI LIA
